

Приложение № 1 к приказу 542/ОД от 29.08.2013г.  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А.СТОЛЫПИНА»

Утверждаю:  
Ректор \_\_\_\_\_ С.Л.Петуховский  
«29» августа 2013 г.  
на основании решения ученого совета  
от 26.06.2013г. (протокол № 14)



**Положение  
о комиссии по предоставлению мест в студенческих общежитиях  
ФГБОУ ВПО ОмГАУ им.П.А.Столыпина**

Для правильного и рационального распределения жилых помещений в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина создана жилищная комиссия по предоставлению мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО ОмГАУ им.П.А.Столыпина.

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по предоставлению мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО ОмГАУ им.П.А.Столыпина (далее – комиссия) и её состав утверждается приказом ректора.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и имеет в своем составе подкомиссию по предоставлению мест в студенческом общежитии Тарского филиала, состав которой утверждается приказом ректором, в осуществлении своей деятельности руководствуется данным положением.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законодательством РФ в сфере жилищных правоотношений и образования;
  - Уставом университета;
  - Положением о студенческом общежитии;
  - Настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия работает во взаимодействии с профсоюзными организациями студентов и аспирантов ОмГАУ и сотрудников университета.
- 1.5. В практической работе комиссия должна строго соблюдать принципы социальной справедливости, открытости и широкой гласности.

**2. Основные задачи**

- 2.1. На комиссию возлагается: распределение жилых помещений в студенческих общежитиях, для временного проживания обучающихся и сотрудников нуждающихся в жилье с учетом имеющихся у университета возможностей, при полном обеспечении нуждающихся обучающихся местами в студенческих общежитиях; учет свободных жилых помещений; организация приема и рассмотрение заявлений, писем и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним; представление ректору на утверждение предложений по использованию закрепленного за университетом жилищного фонда и протоколов заседаний комиссии; своевременное и рациональное распределение

освобождающихся жилых помещений; учет и ведение списков обучающихся и сотрудников, нуждающихся в получении жилых помещений; контроль за своевременным освобождением жилых помещений.

### 3. Функции

- 3.1. Осуществление подбора необходимой информации по обеспечению обучающихся местами в студенческих общежитиях университета.
- 3.2. Контроль за рациональным использованием жилых помещений в студенческих общежитиях университета.
- 3.3. Рассмотрение заявлений обучающихся, сотрудников университета и ходатайств сторонних организаций о предоставлении жилого помещения (продления срока проживания) в студенческих общежитиях университета.
- 3.4. Реализация основных направлений социально-жилищной политики университета.
- 3.5. Разрешает вопросы о постановке на учет, имеющих право на предоставление мест в студенческих общежитиях университета.

### 4. Состав комиссии

- 4.1. Работой комиссии руководит её председатель.
- 4.2. Председатель комиссии:
  - ведет работу заседания комиссии;
  - руководит деятельностью комиссии;
  - подписывает протокол комиссии;
  - по требованию ректора готовит распоряжение по результатам решения комиссии.
- 4.3. Для подготовки необходимых материалов к заседанию комиссии и ведения протоколов назначается секретарь, который не является членом комиссии:
  - обеспечивает явку на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;
  - производит подготовку документов для рассмотрения комиссией;
  - ведет делопроизводство комиссии;
  - ведет протокол заседания комиссии;
  - осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым комиссией решениям.
- 4.4. В случае необходимости комиссия имеет право привлекать заведующих студенческими общежитиями.
- 4.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений и ходатайств, но не реже одного раза в год. На заседаниях комиссии должны присутствовать не менее половины членов от общего числа состава комиссии. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

### 5. Взаимоотношения

- 5.1. В своей работе комиссии взаимодействует с начальником отдела социально-бытового обеспечения, директорами студенческих городков, заведующими студенческими общежитиями по вопросам наличия свободных и освобождающихся жилых помещений в студенческих общежитиях.