

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Проректор по образовательной деятельности высшего образования

Дата подписания: 01.02.2021 14:40:40 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета
университета от 19.04.2017 (протокол №14)

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета (далее - положение) разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Выпускающая кафедра - это центр организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по профилю специальности и/или направлению подготовки, а также организационно-научный и научный центр университета по профилю специальности/направления подготовки.

Выпускающая кафедра является главным звеном в системе управления реализацией образовательных программ высшего образования (ОП ВО) университета. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, обучающихся в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся, докторантов и научную работу.

1.4 Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. По одному направлению подготовки в университете должна быть одна выпускающая кафедра.

1.6. Кафедра может быть выпускающей по нескольким специальностям или направлениям подготовки, реализуемым в университете.

1.7. Решение о придании кафедре статуса выпускающей по определенной специальности или направлению подготовки принимается ученым советом университета по представлению ученого совета экономического факультета. Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля является выпускающей по специальностям 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 080105.65 «Финансы и кредит», направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.04.01 «Экономика».

1.8. Выпускающую кафедру должно возглавлять лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степени и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом, не более 300 часов в год при численности кафедры 15 и более шт.ед. ППС, 500 часов при

численности кафедры 10-14 шт.ед. ППС и 700 часов при численности кафедры менее 10 шт.ед. ППС.

1.10. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

1.11. Заведующий выпускающей кафедрой имеет статус функционального руководителя конкретной специальности/направления подготовки, в том числе, коллектива преподавателей и обучающихся этой ОП ВО.

1.12. Выпускающая кафедра осуществляет свою деятельность под общим руководством декана экономического факультета, реализующего данную ОП ВО.

1.13. Функциональным профильным коллегиальным органом управления ОП ВО, действующим при выпускающей кафедре, является методическая комиссия по специальности/направлению подготовки (МКС/Н). МКС/Н осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методической комиссии по специальности/направлению подготовки ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.14. В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, иными нормативными актами, относящимися к образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.15. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

1.16. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

1.17. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

2. Условия, предъявляемые к получению и поддержанию статуса

2.1. Удельный вес профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, имеющего ученые степени и ученые звания, должен соответствовать требованиям ГОС и ФГОС ВО.

2.2. Кафедра должна иметь библиотеку учебных, учебно-методических, научных, а также методических изданий по ОП ВО, включая полную методическую обеспеченность ГИАВ, учебной и производственной практик.

2.3. Кафедра должна осуществлять подготовку кадров высшей квалификации (аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников) по научной специальности, соответствующей профилю образовательной деятельности.

2.4. Кафедра должна иметь зарегистрированные темы научно-исследовательской работы (НИР), соответствующие профилю подготовки по ОП ВО, и осуществлять работу по хоздоговорной и/или госбюджетной тематике с объемом финансирования на одного сотрудника не менее аккредитационных и мониторинговых требований.

2.5. Ежегодно сотрудники кафедры должны публиковать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, журналах, входящих в международные базы научных публикаций Web of Science, Scopus, в сборниках научных конференций различного уровня (внутриуниверситетских, региональных, всероссийских, международных).

2.6. Сотрудники кафедры должны выпускать монографии, учебники и/или учебные пособия, в т.ч. с внешними грифами, а также разрабатывать методические рекомендации для ППС и обучающихся.

2.7. При неполном соответствии кафедры статусу выпускающей ученый совет университета

устанавливает срок для ликвидации несоответствий. При систематическом и/или значительном (более 50 %) несоответствии выпускающей кафедры своему статусу, ученый совет университета может принять решение о лишении кафедры статуса выпускающей.

3. Функции

3.1. Разработка на основе перспективных документов, годовых аналитических отчетов и общеуниверситетских установок полнокомплектной планирующей документации по ОП ВО на каждый учебный год.

3.2. Разработка, корректировка и представление на утверждение организационной модели реализации ОП ВО.

3.3. Разработка и обеспечение постоянного обновления ОП ВО.

3.4. Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение учебных планов по ОП ВО.

3.5. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

3.6. Создание учебно-методических комплексов практик (УМКП), в том числе программ практической подготовки студентов по ОП ВО.

3.7. Создание учебно-методических комплексов государственной итоговой аттестации выпускников (УМК ГИАВ), в том числе программы итоговой государственной аттестации выпускников (ГИАВ) по ОП ВО.

3.8. Организация практического обучения обучающихся по курируемым ОП ВО.

3.9. Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение планов по воспитательной работе по ОП ВО.

3.10. Обеспечение научной поддержки профессиональной подготовки в рамках ОП ВО, аспирантской подготовку выпускников.

3.11. Организация и координация воспитательной работы ППС, обеспечивающего реализацию ОП ВО.

3.12. Организация и координация научно-исследовательской работы ППС (НИР) и обучающихся (НИРО) по ОП ВО. Организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.

3.13. Установление требований, координация, организация и контроль работы обеспечивающих реализацию ОП ВО кафедр по вопросам формирования и совершенствования системы комплексного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.14. Формирование баз данных по каждому из управляемых процессов в рамках ОП ВО.

3.15. Осуществление мониторинга, текущего методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по ОП ВО.

3.16. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОП ВО.

3.17. Формирование перспективной издательской программы по специальностям/направлениям подготовки в соответствии со степенью их текущего методического и информационного обеспечения.

3.18. Формирование заявок на издание литературы учебного назначения по ОП ВО.

3.19. Организация ежегодного контроля остаточных знаний обучающихся по ОП ВО, анализ его результатов.

3.20. Организация и осуществление ГИАВ по ОП ВО.

3.21. Организация контроля качества подготовки обучающихся и определение уровня ее соответствия аккредитационным требованиям.

3.22. Контроль качества учебной работы ППС в рамках ОП ВО.

3.23. Осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований и требований ФГОС к ОП ВО.

3.24. Обеспечение подготовки ОП ВО к внутренним и внешним процедурам управления качеством, включая аккредитацию и лицензирование.

3.25. Участие в организации работ по подготовке ОП ВО к госаккредитации и лицензированию (подготовка необходимых материалов, проведение самообследования ОП ВО).

3.26. Организация работы МКС/Н, созданной при выпускающей кафедре.

3.27. Участие в формировании контингента обучающихся по направлениям подготовки.

3.28. Подготовка научно-педагогических кадров по направлению подготовки аспирантуры
38.06.01.

3.29. Организация дополнительного профессионального образования обучающихся по специальностям/направлениям подготовки.

3.30. Подготовка материалов для изготовления профориентационной продукции: буклетов, проспектов, презентаций и т.д.

3.31. Организация и проведение профориентационных встреч с учащимися школ и профильных учреждений СПО.

3.32. Организация работы тематических научных кружков для учащихся школ. Вовлечение учащихся в совместные формы научно-исследовательской работы.

3.33. Организация участия преподавателей и ученых выпускающей и обеспечивающих кафедр в районных слетах одаренных детей, конкурсах профессионального мастерства среди учащихся школ и профильных учреждений СПО.

3.34. Организация и проведение адресных встреч представителей кафедры с учащимися профильных учреждений СПО.

3.35. Организация и проведение научного консультирования работы производственных бригад и школьных лесничеств.

3.36. Организация и проведение дней открытых дверей, дней абитуриента.

Обеспечение связи университета со сферой трудоустройства по профилю ОП ВО; с ее выпускниками; с однопрофильными выпускающими кафедрами, факультетами других вузов РФ.

3.37. Содействие трудоустройству выпускников и их послевузовской адаптации.

3.38. Осуществление внешних связей, в том числе и международных, по проблемам организации подготовки студентов по ОП ВО.

3.39. Организация работ по повышению компетентности ППС ОП ВО, по проведению ими прикладных научно-методических исследований в интересах ОП ВО.

4. Права

4.2. Участвовать в работе приемной комиссии по реализуемым направлениям подготовки.

4.3. Давать предложения отделу организации и сопровождения учебного процесса учебного управления университета по планированию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией университета о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений.

4.5. Выпускающая кафедра имеет право на первоочередное удовлетворение потребностей в материально-техническом обеспечении, ремонте оборудования, помещений за счет средств университета.

4.6. Вынесение на ученый совет университета вопросов, касающихся образовательной и научной деятельности по специальности/направлению подготовки.

4.7. Представлять ОП ВО на различных форумах, в органах управления образованием, том числе в УМО вузов по специальности/направлению подготовки.

4.8. Получать доплату всем категориям работников кафедры (включая заведующего) в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.9. Права выпускающей кафедры могут быть ограничены решением ученого совета университета по ходатайству совета экономического факультета или администрации университета в случае невыполнения без уважительных причин обязательных мероприятий.

5. Взаимодействия

5.1. Выпускающая кафедра в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, обеспечивающими учебно-воспитательный процесс по данной ОП ВО, с другими выпускающими кафедрами университета, с ученым советом экономического факультета, с методической комиссией по специальности/направлению подготовки (МКС/Н), цикловыми методическими комиссиями (МКЦ) университета, Научно-методическим, Научно-техническим, Редакционно-издательским советами университета, со службами проректоров по образовательной деятельности, по учебно-производственной деятельности, по научной работе, по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, по экономическому развитию на основании ежегодного плана работы.

5.1. За пределами университета выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ; с УМО вузов по курируемым направлениям подготовки; с производственными организациями и бизнес-структурами региона.

6. Ответственность

Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность перед деканом выпускающего факультета и проректором по образовательной деятельности за надлежащую реализацию (в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями и требованиями ФГОС ВО) и обновление ОП ВО в установленном объеме и порядке.

7. Оценка деятельности

7.1. В университете ежегодно проводится аттестация выпускающих кафедр на соответствие статусу.

7.2. Аттестация выпускающих кафедр производится в конце календарного года по методике, утверждаемой ученым советом университета.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления ученого совета факультета, на заседании образовательной комиссии ученого совета университета.

8.3 При реорганизации кафедры все имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив университета.