

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.06.2021 12:16:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207b5a42f209808

Приложение к приказу № 473/ОД от 28.05.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова

«28» мая 2021 года

на основании решения ученого

совета университета

от «28» мая 2021 года

(протокол №17)

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории качества зерна международного селекционно-генетического центра ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской лаборатории качества зерна международного селекционно-генетического центра (далее - МСГЦ) ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной, научной, воспитательной и приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет).

1.2. Положение применяется сотрудниками научно-исследовательской лаборатории качества зерна международного селекционно-генетического центра ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – лаборатория), администрацией университета, взаимодействующими с лабораторией подразделениями и службами университета, внешними структурами.

1.3. Положение определяет порядок создания, статус, основную цель и

задачи функционирования лаборатории, а также её использование в ходе реализации образовательной, научной, воспитательной и приносящей доход деятельности университета.

1.4. Положение принимается с целью повышения эффективности научно-исследовательской, образовательной и приносящей доход деятельности лаборатории, организации её взаимодействия с кафедрами, факультетами, службами и подразделениями университета, а также внешними структурами.

1.5. Лаборатория является структурным подразделением международного селекционно-генетического центра ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.6. Официальное наименование лаборатории устанавливается при её создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать наименованию, области знаний, по которым лаборатория ведет подготовку обучающихся и научную деятельность.

Полное официальное наименование структурного подразделения: научно-исследовательская лаборатория качества зерна международного селекционно-генетического центра ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: научно-исследовательская лаборатория качества зерна МСГЦ.

Аббревиатурное сокращение: НИЛ КЗ МСГЦ

1.7. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Прогнозом научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета;
- иными локальными документами университета.

1.8. Реорганизация (в т.ч. ликвидация) лаборатории производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Миссия, цель, задачи, содержание работы и плановые показатели работы лаборатории определяются настоящим Положением, стратегическими документами университета, МСГЦ, планами работы лаборатории.

1.10. При реорганизации лаборатории все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структуре(-ам), возникшей(-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.11. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи лаборатории

2.1. Цель деятельности лаборатории – выполнение фундаментальных и прикладных исследований, образовательных, научно-исследовательских, инновационных проектов различных программ, грантов, контрактов, хозяйственных договоров на основе эффективного использования оборудования университета и экспериментальных методик для решения междисциплинарных задач.

2.2. В рамках реализации указанной цели лаборатория решает следующие задачи:

- выполнение научных исследований и научно-технических проектов в области качества, питательной ценности и технологических свойств сельскохозяйственных культур;

- содействие в подготовке университетом специалистов и кадров высшей квалификации;

- оказание услуг (выполнения работ) в интересах и по заказу третьих лиц на научном оборудовании, закрепленном за лабораторией;

- оказание научно-методической и консультативной помощи по проиллю лабораториям сторонним организациям.

3. Функции лаборатории

3.1. Проведение экспериментальных, научно-методических и проектных работ в области качества, питательной ценности и технологических свойств продукции растениеводства, разработки технологий переработки растительного сырья.

3.2. Координация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников (далее – НИР) и обучающихся (далее – НИРО) по образовательным программам высшего образования.

3.3. Обсуждение научно-исследовательских работ и выработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в практику и по опубликованию законченных научных работ.

3.4. Обеспечение выполнения научным коллективом исследований по

направлениям деятельности лаборатории.

3.5. Организация и внедрение эффективной системы контроля качества научных исследований.

3.6. Привлечение обучающихся, в т.ч. аспирантов и докторантов, к реализации научно-исследовательских программ и проектов, к получению различной научной продукции.

3.7. Организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.

3.8. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся по направлениям подготовки: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

3.9. Участие в разработке и реализации образовательных программ университета

3.10. Разработка научно-методической и отчетно-аналитической документации, практических и теоретических материалов инновационного содержания.

3.11. Осуществление международного научного сотрудничества с зарубежными организациями и фондами.

3.12. Повышение квалификации специалистов и проведение стажировок.

3.13. Проведение семинаров, конференций и совещаний.

3.14. Консультирование, проведение экспертизы, оказание методической помощи внешним стейкхолдерам.

3.15. Формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

3.16. Обеспечение сохранности материально-технической базы научного оборудования.

3.17. Организация технического обслуживания и поверки оборудования лаборатории.

3.18. Развитие сотрудничества в области науки и образования с научными, образовательными организациями, производственными структурами в рамках проводимых научных исследований

3.19. Конкретные функции работников лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия заведующего лабораторией (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий лабораторией находится в административном подчинении у директора международного селекционно-генетического центра ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.4. Оперативную координацию деятельности лаборатории осуществляет директор международного селекционно-генетического центра ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.5. Оперативная координация включает:

- подготовку планов работы, отчетов о деятельности лаборатории, программ исследований, организационно-распорядительных документов;
- разработку дорожных карт и планов выполнения работ (оказания услуг) для комплексных научных проектов;
- содействие выполнению работ (оказанию услуг) и корректной эксплуатации оборудования при выполнении комплексных научных проектов.

4.6. Структура, штатное расписание и численность лаборатории утверждается ректором университета. Сотрудники лаборатории работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.7. Штатная структура лаборатории может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций; при внедрении в лаборатории новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении профиля деятельности лаборатории и связанном с этим изменении совокупности порученных ему задач и функций.

4.8. Сотрудники лаборатории назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего лабораторией.

4.9. При ликвидации лаборатории увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности лаборатории, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым лабораторией работам организуется ее заведующим.

4.11. Заведующий лабораторией имеет право:

- представлять интересы лаборатории;
- запрашивать как руководитель лаборатории во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности лаборатории;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности лаборатории в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение лаборатории.

4.12. Обязанности заведующего лабораторией:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками лаборатории;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов лаборатории;
- распределять обязанности между сотрудниками лаборатории и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о лаборатории;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками лаборатории законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, антикоррупционной политики университета, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;

- готовить отчетную документацию;
- отчитываться на заседаниях коллегиальных органов управления университетом о результатах деятельности лаборатории.

4.13. Для выполнения своих обязанностей сотрудники лаборатории имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности представленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности лаборатории;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию лаборатории;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.14. Обязанности, выполняемые сотрудниками лаборатории для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, антикоррупционной политикой университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу университета.

4.15. Сотрудники лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность представляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.16. В случае получения в ходе исследований потенциально охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), решение вопроса о регистрации прав на РИД осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч. IV) и политикой университета в области интеллектуальной собственности.

4.17. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.18. Оплата труда работников лаборатории осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.19. Деятельность лаборатории организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.20. Отчет о работе лаборатории формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.21. Показатели деятельности лаборатории регламентируются положениями, действующими в университете, Программой стратегического развития университета и учитываются в отчетах деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, лаборатория в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности лаборатории материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Лаборатория в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и

несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления деятельности.

5.3. Перечень оборудования, содержащий наименования и основные характеристики приборов, наименование производителя, а также сведения о метрологическом обеспечении средств измерений, утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

5.4. Оборудование используется для проведения научно-исследовательских работ и оказания услуг, выполняемых, в том числе на основе гражданско-правовых договоров, а также в рамках научной работы аспирантов и докторантов.

5.5. Услуги могут осуществляться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

5.6. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении лаборатории, являются:

- субсидии из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, с оказанием университетом, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвований юридическими или физическими лицами;

- иные источники, предусмотренные Уставом университета и законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В ходе реализации своих полномочий лаборатория взаимодействует:

- с кафедрами и факультетами университета – по вопросам организации и реализации научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- с научным управлением – по вопросам организации научной деятельности.

6.2. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

6.3. За пределами университета лаборатория по направлениям своей деятельности взаимодействует с вузами, производственными организациями и бизнес-структурами города, региона, РФ в рамках своих полномочий.

6.4. Взаимоотношения лаборатории с зарубежными организациями осуществляются на основании договоров о сотрудничестве через отдел международных связей.

7. Документация лаборатории

В целях обеспечения реализации основных задач лаборатории обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о лаборатории;
- должностные инструкции сотрудников лаборатории;
- номенклатура дел лаборатории;
- приказ о создании лаборатории;
- Программа развития лаборатории на среднесрочную перспективу (5 лет);
- Регламент работы лаборатории;
- перечень оборудования (научное оборудование и уникальные научные установки), его основные характеристики (наименование, марка, производитель, год выпуска, основные характеристики, сведения о метрологическом обеспечении);
- перспективные планы работы лаборатории на 3 года;
- календарные планы работы лаборатории;
- отчеты о деятельности лаборатории (за месяц, за год);
- акты выполненных работ;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журналы инструктажей по технике безопасности;
- акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения;
- журнал регистрации поступающих и отправленных документов;
- иные документы, предусмотренные номенклатурой дел лаборатории, статусом и направлением её деятельности.