

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.06.2022 08:38:38
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac78e59108031227e97adu207bee4149f2098d7a

Приложение № 2 к приказу №576/ОД от 25.05.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

25 мая 2022 г.

на основании решения ученого совета
университета от 25 мая 2022 г.
(протокол №12)

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной лаборатории «Изучение объектов генетических исследований»
кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных
факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-научной лаборатории «Изучение объектов генетических исследований» кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус учебно-научной лаборатории «Изучение объектов генетических исследований» кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – лаборатория) в организационной структуре университета, регламентирует основы ее деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками лаборатории, администрацией университета, взаимодействующими с лабораторией подразделениями университета, службами, должностными лицами и внешними структурами.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – кафедра).

1.4. Официальное наименование лаборатории устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета.

Полное официальное наименование подразделения: учебно-научная лаборатория «Изучение объектов генетических исследований» кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: учебно-научная лаборатория «Изучение объектов генетических исследований» (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

Аббревиатурное сокращение: УНЛ ИОГИ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Настоящим положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.6. Реорганизация (в том числе ликвидация) лаборатории производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.7. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативноправовых документов данного вида порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1 Целью деятельности лаборатории является практическая подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для работы в процессе их профессиональной деятельности.

2.2 В рамках реализации указанной цели лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение процесса проведения практических и лабораторных занятий, учебных и иных практик по дисциплинам кафедры, в соответствии с учебными планами.

2.2.2. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся (далее – НИРО) и научно-педагогических работников (далее – ННР) кафедры.

3. Функции

3.1. На имеющихся площадях и оборудовании лаборатории осуществляет проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам кафедры, учебных и иных практик, выполнения индивидуальных заданий в рамках ВАРС и НИРО в соответствии с учебными планами программам дисциплин по направлениям подготовки, закрепленных за кафедрой.

3.2. Создает условия для организации рабочих мест, размещает лабораторное оборудование, отвечает за надлежащее хранение материалов, реактивов в соответствии с ГОСТами.

3.3. Обеспечивает приготовление растворов и реактивов, объектов генетических исследований, организует нейтрализацию с последующей утилизацией остатков реактивов и отработанных материалов.

3.4. Готовит к использованию лабораторные приборы и устройства, обеспечивающие получение результатов испытаний с заданными характеристиками.

3.5. Обеспечивает контроль за своевременным и качественным проведением технического обслуживания и ремонтных работ используемого оборудования в соответствии с

инструкциями эксплуатации; своевременной подачей заявок, на ремонт вышедшего из строя оборудования.

3.6. Осуществляет комплекс мероприятий, направленный на обеспечение качественного и наглядного проведения экспериментов, тестирования изучаемых средств и методик при учебной и научной работе кафедры.

3.7. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий (практических, лабораторных) и обеспечивает возможность их использования.

3.8. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся, участвует в подготовке и проведении студенческих научных конференций по актуальным проблемам.

3.9. Привлекает обучающихся к реализации научно-исследовательских программ и проектов кафедры, к получению различной научной продукции.

3.10. Организует внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.

3.11. Оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию лаборатории.

3.12. Устанавливает и поддерживает связи со всеми заинтересованными лицами по направлениям, входящим в компетенцию лаборатории.

3.13. Конкретные функции работников лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия заведующего лабораторией (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

4.4. Структура, штатное расписание и численность лаборатории утверждается ректором университета. Сотрудники лаборатории работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники лаборатории назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

4.6. При ликвидации лаборатории увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности лаборатории, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым лабораторией работам организуется заведующим лабораторией.

4.8. Заведующий лабораторией имеет право:

– принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности лаборатории;

– запрашивать у должностных лиц факультета и ИВМиБ информацию, необходимую для выполнения установленных функций лаборатории;

– принимать участие в формировании планов и программ учебных занятий и учебных практик, реализуемых на базе лаборатории;

– участвовать в заседаниях кафедры при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;

– составлять заявки на материально-техническое обеспечение лаборатории.

4.9. Обязанности заведующего лабораторией:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками лаборатории;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов лаборатории;
- распределять обязанности между сотрудниками лаборатории и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об лаборатории;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками лаборатории законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных занятий и учебных практик по образовательным программам, реализуемых кафедрой;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- ежегодно составлять и предоставлять заведующему кафедрой отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества лаборатории.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники лаборатории имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности лаборатории;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию лаборатории;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками лаборатории для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённой лабораторией настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по университету;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности лаборатория должна выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Заведующий лабораторией отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лаборатории задач и функций несет заведующий лабораторией, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников лаборатории осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность лаборатории организуется в соответствии с годовыми планами ее работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, лаборатория в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности лаборатории материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Лаборатория, в пределах представленных полномочий, осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении лаборатории, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- средства, полученные от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходы лаборатории, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих функций лаборатория взаимодействует с другими подразделениями университета в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации задач лаборатории обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об учебно-научной лаборатории «Изучение объектов генетических исследований» кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- должностные инструкции сотрудников лаборатории;
- Паспорт лаборатории (установленной формы);
- номенклатура дел лаборатории;
- инвентаризационная опись материальных ценностей лаборатории;
- расписания учебных занятий в лаборатории (посеместровые);
- графики использования лаборатории в кружковой работе, НИРО, самостоятельной работе обучающихся;
- журналы работы НПП в лаборатории;
- план работы лаборатории на учебный год;
- годовые отчеты о результатах работы;
- инструкции по технике безопасности при работе в лаборатории;
- журналы инструктажей с обучающимися по соблюдению норм техники безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности лаборатории.