

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 31.01.2023 09:02:16
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу № 101/ОД от 25.01.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова
25 января 2023 г.
на основании решения учёного совета
университета
от 25 января 2023 года
(протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ об агротехнологическом факультете ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об агротехнологическом факультете ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – факультет) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками факультета, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с факультетом подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Факультет является учебным структурным подразделением университета.

1.4. Полное официальное наименование факультета: агротехнологический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», или агротехнологический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование – агротехнологический факультет (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

Аббревиатурное сокращение: АТФ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере высшего образования и иными нормативными актами;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- нормативно-правовыми актами университета.

1.7. Факультет имеет статус выпускающего и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по реализуемым образовательным программам (далее ОП): 35.03.01 Лесное дело, 35.03.04 и 35.04.04 Агрономия, 35.03.05 и 35.04.05 Садоводство, 19.03.02 и 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 и 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.01 и 19.04.01 Биотехнология, 19.04.05 Высокотехнологическое производство пищевых продуктов и функционального специализированного производства, 06.06.01 Биологические науки, 35.06.01 Сельское хозяйство, 19.06.01 Промышленная экология и биотехнология.

Факультет является обеспечивающим подготовку по агрономическим дисциплинам, дисциплинам по переработке сельскохозяйственной продукции обучающихся всех образовательных программ ВО университет.

1.8. В состав факультета в качестве структурных подразделений входят:

- деканат агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра агрономии, селекции и семеноводства агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научная лаборатория биологических систем земледелия и растениеводства кафедры агрономии, селекции и семеноводства агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра продуктов питания и пищевой биотехнологии агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научная лаборатория «Общих технологических процессов при переработке сырья животного происхождения и гидробионтов» кафедры продуктов питания и пищевой биотехнологии агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- учебно-научная лаборатория «Биохимия продуктов питания» кафедры продуктов питания и пищевой биотехнологии агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- кафедра агрономии агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве);
- кафедра качества и безопасности молока и молочных продуктов агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве);
- кафедра традиционных и инновационных технологий производства хлебобулочных изделий агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве);
- кафедра плодоовощеводства агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

1.9. В структуре факультета и его кафедр могут создаваться учебные, учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению декана или заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

1.10. Миссия, цель, задачи, содержание работы и прогнозные показатели работы факультета определяются настоящим Положением и Программой стратегического развития агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ на 2020-2030 гг. (далее – Программа стратегического развития факультета), утвержденной ученым советом университета.

1.11. Реорганизация (в том числе ликвидация) факультета производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.12. При реорганизации факультета все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структурному(-ым) подразделению(-ям), возникшему(-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.13. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи факультета

2.1. Цель деятельности факультета – быть неотъемлемой частью и активно развивающейся организационной единицей университета, как глобального центра непрерывного аграрного образования, культуры, фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающим подготовку конкурентоспособных кадров, прорывных технологий в АПК Российской Федерации.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- трансформация образования;
- развитие кадрового потенциала и корпоративной среды;
- повышение научной производительности и эффективности;
- модернизация инфраструктуры для создания комфортной среды;
- повышение финансовой устойчивости учебного структурного подразделения;
- повышение эффективности управления.

3. Функции факультета

3.1. Руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой на факультете.

3.2. Организация и контроль за реализацией образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин по направлениям подготовки факультета.

3.3. Организация и контроль за научно-методическим и учебно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса.

3.4. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися занятий.

3.5. Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

3.6. Организация и контроль проведения учебных и производственных практик.

3.7. Организация контроля за самостоятельной работой обучающихся.

3.8. Ведение учета контингента обучающихся факультета и их успеваемости.

3.9. Участие в работе приемной комиссии по организации приёма на направления подготовки факультета.

3.10. Формирование предметных экзаменационных комиссий.

3.11. Назначение стипендий обучающимся факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся; представление обучающихся к стипендиям Президента и правительства Российской Федерации; представление обучающихся к именованным стипендиям, установленным в университете.

3.12. Участие в работе временных творческих коллективов по разработке и внедрению инновационных образовательных технологий и современных оценочных средств.

3.13. Координация деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета.

3.14. Контроль за осуществлением воспитательного процесса и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях, закреплённых за факультетом.

3.15. Организация и контроль учебно-воспитательной работы кураторов и старост студенческих групп факультета.

3.16. Организация обучающихся для участия во внутренних мероприятиях университета, межвузовских мероприятиях, мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.

3.17. Определение кадровой политики на факультете путем осуществления совместно с заведующими кафедрами подбора и расстановки кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;

3.18. Организация связи с выпускниками факультета в целях мониторинга качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

3.19. Участие в работе УМО по направлениям подготовки факультета.

3.20. Участие в работе по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

3.21. Подготовка отчёта по результатам работы факультета за учебный год.

4. Организация деятельности и руководство факультетом

4.1. Работа факультета планируется и организуется в соответствии с настоящим Положением и Программой стратегического развития факультета.

4.2. Показатели деятельности факультета регламентируются Программой стратегического развития факультета и учитываются в отчетах о деятельности факультета и университета.

4.3. Факультет осуществляет свою деятельность под общим административным руководством ректора и проректоров по направлениям деятельности факультета.

4.4. Непосредственное руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

4.5. К декану факультета предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства. Декан факультета избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора. Должность декана факультета является штатной. Находясь на должности декана факультета, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объемах, не противоречащих нормативным актам университета.

4.6. Декан факультета отчитывается на заседаниях ученого совета факультета других коллегиальных органов управления университетом о результатах деятельности факультета, в том числе о результатах реализации Программы стратегического развития факультета.

4.7. Декан факультета выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в т.ч.:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками факультета;

- готовит предложения по кадровой политике факультета;

- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в настоящее положение;

- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;

- согласовывает в пределах своей компетенции нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- организует эффективное использование имущества факультета;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками и обучающимися факультета законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности факультета.

4.8. В состав факультета входят сотрудники, работающие по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете с педагогической работой на факультете на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, работающие на условиях штатного совместительства и имеющие основное место работы в иной организации.

4.9. Структура, штатное расписание и численность сотрудников утверждаются ректором университета по согласованию с проректором по образовательной деятельности в рамках получаемого финансирования.

4.10. Штатная структура и численность штатов факультета систематически пересматривается в установленном в университете порядке с учетом динамики решаемых факультетом и университетом задач на конкретном этапе/периоде их функционирования. Штатная структура может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций; при внедрении на самом факультете новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении/уточнении профиля деятельности факультета и связанном с этим изменением совокупности порученных ему задач и/или функций.

4.11. Трудовые отношения сотрудников факультета и условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, приложениями к нему и трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по согласованию сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.12. При ликвидации факультета увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Оплата труда сотрудников факультета осуществляется в соответствии с действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.14. Содержание и регламентацию работы сотрудников факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы, расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.15. Коллегиальным органом управления факультетом является ученый совет агротехнологического факультета (далее – УС), который работает на основании Положения об ученом совете агротехнологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», утвержденного в установленном порядке:

- председателем УС факультета является декан факультета или лицо, замещающее его в установленном порядке;
- периодичность заседаний УС факультета определяется планом работы УС факультета;
- председатель УС факультета вправе назначать внеочередные заседания УС факультета;
- на заседаниях УС факультета обязаны присутствовать все его члены (кворум при принятии решений составляет не менее двух третей от списочного состава);
- заседания УС факультета проводит его председатель;
- заседания УС факультета оформляются протоколами, которые ведет секретарь, назначаемый председателем;
- протоколы заседаний УС факультета подписываются председателем и секретарем;
- протоколы заседаний УС факультета хранятся в течение 3 лет в номенклатуре дел деканата факультета, а затем передаются на хранение в архив университета;
- при необходимости выписка из протокола заседания УС факультета предоставляется по запросу в структурные подразделения университета.

5. Права и ответственность факультета

5.1. Факультет имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций и реализации полномочий;
- предоставлять высшему руководству университета предложения по улучшению качества организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, повышению качества подготовки выпускников;

– выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета предложения по совершенствованию деятельности факультета;

– принимать участие, в рамках своей компетенции, в разработке нормативно-правовой базы образовательной и научной деятельности;

– создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по основным видам деятельности в установленном в университете порядке.

5.2. Факультет несет ответственность за:

– несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, нормативных актов университета;

– обеспечение качества подготовки, организацию образовательной и научной деятельности на уровне не ниже пороговых значений аккредитационных показателей, показателей Мониторинга;

– невыполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора университета, касающихся деятельности факультета;

– неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав;

– нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета;

– несоблюдение условий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности факультета;

– несоблюдение условий по обеспечению сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного факультету учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.3. Декан факультета несет персональную ответственность за:

– организацию образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности на факультете;

– обеспечение соблюдения сотрудниками факультета в рабочее время законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда;

– обеспечение соблюдения обучающимися факультета законодательства РФ, правил внутреннего распорядка при проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, проводимых сотрудниками факультета;

5.4. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также отвечают за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом, служебных поручений декана и заведующих кафедрами факультета.

5.5. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники факультета.

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность факультета

6.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, факультет в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности факультета материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

6.2. Факультет в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении факультета, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- средства, полученные от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Расходы факультета, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7. Взаимоотношения и связи факультета

7.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями университета, коллегиальными органами университета в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

7.2. За пределами университета факультет по направлениям своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями города, региона, РФ; органами государственной власти; с организациями и бизнес-структурами региона.

7.3. Взаимоотношения факультета с зарубежными структурами осуществляются через отдел международных связей университета.

8. Документация факультета

8.1. В целях обеспечения реализации основных задач факультета обязательным является наличие следующих документов деканата и кафедр:

8.1.1. Положение о факультете.

8.1.2. Положение об ученом совете факультета (копия).

8.1.3. Протоколы заседаний ученого совета факультета.

8.1.4. Документы деканата в соответствии с номенклатурой дел и Положением о деканате агротехнологического факультета.

8.1.5. Документы кафедр в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и профилями их деятельности.

8.2. Срок хранения документации регламентируется действующей номенклатурой дел. Порядок передачи документации в архив регламентируется соответствующими нормативными актами университета.