



документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности СМУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере науки, инноваций образования и сельского хозяйства;
- Уставом университета;
- правовыми локальными актами университета;
- настоящим Положением.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) СМУ производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

1.10. Ответственность за разработку, введение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по научной работе.

## **2. Цели и задачи СМУ**

2.1. Целью деятельности СМУ – поддержка и развитие научных инициатив молодых учёных, содействие их профессиональному росту и закреплению молодых научных кадров в университете, а также представления интересов молодых исследователей в вопросах улучшения условий труда и социального обеспечения.

2.2. Для достижения указанной цели Совет решает следующие задачи:

- содействие профессиональному росту молодых учёных университета, путем развития молодёжных научных инициатив;
- содействие участия молодых ученых университета в междисциплинарных исследовательских проектах, научных грантах, молодежных научных школах, конкурсах, программах поддержки и продвижения инновационных проектов, проблемных семинарах и стажировках;
- оказание информационной поддержки и организация обмена опытом молодых ученых университета;
- организация и проведение конкурсов, научных конференций, школ и иных мероприятий с участием молодых учёных университета;

- популяризацию достижений молодых учёных в научно-технической и инновационной сферах;
- проведение мероприятий по привлечению обучающихся университета к научным исследованиям;
- представление профессиональных интересов молодых учёных университета на учёном и научно-технических советах университета;
- защита прав и интересов молодых ученых в вопросах профессиональной деятельности и социально-бытового обеспечения.

### **3. Функции СМУ**

3.1. Разработка и реализация предложений по механизмам повышения научной активности молодых учёных, привлечение их к международной научной деятельности.

3.2. Поддержка научной и инновационной деятельности молодых ученых; оказание содействия молодым ученым университета в организации и проведении фундаментальных и прикладных исследований, публикации результатов исследований.

3.3. Информирование молодых ученых университета о публичных научных мероприятиях, конференциях, школах-семинарах, конкурсах, фондах, финансирующих научные проекты, стартап-проектах. Актуализация информационной базы молодых ученых университета.

3.4. Разработка и внедрение методических рекомендаций по вопросам организации научной и методической поддержки молодых учёных в грантовой деятельности. Содействие участию молодых ученых в конкурсах на соискание грантов различного уровня.

3.5. Организация и проведение научно-популярных лекций, научных семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий.

3.6. Разработка и представление руководству университета предложений по вопросам определения основных направлений научной деятельности молодых ученых.

3.7. Разработка и внедрение форм и методов поощрения молодых ученых университета за научные достижения, закрепления их в подразделениях университета.

3.8. Расширение сети контактов с советами молодых ученых образовательных и научных организаций РФ.

3.9. Содействие в развитии международных научных связей с участием молодых ученых университета.

3.10. Разработка и внедрение механизмов передачи знаний и опыта молодым ученым от опытных наставников, оказание содействия подразделениям в организации процессов научной преемственности, сохранения научных школ и направлений.

3.11. Представление интересов молодых ученых университета в рабочих и коллегиальных органах управления университетом.

3.12. Разработка и внедрение нормативно-методических документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность молодых ученых.

3.13. Оказание содействия молодым ученым в решении социально-бытовых проблем.

3.14. Сбор и распространение соответствующей информации о своей деятельности в газете «Кировец», в формате печатного, аудио, видео, фото контента на информационных ресурсах университета, внешних информационных ресурсах (в соответствии с Информационной политикой университета); проведение медиаконкурсов, инициирование и реализация научных PR-проектов.

3.15. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение престижности научной деятельности среди молодежи и повышение ценности научных разработок молодых ученых университета.

#### **4. Состав, порядок формирования, организация работы СМУ**

4.1. Состав Совета формируется из молодого ученого университета: научно-педагогических работников в возрасте до 35 лет (включительно), докторов наук до 45 лет (включительно)), которые активно занимаются научной работой, принимают участие в организации и выполнении научных исследований.

4.2. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены совета – представители (не менее одного) от каждого факультета / института / филиала университета. Члены Совета формируются, из молодых учёных активно занимающихся научной работой, принимающих участие в организации и выполнении научных исследований. Членами СМУ не могут быть лица, не состоящие в трудовых отношениях с университетом.

4.3. Научное руководство деятельностью Совета (долгосрочное, стратегическое планирование) осуществляет проректор по научной работе.

4.4. Срок полномочий Совета – 3 года. По истечении срока полномочий Совета формируется новый состав Совета.

4.5. Организует и руководит работой совета его Председатель. Председатель Совета избирается на 3 года из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов Совета, с правом дальнейшего переизбрания.

4.6. Председатель Совета организует работу СМУ и осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью СМУ и обеспечение выполнения задач СМУ, определенных настоящим положением;
- созывает заседания СМУ;
- утверждает повестку заседаний СМУ, утверждает дату и место проведения заседаний СМУ;
- руководит ведением протокола заседаний и подписывает его;

- планирует работу Совета на год;
- подводит итоги работы Совета за год;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представительным лицом Совета;
- ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании Совета и заседаниях научно-технического совета.

4.7. Заместитель председателя и ответственный секретарь по представлению Председателя Совета утверждаются на первом заседании Совета из числа членов СМУ открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов Совета.

4.8. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия, а в случае выбывания председателя исполняет все его обязанности до избрания нового председателя СМУ. В другое время заместитель председателя выполняет поручения председателя Совета, а также иные функции, в соответствии с регламентом Совета.

4.9. Ответственный секретарь СМУ имеет право получать от председателя, членов СМУ, структурных подразделений университета, коллегиальных органов университета документы, необходимые для работы СМУ.

Ответственный секретарь Совета осуществляет подготовку к заседаниям Совета, научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета, ведет и оформляет протоколы заседаний, осуществляет функции счетной комиссии, извещает о времени, месте проведения заседаний Совета, проводит подготовку и рассылку необходимых материалов, осуществляет организацию и ведение делопроизводства СМУ.

4.10. Член Совета выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в деятельности Совета;
- посещает заседания Совета;
- выполняет решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- предоставляет информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета;
- заблаговременно (не менее чем за один месяц) информирует Совет о намечающихся посещениях семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий, участие в которых может расцениваться как исполнение представительских обязанностей.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- получать информацию о деятельности Совета;
- вносить предложения в повестку дня на заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;
- голосовать на заседаниях СМУ;

– получать необходимую информацию от структурных подразделений университета, других коллегиальных органов университета по вопросам, входящим в компетенцию СМУ.

4.11. Член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий по решению Совета, в связи с:

- неучастием в работе Совета на протяжении более полугода;
- совершением действий вопреки интересам университета;
- увольнением члена Совета из университета.

4.12. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.13. Ответственность за применение настоящего положения несут все члены СМУ.

4.14. Члены СМУ несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, за невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

4.15. Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

4.16. СМУ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы. План формируется на основании приоритетов, заданных на учебный год учёным советом университета; заданий/задач, которые поставлены перед СМУ ректором, проректором по науке, председателем СМУ; предложений его членов. План принимается на заседании СМУ и утверждается проректором по научной работе.

4.17. Состав Совета утверждается приказом ректора.

## **5. Порядок проведения заседаний Совета**

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания СМУ проводятся по решению проректора по науке, председателя СМУ, инициативе его членов и являются полномочными при участии не менее одной третьей списочного состава членов СМУ.

5.3. Форма проведения заседаний очная, очно-заочная. В случае невозможности личного участия, член СМУ должен сообщить об этом председателю заранее. Настоящие условия не распространяются на членов СМУ, которые по уважительным причинам не имеют возможности исполнять свои обязанности.

5.4. Формирование повестки дня.

Повестка дня заседания СМУ по плановым вопросам утверждается председателем СМУ и доводится до сведения членов СМУ и заинтересованных лиц за 3-5 дней до начала заседания. Документы для

рассмотрения и утверждения на СМУ представляются ответственному секретарю СМУ не позднее, чем за 5 дней до заседания СМУ.

Заседания СМУ, как правило, должны быть открытыми. На заседания СМУ при необходимости, могут приглашаться представители отдельных подразделений университета.

#### 5.5. Правомочность заседаний (кворум) и голосование.

СМУ принимает решения, в рамках своих полномочий, если на заседании Совета присутствует не менее половины списочного состава СМУ. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Председатель СМУ контролирует исполнения решений СМУ и информирует об этом членов СМУ на очередных заседаниях совета.

5.6. Заседание Совета оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Совета, и лиц, приглашенных на заседание Совета, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председателем Совета.

5.7. Председатель Совета обладает правом решающего голоса в Совете в случае равенства голосов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.8. Протоколы заседаний Совета направляются членам Совета и иным лицам в случаях, когда протокол заседания Совета содержит упоминание о них, в течение десяти дней со дня проведения заседаний Совета.

## **6. Имущество и финансовая деятельность**

6.1. Для качественного осуществления задач и функций СМУ безвозмездно пользуется имуществом, оборудованием университета, необходимым для обеспечения деятельности.

6.2. При необходимости финансирования отдельных мероприятий, проектов, СМУ обращается за поддержкой и утверждением мероприятий, проектов к органам управления университета, а также к взаимодействующим подразделениям, службам и должностным лицам.

## **7. Взаимоотношения и связи**

В ходе реализации своих полномочий СМУ взаимодействует с подразделениями, студенческими научными объединениями и коллегиальными органами университета, в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

## **8. Документация**

8.1. В целях обеспечения реализации основных задач СМУ обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о СМУ;
- приказы о составе СМУ;
- план работы СМУ на учебный год;
- протоколы заседаний СМУ;
- иных документов в соответствии с утверждённой номенклатурой дел СМУ.

8.2. Документация, образующаяся в результате деятельности СМУ, хранится в научно-исследовательском управлении.