

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 08:19:30

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова
« 28 » сентября 2016 г.
на основании решения ученого совета университета
от 28 сентября 2016 г. (протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ о совете по профориентации ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ по профориентации (далее – Положение) – является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, определяющим правовой статус, порядок формирования и особенности работы совета ФГБОУ ВО Омский ГАУ по профориентации.

1.2. Совет по профориентации (далее – совет) функционирует на правах органа, координирующего мероприятия по обеспечению формирования контингента студентов на специальности и направления обучения в университете.

1.3. Правом избрания в совет обладают штатные научные сотрудники и работники структурных подразделений университета на основании рекомендаций руководителей институтов и факультетов.

1.4. Председателем совета является проректор по учебной работе университета.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – университета), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Задачи

2.1. Содействие профессиональному выбору выпускников общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования, работающей молодежи и иных категорий граждан для обучения в университете.

2.2. Формирование положительного имиджа университета на рынке образовательных услуг.

2.3. Координация работы по вопросам профориентации со сторонними организациями и структурными подразделениями университета.

3. Функции

3.1. Изучение спроса на получение аграрного образования по программам СПО, ВПО и ДО в регионе.

3.2. Составление планов работы университета, предоставление их на рассмотрение Ученого совета университета.

3.3. Совместная профориентационная работа с профильными учреждениями среднего профессионального образования, образовательными учреждениями г.Омска, Омской области, приграничных областей и иностранных государств, в соответствии с международными соглашениями.

3.4. Сотрудничество с Министерством образования, Министерством сельского хозяйства, Министерством труда и социального развития Омской области, департаментом образования Омской области, администрациями муниципальных образований Омской области.

3.5. Информирование целевой аудитории через СМИ, наглядную агитацию и другие источники о потенциальных возможностях продолжения образования в университете.

4. Права

4.1. Запрашивать от структурных подразделений университета необходимую информацию.

4.2. Задействовать структурные подразделения университета в организации и проведении профориентационных мероприятий в порядке, установленном университетом.

4.3. Вносить на рассмотрение Ученого совета университета предложения об изменениях функций, мерах, направленных на повышение эффективности профориентационных мероприятий, о поощрении членов совета.

5. Обязанности председателя совета

5.1. Подготовка документов, в том числе договоров о сотрудничестве с учреждениями СПО, ВО и ДО в регионе.

5.2. Предоставление планов работы университета по профориентации на рассмотрение Ученого совета университета.

5.3. Организация встреч, разработка и участие в совместных проектах и т.д. с профильными учреждениями среднего профессионального образования, образовательными учреждениями г.Омска, Омской области, приграничных областей и иностранных государств, в соответствии с международными соглашениями.

5.4. Разработка целевых программ, совместных мероприятий с Министерством образования, Министерством сельского хозяйства, Министерством труда и социального развития Омской области, департаментом образования Омской области, администрациями муниципальных образований Омской области по развитию аграрного образования.

6. Обязанности членов совета

6.1. Присутствие на всех общеуниверситетских мероприятиях по привлечению абитуриентов нового набора.

6.2. Своевременное предоставление плановой и отчетной документации по запросу председателя совета, его заместителя или членов Ученого совета.

6.3. Определение плана мероприятий и направлений профориентационной работы.

7. Регламент работы совета

7.1. Состав совета утверждается ректором университета на один учебный год и собирается на заседания не реже чем один раз в квартал. Дату и время проведения заседания определяет председатель совета.

7.2. График работы совета составляется в соответствии с планами профориентационной работы на текущий учебный год.

7.3. Для проведения заседаний и принятия решений должно быть не менее двух третей от общего числа членов совета.

7.4. Заседания оформляются протоколом с указанием принятых решений по обсуждаемым вопросам.

7.5. Решения совета принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.

7.6. Совет предоставляет отчетность Ученому совету университета по итогам работы за текущий учебный год.