

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 14:43:02

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу № 994 / ОД от 18.10.2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

«18» октября 2017 г.

на основании решения

ученого совета университета

от «18» октября 2017 г. (протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре иностранных языков экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1 Положение о кафедре иностранных языков экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, регламентирует порядок и условия функционирования кафедры иностранных языков экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ, разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Кафедра иностранных языков экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – кафедра) имеет статус обеспечивающей и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся и научную работу.

1.4 Кафедра имеет статус структурного подразделения экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, к которому предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства.

1.6. Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 300 часов в год, но не более 900 часов.

1.7. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, иными нормативными актами, относящимися к образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.9. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

1.10. НПП кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по

совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним.

1.11. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

2. Цели и задачи кафедры

Целью деятельности кафедры является организация языковой подготовки обучающихся, формирование межкультурной коммуникативной компетенции на разных этапах обучения, а также в системе дополнительного и непрерывного образования, ориентированной на формирование толерантности, готовности вести диалог с представителями различных культур и языков.

В задачи деятельности кафедры входит:

2.1. Совершенствование содержания образования и технологий обучения, управления образовательными программами (модернизация содержания образования; модернизация управления образовательным процессом; внедрение современных технологий обучения)

2.2. Научно-инновационное обеспечение АПК (повышение продуктивности научной деятельности, осуществляемой научно-педагогическими кадрами на иностранных языках)

2.3. Совершенствование организационно-управленческого и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности (совершенствование кадрового потенциала и взаимодействия с лицами и организациями, заинтересованными в развитии языкового образования)

2.4. Модернизация инфраструктуры для создания комфортной среды в образовательной, научной и инновационной деятельности (развитие информационных ресурсов)

2.5. Совершенствование социокультурного пространства (совершенствование системы социально-воспитательной деятельности на кафедре)

3. Функции

3.1. Проведение на высоком методическом уровне всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации

3.2. Проведение текущей, промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебно-методических изданий, монографий.

3.4. Выполнение требований ФГОС ВО в части формирования компетенций для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

3.5. Осуществление развития и модернизации научно-педагогического потенциала кафедры; поддержание и развитие культуры научных исследований.

3.6. Совершенствование содержания рабочих программ учебных дисциплин и технологий обучения при их реализации, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.7. Организация языковой подготовки обучающихся в рамках компетентностного подхода, с учетом их индивидуального развития и интересов; организация инклюзивного образования для обеспечения комфортных занятий лицам, имеющим ограниченные возможности, с учетом специфики заболевания.

3.8. Организация и участие в научных и иных мероприятиях для формирования привлекательного имиджа университета и профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов.

3.9. Укрепление и развитие материальной базы кафедры.

3.10. Осуществление своей деятельности с учетом обеспечения требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

3.11. Подготовка предложений по приобретению оборудования для успешной реализации учебного процесса кафедры, организации ремонта и оснащения учебных аудиторий Университета.

4. Права, организация деятельности и руководство кафедрой

4.1. Работа кафедры планируется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Общую организацию и совершенствование работы кафедры осуществляет заведующий в пределах своей компетенции (планирование и организация деятельности кафедры, мотивация сотрудников и контроль их деятельности).

4.3. Заведующий кафедрой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в том числе:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета, деканом экономического факультета в установленном порядке;

- распределяет обязанности, служебную и учебную нагрузку между сотрудниками кафедры;

- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;

- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о кафедре;

- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;

- согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества кафедры;

- обеспечивает соблюдение работниками кафедры законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций.

4.4. Кафедра имеет право:

- вносить предложения учебному управлению университета по планированию и организации учебного процесса;

- запрашивать в установленном в университете порядке в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в сфере деятельности кафедры;

- выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

- ходатайствовать перед администрацией университета о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений;

- выносить на ученый совет факультета вопросы, касающиеся образовательной, методической, социокультурной и научной деятельности кафедры;

- ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении сотрудников кафедры.

5. Документация структурного подразделения

- Положение о кафедре;

- должностные инструкции;

- перспективные планы работы;

- отчет-анализы работы;

- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журналы инструктажей по технике безопасности;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

6. Взаимодействия

5.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции и пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, так же услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

5.2. За пределами университета кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ.

7. Реорганизация и ликвидация кафедры

6.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления ученого совета факультета, на заседании образовательной комиссии ученого совета университета.

6.3 При реорганизации кафедры все имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.