

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.06.2023 08:10:09  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e51108031227e81a4d20cdee414712098d7a

Приложение к приказу  
№ 630/ОД от 31 мая 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
31 мая 2023 г.  
на основании решения ученого совета  
университета от 31 мая 2023 г.  
(протокол №15)

## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре физической культуры и спорта экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о кафедре физической культуры и спорта экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной, научной, воспитательной и приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документации системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Положение применяется научно-педагогическими работниками (далее – НПР) и учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) кафедры физической культуры и спорта (далее – кафедра).

1.3. В Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- иных локальных документов университета.

1.5. Положение определяет порядок создания, статус, основную цель и задачи функционирования кафедры, а также ее использование в ходе реализации образовательной, научной, воспитательной и приносящей доход деятельности университета.

1.6. Положение принимается с целью повышения эффективности образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и приносящей доход деятельности кафедры, организации ее взаимодействия с кафедрами со статусом *выпускающих и*

*обеспечивающих*, факультетами, службами, с центром спорта и здоровья ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ЦСиЗ) и подразделениями университета.

1.7. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать наименованию, области знаний или наименованию групп направлений подготовки, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся и научную деятельность.

Полное официальное наименование кафедры: кафедра физической культуры и спорта экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: кафедра физической культуры и спорта.

Аббревиатурное сокращение: кафедра ФКиС (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.8. Кафедра является структурным подразделением экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – факультет).

1.9. Создание, переименование, реорганизация, ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.10. Кафедра имеет статус *обеспечивающей* по всем специальностям и направлениям подготовки и является центром организационно-методической, образовательной и воспитательной деятельности по спортивной и физкультурно-оздоровительной подготовке в университете.

1.11. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы кафедры перед ученым советом факультета, ученым советом университета и ректором. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета, утверждается приказом ректора.

1.12. Миссия, цель, задачи, содержание работы и прогнозные показатели работы кафедры определяются Программой стратегического развития кафедры физической культуры и спорта экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ на 2020-2030 гг. (далее – Программа стратегического развития кафедры), утвержденной ученым советом университета.

1.13. При реорганизации кафедры все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение кафедре(-ам), созданной(-ми) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

## 2. Цели и задачи кафедры

2.1. Цель деятельности кафедры – быть неотъемлемой частью и активно развивающейся организационной единицей университета, как глобального центра непрерывного аграрного образования, культуры, фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающим подготовку конкурентоспособных кадров, прорывных технологий в АПК Российской Федерации.

2.2. В задачи деятельности кафедры входит:

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных кадров;
- модернизация и совершенствование учебного процесса, разработка учебных планов, авторских и рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД);
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса, направленного на качественную подготовку обучающихся;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и проблемам системы образования;
- организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства и научной квалификации НПП кафедры;
- обеспечение и сопровождение выполнения индивидуальных заданий в рамках внеаудиторной работы студентов (далее – ВАРС), научно-исследовательской работы

обучающихся (далее – НИРО);

– выполнение требований ФГОС ВО в части формирования компетенций по обеспечению здорового образа жизни обучающихся, использование средств и методов физической культуры и спорта для сохранения их здоровья, и подготовки к профессиональной деятельности;

– организация физкультурно-спортивной и воспитательной работы для формирования привлекательного имиджа университета и профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов, создание доступной спортивной среды в университете, популяризация комплекса ГТО;

– организация работы в соответствии с Программой стратегического развития кафедры.

### 3. Функции кафедры

3.1. К управленческим функциям относятся:

– разработка на основе перспективных документов Программы стратегического развития кафедры, полнокомплектной планирующей документации на каждый учебный год;

– подготовка отчетов по выполнению Программы стратегического развития кафедры, аналитических отчетов (комплексных и по видам деятельности);

– координация работы со службой проректора по социальной работе и молодежной политике в рамках реализации социально-воспитательной деятельности университета;

– формирование баз данных по каждому из управляемых процессов;

– осуществление мониторинга текущего методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по курируемым направлениям подготовки;

– укрепление и развитие материальной базы кафедры;

– участие в конкурсном отборе кандидатур и выборах на вакантные должности научно-педагогических работников и выработке соответствующих предложений;

– контроль сроков, организации и проведения повышения квалификации педагогических кадров;

– организация работ по повышению компетентности НПП по проведению ими прикладных научно-методических исследований;

– организация деятельности с учетом обеспечения требований безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

– обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры.

3.2. К функциям в сфере профориентационной работы относятся:

– подготовка материалов для изготовления рекламной продукции (буклетов, проспектов, презентаций и т.д.);

– организация и проведение адресных встреч с учащимися школ и профильных учреждений среднего профессионального образования (далее – СПО), проведение «Дней открытых дверей», «Дней абитуриента»;

– организация и проведение работы тематических научных кружков для учащихся школ, вовлечение учащихся в совместные формы научно-исследовательской работы.

3.3. К функциям в образовательной деятельности относятся:

– проведение на высоком методическом уровне всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с обучающимися всех форм обучения;

– создание, совершенствование и согласование УМКД;

– формирование заявок на издание литературы учебного назначения по дисциплинам;

– организация и координация воспитательной работы НПП, в рамках реализации дисциплин;

– непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, интерактивных и модульных методов обучения с использованием современных технических

средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей;

- рассмотрение индивидуальных планов и отчетов сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработка новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;

- участие в работе методических комиссий и советов университета, методических комиссий и учебно-методических конференций.

3.4. К функциям в рамках контроля качества подготовки обучающихся относится:

- контроль качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой на основе рейтинговой системы оценки знаний и практических навыков студентов, анализ результатов текущей успеваемости;

- систематическое информирование деканов о неуспевающих студентах;

- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.5. К функциям в научной деятельности относится:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденной тематикой и планом по профилю кафедры и проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава;

- координация научно-исследовательской работы НПР (далее – НИР) и НИРО;

- обсуждение научно-исследовательской работы и выработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в практику и по опубликованию законченных научных работ;

- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций по актуальным проблемам;

- привлечение обучающихся к реализации научно-исследовательских программ и проектов, к получению различной научной продукции;

- организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс;

- развитие научного сотрудничества с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами;

- оказание консультативной и методической помощи внешним стейкхолдерам.

## **4. Организация деятельности и руководство кафедрой**

4.1. Работа кафедры планируется и организуется в соответствии с настоящим Положением и Программой стратегического развития кафедры.

4.2. Показатели деятельности кафедры регламентируются Программой стратегического развития кафедры и учитываются в отчетах о деятельности кафедры и университета.

4.3. Кафедра осуществляет свою деятельность под общим административным руководством декана факультета и проректорами по направлениям деятельности кафедры.

4.4. Общую организацию и совершенствование работы кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

4.5. К заведующему кафедрой предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства. Заведующий кафедрой избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора университета. Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объемах, не противоречащих нормативным актам университета.

4.6. Заведующий кафедрой отчитывается на заседаниях кафедры, ученого совета факультета, других коллегиальных органах управления университетом о результатах деятельности кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в т.ч.:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета, деканом факультета в установленном порядке;
- распределяет обязанности, служебную и учебную нагрузку между сотрудниками кафедры;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в данное Положение;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества кафедры;
- обеспечивает соблюдение работниками кафедры законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций.

4.8. В состав кафедры входят НПП, работающие по основному месту работы и по совместительству (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты) и УВП.

4.9. Совместительство НПП может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в университете педагогическую нагрузку в условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы у других работодателей.

4.10. Структура, штатное расписание и численность кафедры утверждаются ректором университета по предложению заведующего кафедрой и по согласованию с проректором по образовательной деятельности в рамках получаемого финансирования.

4.11. Штатная структура кафедры и численность штатов кафедры систематически пересматривается в установленном в университете порядке с учетом динамики решаемых кафедрой и университетом задач на конкретном этапе/периоде их функционирования. Штатная структура кафедры может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций; при внедрении на самой кафедре новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении/уточнении профиля деятельности кафедры и связанном с этим изменении совокупности порученных ей задач и/или функций.

4.12. Трудовые отношения сотрудников кафедры, условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, приложениями к нему и трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по согласованию сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.13. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Учебная нагрузка для НПП кафедры устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать показатели, установленные действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.15. Оплата труда сотрудников кафедры осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ (приложение к Коллективному договору ФГБОУ ВО Омский ГАУ) и иными нормативными актами

университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Содержание и регламентацию работы НПП кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

4.17. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.18. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, при этом:

- периодичность заседаний кафедры определяется планом работы кафедры;
- заведующий кафедрой может назначать внеочередные заседания кафедры;
- на заседаниях кафедры обязаны присутствовать все сотрудники кафедры, аспиранты и докторанты, прикрепленные к кафедре;
- заседание кафедры проводит заведующий кафедрой;
- заседание кафедры оформляется протоколом, который ведет секретарь, назначаемый заведующим кафедрой;
- протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой и секретарем;
- протоколы заседаний кафедры хранятся в течение 3 лет в архиве кафедры, а затем передаются на хранение в архив университета;
- при необходимости выписка из протокола заседания кафедры предоставляется по запросу в вышестоящие органы управления университетом.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Кафедра имеет право:

- оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры);
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- предоставлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышению качества подготовки обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией университета о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений;
- выносить на ученый совет факультета вопросы, касающиеся образовательной, методической и научной деятельности кафедры;
- ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении сотрудников кафедры.

5.2. Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач и функций правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- качество подготовки студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов, и потребителей;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре спортивного инвентаря и оборудования.

5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за качественную подготовку обучающихся;
- организацию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной

работы, по закрепленным дисциплинам;

- обеспечение надлежащих и безопасных условий работы сотрудников кафедры и обучающихся университета;

- обеспечение трудовой дисциплины сотрудниками кафедры.

5.4. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, со своими служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом, служебных поручений ректора, проректоров, декана и заведующего кафедрой.

5.5. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники кафедры.

## **6. Имущество и финансово-экономическая деятельность кафедры**

6.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, кафедра в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности кафедры материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

6.2. Кафедра, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении кафедры, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средства грантов в форме субсидии;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Кафедра в своей деятельности взаимодействует с кафедрами *со статусом выпускающих*, с ЦСиЗ, с учеными советами факультета, университета, методическими комиссиями университета по циклу ГСЭД и по направлениям подготовки, научно-методическим, научно-техническим, редакционно-издательским советами университета.

7.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

7.3. За пределами университета кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с профильными кафедрами вузов города, региона, РФ.

7.4. Взаимоотношения кафедры с зарубежными организациями осуществляются через отдел международных связей ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

## 8. Документация кафедры

В целях обеспечения реализации основных задач кафедры обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о кафедре;
- должностные инструкции НПП и УВП кафедры;
- протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- Программа стратегического развития кафедры;
- годовой план работы кафедры на учебный год;
- годовой план научно-исследовательской работы кафедры на учебный год;
- план повышения квалификации ППС;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- рабочие учебные планы;
- годовой отчет о работе кафедры;
- отчет о ходе выполнения ПСРСП кафедры за 9 месяцев отчетного года и за отчетный год;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке кафедры на учебный год;
- документы о работе научного студенческого кружка (планы, протоколы, отчеты и др.);
- иные документы в соответствии с направлением деятельности кафедры.