

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 08:10:52

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81ad207bee41492098d7a

Приложение к приказу № 180 / ОД от 20.02.2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

на основании решения

ученого совета университета

от 20.02.2019 (протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории
геодезических приборов и измерений
кафедры геодезии и дистанционного зондирования землеустроительного факультета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной лаборатории геодезических приборов и измерений кафедры геодезии и дистанционного зондирования землеустроительного факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Настоящее Положение применяется администрацией, научно-педагогическими работниками (далее – НПП) и учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) университета.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Учебная лаборатория геодезических приборов и измерений (далее – УЛ) является структурным подразделением кафедры геодезии и дистанционного зондирования.

1.5. УЛ является базой для проведения лабораторных и практических занятий, учебных практик и представляет собой специализированные аудитории, предназначенные для учебной деятельности в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для консультационной работы.

1.6. Официальное наименование УЛ устанавливается при создании учёным советом университета.

Полное официальное наименование УЛ: учебная лаборатория геодезических приборов и измерений кафедры геодезии и дистанционного зондирования землеустроительного факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: учебная лаборатория геодезических приборов и измерений.

Аббревиатурное сокращение: УЛГПиИ.

1.7. Место расположения лаборатории: г. Омск, ул. Сибакловская, 4, ауд. 107, 109, 110, 214.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования УЛ, а также её использования в реализации образовательной деятельности университета.

1.9. Настоящее Положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности образовательной деятельности в структурных подразделениях университета.

1.10. Положение разрабатывается заведующим кафедрой, согласовывается и утверждается в установленном в университете для локальных нормативных актов порядке.

1.11. УЛ, как структурное подразделение университета, обязательно имеет паспорт и другую плановую отчетную документацию.

1.12. В своей деятельности УЛ руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета;
- приказами, распоряжениями ректора, указаниями и иными распорядительно-нормативными актами проректора университета.

1.13. Общий контроль использования лаборатории в образовательном процессе осуществляет служба проректора по образовательной деятельности.

1.14. УЛ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета университета.

2. Основные цели и задачи функционирования

2.1. Целью УЛ является создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.2. Основными задачами УЛ являются:

– проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам ОП ВО университета: 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, 21.05.01 Прикладная геодезия, 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование, 21.03.02 Землеустройство и кадастр, 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 35.03.01 Лесное дело;

– проведение учебных, производственных и иных практик обучающихся по ОП ВО университета;

– организация и обеспечение условий для выполнения обучающимися внеаудиторной работы (далее - ВАРС), научно-исследовательской работы обучающихся (далее - НИРО);

– организация научных исследований обучающихся и ННР в соответствии с утвержденной тематикой кафедры геодезии и дистанционного зондирования;

– внедрение в образовательный процесс инновационных программ, технологий, результатов научных исследований для подготовки высококвалифицированных специалистов;

– выполнение различных работ и оказание консультационных услуг по геодезическим работам и дистанционному зондированию;

– формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

3. Функции

3.1. Для осуществления вышеперечисленных задач на имеющихся площадях и оборудовании УЛ выполняет следующие функции:

- содействие в повышении качества подготовки специалистов высшего профессионального образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- проведение НИРО в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся в области геодезической деятельности;
- оказание методической помощи обучающимся при прохождении практик и выполнения НИРО;
- организация НИРО в процессе выполнения выпускных квалификационных работ;
- разработка планов работ, составление установленной отчетности по своей деятельности;
- обеспечение надлежащего технического состояния аппаратуры и оборудования УЛ, проведение своевременного технического обслуживания согласно инструкций по эксплуатации;
- контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

4. Управление УЛ

4.1. Руководство УЛ осуществляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом ректора.

4.2. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой геодезии и дистанционного зондирования.

4.3. В период отсутствия заведующего УЛ его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном в университете порядке.

4.4. Структура, штатное расписание и численность УЛ утверждается ректором университета по предложению заведующего кафедрой геодезии и дистанционного зондирования. Сотрудники работают на условиях трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера. При условии заключения трудового договора должностные обязанности сотрудников и квалифицированные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Деятельность УЛ организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы кафедры геодезии и дистанционного зондирования, расписанием учебных занятий и графиком учебных практик.

4.6. Показатели деятельности УЛ регламентируются программой стратегического развития кафедры геодезии и дистанционного зондирования, положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности кафедры и факультета.

4.7. Организационная структура, содержание работ и численный состав персонала определяется заведующим УЛ по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на УЛ.

4.8. Трудовые отношения персонала УЛ, условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ и приложениями к нему.

4.9. Оплата труда сотрудников УЛ осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ (приложение к Коллективному договору ФГБОУ ВО Омский ГАУ) и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

5. Права заведующего УЛ

5.1. Заведующий УЛ имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства кафедры, факультета, университета предложения по улучшению деятельности УЛ;
- запрашивать у должностных лиц структурных подразделений университета информацию необходимую для выполнения возложенных на лабораторию функций;
- принимать участие и вносить предложения заведующему кафедрой при формировании планов деятельности УЛ;
- обращаться в администрацию университета по вопросу оказания содействия в выполнении стоящих перед УЛ задач;
- использовать методы проведения лабораторных и практических занятий, практик, не противоречащие законодательству РФ;
- принимать участие в решении других вопросов о деятельности УЛ.

6. Обязанности заведующего УЛ

6.1. Заведующий УЛ обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по ОП ВО университета;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- распределять обязанности между сотрудниками УЛ;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества УЛ;
- обеспечивать соблюдение работниками УЛ законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

6.2. Заведующий УЛ несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него, а также сотрудников УЛ функций.

7. Сотрудники УЛ: порядок работы, права и обязанности

7.1. Права, обязанности, ответственность сотрудников УЛ регламентируются Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим УЛ и утверждаемыми ректором университета.

7.2. Сотрудники УЛ имеют право:

- требовать исполнения студентами и сотрудниками правил работы с оборудованием УЛ;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с деятельностью УЛ.

7.3. Сотрудники УЛ обязаны:

- осуществлять качественное и своевременное выполнение своих функций для реализации поставленных задач;
- вести журнал контроля техники безопасности на рабочем месте и другие документы, определенные требованиями и номенклатурой дел университета;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности при осуществлении деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования, приборов и инструментов лаборатории.

7.4. Сотрудники УЛ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций.

8. Имущество и финансово-экономическая деятельность

8.1. УЛ в пределах представленных полномочий осуществляет образовательную, финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления её деятельности.

8.2. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований УЛ в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

8.3. Все расходы УЛ, непосредственно связанные с деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором университета планом работы УЛ и сметой расходов.

8.4. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении УЛ, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8. Устава университета;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иные источники, предусмотренные Уставом университета, законодательством РФ.

9. Порядок использования лаборатории

9.1. Использование УЛ производится в точном соответствии с расписанием учебных занятий.

9.2. Перечень лабораторных и практических занятий, проводимых в УЛ, их тематика, цели, задачи отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

9.3. Время консультаций (групповых, индивидуальных) и самостоятельной работы обучающихся в УЛ закрепляется графиком консультаций и самостоятельной работы обучающихся, который составляется на каждый семестр и утверждается на заседании кафедры геодезии и дистанционного зондирования.

9.4. При использовании УЛ в научно-исследовательских целях обучающимися и ННР составляются и утверждаются отдельные графики, планы и отчеты.

9.5. При проведении занятий (или других форм совместной работы ННР и обучающихся) в УЛ преподаватель обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств. Во время самостоятельной работы обучающихся в УЛ контроль дисциплины и сохранность материально-технической базы осуществляет ответственное лицо из числа сотрудников УЛ.

9.6. Лица, виновные в порчи или уничтожении материальных средств, находящихся в УЛ, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10. Взаимодействие и связи

УЛ в процессе своей работы взаимодействует со всеми подразделениями университета, заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности УЛ; порядок взаимодействия определяется действующими положениями и нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

11. Документация деятельности УЛ

В целях обеспечения реализации задач УЛ обязательным является наличие следующих документов:

- положение об УЛ;
- паспорт УЛ (установленной формы);
- инвентаризационная опись материальных ценностей УЛ;
- инструкции по технике безопасности при работе в УЛ;
- журналы инструктажей с обучающимися по соблюдению норм техники безопасности;
- расписание учебных занятий в УЛ (посеместровое);
- графики использования УЛ в кружковой работе, НИРО, самостоятельной работе обучающихся, научно-исследовательской работе аспирантов и сотрудников университета;
- отчет о результатах работы по итогам учебного года;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности УЛ.