

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.02.2021 13:44:38  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108031227e51add207cbee41491209807a

Приложение 1 к приказу № 260/ОД от 28.03.2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова

«28» марта 2018 г.  
на основании решения  
ученого совета университета  
от «28» марта 2018 г. (протокол № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре математических и естественнонаучных дисциплин**  
**факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе**  
**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кафедре математических и естественнонаучных дисциплин факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), регламентирует порядок и условия функционирования кафедры математических и естественнонаучных дисциплин факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – кафедра) имеет статус обеспечивающей и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по математическим и естественнонаучным дисциплинам.

1.4. Официальное название кафедры устанавливается при её создании или реорганизации учёным советом университета и должно соответствовать читаемым курсам, отражать область знаний, по которой кафедра ведёт подготовку обучающихся и научную деятельность.

Сокращённое название кафедры: кафедра МиЕНД

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, к которому предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства.

1.6. Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объёмом не менее 300 часов в год, но не более 900 часов.

1.7. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы в соответствии с показателями программы стратегического развития кафедры на заседании кафедры, ученого совета факультета.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется действующими нормативно-

правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, настоящим Положением и иными нормативными актами, относящимися к образовательной, организационно-методической, научной и воспитательной деятельности.

1.9. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогических работников (далее – ННР) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП).

1.10. В своей структуре кафедра имеет 2 лаборатории: учебную лабораторию «Общая химия» и учебную лабораторию «Физика».

При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, учебные и научные лаборатории, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

## **2. Цели и задачи кафедры**

2.1. Целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей обучающихся в получении высшего образования, получении навыков и умений в области математических и естественнонаучных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обеспечение качества подготовки обучающихся университета в сфере математических, естественнонаучных (химических и физических) дисциплин и дисциплин с информационной составляющей; устойчивое развитие кафедры как единого образовательного и научного комплекса, обеспечивающего современный уровень подготовки специалиста в условиях многоуровневой системы образования.

2.2. В задачи деятельности кафедры входит:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса, направленного на качественную подготовку бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и проблемам системы образования;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов для методического обеспечения дисциплин, преподаваемых на кафедре;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных кадров для АПК;
- организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства и научной квалификации ННР кафедры;
- организация работы в соответствии с программой стратегического развития кафедры.

## **3. Функции кафедры**

3.1. Проведение на высоком методическом уровне всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с обучающимися всех форм обучения по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов.

3.2. Проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Разработка учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, методических указаний, других руководств и наглядных пособий по дисциплинам кафедры.

3.4. Рассмотрение индивидуальных планов работы сотрудников кафедры.

3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры и университета.

3.6. Разработка и применение в учебном процессе инновационных методов и средств

обучения.

3.7. Регулярный анализ успеваемости и качества подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры.

3.8. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными планами университета, факультета, кафедры, руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных работ, публикация научных разработок, пропаганда научных знаний.

3.9. Подготовка аспирантов, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями.

3.10. Организация и участие в научных и иных мероприятиях для формирования привлекательного имиджа университета и профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов.

3.11. Укрепление и развитие материальной базы кафедры.

3.12. Осуществление своей деятельности с учетом обеспечения требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

#### **4. Права, организация деятельности и руководство кафедрой**

4.1. Работа кафедры планируется и организуется в соответствии с настоящим Положением и программой стратегического развития кафедры.

4.2. Общую организацию и совершенствование работы кафедры осуществляет заведующий в пределах своей компетенции (планирование и организация деятельности кафедры, мотивация сотрудников и контроль их деятельности).

4.3. Заведующий кафедрой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в том числе:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета, деканом факультета ТС в АПК в установленном порядке;

- распределяет обязанности, служебную и учебную нагрузку между сотрудниками кафедры;

- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;

- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о кафедре;

- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;

- согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества кафедры;

- обеспечивает соблюдение работниками кафедры законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций.

4.4. Кафедра имеет право:

- вносить предложения учебному управлению университета по планированию и организации учебного процесса;

- запрашивать в установленном в университете порядке в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в сфере деятельности кафедры;

- выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

- ходатайствовать перед администрацией университета о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений;

- выносить на ученый совет факультета вопросы, касающиеся образовательной, методической и научной деятельности кафедры;
- ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении сотрудников кафедры.

## **5. Ответственность кафедры**

5.1. Заведующий кафедрой персонально отвечает перед деканом факультета, проректорами и ректором за качественную подготовку обучающихся по закрепленным дисциплинам, организацию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и обеспечение надлежащих и безопасных условий работы сотрудников кафедры.

5.2. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии со своими служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом служебных поручений ректора, проректоров, декана и заведующего кафедрой.

5.3. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники кафедры.

## **6. Документация кафедры**

- положение о кафедре;
- положения об учебных лабораториях кафедры;
- должностные инструкции;
- перспективные планы работы;
- отчет-анализы работы;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журналы инструктажей по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

## **7. Взаимодействия**

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции и пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, так же услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

7.2. За пределами университета кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ.

## **8. Реорганизация и ликвидация кафедры**

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение), переименование, или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления ученого совета факультета на заседании образовательной комиссии ученого совета университета.

8.3. При реорганизации кафедры все имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив университета.