

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 08:16:27

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac78e5910805127ed1add207cbee4149109bd7a

Приложение к приказу №1152/ОД от 28.09.2016

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
на основании решения Ученого совета  
от «28» сентября 2016 г.  
(протокол № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о землеустроительном факультете ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о землеустроительном факультете ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту – Положение) определяет правовой статус учебного структурного подразделения университета – землеустроительного факультета.

Землеустроительный факультет (далее по тексту – Факультет) является одним из основных структурных подразделений университета, осуществляющим подготовку обучающихся в рамках реализации образовательной программы высшего образования по следующим специальностям и направлениям подготовки:

специальность:

25.05.01 – Прикладная геодезия (очная форма обучения),

направления подготовки:

бакалавриат:

21.03.03 – Геодезия и дистанционное зондирование (очная и заочная форма обучения),

21.03.02 – Землеустройство и кадастры (очная и заочная форма обучения),

магистратура:

21.04.02 – Землеустройство и кадастры (очная и заочная форма обучения),

21.04.03 – Геодезия и дистанционное зондирование (очная форма обучения).

аспирантура:

21.06.02 – Геодезия (очная и заочная форма обучения),

05.06.01 – Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (очная и заочная форма обучения).

1.2. Факультет действует в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - университета), настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, принятыми Ученым советом университета в порядке, установленном Уставом университета.

1.3. В состав факультета входят в качестве структурных подразделений кафедры: геодезии и дистанционного зондирования; землеустройства; кадастра и оценки недвижимости, а также лаборатории: учебная – «Геодезических приборов и измерений», учебно-научно-производственная – «Геоинформационные системы и технологии», учебно-научная – «Кадастровая и оценочная деятельность», другие подразделения, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс и научно-инновационную деятельность данного факультета.

1.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки специалистов.

1.5. Высшим коллегиальным органом управления факультета является ученый

совет факультета, порядок формирования и функционирования которого определяется Положением об ученом совете факультета и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.7. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до 5 лет по рекомендации ученого совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. С избранным деканом заключается срочный трудовой договор.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы обучающихся, кадровой политики факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся факультета.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

1.8. При разделении (выделении), объединении (слиянии, присоединении) факультета, а также в случае его переименования, декан вновь организованных факультетов (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до проведения выборов сроком до 1 года.

1.9. Общее управление факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета, председателем которого является декан факультета.

1.10. Содержание и регламентацию работы факультета определяют Программы развития факультета, утверждаемые Ученым советом университета не реже 1 раза в 5 лет, годовые планы работы факультета.

1.11. В помощь декану факультета назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, преимущественно имеющие ученую степень или ученое звание, которые выполняют обязанности ответственных за организацию учебно-методической работы по очной и заочной формам обучения, научной работе преподавателями и студентами, воспитательной работе. Назначение указанных лиц производится приказом ректора университета по представлению декана факультета.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами факультета являются

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах высшего образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание благоприятных условий для деятельности его структурных подразделений;
- представление интересов коллектива факультета в органах управления университета и в других организациях;
- координация деятельности подразделений;
- реализация основных и дополнительных образовательных программ и высшего образования;
- организация на факультете контроля качества образовательного процесса;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и работников;
- перспективное планирование работы факультета в соответствии с потребностями региона в профессиональных кадрах;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- развитие научной и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся, использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## 2.2. Факультет осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение реализации образовательных программ высшего образования по профилю деятельности факультета;
- обеспечение реализации программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю деятельности факультета;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности факультета;
- международное сотрудничество в области образования, научных исследований, повышения квалификации специалистов, стажировки;
- оказание услуг (консультационных, информационных, библиотечных и иных), соответствующих профилю деятельности факультета;
- обеспечение научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности Факультета, организации работы с молодежью;
- методическая деятельность, в том числе подготовка к печати учебной, учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;
- подготовка и реализация электронных версий учебно-методической литературы и периодических изданий в соответствии с основными задачами и целями деятельности факультета в установленном в университете порядке;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, мастер-классов;
- организация распространения и реализация учебной, специальной, научной, справочной и методической литературы, в установленном в университете порядке;
- воспитательная работа с обучающимися;
- профориентационная работа при организации набора обучающихся на специальности (направления подготовки) факультета;
- содействие трудоустройству и деловой карьере выпускников;
- материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

## 3. Обязанности факультета

### 3.1. В своей деятельности факультет обязан:

- выполнять требования устава и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность университета;
- своевременно исполнять решения Ученого совета университета и ректора;
- реализовать в полном объеме профессиональные образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами и графиками учебного процесса;
- издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет различных финансовых источников;
- организовывать самостоятельную работу студентов и обеспечивать контроль ее

выполнения, разрабатывать и утверждать индивидуальные учебные планы;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
- готовить проекты документов по переводу студентов на следующий курс, предоставлению академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по зачислению, переводу в другой вуз, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;
- проводить научные и методические конференции;
- производить обмен опытом с другими вузами;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- организовывать заседания стипендиальной комиссии и подготовку документов для назначения стипендий студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- контролировать работу кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;
- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты дипломной работы (проекта) допускает обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- организовывать обратную связь с обучающимися, направленную на оптимизацию образовательного процесса, формирует систему связи с потенциальными работодателями региона, осуществлять связь с выпускниками факультета, изучать качество подготовки специалистов и совместно с выпускающими кафедрами разрабатывать мероприятия по повышению качества их подготовки;
- вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- разрабатывать графики учебного процесса и совместно с кафедрами учебные планы специальностей/направлений факультета;
- организовывать качественное обучение студентов;
- организовывать и вести профориентационную работу по набору обучающихся (в том числе информационная работа с потенциальными абитуриентами) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете;
- организовывать и осуществлять контроль за научно-исследовательской деятельностью кафедр;
- контролировать соблюдение сотрудниками и обучающимися факультета Устава университета, правил внутреннего распорядка;
- предоставлять справочную и отчетную информацию по основным направлениям своей деятельности в вышестоящие организации и администрацию университета.

### 3.2. Факультет несет ответственность за:

- соблюдение образовательных стандартов при формировании и реализации ОП ВО, других нормативных актов Министерства образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ и Университета;
- обеспечение качества подготовки, организацию образовательной деятельности на уровне аккредитационных и лицензионных требований, предъявляемых к специальностям (направлениям подготовки), реализуемым на факультете.

3.3. Факультет планирует свою научную и инновационную деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными тематическими планами, научными и научно-техническими программами.

Факультет самостоятельно (в пределах своей компетенции) определяет организационную основу, перспективные программы и планы научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе тенденций научно-технического прогресса, научного обеспечения АПК и несет ответственность перед университетом и заказчиками за качество и сроки выполнения научно-исследовательских работ.

#### **4. Права факультета**

Факультет имеет право:

- быть представленным в Ученом совете и других совещательных органах Университета;
- принимать участие (в рамках своей компетенции) в разработке нормативно-правовой базы образовательной деятельности;
- ходатайствовать перед Ученым советом университета о поощрении обучающихся и сотрудников факультета.
- организовывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ по договорам с организациями и физическими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- проводить научные и консультационные работы по договорам, заключенным между университетом и заказчиками;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов;
- устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- использовать научный потенциал факультета для выполнения исследований фундаментального и прикладного характера в соответствии с профилем подготовки специалистов;
- предлагать и внедрять в образовательный процесс современные формы обучения.

#### **5. Взаимоотношения и связи**

В процессе деятельности факультет сотрудничает:

- в образовательной сфере - со службой проректора по образовательной деятельности, другими факультетами и кафедрами;
- в научно-исследовательской области - со службой проректора по научной работе;
- в области воспитательной работы - со службой проректора по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся;
- в процессе подготовки к аккредитации вуза и лицензированию образовательных программ – со службой проректора по образовательной деятельности, с отделом по лицензированию и аккредитации;
- с юридическим отделом – при оформлении различных организационно-правовых документов, регламентирующих образовательную и иную деятельность факультета;
- с планово-экономическим отделом – при подготовке проектов приказов, касающихся формирования штатного расписания ППС и УВП, по оплате труда сотрудников;
- с кадровым управлением – при оформлении документов, касающихся формирования кадрового состава и оплаты труда;
- по вопросам информатизации образовательной деятельности – с отделом информационных технологий;
- по вопросам библиотечного обслуживания – с научной сельскохозяйственной библиотекой университета;
- по вопросам организации производственных практик и трудоустройства – с центром целевой подготовки студентов и поддержки профессиональной карьеры;
- по вопросам профилактики действий в чрезвычайных ситуациях – с отделом ГО и ЧС университета;
- по вопросам охраны труда студентов и сотрудников – с службой охраны труда.

## **6. Ученый совет факультета**

6.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

6.2. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

6.3. В состав ученого совета факультета входят по должности декан, который является председателем совета, заведующие кафедрами факультета. Другие члены Совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников факультета. В состав ученого совета факультета также могут избираться представители профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся факультета.

Количество членов ученого совета факультета, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом факультета. Но их число не должно превышать 20 человек. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 2/3 списочного состава работников факультета.

6.4. Полномочия ученого совета, членов ученого совета факультета прекращаются в связи с истечением срока его полномочий или в связи с выбыванием из его состава по разным причинам более 1/3 членов. Полномочия отдельных членов ученого совета факультета прекращаются в связи с освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбыванием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

6.5. Работа ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утвержденному на ученом совете факультета и ректором университета.

6.6. Ученый совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании ученого совета факультета.

6.7. Решения ученого совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем ученого совета факультета. Решения ученого совета факультета обязательны для всех работников факультета и обучающихся на факультете.

6.8. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в ученом совете факультета возлагаются на секретаря, избираемого ученым советом факультета из числа своих членов.

6.9. Заседания ученого совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета без права голоса при принятии решений.

6.10. Заседания ученого совета факультета, как правило, проводятся не менее 1 раза в месяц.

6.11. Ученый совет факультета:

- проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"

- рассматривает учебные планы направлений/специальностей;  
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;

- рассматривает вопросы организации и проведения производственной практики студентов;

- обсуждает организацию самостоятельной работы студентов факультета;

- рассматривает проекты учебных планов и программ по направлениям подготовки в соответствии с профилем факультета;

- обсуждает темы магистерских диссертаций и индивидуальные планы подготовки магистрантов;

- рассматривает итоги работы государственных аттестационных комиссий, мониторинга качества образовательной деятельности, результаты разработки и внедрения в учебный процесс инновационных технологий, механизмов практической реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, самоанализ качества подготовки специалистов на факультете;
- обсуждает практику и проблемы сопровождения талантливой молодежи в образовательно-воспитательном процессе;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о проведении профориентационной работы по набору обучающихся на предстоящий учебный год;
- утверждает тематику выпускных квалификационных работ и закрепление студентов за научными руководителями;
- подводит итоги всех видов практик студентов за год;
- рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших обучающихся и аспирантов;
- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров высшей квалификации;
- обсуждает вопросы системного развития кадрового ресурса факультета за счет расширения участия в образовательной и научной деятельности аспирантов, докторантов, представителей работодателей, специалистов-практиков;
- проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с делегированными Ученым советом университета полномочиями;
- рассматривает вопросы представления преподавателей и сотрудников факультета к почетным званиям и наградам;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

## **7. Ответственность**

Факультет несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на факультет;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующих требованиям образовательных стандартов;
- обеспечение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников факультета;
- безопасные условия жизнедеятельности обучающихся и труда работников факультета;
- организацию сохранности и эффективное использование материально-технической базы факультета.