

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.11.2023 12:30:13
Уникальный программный код:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

Приложение № 7
к приказу №236/ОД от 22.03.2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ В.М. Помогаев
23.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее Положение о лаборатории), является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия организацию деятельности структурного подразделения.

1.2. Место расположения лаборатории: г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус № 2, ауд. 116.

1.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора Тарского филиала, подчиняется непосредственно заведующему кафедрой агрономии и агроинженерии.

1.4. Лаборатория в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом университета;
- нормативными правовыми актами по вопросам касающимися выполняемых функций;
- настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность работников лаборатории по представлению директора филиала определяется ректором университета и утверждается штатным расписанием.

1.6. Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения и им подписывается. Согласование Положения производится с юридическим, планово-экономическим

отделами и проректором, осуществляющим непосредственное руководство работой данного подразделения.

1.7. Положение утверждается решением ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

1.8. Положение доводится до работников под подпись путем оформления на этом документе виз ознакомления с обязательным указанием даты ознакомления.

2. Полномочия

2.1. Основными задачами лаборатории является:

- качественная подготовка и помощь в проведении лабораторных и практических занятий, учебных практик студентов по дисциплинам кафедры;

- проведение научных исследований аспирантов и соискателей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина», оказание услуг по обучению, повышению квалификации, консультационных услуг в области агрономии юридическим и (или) физическим лицам;

- внедрение в практику образовательного процесса инновационных проектов, программ, технологии для подготовки высоко-квалификационных специалистов;

- осуществление экспертной, консультативной и просветительной деятельности по направлениям кафедры агрономии и агроинженерии.

2.2. В целях осуществления стоящих задач лаборатория выполняет следующие функции:

- на имеющихся производственных площадях и оборудовании лаборатория осуществляет подготовку и помощь в проведении лабораторных и практических занятий, учебных практик студентов по дисциплинам кафедры агрономии и агроинженерии, научно-исследовательские работы в соответствии с договорами, заключенными Тарским филиалом со сторонними организациями, оказывает консультационные услуги по технологии возделывания полевых, овощных, кормовых, а также цветочных культур;

- поддержка научных контактов с родственными лабораториями в России и за рубежом;

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ со студентами, аспирантами и профессорско-преподавательским составом;

- ежегодно разрабатывает планы работ, составляет установленную отчетность о своей деятельности, ведет учет используемых финансовых средств;

- оказание методической помощи студентам при прохождении практики и выполнении исследований в лаборатории к подготовке материалов;

- обеспечение должного технического состояния аппаратуры и оборудования лаборатории, проведение своевременного технического обслуживания согласно инструкции по эксплуатации.

3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением

3.1. В целях осуществления своих полномочий структурное подразделение имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- создавать совещательные экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности в установленном в университете порядке;
- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях, возложенных на структурное подразделение полномочий;
- осуществляет иные права в соответствии с локальными документами университета;
- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.2. В целях осуществления своих полномочий лаборатория обязана:

- обеспечивать качественное проведение научных исследований, лабораторных занятий, производственных и учебных практик;
- обеспечивать качественное выполнение работ, касающихся ее основных задач;
- своевременно составлять отчетность о проделанной работе;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;
- бережно относиться к оборудованию, приборам и инструментам, используемым в работе;
- качественно и в срок выполнять заказы сторонних организаций и лиц.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность перед директором филиала в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками лаборатории;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о лаборатории;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует с бухгалтерией и другими структурными подразделениями филиала и университета в целом, сторонними научными организациями и учреждениями; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

5. Документация структурного подразделения

- положение об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников лаборатории;
- перспективные планы работы лаборатории;
- календарные планы работы;
- отчет - анализы работы (за месяц, за год);
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.