

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.03.2021 08:24:43
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbcb09ac78e391003127ed1add207cbee414912098d7a

Приложение
к приказу № 164/ОД от 25.02.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова
«25» февраля 2021 г.
на основании решения учёного совета
университета
от «25» февраля 2021 года
(протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ о комбинате питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о комбинате питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – комбинат питания) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется работниками комбината питания, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с комбинатом питания подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Комбинат питания является общеуниверситетским структурным подразделением.

1.4. Полное действующее официальное наименование структурного подразделения – комбинат питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1.5. Сокращенное наименование: комбинат питания (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: КП Омский ГАУ (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности комбинат питания руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере общественного питания;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) комбината питания производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи комбината питания

2.1. Целью деятельности комбинат питания является оказания услуг общественного питания обучающимся и сотрудникам университета.

2.2. На комбинат питания возложены следующие задачи:

- обеспечение обучающихся, сотрудников университета качественным, горячим, полноценным питанием;
- эффективное использование технологического и производственного оборудования комбината питания;
- организация внутреннего и внешнего контроля качества приготовления блюд и кулинарных изделий, за санитарным состоянием комбината питания, за соблюдением требований по охране труда и противопожарной безопасности, соблюдением внутреннего трудового распорядка;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания клиентов и качества приготовления пищи, на внедрение современных технологий по выпуску собственной продукции;
- изучение и распространения передового опыта в сфере общественного питания, пропаганда здорового питания;
- повышение экономической эффективности работы комбината питания.

3. Функции комбината питания

3.1. Для решения поставленных задач комбинат питания осуществляет следующие функции:

- в установленном порядке своевременно осуществляет соответствующие заявки на закупку продукции, необходимой для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников университета и непрерывной работы комбината питания;
- организует производство необходимого ассортимента блюд и продуктов собственного приготовления в строгом соответствии с технологией и с соблюдением санитарных норм Российской Федерации;
- обеспечивает хранение собственной продукции, продуктов и расходных материалов, полученных от поставщиков, в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-технологическими требованиями Российской Федерации;
- осуществляет производственный контроль технологического процесса;
- осуществляет контроль соблюдения правил торговли Российской Федерации, кассовой дисциплины работниками комбинат питания с применением контрольно-кассовых аппаратов, кассовых терминалов при расчетах с покупателями;
- осуществляет сдачу выручки в кассу университета согласно установленного лимита остатка наличных денежных средств;
- осуществляет контроль исправности и своевременной модернизации производственного оборудования, участвующего в технологическом процессе;
- обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности при работе с ним работниками комбината питания, содержание его в надлежащем санитарном состоянии;
- осуществляет внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда;
- осуществляет изучение спроса потребителей на продукцию комбината питания;

- осуществляет ведение учета и своевременное предоставление отчетности в соответствующие службы университета о приносящей доход деятельности;
- осуществляет контроль содержания помещений комбината питания его работниками в состоянии, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания, осуществляет противоэпидемические мероприятия;
- оказывает услуги сотрудникам и обучающимся университета, сторонним гражданам по организации и проведению приемов, банкетов, обслуживанию торжественных вечеров и торжественных мероприятий, выездного питания согласно утвержденным расценкам в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками комбината питания правил охраны труда, техники безопасности, санитарных норм, своевременностью прохождения медосмотров, ограничением допуска к работе работников, своевременно не прошедших медицинский осмотр;
- организует стажировки вновь принятых в столовую работников и допуск их к работам, связанным с повышенной опасностью;
- качественно и в указанный срок выполняет распоряжения и поручения администрации университета;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации комбинат питания своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления университета план по доходам и расходам на очередной календарный год, для консолидации их в соответствующие планы деятельности комбината питания и университета.

3.2. Конкретные функции работников комбината питания устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, обязанности и организация деятельности

4.1. Руководство комбинатом питания осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия директора (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Директор комбината питания находится в административном подчинении у проректора по административно-хозяйственной работе.

4.4. Структура, штатное расписание и численность работников комбината питания утверждается ректором университета. Работники комбината питания работают на условиях трудового договоров. Должностные обязанности работников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Работники комбината питания назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора комбината питания.

4.6. При ликвидации комбината питания увольнение работников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности комбината питания, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым комбинатом питания работам организуется его директором.

4.8. Директор комбината питания имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности комбината питания;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университета;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности комбината питания в рамках предоставленных полномочий;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью комбината питания, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение комбината питания.

4.9. Обязанности директора комбината питания:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми работниками комбината питания;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов комбината питания;
- распределять обязанности между работниками комбината питания и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого работника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о комбинате питания;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками комбината питания законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества комбината питания.

4.10. Для выполнения своих обязанностей работники комбината питания имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности комбината питания;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию комбината питания;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые работниками комбината питания для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых комбината питания настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Работники комбината питания несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности комбинат питания должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Директор комбината питания отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комбинат питания задач и функций несет директор комбината питания, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников комбината питания осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность комбината питания организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчеты о работе комбината питания формируются по производственным периодам (ежедневные, недельные, за месяц, квартал, год).

4.18. Показатели деятельности комбината питания регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, комбинат питания в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности комбината питания материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Комбинат питания в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении комбината питания, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;
- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы комбината питания, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий комбинат питания взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач комбината питания, обязательным является наличие следующих документов:

- положение о Комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (оригинал);
- должностные инструкции работников комбината питания (оригиналы);
- Коллективный договор(копия);
- Правила внутреннего распорядка (копия);
- приказы и распоряжения ректора университета (копии);
- журнал инструктажа по технике безопасности (оригиналы);
- штатное расписание;
- Программа ХАССП (оригинал);
- программа производственного контроля (оригинал);
- технологические карты (оригинал);
- технико-технологические карты (оригинал);
- ценники на продукцию;
- медицинские книжки работников (оригинал);
- брокеражный журнал (оригинал);
- отчеты-анализы работы (ежедневные, недельные, за месяц, квартал, год);
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.