

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.01.2021 05:59:34
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414912098d7a

Приложение № к приказу № 1308/ОД от 19.10.2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ В. М. Помогаев
«19» октября 2016 г.
на основании решения ученого совета
университета от 19 октября 2016 г.
(протокол № 3)

Положение об отделе международных связей

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе международных связей (далее - Положение), является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее - Университет), определяющий статус и особенности деятельности отдела международных связей.

1.2. Отдел международных связей (далее - отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ, приказов и распоряжений ректора, настоящего Положения и других документов, регламентирующих деятельность ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Общее руководство отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по научной работе, которому непосредственно и подчиняется.

1.5. В период отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором в порядке, установленном в Университете.

1.6. Начальник отдела принимает к исполнению поручения ректора и проректора по научной работе, выраженные в устной или письменной форме, а также принимает к исполнению поручения, касающиеся профиля деятельности

отдела от других лиц из аппарата управления Университета только при наличии резолюции ректора Университета или проректора по научной работе.

1.7. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по научной работе.

1.8. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.06.2002 года «115-ФЗ»;
- Уставом Университета, инструкцией по делопроизводству Университета, другими локальными нормативными актами Университета, относящимся к сфере деятельности отдела;
- Решениями и рекомендациями коллегиальных органов управления Университета, настоящим Положением;
- И другими законодательными и подзаконными актами;

1.10. Месторасположение отдела: г. Омск, Институтская площадь 1, первый учебный корпус ФГБОУ ВО Омский ГАУ, каб. 403.

1.11. Отдел может иметь бланк, штамп установленного образца со своим наименованием, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.12. Структура отдела утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

2. Полномочия ОМС

2.1. Отдел разрабатывает и вносит в установленном в Университете порядке проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к международной деятельности Университета;

2.2. Отдел является уполномоченным структурным подразделением по вопросам:

- вовлечения научно-педагогических работников в международное сотрудничество;
- приема иностранных делегаций, проведение конференций и других мероприятий;
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и сотрудниками Университета;

- приема иностранных делегаций, проведение конференций и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования;
- экспорта и импорта образовательных услуг;
- организации стажировок научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ за рубежом;
- организации обучения, стажировок и производственной практики обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ за рубежом;
- организации обучения, стажировок иностранных граждан, прибывающих в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- осуществления информационно - представительской деятельности;
- повышения языковой компетенции обучающихся и научно-педагогических работников путем организации и проведения специализированных курсов на иностранном языке и языковых школ;
- создания и ведения базы данных о возможности участия в международном сотрудничестве;
- привлечения к участию в образовательном процессе зарубежных преподавателей;
- организации и проведении мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;
- взаимодействия с российскими представительствами международных корпораций для организации производственной практики и трудоустройства выпускников;
- поддержки и организации предпринимательской деятельности подразделений и сотрудников Университета в области международного образования и научно-технического сотрудничества, ведущейся от лица вуза или его подразделения.

2.3. Отдел осуществляет координацию и методическое обеспечение по вопросам:

- привлечения грантового финансирования для модернизации программы высшего образования, а также для технического оснащения образовательного процесса;
- проведения работы по установлению и развитию связей университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
- содействия подразделениям ФГБОУ ВО Омский ГАУ в получении зарубежных грантов;
- участия в реализации международных проектов;
- организации международного сотрудничества университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;
- координации сотрудничества с зарубежными научно-образовательными организациями;

- планирования мероприятий международного научно-технического сотрудничества ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- координации подготовки и реализации договоров Университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- координации разработки совместных образовательных программ с иностранными партнерами;
- осуществления текущей консультационной помощи студентам, научно-педагогическим работникам и отделам в подготовке аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки;
- осуществления визовой поддержки иностранных граждан, прибывающих в ФГБОУ ВО Омский ГАУ в визовом порядке, их постановки на миграционный учет;
- подготовки и представления уведомительно-отчетной документации по международной деятельности Университета;
- презентации международной деятельности ФГБОУ ВО Омский ГАУ

3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением

3.1. В целях осуществления своих полномочий отдел имеет право:

- запрашивать в установленном в Университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информации, необходимой для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- выносить в установленном Университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов Университета предложений по вопросам в пределах своей компетенции;
- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности и установленном в Университете порядке;
- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях реализации возложенных на отдел полномочий;
- проводить мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в сфере международной деятельности;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- принимать меры по реализации проектов, программ и мероприятий в сфере международной деятельности Университета;
- осуществлять прием и рассмотрение устных обращений работников и обучающихся по вопросам международной деятельности;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;
- осуществлять иные права в соответствии с локальными документами университета.

Начальник отдела:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректором по научной работе Университета в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками ОМС;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в Университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об отделе;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в сфере международной деятельности Университета;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества отдела;
- обеспечивает соблюдение работниками отдела законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4. Взаимодействие и связи

4.1. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями (институтами, факультетами, кафедрами, неучебными структурными подразделениями), а также с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности отдела с целью расширения и улучшения организации международной работы в Университете:

- с ректоратом по вопросам:
 - предоставления отчетов о деятельности отдела;
 - оформления документов для Управления по вопросам миграции УМВД России, ФСБ, Министерств и др. служб.
- с управлением кадров по вопросам:
 - подготовки документов для приема на работу иностранных преподавателей;
 - оформления документов иностранных студентов;
 - подтверждения документов об образовании по запросам иностранных вузов и организаций.
- с общим отделом по вопросам:
 - передачи на хранение официальных писем, документов;

- регистрации, получения и отправки по почте корреспонденции;
- отчетности о зарубежных командировках научно-педагогических работников Университета.
- с бухгалтерией по вопросам:
 - предоставления документов иностранных преподавателей;
 - оплаты труда иностранных преподавателей;
 - договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам.
- с редакцией газеты «Кировец» по вопросам:
 - размещения информации о международных программах и конкурсах, мероприятиях.
- с юридическим отделом по вопросам:
 - подготовки документов и применения соответствующих нормативных актов в области международного сотрудничества.
- с институтами факультетами и кафедрами по вопросам:
 - предоставления подразделениям информации о международных программах и конкурсах, различных мероприятиях;
 - предоставления ответственными за связь с международным отделом информации для составления отчетов по запросу отдела международных связей.
- с административно-хозяйственной частью по вопросам:
 - предоставления транспорта для встречи и сопровождения иностранных граждан;
- с Управлением по вопросам миграции УМВД России по вопросам:
 - визовой поддержки в соответствии с законодательством (оформление приглашений, постановка на миграционный учет, продление периода пребывания иностранных граждан прибывших в РФ в визовом порядке по приглашению Университета);
- с ФСБ по вопросам предоставления сведений об иностранных гражданах;
- с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, Министерством образования Омской области, Министерством экономики Омской области, представительством Министерства иностранных дел в г. Омске по вопросам предоставления информации о взаимодействии Университета с иностранными гражданами и международными организациями, иностранными органами власти, представительствами;
- с международными фондами по вопросам получения информации о международных программах, объявляемых конкурсах, грантах, участия в конкурсе.

5. Финансирование деятельности отдела

5.1. Финансирование деятельности отдела международных связей осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

6. Документация отдела

- Положение о структурном подразделении;
- Должностные инструкции;
- Номенклатуры дел отдела;
- План-программа работы на календарный год;
- Отчёт о работе отдела (за квартал, за год);
- Инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- Журнал инструктажа по технике безопасности;
- Иные документы в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.