

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.06.2022 08:54:46
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee41496b98473

Приложение к приказу № 723/ОД от 22.06. 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

22 июня 2022 г.

на основании решения учёного совета
университета

от 22 июня 2022 года (протокол № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом дворце культуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом дворце культуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус студенческого дворца культуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – СДК) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками студенческого дворца культуры, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с СДК подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. СДК является общеуниверситетским структурным подразделением.

1.4. Полное действующее официальное наименование – студенческий дворец культуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование - студенческий дворец культуры (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: СДК (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности СДК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере образования и молодежной политики;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) СДК производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи СДК

2.1. Целью деятельности СДК является - формирование самосознания обучающихся и создание условий для творческой самореализации личности, бережного отношения к культурному наследию и традициям и совершенствование системы реализации молодежной политики университета.

2.2. В рамках реализации указанной цели студенческий дворец культуры решает следующие задачи:

2.2.1 Совершенствование комплекса мероприятий духовно-нравственного, культурно-эстетического направлений для обучающихся и сотрудников университета, членов их семей, выпускников в рамках единого корпоративного пространства;

2.2.2 Сохранение и преумножение лучших традиций университета, региона, Отечества;

2.2.3 Создание комплекса мероприятий для поддержания престижа университета как творческого, просветительского образовательного учреждения.

3. Функции СДК

3.1. Организация и привлечение обучающихся, сотрудников университета и членов их семей к активным занятиям художественной самодеятельностью и творчеством;

3.2. Развитие личностных компетенций, командных методов работы, всестороннее развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников университета с использованием современных воспитательных технологий;

3.3. Воспитание у обучающихся способностей самостоятельно развивать и совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, готовности к кооперации с коллегами, работе в команде.

3.4. Координация, методическое обеспечение, создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей личности человека.

3.5. Реализация новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства.

3.6. Разработка и внедрение в практику новых локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к культурно-творческой деятельности обучающихся и сотрудников.

3.7. Осуществление организации, координации, методическое и документационное руководство и сопровождение концертов, спектаклей, встреч, фестивалей, творческих вечеров, конкурсных программ самодеятельных и профессиональных коллективов различного уровня (университетского, окружного, городского, регионального, всероссийского, международного).

3.8. Разработка рекомендации по организации культурно-массовой работы на факультетах и для университета в целом.

3.9. Разработка методической документации по организации досуга обучающихся, их участия в творческих коллективах.

3.10. Привлечение к организации мероприятий СДК координаторов общественных объединений, руководителей структурных подразделений университета.

3.11. Участие в реализации субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и оказание государственных услуг (выполнение работ) (согласно план-графику использования выделенных федеральных средств, на текущий календарный год для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы для обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО Омский ГАУ).

3.12. Оказание платных договорных услуг в сфере культуры и досуга, расширение их спектра.

3.13. Конкретные функции работников студенческого дворца культуры устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. Руководство СДК осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия директора (командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Директор СДК находится в административном подчинении у проректора по социальной работе и молодежной политике.

4.4. Структура, штатное расписание и численность сотрудников СДК утверждается приказом ректора университета. Сотрудники СДК работают на условиях трудового договора или договора гражданско-правового характера.

Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники СДК назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора СДК.

4.6. При ликвидации СДК увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности СДК, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым СДК работам, организуется его директором.

4.8. Директор СДК имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности СДК;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университетом;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности СДК в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университетом при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью СДК, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение СДК.

4.9. Обязанности директора СДК:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками СДК;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов СДК;
- распределять обязанности между сотрудниками СДК и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о СДК;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками СДК законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества СДК.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники СДК имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- проводить проверку достоверности предоставленной информации;

- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности СДК;

- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

- инициировать создание совещательных, экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;

- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию СДК;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками СДК для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых СДК настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по университету;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники СДК несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора, проректора по социальной работе и молодежной политике и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности СДК должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда,

пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Директор СДК отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческий дворец культуры задач и функций несет директор СДК, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников СДК осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ (приложение к Коллективному договору ФГБОУ ВО Омский ГАУ) и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность СДК организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе СДК формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18. Показатели деятельности СДК регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, СДК в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности СДК материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. СДК, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении СДК, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средства грантов в форме субсидии;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходы СДК, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий СДК взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач СДК обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о студенческом дворце культуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- должностные инструкции;
- номенклатура дел СДК;
- перспективные планы работы СДК;
- календарные планы работы СДК;
- отчеты о деятельности СДК;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.