

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.02.2021 08:17:57
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108031227e61add207cbec4149f2098d7a

Приложение №1 к приказу №597 /ОД от 25.06.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

«25» июня 2020 г.

на основании решения ученого совета
университета от «25» июня 2020 г.
(протокол №16)

Положение о виварии факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о виварии факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус, вивария факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – виварий) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками вивария и факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ФВМ), администрацией университета, взаимодействующими с ФВМ подразделениями университета, службами и должностными лицами и внешними структурами.

1.3. Виварий является структурным подразделением ФВМ.

1.4. Официальное наименование вивария устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета. Полное официальное наименование подразделения: виварий факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Сокращенное наименование: виварий ФВМ (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета). Аббревиатурное сокращение: В ФВМ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.5. В своей деятельности виварий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.6. Положение принимается с целью повышения эффективности образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и приносящей доход деятельности ФВМ, организации его взаимодействия с кафедрами, факультетами, службами и подразделениями университета.

1.7. Реорганизация (в том числе ликвидация) вивария производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.8. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи вивария

2.1. Целью деятельности вивария является обеспечение лабораторными животными образовательной и научной деятельности по образовательным программам высшего образования относящимся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

2.2. В рамках реализации указанной цели виварий решает следующие задачи:

- разведение и содержание лабораторных животных;
- предоставление лабораторных животных в соответствии с графиком учебного процесса и графиками проведения научных исследований обучающихся и научно-педагогических работников;
- организация заключения договоров на поставки кормов, ветеринарных препаратов, оборудования, других расходных средств и материалов для обеспечения содержания лабораторных животных.

3. Функции вивария

Работники вивария осуществляют следующие функции:

- 3.1. Содержание помещений вивария в надлежащем санитарном состоянии;
- 3.2. Содержание лабораторных животных с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм;
- 3.3. Составление рационов и кормление лабораторных животных с учетом зоотехнических норм;
- 3.3. Контроль физического состояния животных;
- 3.4. Ежедневный осмотр лабораторных животных для выявления больных животных;
- 3.5. Обеспечение больных лабораторных животных ветеринарным лечением;
- 3.6. Проведение карантинных мероприятий с животными, поступающими из питомников;
- 3.7. Контроль соблюдения норм гуманного обращения с лабораторными животными со стороны сотрудников университета;
- 3.8. Организация хранения и утилизации биоотходов;
- 3.9. Заключение договоров на поставки оборудования для содержания лабораторных животных;
- 3.10. Заключение договоров на поставки ветеринарных препаратов, кормов, подстилочного материала и других необходимых средств;
- 3.11. Поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов и других

материальных ценностей, контроль бережного отношение сотрудников и обучающихся к материально-технической базе вивария.

3.12. Контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

3.13. Подготовка отчетов (ежегодных) и справок декану ФВМ о проделанной работе.

4. Права, организация деятельности и руководство виварием

4.1. Руководство виварием осуществляет заведующий виварием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия заведующего виварием (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет другое лицо, из числа сотрудников вивария, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий виварием подчиняется декану ФВМ.

4.4. Структура, штатное расписание и численность сотрудников вивария утверждается ректором университета. Сотрудники вивария работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров.

4.5. Сотрудники вивария назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению декана ФВМ.

4.6. При ликвидации вивария увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности вивария, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым виварием работам организуется его заведующим.

4.8. Деятельность вивария организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.9. Отчет о работе вивария формируется за текущий год.

4.10. Показатели деятельности вивария регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

4.11. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников вивария регламентируются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим виварием и утверждаемыми ректором университета в установленном порядке.

4.12. Заведующий виварием имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности вивария;
- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности вивария;
- запрашивать у должностных лиц ФВМ и университета информацию, необходимую для выполнения установленных функций вивария;
- принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе вивария;
- обращаться к администрации ФВМ и университета за оказанием содействия в выполнении поставленных перед виварием задач.

4.13. Обязанности заведующего виварием:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками вивария;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов вивария;
- распределять обязанности между сотрудниками вивария и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о виварии;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль их исполнения;
- обеспечивать соблюдение работниками вивария законодательства РФ, служебной дисциплины, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества вивария;
- своевременно обеспечивать качественное содержание и разведение лабораторных животных для обеспечения образовательной и научной деятельности;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- ежегодно составлять и предоставлять декану ФВМ отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

4.14. Сотрудники вивария обязаны:

- своевременно и качественно выполнять план работы и задания заведующего;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе.

4.15. Сотрудники вивария имеют права, установленные Уставом университета и дополняющими его нормативными актами.

4.16. При осуществлении своей деятельности все сотрудники вивария должны выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Заведующий виварием отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.17. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на виварий задач и функций несет заведующий виварием, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.18. Оплата труда работников вивария осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к техническому уровню и безопасности деятельности, виварий в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Виварий в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества вивария и финансирования его деятельности являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы вивария, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий виварий взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями и физическими лицами в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением и/или в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

7. Документация вивария

В целях обеспечения реализации основных задач вивария обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о виварии факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников вивария;

- перспективные планы работы вивария;

- календарные планы работы вивария;

- отчеты о работе вивария;

- документы по материальной ответственности и другие финансовые документы вивария;

- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журнал инструктажа по технике безопасности;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности и номенклатурой дел вивария.