

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 08:00:20

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение №1 к приказу №355/ОД от 19.04.2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ

ректор _____ О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета
университета от 19 апреля 2017 г.
(протокол № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, регламентирует порядок и условия функционирования кафедры менеджмента и маркетинга, разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Кафедра менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – кафедра) имеет статус выпускающей и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, а так же организационно-научный и научный центр университета по профилям направлений 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент. Выпускающая кафедра является главным звеном в системе управления реализацией образовательных программ высшего образования (ОП ВО) университета. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, обучающихся в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся, аспирантов, докторантов и научную работу.

1.4. Кафедра имеет статус структурного подразделения экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Решение о придании кафедре статуса выпускающей по определенной специальности или направлению подготовки принимается ученым советом университета по представлению ученого совета факультета.

1.6. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, к которому предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства.

1.7. Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 300 часов в год, но не более 900 часов.

1.8. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

1.9. Заведующий выпускающей кафедрой имеет статус функционального руководителя по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, в том числе – коллектива преподавателей и обучающихся этой ОП ВО.

1.10. Выпускающая кафедра осуществляет свою деятельность под общим руководством декана факультета, реализующего данную ОП ВО.

1.11. Функциональным профильным коллегиальным органом управления ОП ВО, действующим при выпускающей кафедре, является методическая комиссия по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент (МКН). МКН осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методической комиссии по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.12. В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, иными нормативными актами, относящимися к образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.13. На кафедре предусматриваются должности научно- педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

1.14. НПП кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним.

1.15. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

2. Условия, предъявляемые к получению и поддержанию статуса

2.1. Удельный вес научно-педагогических работников (НПП) кафедры, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, должен соответствовать требованиям ФГОС.

2.2. Основная учебная нагрузка на кафедре должна быть связана с преподаванием профильных дисциплин (по часам или перечню дисциплин, по учебному плану или по общей кафедральной нагрузке) на данной ОП ВО.

2.3. Кафедра должна иметь библиотеку учебных, учебно-методических, научных, а так же методических изданий по ОП ВО, включая полную методическую обеспеченность ГИАВ, учебной и производственной практик.

2.4. Кафедра может осуществлять подготовку кадров высшей квалификации (аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников) по научной специальности, соответствующей профилю образовательной деятельности.

2.5. Кафедра должна иметь зарегистрированные темы научно-исследовательской работы (НИР), соответствующие профилю подготовки по ОП ВО, и осуществлять работу по хоздоговорной и/или госбюджетной тематике с объемом финансирования на одного сотрудника не менее, чем аккредитационные и мониторинговые требования.

2.6. Ежегодно сотрудники кафедры должны публиковать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, журналах, входящих в международную базу научных публикаций Web of Science, Scopus, в сборниках научных конференций различного уровня (внутриуниверситетских, региональных, всероссийских, международных).

2.7. Сотрудники кафедры должны выпускать монографии, учебники и/или учебные пособия, в т.ч. с внешними грифами, а также разрабатывать методические рекомендации для НПП, обучающихся.

2.8. При неполном соответствии кафедры статусу выпускающей ученый совет университета устанавливает срок для ликвидации несоответствий. При систематическом и/или значительном (более 50 %) несоответствии выпускающей кафедры своему статусу ученый совет университета может принять решение о лишении кафедры статуса выпускающей.

3. Функции

3.1. Разработка на основе перспективных документов, годовых аналитических отчетов и общеуниверситетских установок полнокомплектной планирующей документации по ОП ВО на каждый учебный год.

3.2. Разработка и обеспечение постоянного улучшения ОП ВО.

3.3. Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение учебных планов по ОП ВО.

3.4. Согласование учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

3.5. Создание учебно-методических комплексов практик (УМКП), в том числе программ практической подготовки обучающихся по ОП ВО.

3.6. Создание учебно-методических комплексов государственной итоговой аттестации выпускников (УМК ГИАВ), в том числе программы государственной итоговой аттестации выпускников (ГИАВ) по ОП ВО.

3.7. Организация производственного обучения обучающихся по курируемым ОП ВО.

3.8. Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение планов по воспитательной работе по ОП ВО.

3.9. Обеспечение научной поддержки профессиональной подготовки в рамках ОП ВО, аспирантской подготовку выпускников.

3.10. Организация и координация воспитательной работы по реализуемым ОП ВО.

3.11. Организация и координация научно-исследовательской работы НПР (НИР) и обучающихся (НИРО) по ОП ВО. Организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.

3.12. Установление требований, координация, организация и контроль работы обеспечивающих реализацию ОП ВО кафедр по вопросам формирования и совершенствования системы комплексного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.13. Формирование баз данных по каждому из управляемых процессов в рамках ОП ВО.

3.14. Осуществление мониторинга текущего методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по ОП ВО.

3.15. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников ОП ВО.

3.16. Формирование перспективной издательской программы по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент в соответствии со степенью их текущего методического и информационного обеспечения.

3.17. Формирование заявок на издание литературы учебного назначения по ОП ВО.

3.18. Организация ежегодного контроля остаточных знаний обучающихся по ОП ВО, анализ его результатов.

3.19. Организация контроля качества подготовки бакалавров/магистров и определение уровня ее соответствия аккредитационным требованиям.

3.20. Контроль качества учебной работы НПР в рамках ОП ВО.

3.21. Осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к ОП ВО.

3.22. Обеспечение подготовки ОП ВО к внутренним и внешним процедурам управления качеством, включая аккредитацию и лицензирование.

3.23. Организация работы МКН, созданной при выпускающей кафедре.

3.24. Участие в формировании контингента обучающихся по направлениям подготовки.

3.25. Организация послевузовского профессионального образования выпускников.

3.26. Организация дополнительного профессионального образования обучающихся по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент.

3.27. Подготовка материалов для изготовления профориентационной продукции: буклетов, проспектов, презентаций и т.д.

3.28. Организация и проведение профориентационных встреч с учащимися школ и профильных учреждений СПО.

3.29. Организация работы тематических научных кружков для учащихся школ. Вовлечение учащихся в совместные формы научно-исследовательской работы.

3.30. Организация участия преподавателей и ученых выпускающей и обеспечивающих кафедр в районных слетах одаренных детей, конкурсах профессионального мастерства среди учащихся школ и профильных учреждений СПО.

3.31. Организация и проведение адресных встреч представителей кафедры с учащимися профильных учреждений СПО.

3.32. Организация и проведение дней открытых дверей, дней абитуриента.

3.33. Обеспечение связи университета со сферой трудоустройства по профилю ОП ВО; с ее выпускниками; с однопрофильными выпускающими кафедрами, факультетами других вузов РФ.

3.34. Содействие трудоустройству выпускников и их послевузовской адаптации.

3.35. Осуществление внешних связей, в том числе и международных, по проблемам организации подготовки обучающихся по ОП ВО.

3.36. Организация работ по повышению компетентности НПП ОП ВО, по проведению ими прикладных научно-методических исследований в интересах ОП ВО.

4. Права

4.1. Выпускающая кафедра имеет преимущество при организации учебных и научно-исследовательских лабораторий, компьютерных классов.

4.2. Участвовать в работе приемной комиссии по реализуемым направлениям подготовки.

4.3. Давать предложения учебному управлению, отделу образовательных инноваций УМРОИДОиПО, отделу организационно-методического сопровождения воспитательной работы университета по планированию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией университета о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений.

4.5. Выпускающая кафедра имеет право на первоочередное удовлетворение потребностей в материально-техническом обеспечении, ремонте оборудования, помещений за счет средств университета.

4.6. Вынесение на ученый совет университета вопросов, касающихся образовательной и научной деятельности по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент.

4.7. Представлять ОП ВО на различных форумах, в органах управления образованием, в том числе в УМО вузов по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент.

4.8. Получать доплату всем категориям работников кафедры (включая заведующего) в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.9. Права выпускающей кафедры могут быть ограничены решением ученого совета университета по ходатайству совета факультета или администрации университета в случае невыполнения без уважительных причин обязательных мероприятий.

5. Взаимодействия

5.1. Выпускающая кафедра в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, обеспечивающими учебно-воспитательный процесс по данной ОП ВО, с другими выпускающими кафедрами факультета, с методической комиссией по направлениям 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, с ученым советом факультета, Научно-методическим, Научно-техническим, Редакционно-издательским советами университета, со службами проректоров по образовательной деятельности, учебно-производственной деятельности, научной работе, воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, экономике и информатизации, на основании ежегодного плана работы.

5.2. За пределами университета выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ; с УМО вузов по курируемым направлениям подготовки; с производственными организациями и бизнес-структурами региона.

6. Ответственность

Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность перед деканом выпускающего факультета и проректором по образовательной деятельности за надлежащую реализацию (в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями) и совершенствование ОП ВО в установленном объеме и порядке.

7. Оценка деятельности

7.1. В университете ежегодно проводится аттестация выпускающих кафедр на соответствие статусу.

7.2. Ежегодно проводится рейтинговая оценка кафедры. Порядок проведения рейтинговой оценки определяется ученым советом университета.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления ученого совета факультета, на заседании образовательной комиссии ученого совета университета.

8.3 При реорганизации кафедры все имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.