

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.02.2021 05:46:24
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bb1cb09ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу № 1034/ОД от 28 октября 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В. Шумакова
на основании решения учёного
совета университета
от «28» октября 2020 года
(протокол № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-опытном поле
учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-опытном поле учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус учебно-опытного поля учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – учебно-опытное поле) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется всеми сотрудниками учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с учебно-опытным полем подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Учебно-опытное поле является структурным подразделением учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – учхоз).

1.4. Полное действующее официальное наименование структурного подразделения – учебно-опытное поле учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование структурного подразделения: учебно-опытное поле учхоза (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: УОП учхоза (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности учебно-опытное поле руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере образования и науки;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- положением об учебно-опытном хозяйстве ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) учебно-опытного поля производится приказом ректора университета на основании представления директора учебно-опытного хозяйства с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи учебно-опытного поля

2.1. Целью деятельности учебно-опытного поля является техническое и инновационное сопровождение образовательной, научной и приносящий доход деятельности учхоза.

2.2. В рамках реализации указанной цели учебно-опытное поле решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение базы для прохождения учебных и производственных практик обучающихся.

2.2.2. Обеспечение базы для проведения научных исследований для обучающихся и научно-педагогических работников (далее – НПР).

2.2.3. Производство семян, разработка новых технологий создания перспективных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур растений.

2.2.4. Укрепление связей научных исследований с производственным процессом путем привлечения обучающихся и НПР к научно-производственной работе и расширения использования разработок университета в производстве конкурентоспособной научно-технической продукции.

2.2.5. Обеспечение условий, необходимых для практического освоения обучающимися, новейших машин, технологий выращивания продукции растениеводства, овощеводства, выведения сортов.

2.2.6. Содействие подготовке в университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров.

2.2.7. Формирование отчетности по основной деятельности учебно-опытного поля в установленном в университете порядке.

2.2.8. Обеспечение надлежащего содержания и проведения текущего ремонта материально-технической базы учебно-опытного поля (сельскохозяйственной техники, зданий и сооружений, оборудования и инвентаря).

2.2.9. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учебно-опытного поля.

3. Функции учебно-опытного поля

3.1. Разработка планов работ, составление плановой отчетности о деятельности.

3.2. Проведение учебных занятий, учебных и производственных практик обучающихся.

3.3. Организация научно-исследовательской работы обучающихся в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

3.4. Организация и координация выполнения полевых работ.

3.5. Организация подработки и хранения урожая.

3.6. Организация учета выращенной продукции учебно-опытного поля.

3.7. Оказание методической помощи обучающимся в рамках самостоятельной работы, а также при прохождении практик и выполнении научно-исследовательских работ обучающихся.

3.8. Оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования учебно-опытного поля для третьих лиц.

3.9. Обеспечение надлежащего технического состояния аппаратуры и оборудования учебно-опытного поля, проведение своевременного технического обслуживания, согласно инструкций по эксплуатации.

3.10. Определение должностных обязанностей работников, и создание условий для повышения их профессионального мастерства.

3.11. Создание необходимых условий для проведения учебных практик, лабораторных и практических занятий, выполнения научно-исследовательских работ по образовательным программам, реализуемым в университете.

3.12. Обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима.

3.13. Осуществление контроля и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении производственных работ и при проведении учебных занятий и практик.

3.14. Подготовка годовых отчетов по результатам работы учебно-опытного поля.

3.15. Обеспечение учета и хранения документации.

3.16. Обеспечение реализации антикоррупционной политики университета на уровне учебно-опытного поля.

3.17. Осуществление контроля за бережным отношением обучающихся к материально-технической базе и материальным ценностям учебно-опытного поля.

3.18. Обеспечение учета материальных ценностей, работа по укреплению и развитию материально-технической базы учебно-опытного поля.

3.19. Организация хозяйственного, материально-технического и социально-бытового обслуживания учебно-опытного поля.

3.20. Осуществление контроля за техническим состоянием и обеспечение надлежащего содержания и проведения текущего ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, инвентаря, зданий и сооружений.

3.21. Укрепление и развитие материально-технической базы учебно-опытного поля.

3.22. Конкретные функции работников учебно-опытного поля устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. Руководство учебно-опытным полем осуществляет заведующий учебно-опытным полем, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

4.2. В период отсутствия заведующего учебно-опытным полем (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором по согласованию с директором учебно-опытного хозяйства в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий учебно-опытным полем находится в административном подчинении у директора учебно-опытного хозяйства.

4.4. Структура, штатное расписание и численность учебно-опытного поля утверждается ректором университета. Сотрудники учебно-опытного поля работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники учебно-опытного поля назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора учебно-опытного хозяйства.

4.6. При ликвидации учебно-опытного поля увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности учебно-опытного поля, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым учебно-опытным полем работам организуется его заведующим.

4.8. Заведующий учебно-опытным полем имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности учебно-опытного поля;

- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университетом;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности учебно-опытного поля в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью учебно-опытного поля, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение учебно-опытного поля.

4.9. Обязанности заведующего учебно-опытным полем:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учебно-опытного поля;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов учебно-опытного поля;
- распределять обязанности между сотрудниками учебно-опытного поля и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об учебно-опытном поле;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками учебно-опытного поля законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества учебно-опытного поля.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники учебно-опытного поля имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности учебно-опытного поля;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;

- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию учебно-опытного поля;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками учебно-опытного поля для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых учебно-опытному полю настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по университету;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники учебно-опытного поля несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора, директора учебно-опытного хозяйства, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности учебно-опытное поле должно выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Заведующий учебно-опытным полем отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебно-опытное поле задач и функций несет заведующий учебно-опытным полем, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников учебно-опытного поля осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность учебно-опытного поля организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе учебно-опытного поля формируется заведующим, по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18. Показатели деятельности учебно-опытного поля регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, учебно-опытное поле в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности учебно-опытного поля материально-техническими средствами, сельскохозяйственной техникой, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Учебно-опытное поле в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренным настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении учебно-опытного поля, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы учебно-опытного поля, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий учебно-опытное поле учхоза взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач учебно-опытного поля учхоза обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об учебно-опытном поле учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции;
- номенклатура дел учебно-опытного поля;
- графики прохождения учебных занятий, учебных и производственных практик;

- перспективные планы работы учебно-опытного поля;
- календарные планы работы учебно-опытного поля;
- отчеты о деятельности;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журнал инструктажа по технике безопасности;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности.