

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.11.2021 11:38:29
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4148f3098d7a

Приложение к приказу № 924/ОД от 22.09.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ С.Ю. Комарова
22 сентября 2021 г.
на основании решения учёного совета
университета от 22 сентября 2021 года
(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-опытном хозяйстве ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-опытном хозяйстве ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – учхоз) в организационной структуре университета, регламентирует основы ее деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками учхоза, администрацией университета, взаимодействующими с учхозом подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Учхоз является структурным подразделением университета. В состав учхоза в качестве структурных подразделений входят:

- директорат учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научная лаборатория диагностики минерального питания и качества сельскохозяйственных культур учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научно-производственная лаборатория «Садоводство» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебная лаборатория «Ботанический сад» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научная лаборатория многолетних культур «Сад имени А.Д. Кизюрина» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебно-производственная мини-ферма учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

– учебно-опытное поле учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Полное наименование подразделения: учебно-опытное хозяйство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» и/или учебно-опытное хозяйство ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование подразделения: учхоз (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: УОХ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности Учхоз руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– действующим законодательством РФ в сфере образовательной, научной и приносящий доход деятельности университета;

– Уставом университета;

– коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– настоящим Положением;

– локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. В структуре учхоза могут создаваться подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность университета. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению директора учхоза рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

1.9. Реорганизация (в том числе ликвидация) учхоза производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.10. При реорганизации учхоза все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение иным структурным подразделениям, возникшим в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.11. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи учхоза

2.1. Целью деятельности учхоза является техническое и инновационное сопровождение образовательной, научной и приносящий доход деятельности университета.

2.2. В рамках реализации указанной цели учхоз решает следующие задачи:

- обеспечение базы для прохождения учебных и производственных практик обучающихся;
- обеспечение базы для проведения научных исследований обучающихся и научно-педагогических работников (далее – НИР), в области выращивания продукции растениеводства, внедрение новых технологий производства экологически чистой продукции животноводства;
- производство оригинальных семян, разработка новых технологий создания перспективных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;
- совершенствование технологий получения посадочного материала овощных, плодовых, ягодных, декоративных, хвойных культур, винограда и др.;
- обеспечение выполнения планов приносящей доход деятельности (далее - ПДД) подразделений учхоза.

3. Функции учхоза

3.1. В рамках образовательной деятельности:

- создание необходимых условий для проведения учебных практик, лабораторных и практических занятий, выполнения научно-исследовательских работ по образовательным программам реализуемым в университете;
- проведение учебных занятий, учебных и производственных практик обучающихся;
- осуществление контроля за бережным отношением обучающихся к материально-технической базе и материальным ценностям учхоза.

3.2. В рамках научной деятельности:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся в процессе выполнения выпускных квалификационных работ;
- координация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников (далее – НИР) и обучающихся (далее – НИРО) по ОП ВО;
- организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс;
- оказание методической помощи обучающимся в рамках самостоятельной работы, а также при прохождении практик и выполнении научно-исследовательских работ обучающихся;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования учхоза для третьих лиц;
- участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, презентациях, приемах делегаций, проводимых университетом;
- организация научных конференций, семинаров, совещаний, приема делегаций по профилю учхоза;
- выполнение аналитических, фундаментальных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-исследовательские программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создает продукты интеллектуальной деятельности;
- предоставление интеллектуальных продуктов (полезные модели, базы данных, изобретения, компьютерные программы, ноу-хау, топологии), исключительные права на которые принадлежат университету в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом университета;

– оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам в установленной сфере деятельности, в порядке, определенном в университете.

3.3. В рамках производственной деятельности:

– производство элитных семян зерновых и зернобобовых культур, разработка новых технологий, создание перспективных сортов гибридов сельскохозяйственных культур, растений, их реализация физическим и юридическим лицам всех форм собственности;

– организация и координация выполнения полевых работ;

– организация подработки и хранения урожая;

– организация учета выращенной продукции учхоза;

– проведение сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на высоком уровне агротехники с использованием научно-обоснованной системы севооборота, обработки почвы, порядка применения удобрений, методов и средств защиты растений;

– внедрение и популяризация современных производственных технологий в области сельского хозяйства;

– обеспечение высоких устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур;

– расширение ассортимента посадочного материала плодовых и ягодных культур;

– увеличение объемов размножения саженцев для реализации;

– выращивание посадочного материала плодовых, ягодных, декоративных, хвойных культур, рассады овощных и цветочных культур.

3.4. В рамках управленческой и финансово-хозяйственной деятельности:

– обеспечение надлежащего технического состояния аппаратуры и оборудования учхоза, проведение своевременного технического обслуживания, согласно инструкций по эксплуатации;

– обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима;

– осуществление контроля и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении производственных работ и при проведении учебных занятий и практик;

– обеспечение реализации антикоррупционной политики университета на уровне учхоза;

– обеспечение учета материальных ценностей, работа по укреплению и развитию материально-технической базы учхоза;

– укрепление и развитие материально-технической базы учхоза;

– выступление внутренним заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в установленной сфере деятельности учхоза;

– определение должностных обязанностей работников, и создание условий для повышения их профессионального мастерства;

– разработка планов работ;

– формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке;

– подготовка годовых отчетов по результатам деятельности учхоза;

– обеспечение учета и хранения документации.

3.5. Конкретные функции работников лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, обязанности и организация деятельности учхоза

4.1. Руководство учхозом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия директора (командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Директор учхоза находится в административном подчинении ректора.

4.4. Структура, штатное расписание и численность учхоза утверждается ректором университета. Сотрудники учхоза работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники учхоза назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора учхоза.

4.6. При ликвидации учхоза увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности учхоза, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым учхозом работам организует ее директор.

4.8. Директор учхоза имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности учхоза;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности учхоза в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью учхоза, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности учхоза;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение учхоза.

4.9. Обязанности директора учхоза:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учхоза;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов учхоза;
- распределять обязанности между сотрудниками учхоза и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об учхозе;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками учхоза законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества учхоза.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники учхоза имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности учхоза;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию учхоза;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками учхоза для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определенных учхозом настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчетных данных и информационных материалов по университету;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники учхоза несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора, директора учхоза и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности учхоз должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности,

антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Директор учхоза отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на учхоз задач и функций несет директор учхоза, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников учхоза осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность учхоза организуется в соответствии с годовыми планами ее работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе учхоза формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18. Показатели деятельности учхоза регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность учхоза

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения учхозом установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, за учхозом закрепляются земельные участки (Приложение №1), служебные помещения, учебные и производственные объекты (Приложение 2), а также соответствующими специфике деятельности материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Учхоз в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренным настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ней для осуществления ее деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении учхоза, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иные источники, предусмотренные Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы учхоза, непосредственно связанные с ее деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий учхоз взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач учхоза обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об учебно-опытном хозяйстве ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о директорате учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-производственной мини-ферме учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-опытном поле учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-научной лаборатории многолетних культур «Сад имени А.Д. Кизюрина» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебной лаборатории «Ботанический сад» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-научной лаборатории диагностики минерального питания и качества сельскохозяйственных культур учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-научно-производственной лаборатории «Садоводство» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- номенклатура дел учхоза;
- должностные инструкции;
- планы работы;
- отчёты о деятельности;
- инструкция по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности учхоза.

Перечень земельных участков, закрепленных за учхозом

№ п/п	Наименование участка	Адрес (местоположения)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер земельного участка
1.	Сад им. А.Д. Кизюрина	Установлено в 570 м на юго-восточнее относительно 6-этажного здания, имеющего почтовый адрес: г. Омск, САО, ул. Физкультурная, №2	448080	55:36:070106:3009
2.	Учебно-опытное поле (часть участка)	Установлено в 270 м на северо-запад, относительно 9-этажного здания, имеющего почтовый адрес: г. Омск, САО, ул. Сibaковская, д1б, корпус	160000	55:36:070106:3010
3.	Россия, Омская обл., Любинский р-н, в границах Камышловского с/п	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Камышловский. Участок находится примерно в 3400 м от ориентира по направлению на северо-восток	10000000	55:11:000000:1361
4.	Ботанический сад	Установлено относительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск САО, ул. Физкультурная, д.1	39569	55:36:070106:3053
5.	Дендрарий (теплица и земельный участок)	Установлено относительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск САО, ул. Сibaковская, д.2 к1	17240	55:36:070106:3051

Структурные подразделения учхоза

№ п/п	Наименование	Место нахождения (кад. номер земельного участка)
1.	Учебно-опытное поле учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Учебно-опытное поле (55:36:070106:3010)
2.	Учебно-научная лаборатория диагностики минерального питания и качества сельскохозяйственных культур учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Учебно-опытное поле (55:36:070106:3010)
3.	Учебно-научно-производственная лаборатория «Садоводство» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Учебно-опытное поле (55:36:070106:3010) и сад имени А.Д. Кизюрина (55:36:070106:3009)
4.	Учебная лаборатория «Ботанический сад» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Ботанический сад (55:36:070106:3053)
5.	Учебно-научная лаборатория многолетних культур «Сад имени А.Д. Кизюрина» учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Земельный участок с кадастровым номером 55:36:070106:3051
6.	Учебно-производственная мини-ферма учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Тарский филиал часть земельного участка с кад. номером 55:37:001613:25