

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.12.2022 12:31:20
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу №1323/ОД от 28.11.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова
28.11.2022

на основании решения учёного совета
университета от 28.11.2022
(протокол № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ об университетской ветеринарной клинике ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об университетской ветеринарной клинике ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус университетской ветеринарной клиники ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – университетская ветеринарная клиника /или клиника) в организационной структуре университета, регламентирует основы ее деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками университетской ветеринарной клиники, администрацией университета, взаимодействующими с клиникой подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Университетская ветеринарная клиника является структурным подразделением университета. В состав ветеринарной клиники в качестве структурных подразделений входят:

- учебно-клиническая лаборатория университетской ветеринарной клиники ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научный центр эндоскопической хирургии университетской ветеринарной клиники ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Статус и функции структурных подразделений клиники определяются соответствующими положениями.

1.4. Полное действующее наименование подразделения: университетская ветеринарная клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» или университетская ветеринарная клиника ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование подразделения: университетская ветеринарная клиника (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: УВК (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности университетская ветеринарная клиника руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в образовательной, научной и приносящий доход деятельности;
- действующим законодательством РФ в области ветеринарии;
- Уставом университета;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. В структуре университетской ветеринарной клиники могут создаваться подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность университета. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению директора клиники рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

1.9. Реорганизация (в том числе ликвидация) университетской ветеринарной клиники производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.10. При реорганизации клиники все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структурным подразделениям, возникшим в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.11. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи клиники

2.1. Целью деятельности университетской ветеринарной клиники является техническое и инновационное сопровождение образовательной, научно-исследовательской и приносящий доход деятельности на основе эффективного использования оборудования университета.

2.2. В рамках реализации указанной цели университетская ветеринарная клиника решает следующие задачи:

- обеспечение базы для прохождения учебных занятий, учебных и производственных практик обучающихся;

- разработка и внедрение программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования (ДПО, ДО), разработка рабочих программ учебных дисциплин, в том числе фондов оценочных средств;
- выполнение передовых научных исследований и научно-технических проектов в области медицины и ветеринарии;
- разработка, реализация и внедрение новых экспериментальных методик и средств, на основе имеющегося в университетской ветеринарной клинике оборудования, в лечебный процесс;
- оказание содействия в выполнении научных исследований обучающимся и научно-педагогическим работникам (далее – НПР), в области диагностики, профилактики и лечения животных;
- совершенствование использования материально-технической базы для учебного процесса, научно-исследовательской работы и производственной деятельности;
- апробация, а также хранение и реализация лекарственных препаратов для ветеринарного применения;
- оказание научно-методической и консультативной помощи в области ветеринарии сторонним организациям;
- оказание ветеринарных услуг (амбулаторно и стационарно), включая создание новых эффективных методов диагностики, профилактики и лечения животных.

3. Функции клиники

3.1. В рамках образовательной деятельности:

- создание необходимых условий для проведения учебных практик, лабораторных и практических занятий, выполнения научно-исследовательских работ по образовательным программам, реализуемым в университете;
- проведение учебных занятий, учебных и производственных практик обучающихся;
- осуществление контроля за бережным отношением обучающихся к материально-технической базе и материальным ценностям университетской ветеринарной клиники.

3.2. В рамках научной деятельности:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся в процессе выполнения выпускных квалификационных работ;
- координация научно-исследовательской работы (далее – НИР) НПР и обучающихся (далее – НИРО) по ОП ВО;
- организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс;
- оказание методической помощи обучающимся в рамках самостоятельной работы, а также при прохождении практик и выполнении научно-исследовательских работ, обучающихся;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования университетской ветеринарной клиники для третьих лиц;
- участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, презентациях, приемах делегаций, проводимых университетом;
- организация научных конференций, семинаров, совещаний, приема делегаций по профилю университетской ветеринарной клиники;
- выполнение аналитических, фундаментальных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-исследовательские программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создание продуктов интеллектуальной деятельности;

- предоставление интеллектуальных продуктов (полезные модели, базы данных, изобретения, компьютерные программы, ноу-хау, топологии), исключительные права на которые принадлежат университету в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом университета;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам в установленной сфере деятельности, в порядке, определенном в университете.

3.3. В рамках производственной деятельности:

- оказание диагностических и лечебно-профилактических услуг частным владельцам животных, фермерским хозяйствам, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям, связанными с содержанием и эксплуатацией животных и др.;

- проведение лабораторно-диагностических исследований частным владельцам животных, фермерским хозяйствам, животноводческим предприятиям АПК, организациям, связанных с содержанием и эксплуатацией животных и др.;

- консультативная помощь в области ветеринарии сторонним организациям;

- разработка, реализация и внедрение новых экспериментальных методик и средств на основе имеющегося в клинике оборудования в лечебный процесс;

- расширение ассортимента и увеличение объемов оказываемых диагностических и лечебно-профилактических услуг в соответствии с современными требованиями в области ветеринарии;

3.4. В рамках управленческой и финансово-хозяйственной деятельности:

- обеспечение надлежащего технического состояния аппаратуры и оборудования клиники, проведение своевременного технического обслуживания, согласно инструкций по эксплуатации;

- обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима;

- осуществление контроля и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении производственных работ и при проведении учебных занятий и практик;

- обеспечение реализации антикоррупционной политики университета на уровне университетской ветеринарной клиники;

- обеспечение учета материальных ценностей, работа по укреплению и развитию материально-технической базы клиники;

- выступление внутренним заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в установленной сфере деятельности;

- соблюдение графика и создание условий для повышения профессионального мастерства работников клиники;

- разработка планов работ;

- формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке;

- подготовка годовых отчетов по результатам деятельности клиники;

- обеспечение учета и хранения документации.

3.5. Конкретные функции работников клиники устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, обязанности и организация деятельности клиники

4.1. Руководство клиникой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия директора (командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Директор клиники находится в административном подчинении проректора по экономике и информатизации.

4.4. Структура, штатное расписание и численность сотрудников клиники утверждается ректором университета. Сотрудники клиники работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники клиники назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора клиники.

4.6. При ликвидации клиники увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности клиники, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым клиникой работам организует ее директор.

4.8. Директор клиники имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности клиники;

- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;

- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности клиники в рамках предоставленных полномочий;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью клиники, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;

- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;

- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности клиники;

- составлять заявки на материально-техническое обеспечение клиники.

4.9. Обязанности директора клиники:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками клиники;

- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов клиники;

- распределять обязанности между сотрудниками клиники и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;

- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об университетской ветеринарной клинике;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;

- обеспечивать соблюдение работниками клиники законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества клиники.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники клиники имеют право:

– запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности клиники;

– вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

– инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;

– оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию клиники;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

– пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками клиники для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

– мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определенных клинике настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчетных данных и информационных материалов по университету;

– соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники клиники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

– невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора, директора клиники и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности клиника должна выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Директор клиники отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на клинику задач и функций несет директор клиники, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников клиники осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность клиники организуется в соответствии с годовыми планами ее работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе клиники формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.18. Показатели деятельности клиники регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность клиникой

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, клиника в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности клиники материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Клиника, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении клиники, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходы клиники, непосредственно связанные с её деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий клиника взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

6. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач клиники обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об университетской ветеринарной клинике ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-клинической лаборатории университетской ветеринарной клиники ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об учебно-научном центре эндоскопической хирургии университетской ветеринарной клиники ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- номенклатура дел клиники;
- должностные инструкции;
- планы работы;
- отчёты о деятельности;
- инструкция по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности клиники.