

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.03.2021 17:55:21

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414972098d7a

Приложение к приказу № 187/ОД от 20.02.2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета
университета от 20.02.2019
(протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной ремонтной мастерской факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной ремонтной мастерской факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), определяет организационное положение учебной ремонтной мастерской факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – учебная ремонтная мастерская) в структуре Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – филиал), организационной структуре университета и регламентирует ее деятельность.

1.2. Положение применяется сотрудниками учебной ремонтной мастерской и факультета, администрацией филиала и университета, взаимодействующими с учебной ремонтной мастерской подразделениями филиала, университета и внешними структурами.

1.3. Учебная ремонтная мастерская является структурным подразделением факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – факультет). Она включает в себя учебные, учебно-вспомогательные и иные помещения (сварочный участок, токарно-механический участок, слесарный участок, участок ремонта двигателей внутреннего сгорания (далее – ДВС), участок шлифовки коленчатых валов ДВС, участок проверки и ремонта топливной аппаратуры, участок обкатки двигателей), предназначенные для организации образовательного процесса и иной деятельности филиала.

1.4. Официальное наименование учебной ремонтной мастерской устанавливается при создании ученым советом университета.

Полное официальное наименование учебной ремонтной мастерской: учебная ремонтная мастерская факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Сокращенное наименование: учебная ремонтная мастерская. Аббревиатурное сокращение: УРМ ФВО.

1.5. Учебная ремонтная мастерская по вопросам учебной деятельности подчиняется декану факультета, по вопросам коммерческой и производственной деятельности – заместителю директора по административно-хозяйственной работе филиала.

1.6. Руководство учебной ремонтной мастерской осуществляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора филиала.

1.7. В период отсутствия заведующего его обязанности выполняет лицо, назначенное директором в установленном в университете порядке.

1.8. Место расположения учебной ремонтной мастерской: Омская обл., г. Тара, ул. Тюменская, 18.

1.9. Учебная ремонтная мастерская в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом и другими локальными нормативными актами университета;
- Положением о Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- локальными нормативными актами университета;
- приказами и распоряжениям ректора университета и директора филиала;
- решениями и рекомендациями коллегиальных органов управления;
- настоящим Положением.

1.10. Реорганизация и ликвидация учебной ремонтной мастерской осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.11. Работа учебной ремонтной мастерской организуется на основе годового плана, утвержденного директором филиала.

2. Цель и задачи учебной ремонтной мастерской

2.1. Целью деятельности учебной ремонтной мастерской является техническое и инновационное сопровождение образовательного процесса при реализации образовательных программ филиала.

2.2. В рамках реализации указанной цели, учебная ремонтная мастерская выполняет следующие задачи:

- проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий обучающихся факультета на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;
- выполнение станочных работ и оказание услуг по диагностике, обслуживанию и ремонту автотракторной техники сторонним организациям и физическим лицам;
- выполнение работы по ремонту и восстановлению технических средств и другого имущества филиала;
- формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

3. Функции учебной ремонтной мастерской

Работники учебной ремонтной мастерской осуществляют следующие функции:

3.1. Обеспечивают техническую возможность проведения лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в филиале;

3.2. Обеспечивают техническую возможность проведения учебных практик в рамках реализуемых филиалом образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

3.3. Обеспечивают техническое сопровождение работы научных, образовательных и конструкторских кружков обучающихся филиала;

3.4. Обеспечивают техническое сопровождение научно-исследовательских работ факультета;

3.5. Содействуют проведению профориентационных мероприятий, в том числе, в рамках реализации проекта агротехнологического образования;

3.6. Выполняют плановые производственные работы;

- 3.7. Выполняют внутренние заказы структурных подразделений филиала;
- 3.8. Выполняют заказы сторонних организаций, физических лиц;
- 3.9. Поддерживают в исправном состоянии оборудование и инструменты учебной ремонтной мастерской;
- 3.10. Контролируют бережное отношение обучающихся к материально-технической базе и материальным ценностям учебной ремонтной мастерской;
- 3.11. Обеспечивают контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении производственных работ и при проведении учебных занятий и практик.
- 3.12. Готовят ежемесячные отчеты (в срок не позднее 25 числа текущего месяца) в бухгалтерию филиала о проделанной производственной работе;

4. Права, обязанности, организация деятельности и руководство учебной ремонтной мастерской

- 4.1. Заведующий учебной ремонтной мастерской имеет право:
- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности учебной ремонтной мастерской;
 - запрашивать у должностных лиц филиала и университета информацию, необходимую для выполнения установленных функций учебной ремонтной мастерской;
 - принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе учебной ремонтной мастерской;
 - требовать от администрации филиала оказания содействия в выполнении поставленных для учебной ремонтной мастерской задач.
- 4.2. Заведующий учебной ремонтной мастерской обязан:
- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в филиале;
 - своевременно обеспечивать качественное выполнение работ доведенного производственного плана;
 - ежемесячно, в срок не позднее 25 числа текущего месяца, составлять и предоставлять в бухгалтерию филиала отчетность о выполненной в течение месяца работе;
 - организовывать проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - контролировать соблюдение сотрудниками учебной ремонтной мастерской и обучающимися правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
 - организовывать и контролировать качественное и своевременное выполнение заказов сторонних организаций и физических лиц, а также внутренних заказов филиала;
 - распределять обязанности между сотрудниками учебной ремонтной мастерской;
 - обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества учебной ремонтной мастерской;
 - обеспечивать соблюдение работниками учебной ремонтной мастерской законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.
- 4.3. Сотрудники учебной ремонтной мастерской обязаны:
- своевременно и качественно выполнять все виды работ производственного плана;
 - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- бережно относится к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе;
- качественно и в срок выполнять заказы сторонних организаций и физических лиц, а также внутренние заказы филиала.

4.4. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников учебной ремонтной мастерской регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим учебной ремонтной мастерской и утверждаемые ректором университета.

4.5. Учебная ремонтная мастерская имеет другие права, установленные уставом университета и дополняющими его нормативными актами для других общеуниверситетских подразделений.

4.6. Организация деятельности:

4.6.1. Структура, штатное расписание и численность сотрудников учебной ремонтной мастерской утверждается ректором университета по предложению директора филиала в рамках получаемого финансирования. Сотрудники учебной ремонтной мастерской работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями;

4.6.2. Организационная структура, содержание работ и численный состав сотрудников учебной ремонтной мастерской определяется директором филиала исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на учебную ремонтную мастерскую, факультет и филиал;

4.6.3. Деятельность учебной ремонтной мастерской организуется и ведется в соответствии с утвержденными планами работы факультета и филиала на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.6.4. Отчет о работе учебной ремонтной мастерской формируется за каждый квартал и по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.6.5. Показатели деятельности учебной ремонтной мастерской регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Учебная ремонтная мастерская в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально технической базе филиала и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления ее деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества учебной ремонтной мастерской и финансирования её деятельности являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные филиалом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетных субъектов федерации и/или местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Заведующий и сотрудники учебной ремонтной мастерской при выполнении своих должностных обязанностей взаимодействуют с деканатом факультета, руководителями структурных подразделений филиала и руководителями общеуниверситетских, организационно-управленческих, обеспечивающих и иных структурных подразделений университета по соответствующим вопросам, относящимся к организации и осуществлению работы учебной ремонтной мастерской.

6.2. Взаимодействие с общим отделом университета в рамках документационного обеспечения деятельности учебной ремонтной мастерской.

6.3. С юридическим отделом по вопросам юридической экспертизы документации подготавливаемой в рамках осуществления деятельности учебной ремонтной мастерской.

6.4. Взаимодействие с бухгалтерией филиала в рамках финансового планирования и отчетности о деятельности учебной ремонтной мастерской.

6.5. Взаимодействие с деканатом и кафедрами факультета, отделением СПО филиала, научно-педагогическими работниками, персоналом и обучающимися филиала в процессе оказания технического и инновационного сопровождения образовательного процесса при проведении учебных практик, лабораторных и практических занятий обучающихся филиала на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;

6.6. Взаимодействие со сторонними организациями и физическими лицами при выполнении станочных работ и оказании услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотракторной техники.

7. Документация учебной ремонтной мастерской

В документацию учебной ремонтной мастерской входят:

- положение об учебной ремонтной мастерской;
- должностные инструкции сотрудников учебной ремонтной мастерской;
- перспективные планы работы учебной ремонтной мастерской;
- календарные планы работы учебной ремонтной мастерской;
- отчеты о работе учебной ремонтной мастерской;
- номенклатура дел учебной ремонтной мастерской;
- финансовые документы учебной ремонтной мастерской;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности.