

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.10.2022 06:13:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу № 1055/ОД от 29.09..2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова

29 сентября 2022 г.

на основании решения учёного совета  
университета

от 29 сентября 2022 года

(протокол № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экономическом факультете ФГБОУ ВО Омский ГАУ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об экономическом факультете ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – факультет) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками факультета, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с факультетом подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Факультет является учебным структурным подразделением университета.

1.4. Полное официальное наименование факультета: экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», экономический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование - экономический факультет. Аббревиатурное сокращение: ЭФ (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере высшего образования и иными нормативными актами;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.7. Факультет имеет статус выпускающего и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по реализуемым образовательным программам (далее ОП): 38.03.01 и 38.04.01 Экономика, 38.03.02 и 38.04.02 Менеджмент, 40.03.01 и 40.04.01 Юриспруденция, 09.03.02 и 09.04.02 Информационные системы и технологии, 38.06.01 Экономика.

Факультет является обеспечивающим подготовку по экономическим и гуманитарным дисциплинам, дисциплинам по физической культуре и спорту обучающихся всех образовательных программ ВО университета.

1.8. В состав факультета в качестве структурных подразделений входят:

- деканат экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебный кабинет кафедры менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра прикладной экономики и управления экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве);
- кафедра философии, истории, экономической теории и права экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- научно-учебная лаборатория культурных, научно-просветительных и социальных проектов кафедры философии, истории, экономической теории и права экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра иностранных языков экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра физической культуры и спорта экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра информационных технологий в экономике экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве);
- кафедра экономики и управления производством экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве);
- центр исследований экономики и инноваций экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.9. В структуре факультета и его кафедр могут создаваться учебные, учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению декана или заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

1.10. Миссия, цель, задачи, содержание работы и прогнозные показатели работы факультета определяются настоящим Положением и Программой стратегического развития экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ на 2020-2030 гг. (далее – Программа стратегического развития факультета), утвержденной ученым советом университета.

1.11. Реорганизация (в том числе ликвидация) факультета производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.12. При реорганизации факультета все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структурному(ным) подразделению(ниям), возникшему(-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.13. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

## **2. Цель и задачи факультета**

2.1. Цель деятельности факультета – быть неотъемлемой частью и активно развивающейся организационной единицей университета, как глобального центра непрерывного аграрного образования, культуры, фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающим подготовку конкурентоспособных кадров, прорывных технологий в АПК Российской Федерации.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- трансформация образования;
- развитие кадрового потенциала и корпоративной среды;
- повышение научной производительности и эффективности;
- модернизация инфраструктуры для создания комфортной среды;
- повышение финансовой устойчивости учебного структурного подразделения;
- повышение эффективности управления.

## **3. Функции факультета**

3.1. Руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой на факультете.

3.2. Организация и контроль за реализацией образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин по направлениям подготовки факультета.

3.3. Организация и контроль за научно-методическим и учебно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса.

3.4. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися занятий.

3.5. Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

3.6. Организация и контроль проведения учебных и производственных практик.

3.7. Организация контроля за самостоятельной работой обучающихся.

3.8. Ведение учета контингента обучающихся факультета и их успеваемости.

3.9. Участие в работе приемной комиссии по организации приёма на направления подготовки факультета.

3.10. Формирование предметных экзаменационных комиссий.

3.11. Назначение стипендий обучающимся факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся; представление обучающихся к стипендиям Президента и правительства Российской Федерации; представление обучающихся к именованным стипендиям, установленным в университете.

3.12. Участие в работе временных творческих коллективов по разработке и внедрению инновационных образовательных технологий и современных оценочных средств.

3.13. Координация деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета.

3.14. Контроль за осуществлением воспитательного процесса и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях, закреплённых за факультетом.

3.15. Организация и контроль учебно-воспитательной работы кураторов и старост студенческих групп факультета.

3.16. Организация обучающихся для участия во внутренних мероприятиях университета, межвузовских мероприятиях, мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.

3.17. Определение кадровой политики на факультете путем осуществления совместно с заведующими кафедрами подбора и расстановки кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;

3.18. Организация связи с выпускниками факультета в целях мониторинга качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

3.19. Участие в работе УМО по направлениям подготовки факультета.

3.20. Участие в работе по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

3.21. Подготовку отчёта по результатам работы факультета за учебный год.

#### **4. Организация деятельности и руководство факультетом**

4.1. Работа факультета планируется и организуется в соответствии с настоящим Положением и Программой стратегического развития факультета.

4.2. Показатели деятельности факультета регламентируются Программой стратегического развития факультета и учитываются в отчетах о деятельности факультета и университета.

4.3. Факультет осуществляет свою деятельность под общим административным руководством ректора и проректоров по направлениям деятельности факультета.

4.4. Непосредственное руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

4.5. К декану факультета предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства. Декан факультета избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора. Должность декана факультета является штатной. Находясь на должности декана факультета, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объемах, не противоречащих нормативным актам университета.

4.6. Декан факультета отчитывается на заседаниях ученого совета факультета других коллегиальных органов управления университетом о результатах деятельности факультета, в том числе о результатах реализации Программы стратегического развития факультета.

4.7. Декан факультета выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в т.ч.:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками факультета;

- готовит предложения по кадровой политике факультета;

- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в настоящее положение;

- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;

- согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- организует эффективное использование имущества факультета;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками и обучающимися факультета законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности факультета.

4.8. В состав факультета входят сотрудники, работающие по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете с педагогической работой на факультете на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, работающие на условиях штатного совместительства и имеющие основное место работы в иной организации.

4.9. Структура, штатное расписание и численность сотрудников утверждаются ректором университета по согласованию с проректором по образовательной деятельности в рамках получаемого финансирования.

4.10. Штатная структура и численность штатов факультета систематически пересматривается в установленном в университете порядке с учетом динамики решаемых факультетом и университетом задач на конкретном этапе/периоде их функционирования. Штатная структура может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций; при внедрении на самом факультете новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении/уточнении профиля деятельности факультета и связанном с этим изменении совокупности порученных ему задач и/или функций.

4.11. Трудовые отношения сотрудников факультета и условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, приложениями к нему и трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по согласованию сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.12. При ликвидации факультета увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Оплата труда сотрудников факультета осуществляется в соответствии с действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.14. Содержание и регламентацию работы сотрудников факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы, расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.15. Коллегиальным органом управления факультетом является ученый совет экономического факультета (далее – УС), который работает на основании Положения об ученом совете экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», утвержденного в установленном порядке:

- председателем УС факультета является декан факультета или лицо, замещающее его в установленном порядке;
- периодичность заседаний УС факультета определяется планом работы УС факультета;
- председатель УС факультета вправе назначать внеочередные заседания УС факультета;
- на заседаниях УС факультета обязаны присутствовать все его члены (кворум при принятии решений составляет не менее двух третей от списочного состава);
- заседания УС факультета проводит его председатель;
- заседания УС факультета оформляются протоколами, которые ведет секретарь, назначаемый председателем;
- протоколы заседаний УС факультета подписываются председателем и секретарем;
- протоколы заседаний УС факультета хранятся в течение 3 лет в номенклатуре дел деканата факультета, а затем передаются на хранение в архив университета;
- при необходимости выписка из протокола заседания УС факультета предоставляется по запросу в структурные подразделения университета.

## **5. Права и ответственность факультета**

### **5.1. Факультет имеет право:**

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций и реализации полномочий;
- предоставлять высшему руководству университета предложения по улучшению качества организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, повышению качества подготовки выпускников;

- выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета предложения по совершенствованию деятельности факультета;

- принимать участие, в рамках своей компетенции, в разработке нормативно-правовой базы образовательной и научной деятельности;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по основным видам деятельности в установленном в университете порядке.

5.2. Факультет несет ответственность за:

- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, локальных нормативных актов университета;

- обеспечение качества подготовки, организацию образовательной и научной деятельности на уровне не ниже пороговых значений аккредитационных показателей, показателей Мониторинга;

- невыполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора университета, касающихся деятельности факультета;

- неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав;

- нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета;

- несоблюдение условий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности факультета;

- несоблюдение условий по обеспечению сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного факультету учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.3. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- организацию образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности на факультете;

- обеспечение соблюдения сотрудниками факультета в рабочее время законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда;

- обеспечение соблюдения обучающимися факультета законодательства РФ, правил внутреннего распорядка при проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, проводимых сотрудниками факультета;

5.4. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также отвечают за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом, служебных поручений декана и заведующих кафедрами факультета.

5.5. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники факультета.

## **6. Имущество и финансово-экономическая деятельность факультета**

6.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, факультет в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности факультета материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

6.2. Факультет в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении факультета, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- средства, полученные от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Расходы факультета, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **7. Взаимоотношения и связи факультета**

7.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями университета, коллегиальными органами университета в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

7.2. За пределами университета факультет по направлениям своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями города, региона, РФ; органами государственной власти; с организациями и бизнес-структурами региона.

7.3. Взаимоотношения факультета с зарубежными структурами осуществляются через отдел международных связей университета.

## **8. Документация факультета**

8.1. В целях обеспечения реализации основных задач факультета обязательным является наличие следующих документов деканата и кафедр:

8.1.1. Положение о факультете, номенклатура дел.

8.1.2. Положение об ученом совете факультета (копия).

8.1.3. Протоколы заседаний ученого совета факультета.

8.1.4. Документы деканата в соответствии с номенклатурой дел и Положением о деканате экономического факультета.

8.1.5. Документы кафедр в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и профилями их деятельности.

8.2. Срок хранения документации регламентируется действующей номенклатурой дел. Порядок передачи документации в архив регламентируется соответствующими локальными нормативными актами университета.