

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.04.2021 07:56:35
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу № 351/ОД от 21.04.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумакова
«21» апреля 2021 год
на основании решения учёного совета
университета от «21» апреля 2021 года
(протокол № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете института дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

1. Общие положения

1.1. Положение о совете института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – Положение) является документом, определяющим организационную структуру, состав, порядок формирования, задачи, функции и порядок работы совета института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – совет института).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом положений следующих актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Положения об институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- иных нормативных актов органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- иных локальных нормативных актов и оперативно-распорядительных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

2. Задачи совета института

К задачам совета института относятся:

2.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала университета в целях реализации дополнительных образовательных программ, направленных на профессиональное и личностное развитие, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института;

2.3. Создание условий для осуществления и защиты прав слушателей и работников института.

2.4. Координация деятельности института с общественными организациями обучающихся и иными юридическими лицами, в порядке, установленном в университете;

2.5. Выполнение иных задач по поручению Ученого совета университета и администрации университета.

3. Состав и порядок формирования совета института

3.1. В состав совета института входят директор института (лицо его замещающее или исполняющее обязанности директора), руководители структурных подразделений института, входящими в структуру института. Другие члены совета института избираются на общем собрании института открытым или тайным голосованием из числа работников института и(или) университета.

3.2. Количество членов совета института и нормы представительства для избрания в совет института от структурных подразделений института и(или) университета определяются действующим советом института по представлению руководителей структурных подразделений. Избираемая часть членов совета института должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

3.3. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий совет института определяет дату проведения общего собрания института для выборов нового совета института и избирает комиссию по подготовке собрания. Председателем комиссии является директор института.

Созыв общего собрания института для проведения выборов нового совета института оформляется приказом ректора университета, который издается на основании служебной записки директора института и выписки из протокола заседания действующего совета института.

3.4. Кандидаты в члены совета института – представители структурных подразделений института выдвигаются на общем собрании коллектива института и собраниях других структурных подразделений института.

Выписки из протоколов собраний других структурных подразделений института передаются председателю действующего совета института не позднее, чем за 7 дней до проведения общего собрания института.

3.5. Нормы представительства на общее собрание института от структурных подразделений института определяются действующим советом института.

Делегаты на общее собрание института считаются избранными, если получили более 50% голосов от числа присутствующих.

3.6. Перед началом проведения общего собрания института директором (лицом его замещающим или исполняющим обязанности директора института) организуется регистрация его участников.

3.7. Общее собрание института проводит директор института (лицо его замещающее или исполняющее обязанности директора).

3.6. Общее собрание института избирает секретаря из числа присутствующих по представлению директора (лица его замещающего или исполняющего обязанности директора) института. Секретарь ведет протокол общего собрания института.

3.7. Собрание утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур. По вопросу о включении в список для голосования, по процедурным и другим вопросам, не требующим тайного голосования, голосование проводится открыто.

3.8. В случае проведения тайного голосования на общем собрании института открытым голосованием из числа участников собрания избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить лица, чьи кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования, председатель и секретарь общего собрания института.

3.9. Решения общего собрания института считаются принятыми, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава всех работников института.

3.10. Состав совета института утверждается Ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

3.11. Срок полномочий совета института не может превышать 5 лет. Полномочия совета института прекращаются по истечении 5-летнего срока со дня его утверждения на Ученом совете университета или со дня проведения общего собрания института по выборам нового совета института.

3.12. Досрочные выборы членов совета института могут проводиться либо по требованию более 50 % его членов (оформляется решением совета института), либо по решению Ученого совета университета (в том числе по представлению избранного директора института), либо в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Досрочное прекращение полномочий совета института и созыв общего собрания института для проведения досрочных выборов нового совета института оформляется приказом ректора университета, который издается на основании служебной записки директора института и выписки из протокола заседания действующего совета института или Ученого совета университета.

3.13. При увольнении из университета (института) члена совета он автоматически выбывает из состава совета института. Член совета института может быть выведен из состава совета института приказом ректора университета на основании письменного заявления, при переводе в структурные подразделения университета, не входящие в состав института, при смене должности, в соответствии с которой он был введен в совет института, по решению совета института.

3.14. Довыборы членов действующего совета института проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

Довыборы членов совета института проводятся, если число членов совета института составит менее 80 % от первоначального состава совета института, объявленного приказом ректора университета.

3.15. Изменение состава совета института также объявляется приказом ректора университета, который издается на основании служебной записки директора института и выписки из протокола общего собрания института и решения Ученого совета университета.

3.16. Председателем совета института является директор института (лицо его замещающее или исполняющее обязанности директора).

3.17. Из состава членов совета института на заседании совета института выбирается заместитель председателя совета института.

Заместитель председателя совета института выполняет обязанности и обладает полномочиями председателя совета института в период отсутствия директора института (лица его замещающего или исполняющего обязанности директора) в виду нахождения в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности и т.п.

Заместитель председателя совета института ведет заседание совета института (полностью или частично – по решению совета института) при рассмотрении вопросов, затрагивающих

интересы председателя совета института (лица его замещающее или исполняющее обязанности директора института), таких как избрание по конкурсу и др.

3.18. Председатель совета института назначает секретаря совета института из числа членов совета института.

3.19. Для обеспечения своей деятельности совет института может формировать рабочие комиссии совета института. Порядок их формирования и деятельности определяется советом института.

4. Полномочия совета института

К полномочиям совета института относятся:

- 4.1. Принятие решения о проведении общего собрания института;
- 4.2. Определение (разработка) направлений развития института в соответствии с концепцией развития университета (по реализации программ дополнительного образования, по внедрению новых систем и технологий подготовки слушателей и др.); Уставом университета, Положением об институте;
- 4.3. Рассмотрение плана работы института (в том числе плана работы совета института) на следующий учебный год, составленного в соответствии со стратегией развития института;
- 4.4. Рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ, реализуемых институтом;
- 4.5. Принятие решений по вопросам организации учебной, методической, научной, информационной, международной и другой деятельности института;
- 4.6. Рассмотрение вопросов работы структурных подразделений института;
- 4.7. Заслушивание и обсуждение ежегодных отчетов директора института, руководителей структурных подразделений;
- 4.8. Рассмотрение итогов работы аттестационных комиссий и анализ качества подготовки слушателей;
- 4.9. Утверждение индивидуальных планов обучения слушателей;
- 4.10. Выдвижение от института кандидатов для избрания в Ученый совет Университета;
- 4.11. Рассмотрение вопросов реализации программ дополнительного образования;
- 4.12. Представление Ученому совету университета предложений по созданию, переименованию, разделению, слиянию или ликвидации структурных подразделений института;
- 4.13. Рассмотрение результатов самообследования дополнительных образовательных программ, реализуемых институтом;
- 4.14. Внесение рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность директора института осуществляется в установленном в университете порядке;
- 4.15. Принятие решения о выведении из состава совета института членов совета института, не выполняющих свои обязанности в рамках совета института;
- 4.16. Внесение предложений в Ученый совет университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям, о присуждении почетных званий университета и др.;
- 4.17. Обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;
- 4.18. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава университета и других локальных (внутривузовских) актов, регламентирующих деятельность университета;
- 4.19. Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности института, требующих коллегиального решения и отнесенных к компетенции совета института Уставом университета и другими локальными (внутривузовскими) актами, регламентирующими деятельность университета или иными оперативными-распорядительными документами университета;
- 4.20. Исполнение отдельных (дополнительных) полномочий, входящих в компетенцию Ученого совета университета, если они делегированы совету института решением Ученого совета университета.

5. Распределение полномочий

Председатель совета института

5.1. Председатель совета института обладает следующими полномочиями:

- организует работу совета института;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- разрабатывает проект плана работы совета института на учебный год и вносит его на утверждение совета института;
- разрабатывает проект повестки дня заседания совета института и вносит его на утверждение совета института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета института;
- ведет заседания совета института (предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета института, организует голосование и подсчет голосов; объявляет итоги голосования и принятое решение; при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит заседание совета института;
- обеспечивает исполнение организационных решений совета института;
- контролирует выполнение плана работы совета института;
- осуществляет контроль за исполнением решений совета института;
- информирует членов совета института о выполнении планов работы совета института и о выполнении принятых им решений;
- подписывает протокол и решения совета института;
- созывает внеочередное заседание совета института по своей инициативе или инициативе не менее 20 % членов совета института;
- решает иные вопросы организации деятельности совета института в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением и другими нормативными и правовыми актами и распорядительными документами университета.

Заместитель председателя совета института

5.2. Заместитель председателя совета института обладает следующими полномочиями:

- указанными в п. 5.1 в порядке, установленном п. 3.17 настоящего Положения.

Секретарь совета института

5.3. Секретарь совета института обладает следующими полномочиями:

- направляет для предварительного рассмотрения членам совета института материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания совета института;
- ведет протокол заседания совета института;
- подписывает протокол совета института;
- обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны;
- готовит выписки из протоколов заседаний совета института
- организует своевременное доведение решений совета института до структурных подразделений института и Университета;

Члены совета института

5.4. Член совета института обязан присутствовать на заседаниях совета института. О невозможности присутствовать на заседании совета института по уважительной причине член совета института заблаговременно информирует председателя совета института, а в период его отсутствия заместителя председателя совета института непосредственно или через секретаря совета института.

5.5. Члены совета института своевременно (за 3 рабочих дня) извещаются о вопросах, внесенных в повестку дня очередного заседания совета института.

5.6. Член совета института имеет право:

- избирать и быть избранным в рабочие комиссии и другие рабочие органы совета института;
- вносить предложения, проекты документов и решений по существу обсуждаемых вопросов, для их последующего обсуждения и возможного принятия советом института;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в совете института.

6. Организация работы совета института

6.1. Заседания совета института проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года, за исключением летнего отпускного периода.

Заседания совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) путем дистанционного присутствия членов посредством рассмотрения документов через электронную почту на домене omgau.org или с использованием платформ видео-конференц-связи.

Лица, не являющиеся членами совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя совета с учетом возможностей платформ видео-конференц-связи.

6.2. Заседания совета института считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов совета института.

6.3. Член совета института обязан присутствовать на его заседаниях. Он может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании совета института по уважительной причине председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя совета института.

6.4. При отсутствии члена совета института более чем на 2 заседаниях в году по неуважительной причине, а также в случае невыполнения им своих обязанностей в рамках совета института, председатель совета института вправе обратиться в совет института с просьбой вывести этого члена из состава совета института и назначить довыборы.

6.5. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня совета института не позднее, чем за 3 дня до заседания, докладчик представляет вопрос председателю совета института с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

6.6. Материалы, представляемые на заседания совета института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения совета института. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом совета, ответственным за подготовку вопроса.

6.7. По согласованию с председателем при необходимости на заседание совета института могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники здравоохранения, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр. для рассмотрения конкретных вопросов повестки дня.

Приглашенные на заседание совета института могут присутствовать на совете только в рамках рассмотрения того вопроса по существу которого они приглашены и не имеют права вмешиваться в работу совета института.

6.8. Проект плана заседаний совета института разрабатывается председателем совета института на основании предложений членов совета института, комиссий совета института, а также решений, ранее принятых советом института.

6.9. В плане заседаний совета института должны быть указаны: наименование вопросов, предлагаемая дата рассмотрения вопроса, ответственный за подготовку вопросов.

6.10. Утвержденный план заседаний совета института оформляют в соответствии с типовой формой.

Порядок проведения заседания совета института

6.11. Вновь избранный совет института собирается на свое первое заседание после объявления состава совета института приказом ректора университета.

6.12. Заседания совета института проводятся, как правило в третью среду каждого месяца (за

исключением каникулярных). Дата проведения планового заседания совета института может быть перенесена по письменному заявлению не менее 20% членов совета института или по требованию председателя совета института.

6.13. Внеочередное заседание совета института может быть назначено по письменному заявлению не менее 20% членов совета института или по требованию председателя совета института.

6.14. Заседания совета института проводит председатель совета института или должностное лицо, на которого приказом ректора университета возложено исполнение обязанностей директора института.

Заседание совета института по вопросу о вынесении рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность директора института проводится ректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе) в соответствии с Положением о порядке выборов директора института

6.15. В заседаниях совета института с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председатель совета института информирует совет института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и целях их участия в заседании.

6.16. Перед началом заседания члены совета института, участвующие в заседании, регистрируются секретарем совета института.

6.17. Перечень лиц, приглашаемых на заседание совета института, определяется председателем совета института.

6.18. В начале каждого заседания члены совета института обсуждают и принимают предлагаемый проект повестки за основу. Председатель совета института, члены совета института могут дополнительно внести вопрос, не указанный в проекте повестки, а также предложения об исключении вопроса из проекта повестки заседания. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Решение о дополнительном внесении в повестку заседания вопросов или об исключении вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов совета института, присутствующих на заседании.

Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих.

6.19. Члены совета института на заседании рассматривают все вопросы утвержденной повестки заседания или принимают решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки.

6.20. Члены совета института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания совета института.

6.21. По вопросам повестки заседаний совета института заслушивается доклад (доклады) или сообщение, а затем принимаются решения.

Перед принятием решения по вопросу повестки дня проводится обсуждение представленного проекта.

После обсуждения председательствующий предлагает принять проект решения «за основу». Проект решения считается принятым простым большинством голосов.

После принятия проекта решения «за основу» в него вносятся поправки, по каждой из которых проводится голосование. Решения принимаются простым большинством голосов.

После принятия поправок решение ставится на голосование «в целом».

6.22. В случае если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, совет института может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта решения;
- о необходимости доработки проекта решения.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения совета института принимаются открытым или тайным голосованием.

7.2. Открытое голосование проводит председатель совета института или его заместитель, в случаях, установленных настоящим Положением.

Члены совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами совета в начале дистанционного заседания).

7.3. Член совета института лично осуществляет свое право на голосование. Передоверие своего право на голосование другим членам совета института не допускается.

7.4. Подсчет голосов при открытом голосовании производится председателем и секретарем совета института.

Подсчет голосов, в случае присутствия члена совета через электронную почту на домене omgau.org, проводит секретарь совета.

По окончании подсчета голосов председатель совета института объявляет, какое решение принято.

7.5. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсное избрание на должности;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими локальными нормативными документами университета.

Тайное голосование по вопросам, предусматривающим открытое голосование, может быть проведено по решению совета института.

7.6. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования готовят заблаговременно.

7.7. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов совет института открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов совета в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: лица, чьи фамилии внесены в бюллетень для тайного голосования; председатель (заместитель председателя) и секретарь совета института. В исключительных случаях, для соблюдения порядка проведения тайного голосования, избирается два состава счетной комиссии, разделение лиц, чьи фамилии внесены в бюллетени для тайного голосования происходит в соответствии с преподаваемыми дисциплинами. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.8. Всем членам совета института, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены совета института расписываются в получении против своей фамилии в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании совета института.

7.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну).

7.10. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени нестандартной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего, а также бюллетени с внесенными в них дополнениями.

7.11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми ее членами. Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием.

7.12. Решения совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета института, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными документами университета.

При рассмотрении вопроса о выведении члена совета института из состава совета института по просьбе председателя совета института решение совета института принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей от числа принявших участие в голосовании.

7.13. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса голосование по решению совета института может быть проведено в два тура. В первом туре – может допускаться голосование каждым членом совета института за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании совета.

Если в туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, а предложения считаются отклоненными.

7.14. Решение совета института вступает в силу после его подписания председателем совета института.

7.15. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания совета института.

7.16. Решения совета института доводятся до сведения работников.

7.17. Решения совета института, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников института.

7.18. Ежегодно совет института заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений. Критерием оценки работы совета института является действенность принятых им решений.

7.19. Решения совета института могут быть отменены решением Ученого совета университета в случаях, если они противоречат Уставу университета, иным локальным документам университета и действующему законодательству Российской Федерации.

7.20. В поручениях, содержащихся в решении совета института, как правило, устанавливается конкретный срок их исполнения, а также лицо(а), ответственное(ые) за выполнение поручения. Если поручение, содержащееся в решении совета института, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то лицо (структурное подразделение), указанное в поручении первым, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8. Документы совета института

8.1. Заседание совета института оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета института.

8.2. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания совета института;
- сведения о явке членов совета института (общее число членов совета института, список и число присутствующих, список и число отсутствующих членов совета института);
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка дня заседания совета института;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- краткие выступления членов совета института;

- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение совета института;
- фамилии, инициалы и должность всех выступивших на заседании по каждому вопросу;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования;
- решения совета института.

Решения совета института по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

К протоколу прилагаются лист регистрации членов совета института, лист(ы) регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании совета института, материалы по обсуждаемым вопросам (тексты докладов, отчетов и т.д.).

8.3. Протокол заседания совета института оформляется не позднее дня, следующего за днем заседания совета института и подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем совета института.

8.4. Протоколы заседаний совета института и материалы к ним, а также протоколы общего собрания института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся в делах совета института.

В конце каждого календарного года секретарь совета института совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний совета института, протоколов общих собраний института и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

8.5. В Ученый совет Университета и в структурные подразделения университета (в том числе по запросу последних) решения совета института направляются в виде выписок из протокола заседания совета института.

8.6. Решения совета института в виде выписок из протокола заседания совета института доводятся секретарем совета института до тех структурных подразделений института, которых они касаются.

8.7. Работники института и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний совета института и получать выписки из протокола заседания совета института в части, касающейся самого работника института.