

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.06.2022 09:00:00
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae41e5d87a9c910c3d4b0b0e040000000000000000000000000000

Приложение к приказу № 721/ОД от 22.06.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова
22 июня 2022 года
на основании решения учёного совета
университета от 22 июня 2022 года
(протокол №15)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре исследований экономики и инноваций экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о центре исследований экономики и инноваций экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус центра исследований экономики и инноваций экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – центр) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками центра, администрацией и органами управления университетом, а также взаимодействующими с центром подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Центр является структурным подразделением экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Полное действующее официальное наименование подразделения – центр исследований экономики и инноваций экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование подразделения: центр исследований экономики и инноваций экономического факультета (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: ЦИЭиИ ЭФ (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;
- Государственной программой научно-технологического развития Российской Федерации;
- Федеральной научно-технической программой развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы;
- Национальной технологической инициативой (далее – НТИ);
- Национальной программой «Цифровая экономика»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере научных исследований, инноваций, инвестиций, технологического предпринимательства;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) центра производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи центра

2.1. Целью деятельности центра является осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности.

2.2. В рамках реализации указанной цели центр решает следующие задачи:

2.2.1. Распространение результатов научных исследований, проводимых университетом, среди представителей научного сообщества, государственных структур и общественности.

2.2.2. Создание образовательной и научной площадки для прохождения практики, проведения стажировок российских и зарубежных исследователей, обмена опытом преподавателей и студентов.

3. Функции центра

3.1. Разрабатывает и ведет интернет-портал для популяризации результатов прикладных и фундаментальных научных исследований, проводимых в университете.

3.2. Проводит сбор отчетов и иных материалов по научным исследованиям, выполняемым ФГБОУ ВО Омский ГАУ, соответствующим цели и задачам деятельности центра.

3.3. Готовит на основе научных исследований университета аналитические материалы для представления их в соответствующих разделах интернет-портала

(инфографика, презентация научных проектов, краткие отчеты в научно-популярной форме и т.д.).

3.4. Проводит работы по наполнению портала с целью популяризации прикладных и фундаментальных исследований ученых Омского ГАУ, обеспечивая свободный доступ к информации для заинтересованных лиц.

3.5. Иницирует проведение структурными подразделениями вуза прикладных и фундаментальных научных исследований по наиболее актуальным вопросам развития отраслей экономики, в том числе по запросам пользователей интернет-портала.

3.6. Принимает участие в научных и деловых мероприятиях с целью презентации результатов деятельности центра и расширения сети партнерского взаимодействия ФГБОУ ВО Омский ГАУ с представителями бизнеса, органов власти и общественных структур.

3.7. Принимает участие в программах корпоративного обучения для преподавателей, руководителей и сотрудников структурных подразделений университета и обучающихся.

3.8. Организует площадки для обмена опытом и продвижения лучших исследовательских практик для российских и зарубежных исследователей, преподавателей и студентов.

3.9. Привлекает к работе центра обучающихся и исследователей из различных отраслей знания и сфер занятости.

3.10. Конкретные функции работников центра устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. Руководство центром осуществляет руководитель центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия руководителя центра (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое деканом экономического факультета в порядке, установленном в университете.

4.3. Руководитель центра находится в административном подчинении у декана экономического факультета.

4.4. Структура, штатное расписание и численность центра утверждается ректором университета. Сотрудники центра работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники центра назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению декана экономического факультета.

4.6. При ликвидации центра увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности центра, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым в центре работам организуется руководителем центра.

4.8. Руководитель центра имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности центра;

- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности центра в рамках предоставленных полномочий;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университетом при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью центра, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;

- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;

- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;

- составлять заявки на материально-техническое обеспечение центра.

4.9. Обязанности руководителя центра:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками центра;

- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов центра;

- распределять обязанности между сотрудниками центра и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;

- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о центре;

- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;

- обеспечивать соблюдение работниками центра законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества центра.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники центра имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- проводить проверку достоверности предоставленной информации;

- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности центра;

- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;

- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию центра;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками центра для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых центром настоящим Положением задач, а

также для формирования сводных отчетных данных и информационных материалов по университету;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности сотрудник центра должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Руководитель центра отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет руководитель центра, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников центра осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность центра организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе центра формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.18. Показатели деятельности центра регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о результатах деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, центр в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности центра материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Центр в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении центра, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- средства, полученные от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходы центра, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий центр взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач центром обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о центре исследований экономики и инноваций экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- должностные инструкции;
- номенклатура дел центра;
- перспективные планы работы центра;
- календарные планы работы центра;
- отчеты о деятельности центра;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.