

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 07.02.2022 07:54:34  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение № 1 приказу № 1154/ОД от 18.11.2015  
с изменениями: приказ № 455/ОД от 23.05.2018;  
приказ № 626/ОД от 26.06.2020

~~Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение~~  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
на основании решения учёного совета  
университета от 18.11.2015 (протокол № 8),  
с изменениями от 23.05.2018 (протокол №15),  
от 25.06.2020 (протокол № 16)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете института ветеринарной медицины и биотехнологии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об ученом совете института ветеринарной медицины и биотехнологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее по тексту – Положение) является документом, определяющим организационную структуру, состав, порядок формирования, задачи, функции и порядок работы Ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом положений следующих нормативных актов:

- - Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- - Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Положения об институте ветеринарной медицины и биотехнологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- иных нормативных актов органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- иных локальных нормативных актов и оперативно-распорядительных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.3. В настоящем документе используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Университет — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

Общее собрание института — собрание всех научно-педагогических работников, других категорий работников, входящих в штат структурных подразделений института или работающих на условиях внутреннего совместительства не менее чем на 0,5 ставки.

Ученый совет института — выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство институтом в рамках полномочий, предоставленных ему Ученым советом Университета.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

К задачам Ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологии относятся:

2.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности института по совершенствованию высшего образования (далее ВО) и развитию материально-технической базы.

2.2. Объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по повышению качества высших программ и организации учебного процесса.

2.3. Координация учебной и учебно-методической деятельности института

2.4. Создание условий для успешного освоения студентами программ ВО, осуществления и защиты прав обучающихся и работников института.

## **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

3.1. В состав Ученого совета института входят директор института, заместители директора института, заведующие кафедрами, входящими в структуру института, председатель первичной профсоюзной организации сотрудников института ветеринарной медицины Омского государственного аграрного университета профсоюза работников агропромышленного комплекса (*изменения от 23.05.2018*). Другие члены Ученого совета института избираются на общем собрании института открытым или тайным голосованием из числа работников института.

3.2. Количество членов Ученого совета института определяются действующим Ученым советом института по представлению директора. Избираемая часть членов Ученого совета института должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

3.3. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет института определяет дату проведения общего собрания института для выборов нового Ученого совета института и избирает комиссию по подготовке собрания. Председателем комиссии является директор института.

Созыв общего собрания института для проведения выборов нового Ученого совета института оформляется приказом Ректора Университета, который издается на основании служебной записки директора института и выписки из протокола заседания действующего Ученого совет института.

Информация о дате проведения собрания вывешивается на доску объявлений института и доводится до сведения работников института.

3.4. Кандидаты в члены Ученого совета института — представители научно-педагогических работников и других категорий работников института выдвигаются на общем собрании института.

3.5. Перед началом проведения общего собрания института директором института организуется регистрация его участников.

3.6. Общее собрание института проводит директор института.

3.7. Общее собрание института избирает секретаря из числа присутствующих по представлению директора института. Секретарь ведет протокол общего собрания института.

3.8. Собрание утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур. По вопросу о включении в список для голосования, по процедурным и другим вопросам, не требующим тайного голосования, голосование проводится открыто.

3.9. Для проведения тайного голосования на общем собрании института открытым голосованием из числа участников собрания избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить лица, чьи кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования, председатель и секретарь общего собрания института.

3.10. Решения общего собрания института считаются принятыми, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава всех работников института, а также выдвинутых для участия в общем собрании института представителей обучающихся.

3.11. Состав Ученого совета института утверждается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

3.12. Срок полномочий Ученого совета института не может превышать 5 лет. Полномочия Ученого совета института прекращаются по истечении 5-летнего срока со дня его избрания на общем собрании института или со дня проведения общего собрания института по выборам нового Ученого совета института.

3.13. Досрочные выборы членов Ученого совета института могут проводиться либо по требованию более 50 % его членов (оформляется решением Ученого совета института), либо по решению Ученого совета университета (в том числе по представлению директора института), либо в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Досрочное прекращение полномочий Ученого совета института и созыв общего собрания института для проведения досрочных выборов нового Ученого совета института оформляется приказом ректора университета, который издается на основании служебной записки директора института и выписки из протокола заседания действующего Ученого совета института или Ученого совета университета.

3.14. При увольнении (отчислении) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета института. Член Ученого совета института может быть выведен из состава Ученого совета института приказом ректора университета на основании письменного заявления, при переводе в структурные подразделения университета, не входящие в состав института, при смене должности, в соответствии с которой он был введен в Ученый совет института, по решению Ученого совета института.

3.15. Довыборы членов действующего Ученого совета института проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

Довыборы членов Ученого совета института проводятся, если число членов Ученого совета института составит менее 80 % от первоначального состава Ученого совета института, объявленного приказом ректора университета.

3.16. Изменение состава Ученого совета института также объявляется приказом Ректора Университета, который издается на основании служебной записки директора института и выписки из протокола общего собрания института.

3.17. Председателем Ученого совета института является директор института.

3.18. Председатель Ученого совета института назначает из числа членов Ученого совета института, заместителя председателя Ученого совета, который в отсутствие директора института выполняет обязанности председателя Ученого совета и секретаря Ученого совета института

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

К полномочиям Ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологии относятся:

- 4.1. Принятие решения о проведении общего собрания института;
- 4.2. Определение (разработка) направлений развития института в соответствии с концепцией развития университета и Уставом университета (предложения по открытию новых образовательных программ, по внедрению новых систем и технологий подготовки студентов; по организации системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников);
- 4.3. Рассмотрение плана работы института (в том числе плана работы Ученого совета института) на следующий учебный год, составленного в соответствии со стратегией развития института;
- 4.4. Рассмотрение профессиональных образовательных программ, реализуемых в институте, а также соответствующих учебно-тематических планов;
- 4.5. Принятие программ учебных дисциплин (модулей), а также программ государственных экзаменов;
- 4.6. Принятие решений по вопросам организации учебной, методической, информационной, международной и другой деятельности института;
- 4.7. Рассмотрение вопросов работы структурных подразделений института;
- 4.8. Заслушивание и обсуждение ежегодных отчетов директора об учебно-методической и хозяйственной работе института;
- 4.9. Заслушивание и обсуждение отчетов заместителей директора, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений и других работников о работе в соответствии с их должностными обязанностями.
- 4.10. Рассмотрение итогов работы Государственных аттестационных комиссий и анализ качества выпускников по специальности и направлениям подготовки;
- 4.11. Проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников
- 4.12. Выдвижение от института кандидатов для избрания в Ученый совет Университета;
- 4.13. Рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности института;
- 4.14. Рассмотрение вопросов профориентационной работы института по формированию контингента студентов по программам ВО;
- 4.15. Рассмотрение вопросов о трудоустройстве выпускников института с представителями работодателей с целью разработки мероприятий по улучшению подготовки студентов;
- 4.16. Представление Ученому совету университета предложений по созданию, переименованию, разделению, слиянию или ликвидации структурных подразделений института;
- 4.17. Рассмотрение результатов самообследования при государственной аккредитации программ высшего образования;
- 4.18. Принятие решения о выведении из состава Ученого совета факультета членов Ученого совета института, не выполняющих свои обязанности в рамках Ученого совета института;
- 4.19. Внесение предложений в Ученый совет университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям, о присуждении почетных званий университета и др.;
- 4.20. Обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;

4.21. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава университета и других локальных (внутривузовских) актов, регламентирующих деятельность университета;

4.22. Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности института, требующих коллегиального решения и отнесенных к компетенции Ученого совета института Уставом университета и другими локальными (внутривузовскими) актами, регламентирующими деятельность университета;

4.23. Исполнение отдельных (дополнительных) полномочий, входящих в компетенцию Ученого совета университета, если они делегированы Ученому совету института решением Ученого совета университета;

4.24. Рассмотрение вопросов о реорганизации и (или) прекращении деятельности института.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Председатель Ученого совета института**

5.1. Председатель Ученого совета института имеет следующие полномочия:

- организует работу Ученого совета института;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- разрабатывает проект плана работы Ученого совета института на учебный год и вносит его на утверждение Ученого совета института;
- разрабатывает проект повестки дня заседания Ученого совета института и вносит его на утверждение Ученого совета института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета института;
- ведет заседания Ученого совета института (предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета института, организует голосование и подсчет голосов; объявляет итоги голосования и принятое решение; при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит заседание Ученого совета института, удаляет из зала заседаний членов Ученого совета института и приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета института и др.);
- обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета института;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета института;
- осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета института;
- информирует членов Ученого совета института о выполнении планов работы Ученого совета института и о выполнении принятых им решений;
- подписывает протокол и решения Ученого совета института;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета института по своей инициативе или инициативе не менее 20 % членов Ученого совета института;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета института в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением и другими нормативными и правовыми актами.

### **Секретарь Ученого совета института**

5.2. Секретарь Ученого совета института имеет следующие полномочия:

- направляет для предварительного рассмотрения членам Ученого совета института материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета института;
- ведет протокол заседания Ученого совета института;
- подписывает протокол Ученого совета института;

- обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны;
- готовит выписки из протоколов заседаний Ученого совета института;
- обеспечивает подготовку необходимых документов для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников и ТК РФ;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета института до структурных подразделений института и Университета;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должность научно-педагогических работников.

### **Члены Ученого совета института**

5.3. Член Ученого совета института обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета института. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета института по уважительной причине член Ученого совета института заблаговременно информирует председателя Ученого совета института непосредственно или через секретаря Ученого совета института.

5.4. Члены Ученого совета института своевременно (за 3 рабочих дня) извещаются о вопросах, внесенных в повестку дня очередного заседания Ученого совета института.

5.5. Член Ученого совета института имеет право:

- избирать и быть избранным в рабочие комиссии и другие рабочие органы Ученого совета института;
- вносить предложения, проекты документов и решений по существу обсуждаемых вопросов, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом института;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете института.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

6.1. Заседания Ученого совета института проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца в течение учебного года, за исключением летнего отпускного периода.

Заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) путем дистанционного присутствия членов посредством рассмотрения документов через электронную почту на домене omgau.org или с использованием платформ видеоконференцсвязи.

Лица, не являющиеся членами ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференцсвязи (*изменения от 25.06.2020*).

6.2. Заседания Ученого совета института считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета института, в том числе председатель Ученого совета института или его заместитель и секретарь Ученого совета института (или лицо, его замещающее).

6.3. Член Ученого совета института обязан присутствовать на его заседаниях. Он может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании Ученого совета института по уважительной причине председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

6.4. При отсутствии члена Ученого совета института более чем на 2 заседаниях в год по неуважительной причине, а также в случае невыполнения им своих обязанностей в рамках Ученого совета института, председатель Ученого совета института вправе обра-

титься в Ученый совет института с просьбой вывести этого члена из состава Ученого совета института и назначить новые выборы.

6.5. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета института не позднее, чем за 3 дня до заседания, докладчик представляет вопрос председателю Ученого совета института с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

6.6. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета института. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

6.7. По согласованию с председателем на заседание Ученого совета института могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов власти, предприятий и организаций АПК, общественных организаций, работники здравоохранения, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр. для рассмотрения конкретных вопросов повестки дня. Приглашенные на заседание Ученого совета института не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председательствующего на заседании.

6.8. Проект плана заседаний Ученого совета института разрабатывается председателем Ученого совета института на основании предложений членов Ученого совета института, а также решений, ранее принятых Ученым советом института.

6.9. В плане заседаний Ученого совета института должны быть указаны: наименование вопросов, предлагаемая дата рассмотрения вопроса, ответственный за подготовку вопросов.

6.10. Утвержденный план заседаний Ученого совета института оформляют в соответствии с формой.

#### **Порядок проведения заседания Ученого совета института**

6.11. Вновь избранный Ученый совет института собирается на свое первое заседание после объявления состава Ученого совета института приказом ректора университета.

6.12. Заседания Ученого совета института проводятся, как правило, в четвертую среду каждого месяца (за исключением каникулярных). Дата проведения планового заседания Ученого совета института может быть перенесена по письменному заявлению не менее 20% членов Ученого совета института или по требованию председателя Ученого совета института.

6.13. Внеочередное заседание Ученого совета института может быть назначено по письменному заявлению не менее 20% членов Ученого совета института или по требованию председателя Ученого совета института.

6.14. Заседания Ученого совета института проводит председатель Ученого совета института или его заместитель.

6.15. В заседаниях Ученого совета института с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председатель Ученого совета института информирует Ученый совет института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и целях их участия в заседании.

6.16. Перед началом заседания члены Ученого совета института, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Ученого совета института.

6.17. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета института, определяется председателем Ученого совета института.

6.18. В начале каждого заседания члены Ученого совета института обсуждают и принимают предлагаемый проект повестки за основу. Председатель Ученого совета института, члены Ученого совета института могут дополнительно внести вопрос, не указанный в проекте повестки, а также предложения об исключении вопроса из проекта повестки заседания. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Решение о дополнительном внесении в повестку заседания вопросов или об исклю-

чении вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Ученого совета института, присутствующих на заседании.

Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих.

6.19. Члены Ученого совета института на заседании рассматривают все вопросы утвержденной повестки заседания или принимают решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки.

6.20 Члены Ученого совета института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета института.

6.21 По вопросам повестки заседаний Ученого совета института заслушивается доклад (доклады) или сообщение, а затем принимаются решения.

Перед принятием решения по вопросу повестки дня проводится обсуждение представленного проекта.

После обсуждения председательствующий предлагает принять проект решения «за основу». Проект решения считается принятым простым большинством голосов.

После принятия проекта решения «за основу» в него вносятся поправки, по каждой из которых проводится голосование. Решения принимаются простым большинством голосов.

После принятия поправок решение ставится на голосование «в целом».

6.22. В случае если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет института может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта решения;
- о необходимости доработки проекта решения.

## **7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. Решения Ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием.

7.2. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета института. Члены Ученого совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

В случае присутствия члена ученого совета, через электронную почту на домене omgau.org.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференцсвязи или путем видео-опроса членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания) (*изменения от 25.06.2020*).

7.3. Член Ученого совета института лично осуществляет свое право на голосование.

7.4. Подсчет голосов при открытом голосовании производится председателем и секретарем Ученого совета института.

Подсчет голосов в случае присутствия члена ученого совета, через электронную почту на домене omgau.org проводит ученый секретарь ученого совета (*изменения от 25.06.2020*).

По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета института объявляет, какое решение принято.

7.5. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсное избрание на должности;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Кроме того, тайное голосование может быть проведено по решению Ученого совета института.

7.6. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования готовятся заблаговременно.

7.7. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет института открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: лица, чьи фамилии внесены в бюллетень для тайного голосования; председатель (заместитель председателя) и секретарь Ученого совета института. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.8. Всем членам Ученого совета института, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета института расписываются в получении против своей фамилии в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании Ученого совета института.

7.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну).

7.10. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего, а также бюллетени с внесенными в них дополнениями.

7.11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми ее членами. Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием.

7.12. Решения Ученого совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными (внутриузовскими) актами.

При рассмотрении вопроса о выведении члена Ученого совета института из состава Ученого совета института по просьбе председателя Ученого совета института решение Ученого совета института принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей от числа принявших участие в голосовании.

7.13. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета института может быть проведено в два тура. В первом туре – может допускаться голосование каждым членом Ученого совета института за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

Если в туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, а предложения считаются отклоненными.

7.14. Решение Ученого совета института вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета института.

7.15. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета института.

7.16. Решения Ученого совета института доводятся до сведения работников института.

7.17. Решения Ученого совета института, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся в институте.

7.18. Ежегодно Ученый совет института заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений. Критерием оценки работы Ученого совета института является

действенность принятых им решений.

7.19. Решения Ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета университета в случаях, если они противоречат Уставу университета и действующему законодательству Российской Федерации.

7.20. В поручениях, содержащихся в решении Ученого совета института, как правило, устанавливается конкретный срок их исполнения, а также лицо(а), ответственное(ые) за выполнение поручения. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета института, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то лицо (структурное подразделение), указанное в поручении первым, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

## **8. ДОКУМЕНТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

8.1. Заседание Ученого совета института оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Ученого совета института.

8.2. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания Ученого совета института;
- сведения о явке членов Ученого совета института (общее число членов Ученого совета института, список и число присутствующих, список и число отсутствующих членов Ученого совета института);
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка дня заседания Ученого совета института;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- краткие выступления членов Ученого совета института;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Ученого совета института;
- фамилии, инициалы и должность всех выступивших на заседании по каждому вопросу;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования;
- решения Ученого совета института.

Решения Ученого совета института по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

К протоколу прилагаются лист регистрации членов Ученого совета института, лист(ы) регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании Ученого совета института, материалы по обсуждаемым вопросам (тексты докладов, отчетов и т.д.).

8.3. Протокол заседания Ученого совета института оформляется в семидневный срок со дня заседания Ученого совета института и подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем Ученого совета института.

8.4. Протоколы заседаний Ученого совета института и материалы к ним, а также протоколы общего собрания института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся в делах Ученого совета института.

В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета института совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета института, протоколов общих собраний института и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

8.5. В Ученый совет Университета и в структурные подразделения университета (в том числе по запросу последних) решения Ученого совета института направляются в виде выписок из протокола заседания Ученого совета института.

8.6. Решения Ученого совета института в виде выписок из протокола заседания Ученого совета института доводятся секретарем Ученого совета института до тех структурных подразделений института, которых они касаются.

8.7. Работники института имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета института и получать выписки из протокола заседания Ученого совета института в части, их касающейся.