

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 08.02.2021 14:26:06  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59106f3127e81add207cbee414912098d7a

Приложение к приказу № 1163/ОД от 18.11.2015  
с изменениями: приказ №627/ОД от 25.06.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ:

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
на основании решения ученого совета  
университета от 18.11.2015 (протокол №8),  
с изменениями от 25.06.2020 (протокол №16)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии ученого совета федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
по научной, инновационной и международной деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» по научной, инновационной и международной деятельности (далее - Положение) является локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – Университет), определяет полномочия, основные направления деятельности и порядок работы комиссии ученого совета университета по научной, инновационной и международной деятельности.

1.2. Комиссия по научной, инновационной и международной деятельности Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом ученого совета Университета (далее – Ученый совет).

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.10.2015. № 124-у, Положения об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», Положения о Постоянных комиссиях ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.4. Комиссия формируется в целях обеспечения реализации основных направлений научной, инновационной и международной политики Университета, исполнения государственного задания, а также осуществления внутреннего контроля, в том числе правового контроля за научной, инновационной и международной деятельностью университета.

1.5. При реализации полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Ученому Совету.

1.6. Главной задачей Комиссии является подготовка к рассмотрению Ученым советом вопросов по основным научным направлениям деятельности Университета. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии и требующие принятия Ученым советом решений, включаются в повестку дня заседания Ученого совета после предварительного рассмотрения на Комиссии.

1.7. Комиссия по научной, инновационной и международной деятельности:

а) предлагает для включения в планы работы Ученого совета вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии;

б) представляет Ученому совету проекты постановлений (решений) с приложением, в необходимых случаях, пояснительных записок, содержащих их обоснование;

в) осуществляет проработку внесенных в установленном порядке проектов постановлений Ученого совета;

г) проверяет исполнение постановлений и решений Ученого совета, относящихся к сфере деятельности комиссии;

д) руководствуется в своей деятельности Стратегией развития университета.

1.8. Комиссия может:

а) привлекать работников университета, путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п., для проработки вопросов, рассматриваемых в Ученом совете;

б) получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки выносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением решений;

в) знакомиться, в связи с подготовкой выносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществлением контроля за исполнением принятых решений, с состоянием дел в Ученых советах факультетов, институтов.

1.9. При рассмотрении Комиссией вопросов, относящихся к сфере профессиональных, трудовых и социальных интересов работников университета, в ее работе принимает участие представитель Профкома сотрудников Университета.

## **2. Порядок формирования и работы Комиссии по научной, инновационной и международной деятельности**

2.1. Комиссия по научной, инновационной и международной деятельности Ученого совета формируется из числа членов Ученого совета на добровольной основе и с учетом профессиональных качеств. Избрание членов Комиссии проводится открытым голосованием в целом по составу или (в случае возражения по какой-либо кандидатуре) открытым голосованием по каждой кандидатуре отдельно.

2.2. Состав Комиссии, председатель и заместители председателя Комиссии утверждаются приказом Ректора на основании решения Ученого совета. В состав Комиссии входит проректор по научной работе.

Секретарем Комиссии назначается сотрудник из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя (в случае необходимости) и секретаря.

2.4. Комиссия работает в соответствии с планом, принимаемым ею и утверждаемым Председателем Ученого совета.

2.5. Заседания Комиссии являются открытыми.

2.7. Каждый член имеет право принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

2.8. Координацию деятельности Комиссии и оказание ей помощи в работе осуществляет председатель Ученого совета и его заместитель.

2.9. Деятельность Комиссии прекращается вместе со сроком истечения полномочий состава Ученого совета.

### **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

#### **3.1. Председатель Комиссии:**

– осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– созывает внеочередные заседания Комиссии;

– обладает правом подписи заключений Комиссии.

#### **3.2. Члены Комиссии имеют право:**

– выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

– по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии с докладами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– по поручению Комиссии, представлять Комиссию при обсуждении в коллективе университета вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

– принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп;

– сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Ректора.

### **4. Полномочия и контроль деятельности Комиссии**

#### **4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:**

– внесение предложений в проект ежегодного плана работы ученого совета в части полномочий Комиссии;

– анализ проектов нормативно-правовых актов и нормативных локальных документов университета, касающихся научной деятельности университета;

– контроль выполнения университетом научно-исследовательских тем по федеральным заказам;

– участие в подготовке проектов решений по вопросам научной, инновационной и международной деятельности университета, обсуждаемым на заседаниях ученого совета;

– внесение на рассмотрение Ученого совета университета предложений по совершенствованию работы Ученого совета и университета в рамках научной, инновационной и международной деятельности;

- подготовка рекомендаций по созданию, реорганизации и ликвидации научных, учебно-научных, научно-исследовательских лабораторий кафедр, факультетов;
- подготовка рекомендаций по стратегии развития научной деятельности: открытие новых научных специальностей аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов; созданию научных, инновационных структур, центров и др.;
- рассмотрение вопросов о выдвижении студентов, аспирантов, научно-педагогических работников на соискание премий, званий, участие в грантах, конкурсах;
- рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, относящимся к ведению Комиссии по поручению ректора;

4.2. В целях реализации установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться во все подразделения университета по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от всех подразделений университета необходимые материалы, относящиеся к ведению Комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями, в том числе комиссиями УС;
- формировать рабочие группы для решения вопросов входящих в полномочия Комиссии.

4.3. Комиссия по научной, инновационной и международной деятельности ежегодно представляет Ученому совету отчеты о проведенной работе.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Для определения правомочности заседаний Комиссии, перед заседанием проводится регистрация ее членов.

5.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск) его функции осуществляет заместитель председателя.

5.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

5.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Даты и время проведения заседаний указываются в плане работы комиссии. Внеочередные заседания Комиссии, для решения вопросов, не терпящих отлагательства, проводятся по поручению Ученого совета, Ректора (в том числе на основании решений Ученых советов факультетов), а также по собственной инициативе Комиссии.

Заседания комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) путем дистанционного присутствия членов (посредством рассмотрения документов через электронную почту на домене omgau.org) или с использованием платформ видеоконференц-связи.

Лица, не являющиеся членами комиссии, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя комиссии с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи (*изменения от 25.06.2020*).

5.6. Все вопросы Комиссия решает открытым голосованием присутствующих членов Комиссии.

В случае дистанционного присутствия члена Постоянной комиссии, через электронную почту на домене omgau.org».

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов комиссии, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами комиссии в начале дистанционного заседания).

Подсчет голосов проводит Председательствующий, во время дистанционного заседания - секретарь комиссии (*изменения от 25.06.2020*).

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Комиссии.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом;

5.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря комиссии. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания, а так же всем заинтересованным лицам.

## **6. Планирование работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом утвержденной повестки Ученого совета, предложений Ректора университета и проректоров, а так же председателя Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом.

7.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Комиссии.