

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.04.2021 08:16:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbec4f49f209847a

Приложение
к приказу № 348/ОД от 21.04. 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова
«21» апреля 2021 г.
на основании решения учёного совета
университета
от «21» апреля 2021 года
(протокол № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-производственной мини-ферме учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственной мини-ферме учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус учебно-производственной мини-фермы учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – мини-ферма) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками мини-фермы, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с мини-фермой подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Мини-ферма является структурным подразделением учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – учхоз).

1.4. Полное действующее официальное наименование подразделения – учебно-производственная мини-ферма учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование: учебно-производственная мини-ферма учхоза (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: УПМФ УОХ (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности мини-ферма руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере бухгалтерского учета животных и продукции животного происхождения;
- действующим ветеринарным законодательством РФ;

- действующим природоохранным законодательством РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Создание, реорганизация (в том числе ликвидация) мини-фермы производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Мини-ферма осуществляет свою деятельность на базе Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и расположена по адресу: 646532, Омская область, г. Тара, ул. Тюменская, д.18.

1.10. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи мини-фермы

2.1. Целью деятельности мини-фермы является усиление практико-ориентированности в подготовке обучающихся, повышение эффективности образовательной, научно-исследовательской и приносящей доход деятельности учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

2.2. В рамках реализации указанной цели мини-ферма решает следующие задачи:

2.2.1. Инновационное сопровождение образовательной деятельности.

2.2.2. Организация и проведение научных исследований обучающимися и сотрудниками университета.

2.2.3. Создание условий для проведения опытнической работы с обучающимися, внедрение новых технологий производства экологически чистой продукции животноводства.

3. Функции мини-фермы

3.1. Проведение на требуемом методическом уровне всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, с обучающимися всех форм обучения по направлениям подготовки университета.

3.2. Проведение учебных занятий, учебных и производственных практик обучающихся по направлениям подготовки университета.

3.3 Обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Проведение экспериментальных, научно-методических и проектных работ в сфере развития сельскохозяйственного производства.

3.5. Организация НИР и НИРО и внедрение ее результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.6. Разработка рекомендаций по внедрению результатов НИР в практику хозяйствующих субъектов, занимающихся сельскохозяйственным производством.

3.7. Содержание помещений мини-фермы в надлежащем санитарном состоянии.

3.8. Содержание животных с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм.

3.9. Обеспечение больных животных ветеринарным лечением;

3.10. Проведение карантинных мероприятий с животными, поступающими на мини-ферму.

3.11. Организация хранения и утилизации биоотходов.

3.12. Поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов и других материальных ценностей, контроль бережного отношения сотрудников и обучающихся к материально-технической базе мини-фермы.

3.13. Контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

3.14. Конкретные функции работников мини-фермы устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. Руководство мини-фермой осуществляет ее заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия заведующего мини-фермой (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий мини-фермой находится в административном подчинении у директора учхоза, в функциональном подчинении у директора Тарского филиала.

4.4. Структура, штатное расписание и численность мини-фермы утверждается ректором университета. Сотрудники мини-фермы работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники мини-фермы назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего мини-фермой, согласованному с директором учхоза.

4.6. При ликвидации мини-фермы увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности мини-фермы, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым мини-фермой работам организуется ее заведующим.

4.8. Заведующий мини-фермой имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности мини-фермы;

- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;

- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности мини-фермы в рамках предоставленных полномочий;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью мини-фермы, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;

- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;

- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;

- составлять заявки на материально-техническое обеспечение мини-фермы.

4.9. Обязанности заведующего мини-фермой:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками мини-фермы;

- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов мини-фермы;

- распределять обязанности между сотрудниками мини-фермы и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;

- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о мини-ферме;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;

- обеспечивать соблюдение работниками мини-фермы законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность животных и имущества мини-фермы.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники мини-фермы имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности мини-фермы;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию мини-фермы;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками мини-фермы для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых мини-ферме настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по университету;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники мини-фермы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора, директора учхоза, директора Тарского филиала и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности мини-ферма должна выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Заведующий мини-фермой отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на мини-ферму задач и функций несет заведующий мини-фермой, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников мини-фермы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность мини-фермы организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе мини-фермы формируется заведующим по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18. Показатели деятельности мини-фермы регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности учхоза и университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения ею установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, мини-ферма в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности мини-фермы материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Мини-ферма в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренным настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ней для осуществления ее деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении мини-фермы, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы мини-фермы, непосредственно связанные с ее деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий мини-ферма взаимодействует с другими подразделениями университета и внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач мини-фермы обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об учебно-производственной мини-ферме учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции;

- номенклатура дел мини-фермы;

- перспективные планы работы мини-фермы;

- календарные планы работы мини-фермы;

- отчеты о деятельности;

- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журнал инструктажа по технике безопасности;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности.