

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.02.2021 08:17:57
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108031227e61add207cbec4149f209807a

Приложение №1 к приказу №597 /ОД от 25.06.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

«25» июня 2020 г.

на основании решения ученого совета
университета от «25» июня 2020 г.
(протокол №16)

Положение о виварии факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о виварии факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус, вивария факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – виварий) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками вивария и факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ФВМ), администрацией университета, взаимодействующими с ФВМ подразделениями университета, службами и должностными лицами и внешними структурами.

1.3. Виварий является структурным подразделением ФВМ.

1.4. Официальное наименование вивария устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета. Полное официальное наименование подразделения: виварий факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Сокращенное наименование: виварий ФВМ (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета). Аббревиатурное сокращение: В ФВМ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.5. В своей деятельности виварий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.6. Положение принимается с целью повышения эффективности образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и приносящей доход деятельности ФВМ, организации его взаимодействия с кафедрами, факультетами, службами и подразделениями университета.

1.7. Реорганизация (в том числе ликвидация) вивария производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.8. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи вивария

2.1. Целью деятельности вивария является обеспечение лабораторными животными образовательной и научной деятельности по образовательным программам высшего образования относящимся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

2.2. В рамках реализации указанной цели виварий решает следующие задачи:

- разведение и содержание лабораторных животных;
- предоставление лабораторных животных в соответствии с графиком учебного процесса и графиками проведения научных исследований обучающихся и научно-педагогических работников;
- организация заключения договоров на поставки кормов, ветеринарных препаратов, оборудования, других расходных средств и материалов для обеспечения содержания лабораторных животных.

3. Функции вивария

Работники вивария осуществляют следующие функции:

- 3.1. Содержание помещений вивария в надлежащем санитарном состоянии;
- 3.2. Содержание лабораторных животных с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм;
- 3.3. Составление рационов и кормление лабораторных животных с учетом зоотехнических норм;
- 3.3. Контроль физического состояния животных;
- 3.4. Ежедневный осмотр лабораторных животных для выявления больных животных;
- 3.5. Обеспечение больных лабораторных животных ветеринарным лечением;
- 3.6. Проведение карантинных мероприятий с животными, поступающими из питомников;
- 3.7. Контроль соблюдения норм гуманного обращения с лабораторными животными со стороны сотрудников университета;
- 3.8. Организация хранения и утилизации биоотходов;
- 3.9. Заключение договоров на поставки оборудования для содержания лабораторных животных;
- 3.10. Заключение договоров на поставки ветеринарных препаратов, кормов, подстилочного материала и других необходимых средств;
- 3.11. Поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов и других

материальных ценностей, контроль бережного отношение сотрудников и обучающихся к материально-технической базе вивария.

3.12. Контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

3.13. Подготовка отчетов (ежегодных) и справок декану ФВМ о проделанной работе.

4. Права, организация деятельности и руководство виварием

4.1. Руководство виварием осуществляет заведующий виварием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия заведующего виварием (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет другое лицо, из числа сотрудников вивария, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий виварием подчиняется декану ФВМ.

4.4. Структура, штатное расписание и численность сотрудников вивария утверждается ректором университета. Сотрудники вивария работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров.

4.5. Сотрудники вивария назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению декана ФВМ.

4.6. При ликвидации вивария увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности вивария, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым виварием работам организуется его заведующим.

4.8. Деятельность вивария организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.9. Отчет о работе вивария формируется за текущий год.

4.10. Показатели деятельности вивария регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

4.11. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников вивария регламентируются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим виварием и утверждаемыми ректором университета в установленном порядке.

4.12. Заведующий виварием имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности вивария;
- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности вивария;
- запрашивать у должностных лиц ФВМ и университета информацию, необходимую для выполнения установленных функций вивария;
- принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе вивария;
- обращаться к администрации ФВМ и университета за оказанием содействия в выполнении поставленных перед виварием задач.

4.13. Обязанности заведующего виварием:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками вивария;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов вивария;
- распределять обязанности между сотрудниками вивария и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о виварии;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль их исполнения;
- обеспечивать соблюдение работниками вивария законодательства РФ, служебной дисциплины, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества вивария;
- своевременно обеспечивать качественное содержание и разведение лабораторных животных для обеспечения образовательной и научной деятельности;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- ежегодно составлять и предоставлять декану ФВМ отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

4.14. Сотрудники вивария обязаны:

- своевременно и качественно выполнять план работы и задания заведующего;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе.

4.15. Сотрудники вивария имеют права, установленные Уставом университета и дополняющими его нормативными актами.

4.16. При осуществлении своей деятельности все сотрудники вивария должны выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Заведующий виварием отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.17. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на виварий задач и функций несет заведующий виварием, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.18. Оплата труда работников вивария осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к техническому уровню и безопасности деятельности, виварий в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Виварий в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества вивария и финансирования его деятельности являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;
- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;
- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы вивария, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий виварий взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями и физическими лицами в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением и/или в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

7. Документация вивария

В целях обеспечения реализации основных задач вивария обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о виварии факультета ветеринарной медицины ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- должностные инструкции сотрудников вивария;
- перспективные планы работы вивария;
- календарные планы работы вивария;
- отчеты о работе вивария;
- документы по материальной ответственности и другие финансовые документы вивария;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности и номенклатурой дел вивария.