

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 08:08:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a1

Приложение к приказу № 1161/ОД от 19.12.2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова

на основании решения

ученого совета университета

от 19.12.2018 (протокол № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-научной лаборатории**  
**«Кадастровая и оценочная деятельность»**  
**кафедры землеустройства землеустроительного факультета**  
**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-научной лаборатории «Кадастровая и оценочная деятельность» кафедры землеустройства землеустроительного факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Настоящее Положение применяется администрацией, научно-педагогическими работниками (далее – НПП) и учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) университета.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Учебно-научная лаборатория «Кадастровая и оценочная деятельность» (далее – УНЛ) является структурным подразделением кафедры землеустройства.

1.5. УНЛ является базой для проведения лабораторных и практических занятий, учебных практик и представляет собой специализированные аудитории, предназначенные для учебно-научной деятельности в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для консультационной работы.

1.6. Официальное наименование УНЛ устанавливается при создании ученым советом университета.

Полное официальное наименование УНЛ: учебно-научная лаборатория «Кадастровая и оценочная деятельность» кафедры землеустройства землеустроительного факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: учебно-научная лаборатория «Кадастровая и оценочная деятельность».

Аббревиатурное сокращение: УНЛ «КиОД».

1.7. Место расположения лаборатории: г. Омск, ул. Сibaковская, 4, ауд. 241, 244, 314,

344.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования Лаборатории, а также её использование в ходе реализации образовательной и научной деятельности университета.

1.9. Настоящее Положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности образовательной и научной деятельности в структурных подразделениях университета.

1.10. Положение разрабатывается заведующим кафедрой, согласовывается и утверждается в установленном в университете для локальных нормативных актов порядке.

1.11. Лаборатория, как структурное подразделение университета, обязательно имеет паспорт и другую плановую и отчётную документацию (см. раздел 7).

1.12. В своей деятельности УНЛ руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета;
- приказами, распоряжениями ректора, указаниями и иными распорядительно-нормативными актами проректоров университета.

1.13. Общий контроль использования лаборатории в образовательном и научно-исследовательском процессе осуществляет служба проректора по образовательной деятельности.

1.14. УНЛ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

## **2. Основные цели и задачи функционирования**

2.1. Целью УНЛ является техническое и инновационное сопровождение образовательного процесса при реализации ОП ВО университета.

2.2. Основными задачами являются:

– проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам ОП ВО университета: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.04.02 Землеустройство и кадастры, 21.05.01 Прикладная геодезия, 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование; 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование; 05.06.01 Науки о земле.

– проведение учебных, производственных и иных практик обучающихся по ОП ВО университета;

– организация и обеспечение условий для выполнения обучающимися внеаудиторной работы (далее – ВАРС), научно-исследовательской работы обучающихся (далее – НИРО);

– организация научных исследований, обучающихся и НПП в соответствии с утвержденной тематикой кафедры землеустройства по вопросам кадастровой и оценочной деятельности;

– внедрение в образовательный процесс инновационных программ, технологий, результатов научных исследований для подготовки высококвалифицированных специалистов;

– выполнение различных работ и оказание консультационных услуг по кадастровой и оценочной деятельности;

– формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

### 3. Функции

3.1. Для осуществления вышеперечисленных задач на имеющихся площадях и оборудовании УНЛ осуществляет следующие функции:

- содействие в повышении качества подготовки специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования УНЛ для третьих лиц;
- проведение НИРО в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся в области кадастровой и оценочной деятельности;
- оказание методической помощи обучающимся при прохождении практик и выполнении НИРО;
- организация НИРО в процессе выполнения выпускных квалификационных работ;
- проведение научно-исследовательской работы НИР в соответствии с договорами, заключенными университетом со сторонними организациями;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс и производство;
- разработка планов работ, составление установленной отчетности по своей деятельности;
- обеспечение надлежащего технического состояния аппаратуры и оборудования УНЛ, проведение своевременного технического обслуживания согласно инструкций по эксплуатации;
- контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

### 4. Управление УНЛ

4.1. Руководство УНЛ осуществляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом ректора

4.2. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой землеустройства.

4.3. В период отсутствия заведующего УНЛ его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном в университете порядке.

4.4. Структура, штатное расписание и численность УНЛ утверждаются ректором университета по предложению заведующего кафедрой землеустройства. Сотрудники работают на условиях трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера. При условии заключения трудового договора должностные обязанности сотрудников и квалифицированные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Для выполнения обучающимися различных исследований и прохождения учебной и производственной практик из числа работников факультета формируются временные творческие группы, осуществляющие сопровождение обучающихся.

4.6. Деятельность УНЛ организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы УНЛ и кафедры землеустройства и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.7. Показатели деятельности УНЛ регламентируются программой стратегического развития кафедры землеустройства, положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности кафедры и факультета.

4.8. Организационная структура, содержание работ и численный состав персонала определяется заведующим УНЛ по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на УНЛ.

4.9. Трудовые отношения персонала УНЛ, условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ и приложениями к нему.

4.10. Оплата труда сотрудников УНЛ осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ (приложение к Коллективному договору ФГБОУ ВО Омский ГАУ) и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

## **5. Права заведующего УНЛ**

Заведующий УНЛ имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства кафедры, факультета, университета предложения по улучшению деятельности УНЛ;
- принимать участие и вносить предложения заведующему кафедрой при формировании планов деятельности УНЛ;
- запрашивать у должностных лиц структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию функций;
- обращаться в администрацию университета по вопросу оказания содействия в выполнении стоящих перед УНЛ задач;
- использовать методы проведения лабораторных и практических занятий, практик, НИРО и НИР НПР, не противоречащие законодательству РФ;
- принимать участие в решении вопросов о деятельности УНЛ.

## **6. Обязанности заведующего УНЛ**

6.1. Заведующий УНЛ обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по ОП ВО университета;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- распределять обязанности между сотрудниками УНЛ;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества УНЛ;
- представлять заведующему кафедрой землеустройства план работы на учебный год и отчет о результатах работы УНЛ по итогам учебного года;
- обеспечивать соблюдение работниками УНЛ законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

6.2. Заведующий УНЛ несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него, а также сотрудников УНЛ функций.

## **7. Сотрудники УНЛ: порядок работы, права и обязанности**

7.1. Права, обязанности, ответственность сотрудников УНЛ регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим УНЛ и утверждаемыми ректором университета.

7.2. Сотрудники УНЛ имеют право:

- требовать исполнения студентами и сотрудниками правил работы с оборудованием УНЛ;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с деятельностью УНЛ.

### 7.3. Сотрудники УНЛ обязаны:

- осуществлять качественное и своевременное выполнение своих функций для реализации поставленных задач;
- вести журнал контроля техники безопасности на рабочем месте и другие документы, определенные требованиями и номенклатурой дел университета;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности при осуществлении деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования, приборов и инструментов лаборатории.

7.4. Сотрудники УНЛ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций.

## **8. Имущество и финансово-экономическая деятельность**

8.1. УНЛ в пределах представленных полномочий осуществляет образовательную, финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления её деятельности. В рамках договоров о сотрудничестве УНЛ, по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций.

8.2. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований УНЛ в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

8.3. Все расходы УНЛ, непосредственно связанные с деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором университета планом работы УНЛ и сметой расходов.

8.4. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении УНЛ, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8. Устава университета;
- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;
- иные источники, предусмотренные Уставом университета, законодательством РФ.

## **9. Порядок использования лаборатории**

9.1. Использование УНЛ производится в точном соответствии с расписанием учебных занятий.

9.2. Перечень лабораторных и практических занятий, проводимых в УНЛ, их тематика, цели, задачи отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

9.3. Время консультаций (групповых, индивидуальных) и самостоятельной работы обучающихся в УНЛ закрепляется графиком консультаций и самостоятельной работы обучающихся, который составляется на каждый семестр и утверждается на заседании кафедры землеустройства.

9.4. При использовании УНЛ в научно-исследовательских целях обучающимися и НПП

составляются и утверждаются отдельные графики, планы и отчеты.

9.5. При проведении занятий (или других форм совместной работы НПП и обучающихся) в УНЛ преподаватель обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств. Во время самостоятельной работы обучающихся в УНЛ контроль дисциплины и сохранности МТБ осуществляет ответственное лицо из числа сотрудников УНЛ.

9.6. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, находящихся в УНЛ, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## **10. Взаимодействие и связи**

УНЛ в процессе своей работы взаимодействует со всеми подразделениями университета, заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности УНЛ; порядок взаимодействия определяется действующими положениями и нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

## **11. Документация деятельности УНЛ**

В целях обеспечения реализации задач УНЛ обязательным является наличие следующих документов:

- положение об УНЛ;
- паспорт УНЛ (установленной формы);
- инвентаризационная опись материальных ценностей УНЛ;
- инструкции по технике безопасности при работе в УНЛ;
- журналы инструктажей с обучающимися по соблюдению норм техники безопасности;
- расписания учебных занятий в УНЛ (посеместровые);
- графики использования УНЛ в кружковой работе, НИРО, самостоятельной работе обучающихся, научно-исследовательской работе аспирантов и сотрудников университета;
- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о результатах работы по итогам учебного года;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности УНЛ.