

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 14.08.2023 14:07:41

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbbc09ac70e3910005247161aad207dbee4149209007a

Приложение к приказу № 179/ОД от 20.02.2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

СОГЛАСОВАНО
врио директора ФГБНУ Омский АНЦ
_____ В.С. Бойко
18.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В.Шумакова

на основании решения ученого
совета университета
от 20.02.2019 (протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре агрономии
агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(на производстве)

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре агрономии агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве) (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Настоящее Положение применяется профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедры.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях

и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 159;

- Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- иных локальных документов университета.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при создании ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию групп родственных направлений подготовки.

Полное официальное наименование кафедры: кафедра агрономии агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

Сокращенное наименование: кафедра агрономии (на производстве). Кафедра непосредственно подчиняется декану агротехнологического факультета.

1.6. Кафедра создается (реорганизуется и ликвидируется) приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Кафедра создается в целях профессиональной адаптации студентов, развития у них творческого, гибкого и адаптивного мышления, необходимого для эффективной работы в сфере агрономии, улучшения качества подготовки квалифицированных магистров и бакалавров, усиления практической направленности учебного процесса, приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также в целях повышения уровня прикладной направленности и научной обоснованности исследований обучающихся, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов научно-исследовательских работ в производство.

1.7. Кафедра осуществляет реализацию образовательных программ на основании договора о совместной деятельности, заключенного между университетом и ФГБНУ Омский АНЦ (далее – предприятие), расположенным по адресу: 644012 г. Омск, проспект Королева, 26.

1.8. Кафедрой на производстве руководит заведующий, который назначается ректором университета в установленном порядке из числа ведущих специалистов предприятия, на условиях совместительства, или из числа штатных сотрудников университета. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала производится в установленном порядке.

1.9. Кафедра осуществляет учебную, методическую работу по одной или нескольким учебным единицам, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации и стажировки.

1.10. Кафедра ежегодно представляет отчет по результатам деятельности в деканат агротехнологического факультета и в учебный отдел УМУ университета.

1.11. Для выполнения различных исследований и прохождения учебной и производственной практик обучающимися из числа работников факультета и специалистов предприятия формируются временные творческие группы,

осуществляющие сопровождение обучающихся.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Участие в разработке и обновлении ОП по направлениям подготовки, реализуемым агротехнологическим факультетом, в соответствии с федеральными государственными образовательными программами.

2.2. Использование активных и интерактивных методов обучения.

2.3. Создание условий для проведения выездных занятий.

2.4. Участие в разработке документированной нормативной базы учебных и производственных практик.

2.5. Повышение воспитательного потенциала учебных и производственных практик.

2.6. Участие в проведении мониторинга полноты и качества обучения в условиях учебных и производственных практик.

2.7. Содействие в проведении научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными планами; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; участие в подготовке выпускных квалификационных работ, обсуждении законченных работ, внедрении их результатов в производство; публикация научных разработок, пропаганда научных знаний.

2.8. Создание условий для проведения научных исследований, производственных стажировок научно-педагогическими работниками, использования результатов исследований в учебном процессе.

2.9. Распределение служебной нагрузки между преподавателями кафедры.

3. Права кафедры

Кафедра имеет право:

3.1. Вносить предложения учебно-методическому управлению по планированию и организации учебного процесса;

3.2. Выносить на ученый совет факультета и ученый совет университета вопросы, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры;

3.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников кафедры.

4. Ответственность кафедры

4.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность перед деканом факультета, проректорами и ректором за качественную подготовку обучающихся по закрепленным учебным единицам, организацию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и обеспечение надлежащих и безопасных условий работы сотрудников кафедры и обучающихся.

4.2. Сотрудники кафедры несут ответственность за выполнение своих служебных обязанностей и оформленных надлежащим образом служебных поручений ректора, проректоров, декана и заведующего кафедрой.

4.3. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования предприятия несут специально уполномоченные на это сотрудники кафедры.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Заведующий кафедрой согласовывает с заведующим выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки вопросы, связанные с реализацией функций кафедры.

5.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и предприятия в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и (или) Коллективным договором университета и предприятия.

5.3. Взаимоотношения кафедры с организациями Омской области и другими регионами Российской Федерации осуществляются на основании долгосрочных договоров о сотрудничестве, заключенных между университетом и органами власти.

5.4. Взаимоотношения кафедры с зарубежными организациями осуществляются через отдел международных связей университета.

6. Документация структурного подразделения

- положение о кафедре;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- перспективный план работы кафедры;
- отчет-анализы работы кафедры;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журналы инструктажей по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с номенклатурой дел и направлением деятельности кафедры.