

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.04.2021 07:55:49  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae41f6bbfcb09ac98e771d8031227e61add207cbee4149f2098d7a

Приложение №1 к приказу № 350/ОД от 21.04.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
«21» апреля 2021 год  
на основании решения учёного совета  
университета от «21» апреля 2021 года  
(протокол № 14)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об институте дополнительного профессионального образования федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об институте дополнительного профессионального образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус института дополнительного профессионального образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – институт) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками института, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с институтом подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Институт является структурным подразделением университета.

1.4. Полное действующее официальное наименование подразделения – институт дополнительного профессионального образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.5. Сокращенное наименование: институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Омский ГАУ (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: ИДПО (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. В состав института в качестве структурных подразделений входят:

- директорат ИДПО ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- лингвистический центр ИДПО ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- центр корпоративного обучения ИДПО ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- центр довузовской подготовки ИДПО ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.9. В структуре института могут создаваться учебные, учебно-научные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению директора института рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

1.10. Миссия, цель, задачи, содержание работы и прогнозные показатели работы института определяются Программой стратегического развития института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» на 2020-2030 гг. (далее – Программа стратегического развития института), утвержденной Ученым советом Университета.

1.11. При реорганизации института все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение иным структурным подразделениям, возникшим в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив Университета.

1.12. Реорганизация (в том числе ликвидация) института производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.13. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

## **2. Цели и задачи института**

2.1. Целью деятельности института является удовлетворение потребностей региона и отрасли в подготовке высококвалифицированных специалистов путем реализации программ дополнительного образования, соответствующих изменяющимся условиям деловой и социальной среды, а также формирование благоприятных условий для реализации концепции непрерывного образования детей и взрослых.

2.2. В рамках реализации указанной цели институт решает следующие задачи:

2.2.1. Разработка и формирование оптимальной, гибкой и мобильной, экономически эффективной организационной структуры, удовлетворяющей возрастающие потребности населения в совершенствовании и обновлении знаний.

2.2.2. Удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.3. Формирование и поддержка открытого образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2.4. Выявление потребности реального сектора экономики в новых специальностях, квалификациях и компетенциях.

2.2.5. Разработка и совершенствование программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2.6. Формирование корпоративной системы обучения и развития сотрудников и обучающихся, а также формирование стратегии обучения корпоративных клиентов.

### **3. Функции института**

3.1. Совершенствование кадрового обеспечения дополнительных образовательных программ.

3.2. Совершенствование методического, информационного и материально-технического обеспечения института.

3.3. Проведение комплекса учебно-методических мероприятий (лекции, практические занятия, тестирования и т.п.), в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, по обеспечению всех видов дополнительной подготовки слушателей.

3.4. Управление качеством реализации дополнительных образовательных программ.

3.5. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей в профессиональном развитии личности.

3.6. Осуществление образовательного процесса при оказании дополнительных образовательных услуг в области изучения иностранных и русского как иностранного языков.

3.7. Осуществление консультаций и экспертиз по профилю деятельности, в т.ч. осуществление переводов текстов и документов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный при оказании консультационных услуг.

3.8. Совершенствование системы поиска, мотивации и организации взаимодействия с учреждениями среднего, общего и профессионального образования региона.

3.9. Усиления интеграции учебного процесса с научными исследованиями, применением современных технологий в производстве и широкого внедрения новых образовательных методологий и методик.

3.10. Развитие механизмов вхождения в реализацию национальных проектов и программ.

3.11. Развитие направлений дополнительного образования в области международной деятельности. Создание условий для реализации современных и эффективных технологий преподавания.

3.12. Разработка соответствующих учебных программ, учебных планов и расписаний занятий по направлениям реализуемых дополнительных образовательных услуг.

3.13. Расширение спектра реализуемых образовательных программ; активное участие института в разработке и выполнении региональных, отраслевых и федеральных целевых программ развития в части их кадрового обеспечения.

3.14. Привлечение высококвалифицированных специалистов в качестве преподавателей для повышения качества и эффективности учебных занятий.

3.15. Популяризация деятельности института: организация и проведение конференций, семинаров, лекций, презентаций и других мероприятий, пропагандирующих концепцию непрерывного образования; регулярного информационного продвижения института в сети Интернет и осуществление маркетинговой деятельности; информационного освещения деятельности института на официальном сайте университета.

3.16. Конкретные функции работников института устанавливаются должностными

инструкциями.

3.17. Нормативно – правовое совершенствование деятельности института по вопросам дополнительного образования.

3.18. Иная деятельность, в соответствии с Уставом Университета.

#### **4. Права, организация деятельности и руководство институтом**

4.1. Руководство директоратом осуществляет директор института, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по результатам выборов ученого совета университета.

4.2. В период отсутствия директора (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Директор института находится в административном подчинении у ректора университета.

4.4. Структура, штатное расписание и численность института утверждается ректором университета. Сотрудники института работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники института назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора института.

4.6. При ликвидации института увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности института.

4.8. Директор института имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности института;

- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;

- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности института в рамках предоставленных полномочий;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью института, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;

- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;

- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности института и университета;

- составлять заявки на материально-техническое обеспечение института.

4.9. Обязанности директора института:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками института;

- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов института;

- распределять обязанности между сотрудниками института и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;

- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об институте;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;

- обеспечивать соблюдение работниками института законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества института.

- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на институт полномочий;

- осуществлять иные права в соответствии с локальными документами университета;

- проводить мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности;

- определять направление образовательных программ, реализуемых институтом;

- развивать взаимовыгодное сотрудничество с другими учреждениями и организациями по своему направлению.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники института имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- проводить проверку достоверности предоставленной информации;

- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности института;

- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;

- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию института;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном

Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками института для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определенных институту настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчетных данных и информационных материалов по университету;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора, директора института, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности институт должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Директор

института отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на институт задач и функций несет директор института, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников института осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность института организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе института формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18. Показатели деятельности института регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах деятельности университета.

## **5. Имущество и финансово-экономическая деятельность**

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, институт в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Институт в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренным настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении института, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы института, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения и связи**

В ходе реализации своих полномочий институт взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

## **7. Документация**

В целях обеспечения реализации основных задач институт обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об ИДПО ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Номенклатура дел института;
- Перспективные планы работы института;
- Календарные планы работы института;
- Отчеты о деятельности;
- Протоколы заседаний совета института за учебный год;
- Программа стратегического развития института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» на 2020-2030 гг.;
- Отчет о ходе выполнения ПСРСП института за 9 месяцев отчетного года (за отчетный год);
- Инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- Журнал инструктажа по технике безопасности;
- Иные документы в соответствии с направлением деятельности.