

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.02.2021 08:06:37

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу №604 от 19.06.2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

на основании решения

ученого совета университета

от 19.06.2019 г. (протокол № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-учебной лаборатории

**культурных, научно-просветительных и социальных проектов
кафедры философии, истории, экономической теории и права
экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-учебной лаборатории культурных, научно-просветительных и социальных проектов кафедры философии, истории, экономической теории и права экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Настоящее Положение применяется администрацией, научно-педагогическими работниками (далее – НПП) и учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) университета.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Научно-учебная лаборатория культурных, научно-просветительных и социальных проектов (далее – лаборатория) является структурным подразделением кафедры философии, истории, экономической теории и права.

1.5. Лаборатория представляет собой специализированные аудитории, предназначенные для научно-исследовательской, проектной, экскурсионной, консультационной, учебной деятельности в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Официальное наименование лаборатории устанавливается при создании ученым советом университета.

Полное официальное наименование лаборатории: научно-учебная лаборатория культурных, научно-просветительных и социальных проектов кафедры философии, истории, экономической теории и права экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Сокращенное наименование: научно-учебная лаборатория культурных, научно-просветительных и социальных проектов.

Аббревиатурное сокращение: НУЛ КНПиСП.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования лаборатории, а также её использование в ходе реализации научной, образовательной, проектной деятельности университета.

1.8. Настоящее Положение принимается с целью повышения эффективности использования историко-культурных, научно-исследовательских, коммуникационных ресурсов Университета, формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через привлечение к участию в реализации культурных, научно-просветительных и социальных проектов.

1.9. Положение разрабатывается заведующим кафедрой, согласовывается и утверждается в установленном в университете для локальных нормативных актов порядке.

1.10. Лаборатория, как структурное подразделение университета, обязательно имеет паспорт и другую плановую и отчётную документацию.

1.11. В своей деятельности лаборатория руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета;
- приказами, распоряжениями ректора, указаниями и иными распорядительно-нормативными актами проректоров университета.

1.12. Общий контроль использования лаборатории в образовательном и научно-исследовательском процессе осуществляет служба проректора по образовательной деятельности.

1.13. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

2. Основные цели и задачи функционирования

2.1. Целью деятельности лаборатории является повышение эффективности использования историко-культурных, научно-исследовательских, коммуникационных ресурсов Университета, формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через привлечение к участию в реализации культурных, научно-просветительных и социальных проектов, направленных на решение задач сохранения исторической памяти, осуществления просветительской, образовательной, научно-исследовательской и социально-ориентированной деятельности, а также трансляцию университетских ценностей, пропаганду научных, культурных, спортивных достижений Университета.

2.2. Основные задачи лаборатории:

- организация и обеспечение условий для разработки и реализации культурных, научно-просветительных и социальных проектов, направленных на решение задач сохранения исторической памяти, осуществления просветительской, образовательной, научно-исследовательской и социально-ориентированной деятельности;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся, НПП, направленной на изучение истории университета, профильных отраслей экономики, региона и страны;

- формирование и закрепление у обучающихся Университета практических навыков проектного управления, профессиональных компетенций, деловых и лидерских качеств;
- укрепление взаимосвязей между культурно-просветительными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и организациями региона и страны;
- социокультурная адаптация молодежи;
- внедрение результатов исследовательских, поисковых работ обучающихся, НПП в прикладную сферу с учетом вопросов, требующих разрешения на практике.
- организация экскурсионной деятельности;
- формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

3. Функции

3.1. Для осуществления вышеперечисленных задач на имеющихся площадях и оборудовании лаборатория осуществляет следующие функции:

- организация научно-исследовательской, проектной работы обучающихся и НПП в целях сохранения и пропаганды исторического наследия и достижений университета;
- участие в социально-значимых, культурных и научных мероприятиях регионального, национального и международного уровня, соответствующих цели лаборатории;
- организация разработки и применения современных технологий презентации культурно-образовательных и научно-исследовательских проектов, широкое внедрение информационных и маркетинговых технологий в деятельность лаборатории;
- разработка планов работы, составление установленной отчетности по своей деятельности;
- обеспечение надлежащего технического состояния материально-технической базы и фондов лаборатории;
- контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

4. Управление лабораторией

4.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом ректора.

4.2. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой философии, истории, экономической теории и права.

4.3. В период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном в университете порядке.

4.4. Структура, штатное расписание и численность лаборатории утверждаются ректором университета по предложению заведующего кафедрой философии, истории, экономической теории и права. Сотрудники работают на условиях трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера. При условии заключения трудового договора должностные обязанности сотрудников и квалифицированные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Для выполнения обучающимися, НПП, сотрудниками различных исследований и реализации проектной деятельности формируются временные творческие группы.

4.6. Деятельность лаборатории организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы лаборатории и кафедры философии, истории,

экономической теории и права и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.7. Показатели деятельности лаборатории регламентируются программой стратегического развития кафедры философии, истории, экономической теории и права, положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности кафедры и факультета.

4.8. Организационная структура, содержание работ и численный состав персонала определяется заведующим лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на лабораторию.

4.9. Трудовые отношения персонала лаборатории, условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ и приложениями к нему.

4.10. Оплата труда сотрудников лаборатории осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ (приложение к Коллективному договору ФГБОУ ВО Омский ГАУ) и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

5. Права заведующего лабораторией

5.1. Заведующий лабораторией имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства кафедры, факультета, университета предложения по улучшению деятельности лаборатории;
- принимать участие и вносить предложения заведующему кафедрой при формировании планов деятельности лаборатории;
- запрашивать у должностных лиц структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию функций;
- обращаться в администрацию университета по вопросу оказания содействия в выполнении стоящих перед лабораторией задач;
- использовать методы проведения проектных, исследовательских, консультационных работ, не противоречащие законодательству РФ;
- принимать участие в решении вопросов о деятельности лаборатории.

6. Обязанности заведующего лабораторией

6.1. Заведующий лабораторией обязан:

- планировать, осуществлять деятельность по организации и реализации культурных, научно-просветительских и социальных проектов, направленных на сохранение, трансляцию и пропаганду истории и современных достижений университета;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- распределять обязанности между сотрудниками лаборатории;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- представлять заведующему кафедрой философии, истории, экономической теории и права план работы на учебный год и отчет о результатах работы лаборатории по итогам учебного года;
- обеспечивать соблюдение работниками лаборатории законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него, а также сотрудников лаборатории функций.

7. Сотрудники лаборатории: порядок работы, права и обязанности

7.1. Права, обязанности, ответственность сотрудников лаборатории регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим лабораторией и утверждаемыми ректором университета.

7.2. Сотрудники лаборатории имеют право:

– требовать исполнения обучающимися, НПР и сотрудниками правил работы с оборудованием, фондами лаборатории;

– принимать участие в решении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории.

7.3. Сотрудники лаборатории обязаны:

– осуществлять качественное и своевременное выполнение своих функций для реализации поставленных задач;

– вести журнал контроля техники безопасности на рабочем месте и другие документы, определенные требованиями и номенклатурой дел университета;

– соблюдать правила и нормы техники безопасности при осуществлении деятельности;

– обеспечивать сохранность оборудования и фондов лаборатории.

7.4. Сотрудники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций.

8. Имущество и финансово-экономическая деятельность

8.1. Лаборатория в пределах представленных полномочий осуществляет научно-исследовательскую, проектную, образовательную, финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления её деятельности. В рамках договоров о сотрудничестве лаборатория, по согласованию, может использовать материально-техническую базу других организаций.

8.2. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований лаборатория в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

8.3. Все расходы лаборатории, непосредственно связанные с деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором университета планом работы лаборатории и сметой расходов.

8.4. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении лаборатории, являются:

– субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8. Устава университета;

– средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

– средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ,

оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

– иные источники, предусмотренные Уставом университета, законодательством РФ.

9. Порядок использования лаборатории

9.1. Использование лаборатории производится в точном соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

9.2. При проведении различных форм работы в лаборатории заведующий обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных ценностей и средств.

9.3. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, находящихся в лаборатории, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10. Взаимодействие и связи

Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует со всеми подразделениями университета, заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории, порядок взаимодействия определяется действующими положениями и нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

11. Документация деятельности лаборатории

В целях обеспечения реализации задач лаборатории обязательным является наличие следующих документов:

- положение о лаборатории;
- паспорт лаборатории (установленной формы);
- инвентаризационная опись материальных ценностей лаборатории;
- инструкции по технике безопасности при работе в лаборатории;
- журналы инструктажей по соблюдению норм техники безопасности;
- план работы лаборатории на учебный год;
- отчет о результатах работы по итогам учебного года;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности лаборатории.