

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.02.2021 06:38:32

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e591005127e61add207cbee4149f1098d7a

Приложение 8 к приказу №67/ОД от 27.01.2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ О.В. Шумакова
на основании решения
ученого совета университета
от 27.01.2016 (протокол № 13)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научной лаборатории рационального использования почв кафедры агрохимии и почвоведения факультета агрохимии, почвоведения, экологии природообустройства и водопользования ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1 Учебно-научная лаборатория рационального использования почв (далее - УНЛ) является структурным подразделением кафедры агрохимии и почвоведения факультета агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина (далее - Университет).

1.2 Место расположения УНЛ: г. Омск, Институтская площадь, 1, ауд. 128.

1.3 УНЛ возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. В период отсутствия заведующего УНЛ его полномочия осуществляет иное лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке.

Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4 УНЛ является базой для проведения лабораторных и практических занятий, учебных практик и основным исполнителем программы научных исследований кафедры агрохимии и почвоведения.

1.5 В своей деятельности УНЛ руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Уставом и иными локальными актами университета;
- Приказами, распоряжениями ректора, указаниями и иными распорядительно-нормативными актами проректора по учебной работе, проректора по научной работе;
- Настоящим положением.

1.6 УНЛ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

2. Основные цели и задачи

2.1 Целью УНЛ является создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.2 Основными задачами УНЛ являются:

2.2.1 Проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам ОПОП ВО университета 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 – Агрономия, 35.03.05 – Садоводство, 05.03.06– Экология и природопользование, 05.04.06 – Экология и природопользование, 20.04.01 – Техносферная безопасность, 35.03.01 – Лесное дело, 06.06.01 – Почвоведение.

2.2.2 Проведение учебных, производственных и иных практик, обучающихся по ОПОП ВО университета.

2.2.3 Организация и обеспечение условий для выполнения внеаудиторной работы студентов (ВАРС), научно-исследовательской работы студентов (НИРС), магистерской подготовки и подготовки кадров высшей квалификации по направлению почвоведение.

2.2.4 Организация научных исследований студентов, аспирантов, докторантов, научно-педагогических работников в соответствии с утвержденной тематикой кафедры агрохимии и почвоведения по вопросам рационального использования почв и другим направлениям почвоведения.

2.2.5 Проведение научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2.6 Внедрение в образовательный процесс инновационных программ, технологий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.2.7 Оказание консультационных услуг, в том числе на хоздоговорной основе, юридическим и физическим лицам в области почвоведения и рационального использования почв.

3. Функции

3.1. Для осуществления вышеперечисленных задач на имеющихся производственных площадях и оборудовании УНЛ осуществляет следующие функции:

– проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам, учебным и иным практикам по ОПОП ВО, перечисленных в п. 2.2.1.

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии с договорами, заключенными университетом со сторонними организациями, а также выполнение различных работ и оказание консультативных услуг организациям и физическим лицам на договорной основе;

– проведение научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся;

– ежегодно разрабатывает планы работ, составляет установленную отчетность по своей деятельности;

– оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практик и выполнении научно-исследовательской работы;

– обеспечивает надлежащее техническое состояние аппаратуры и оборудования УНЛ, проведение своевременного технического обслуживания согласно инструкций по эксплуатации;

– осуществляет внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в производство.

4. Права и обязанности

4.1. УНЛ имеет право:

– принимать участие и вносить предложения администрации университета при формировании планов деятельности УНЛ;

- запрашивать у должностных лиц структурных подразделений университета информацию необходимую для выполнения функций, возложенных на УНЛ;
- обращаться в администрацию университета по вопросу оказания содействия в выполнении УНЛ стоящих перед нею задач;
- использовать методы проведения лабораторных и практических занятий, практик, научно-исследовательской работы обучающихся и НПП, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- принимать участие в решении вопросов деятельности УНЛ.

4.2. УНЛ обязана:

- осуществлять качественное и своевременное выполнение функций для реализации поставленных перед УНЛ задач;
- представлять отчет о результатах работы по итогам года, план работы на текущий год;
- вести журнал контроля техники безопасности на рабочем месте и другие документы, определенные требованиями и номенклатурой дел университета;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности при осуществлении деятельности УНЛ;
- обеспечивать сохранность оборудования, приборов и инструментов УНЛ.

5. Ответственность

5.1. УНЛ несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на нее функций.

6. Взаимодействие и связи

УНЛ в процессе своей работы взаимодействует со всеми подразделениями университета, заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности УНЛ; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.