

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.11.2023 13:08:13

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4

Приложение №1 к приказу № 453/ОД от «_23» мая 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

СОГЛАСОВАНО

директор
ООО «Омский майонезный завод»
_____ В.В. Граф
«23»мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В.Шумакова

на основании решения
ученого совета университета
от «23»мая 2018 г. (протокол № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре экономики и управления производством
экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(на производстве)**

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре экономики и управления производством экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве) (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Настоящее Положение применяется профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедры экономики и управления производством экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 159;
- Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- иных локальных документов университета.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при создании ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию групп родственных направлений подготовки.

Полное официальное наименование кафедры: кафедра экономики и управления производством экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

Сокращенное наименование: кафедра экономики и управления производством (на производстве)

Аббревиатурное сокращение: КЭиУП ЭФ.

Кафедра непосредственно подчиняется декану экономического факультета.

1.6. Кафедра создается (реорганизуется и ликвидируется) приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Кафедра создается в целях профессиональной адаптации обучающихся, развития у них творческого, гибкого и адаптивного мышления, необходимого для эффективной работы в сфере экономики и управления, улучшения качества подготовки квалифицированных магистров и бакалавров, усиления практической направленности учебного процесса, приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также в целях повышения уровня прикладной направленности и научной обоснованности исследований обучающихся, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов научно-исследовательских работ в производство.

1.7. Кафедра осуществляет реализацию образовательных программ на основании договора о совместной деятельности, заключенного между университетом и ООО «Омский майонезный завод», расположенным по адресу: 644036, г. Омск, ул. 2-я Казахстанская, 46 (далее – предприятие).

1.8. Кафедрой на производстве руководит заведующий, который назначается ректором университета в установленном порядке из числа

ведущих специалистов предприятия, на условиях совместительства, или из числа штатных сотрудников университета. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала производится в установленном порядке.

1.9. Кафедра осуществляет учебную, методическую работу по одной или нескольким учебным единицам, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации и стажировки.

1.10. Кафедра ежегодно представляет отчёт по результатам деятельности в деканат экономического факультета и в отдел организации и сопровождения учебного процесса учебного управления университета.

1.11. Для выполнения различных исследований и прохождения учебной и производственной практик обучающимися формируются временные творческие группы из числа работников факультета и специалистов предприятия, осуществляющие сопровождение обучающихся.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Участие в разработке и обновлении ОП по направлениям подготовки, реализуемых экономическим факультетом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Использование активных и интерактивных методов обучения.

2.3. Создание условий для проведения выездных занятий.

2.4. Участие в разработке документированной нормативной базы учебных и производственных практик.

2.5. Повышение воспитательного потенциала учебных и производственных практик.

2.6. Участие в проведении мониторинга полноты и качества обучения в условиях учебных и производственных практик.

2.7. Содействие в проведении научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными планами, руководстве научно-исследовательской работой обучающихся, подготовке выпускных квалификационных работ, обсуждение законченных работ, внедрение их результатов в производство, публикация научных разработок, пропаганда научных знаний.

2.8. Создание условий для проведения научных исследований, производственных стажировок научно-педагогическими работниками и обучающимися, использование результатов исследований в учебном процессе.

2.9. Распределение служебной нагрузки между преподавателями кафедры.

2.10. Реализует антикоррупционную политику университета на уровне кафедры.

3. Права кафедры

Кафедра имеет право:

3.1. Вносить предложения отделу организации и сопровождения учебного процесса учебного управления университета по планированию и организации учебного процесса.

3.2. Выносить на ученый совет факультета и ученый совет университета вопросы, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры.

3.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников кафедры.

4. Ответственность кафедры

4.1. Заведующий кафедрой персонально отвечает перед деканом факультета, проректорами и ректором за качественную подготовку обучающихся по закрепленным учебным единицам, организацию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и обеспечение надлежащих и безопасных условий работы сотрудников кафедры и обучающихся.

4.2. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии со своими служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом служебных поручений ректора, проректоров, декана и заведующего кафедрой.

4.3. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники кафедры.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Заведующий кафедрой согласовывает с заведующим выпускающей кафедры по данному направлению подготовки вопросы, связанные с реализацией функций кафедры.

5.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и предприятия в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и (или) Коллективным договором университета и предприятия.

5.3. Взаимоотношения кафедры с организациями Омской области и другими регионами Российской Федерации осуществляются на основании долгосрочных договоров о сотрудничестве, заключенных между университетом и органами власти.

5.4. Взаимоотношения кафедры с зарубежными организациями осуществляются через отдел международных связей университета.

6. Документация структурного подразделения

- Положение о кафедре;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- перспективный план работы кафедры;
- отчет-анализы работы кафедры;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журналы инструктажей по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с номенклатурой дел и направлением деятельности кафедры.