



университета (далее – худсовет), регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется членами худсовета, администрацией и органами управления университетом, а также взаимодействующими с худсоветом подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Худсовет является постоянно действующим коллегиальным, консультативно-совещательным органом университета.

1.4. Полное действующее официальное наименование – художественный совет студенческого дворца культуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование: худсовет СДК (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: ХС СДК (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности худсовет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами РФ в сфере культуры, инноваций образования и сельского хозяйства;
- Уставом университета;
- правовыми локальными актами университета;
- настоящим Положением.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) худсовета производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

1.10. Ответственность за разработку, введение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по социальной работе и молодежной политике.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности худсовета является - создание условий для творческой самореализации личности, бережного отношения к культурному наследию и традициям и совершенствование системы реализации молодежной политики университета.

2.2. Для достижения указанной цели худсовет решает следующие задачи:

- содействие развитию творческой инициативы обучающихся и преподавателей;
- содействие реализации проектов обучающихся и преподавателей в рамках организации художественно-творческой деятельности;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного, научного, воспитательного и художественно-творческого направлений деятельности университета;
- проведение мероприятий по привлечению обучающихся университета к культурно - творческой деятельности.

## **3. Функции худсовета**

3.1 Координирует реализацию культурно-творческой и культурно-досуговой деятельности;

3.2 Участвует в планировании работы студенческого дворца культуры и наполнении репертуара творческих коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности;

3.3 Участвует в выявлении, изучении и оценке результатов творческой деятельности всех коллективов, действующих на базе студенческого дворца культуры;

3.3 Участвует в долгосрочном и текущем планировании культурно-творческой и культурно-досуговой деятельности;

3.4 Проводит отборочные прослушивания по всем видам жанров творчества перед участием в культурно-массовых мероприятиях разного уровня;

3.5 Вносит предложения по внедрению, изменению и совершенствованию предлагаемого для прослушивания творческого материала;

3.6 Вносит предложения по стимулированию и оценке культурно-творческой и культурно-досуговой деятельности руководителей творческих коллективов студенческого дворца культуры;

3.7 Участвует в рассмотрении, обсуждении и принятии: рабочих (ежемесячных, квартальных и годовых) планов творческих коллективов, сценариев культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, различных программ, эскизов костюмов, выставочных экспозиций декоративно-прикладного творчества, презентаций, видеофильмов, фотовыставок и др.

#### **4. Состав, порядок формирования, организация работы**

4.1. Состав худсовета формируется из сотрудников университета, обучающихся имеющих достижения в различных видах художественного творчества.

4.2. В состав худсовета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены совета – сотрудники представители студенческого дворца культуры, обучающиеся, представители факультета / института / филиала университета (не менее трех человек). Члены худсовета формируются, из сотрудников, которые активно занимаются культурно-творческой работой, принимают участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, Членами худсовета не могут быть лица, не состоящие в трудовых отношениях с университетом.

4.3. Творческое руководство деятельностью худсовета (долгосрочное, стратегическое планирование) осуществляет проректор по социальной работе и молодежной политике.

4.4. Срок полномочий худсовета – 3 года. По истечении срока полномочий формируется новый состав худсовета.

4.5. Организует и руководит работой худсовета его Председатель. Председатель худсовета избирается на 3 года из числа членов худсовета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов худсовета, с правом дальнейшего переизбрания.

4.6. Председатель организует работу худсовета и осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью худсовета и обеспечение выполнения задач, определенных настоящим положением;
- созывает заседания худсовета;
- утверждает повестку, дату и место проведения заседаний худсовета;
- руководит ведением протокола заседаний и подписывает его;
- планирует работу худсовета на год;
- подводит итоги работы худсовета за год;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представительным лицом худсовета;

– ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании худсовета.

4.7. Заместитель председателя и ответственный секретарь по представлению Председателя худсовета утверждаются на первом заседании из числа членов худсовета открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов.

4.8. Заместитель председателя выполняет функции председателя худсовета в случае его отсутствия, а в случае выбывания председателя исполняет все его обязанности до избрания нового председателя. В другое время заместитель председателя выполняет поручения председателя худсовета, а также иные функции, в соответствии с данным положением.

4.9. Ответственный секретарь худсовета имеет право получать от председателя, членов худсовета, структурных подразделений университета, коллегиальных органов университета документы, необходимые для работы.

Ответственный секретарь худсовета осуществляет подготовку к заседаниям, методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности худсовета, ведет и оформляет протоколы заседаний, осуществляет функции счетной комиссии, извещает о времени, месте проведения заседаний, проводит подготовку и рассылку необходимых материалов, осуществляет организацию и ведение делопроизводства худсовета.

4.10. Член худсовета выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в деятельности худсовета;
- посещает заседания худсовета;
- выполняет решения и поручения худсовета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- предоставляет информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью худсовета;

– заблаговременно (не менее чем за один месяц) информирует худсовета о намечающихся посещениях конкурсов, фестивалей творческих программ и других мероприятий, участие в которых может расцениваться как исполнение представительских обязанностей.

Член худсовета имеет право:

- принимать участие в заседаниях худсовета;
- получать информацию о деятельности худсовета;
- вносить предложения в повестку дня на заседаниях худсовета;
- вносить на рассмотрение худсовета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным положением;
- голосовать на заседаниях худсовета;
- получать необходимую информацию от структурных подразделений университета, других коллегиальных органов университета по вопросам, входящим в компетенцию худсовета.

4.11. Член худсовета может быть досрочно лишен своих полномочий по решению худсовета, в связи с:

- неучастием в работе худсовета на протяжении более полугода;
- совершением действий вопреки интересам университета;
- увольнением члена худсовета из университета.

4.12. Члены худсовета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.13. Ответственность за применение настоящего положения несут все члены худсовета.

4.14. Члены худсовета несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, за невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

4.15. Худсовет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

4.16. Худсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы. План формируется на основании приоритетов, заданных на учебный год учёным советом университета; заданий/задач, которые поставлены перед худсоветом ректором, проректором по социальной работе и молодежной политике, председателем худсовета; предложений его членов. План принимается на заседании худсовета и утверждается проректором по социальной работе и молодежной политике.

4.17. Состав худсовета утверждается приказом ректора.

## **5. Порядок проведения заседаний худсовета**

5.1. Основной формой деятельности худсовета являются заседания. Заседания худсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания худсовета проводятся по решению проректора по социальной работе и молодежной политике, председателя худсовета, инициативе его членов и являются полномочными при участии не менее одной третьей списочного состава членов худсовета.

5.3. Форма проведения заседаний очная, очно-заочная. В случае невозможности личного участия, член худсовета должен сообщить об этом председателю заранее. Настоящие условия не распространяются на членов худсовета, которые по уважительным причинам не имеют возможности исполнять свои обязанности.

5.4. Формирование повестки дня.

Повестка дня заседания худсовета по плановым вопросам утверждается председателем и доводится до сведения членов и заинтересованных лиц за 3-5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения

на худсовет представляются ответственному секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Заседания худсовета, как правило, должны быть открытыми. На заседаниях при необходимости, могут приглашаться представители отдельных подразделений университета.

#### 5.5. Правомочность заседаний (кворум) и голосование.

Худсовет принимает решения, в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Председатель контролирует исполнения решений худсовета и информирует об этом членов на очередных заседаниях совета.

5.6. Заседание худсовета оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов, и лиц, приглашенных на заседание худсовета, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председателем худсовета.

5.7. Председатель худсовета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Передача членом худсовета своего голоса другому лицу не допускается. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена худсовета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.8. Протоколы заседаний худсовета направляются членам и иным лицам в случаях, когда протокол заседания содержит упоминание о них, в течение десяти дней со дня проведения заседаний.

## **6. Имущество и финансовая деятельность**

6.1. Для качественного осуществления задач и функций худсовета безвозмездно пользуется имуществом, оборудованием университета, необходимым для обеспечения деятельности.

6.2. При необходимости финансирования отдельных мероприятий, проектов, худсовет обращается за поддержкой и утверждением мероприятий, проектов к органам управления университета, а также к взаимодействующим подразделениям, службам и должностным лицам.

## **7. Взаимоотношения и связи**

В ходе реализации своих полномочий худсовет взаимодействует с подразделениями, студенческими общественными объединениями и коллегиальными органами университета, в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

## **8. Документация**

8.1. В целях обеспечения реализации основных задач худсовета обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о худсовете;
- приказы о составе худсовета;
- план работы худсовета на учебный год;
- протоколы заседаний худсовета;
- иных документов в соответствии с утверждённой номенклатурой дел худсовета.

8.2. Документация, образующаяся в результате деятельности худсовета, хранится в студенческом дворце культуры.