

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.06.2023 07:52:46
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac78e39108031227e612ad207cbee414912098d7a

Приложение 1 к приказу № 766/ОД от 16.08.2021
с изменениями: приказ № 761/ОД от 21.06.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.М. Помогаев

16 августа 2021 г.

на основании решения ученого совета
от 24.06.2021 г. (протокол № 19)

с изменениями: от 21.06.2023 (протокол №16)

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечном совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение), является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета (далее – СК), определяет организационное положение и правовой статус библиотечного совета университета (далее – БС) в структуре управления университетом, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется членами БС, администрацией и органами управления университета, взаимодействующими с БС подразделениями.

1.3. Библиотечный совет ФГБОУ ВО Омский ГАУ является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом университета.

1.4. Полное действующее официальное наименование коллегиального органа: библиотечный совет ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование: библиотечный совет (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: БС (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности БС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Уставом университета;
- правовыми локальными актами университета;
- настоящим положением.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) БС производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке. Ответственность за разработку, введение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по образовательной деятельности.

2. Цели и задачи БС

2.1. Целью деятельности БС является координация взаимодействия научной сельскохозяйственной библиотеки (далее – НСХБ) со структурными подразделениями университета для оперативного и качественного библиотечно-информационного обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Деятельность БС университета направлена на решение следующих задач:

- содействие в организации и развитии системы информационно-библиотечного сопровождения основных образовательных программ и научных направлений деятельности университета;
- содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и научных работников университета, повышению уровня их информационной культуры;
- содействие в формировании информационных ресурсов НСХБ в соответствии с основными образовательными программами и учебными планами, тематикой научных исследований, информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами университета.

3. Функции БС

3.1. БС вырабатывает рекомендации по вопросам, находящимся в ведении БС. Для осуществления указанных выше задач БС выполняет следующие функции:

- проведение анализа основных направлений деятельности НСХБ;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы НСХБ и улучшению библиотечного обслуживания пользователей;
- проведения анализа взаимодействия НСХБ с кафедрами, факультетами, отделениями и другими структурными подразделениями университета и выработки рекомендаций по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности университета;
- рассмотрение вопросов, связанных с ведением и актуализацией баз данных трудов сотрудников университета;
- участие в формировании книжного фонда НСХБ, изучение состава книжного фонда.
- осуществление контроля за физическим состоянием редких фондов, участие в разработке мер по сохранности библиотечного фонда;
- рассмотрение вопросов, связанных с использованием в практике НСХБ информационных технологий;
- оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе и проведении массовых мероприятий НСХБ;
- по проведению административно-хозяйственных мероприятий, связанных с охраной библиотечных фондов, с нарушениями читателями правил пользования библиотекой, ремонтом помещений НСХБ и др.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. В состав БС входят представители всех факультетов, учебно-методического управления, УКАБ, Тарского филиала университета.

4.1.1. Состав БС утверждается приказом ректора, по представлению директора НСХБ, согласованному с директорами УКАБ, Тарского филиала, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений университета, проректором по образовательной деятельности.

4.1.2. Состав БС утверждается приказом ректора на 3 года.

4.1.3. В период работы БС его персональный состав может меняться по предложению руководителей подразделений университета и руководства БС.

4.2. Председателем БС является проректор по образовательной деятельности.

4.3. Полномочия члена БС могут быть прекращены в случаях увольнения работника из университета, неучастия (неявки, прекращения участия) в двух и более заседаниях БС.

4.4. Председатель БС организует работу БС и осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью БС и обеспечение выполнения задач БС, определенных настоящим положением;
- созывает заседания БС;
- утверждает повестку заседаний БС, утверждает дату и место проведения заседаний БС;
- председательствует на заседаниях БС;
- согласовывает решения БС;

- утверждает планы работы и отчеты о деятельности БС;
- имеет право решающего голоса на заседаниях БС, в случае четного количества голосов;
- контролирует исполнения решений БС и информирует об этом членов БС на очередных заседаниях совета.

4.5. В случае отсутствия на заседании председателя БС, его функции выполняет заместитель председателя БС. Заместителем председателя БС является директор НСХБ. Заместитель председателя выполняет функции председателя БС в случае отсутствия последнего, а в случае выбывания председателя исполняет все его обязанности до назначения (избрания) нового председателя БС. В другое время заместитель председателя выполняет обязанности, обладает правами и несет ответственность члена БС.

4.6. Ответственный секретарь БС избирается из числа членов БС, на его первом заседании, простым большинством голосов.

4.7. Ответственный секретарь БС:

- имеет право получать от председателя, членов БС, структурных подразделений университета, коллегиальных органов университета документы, необходимые для работы БС;
- составляет планы работы и отчеты деятельности БС;
- осуществляет подготовку очередных и внеочередных заседаний БС;
- осуществляет подготовку вопросов, материалов, докладов, консультаций и проектов решений к заседаниям БС, в соответствии с планом проведения заседаний БС;
- осуществляет организацию и ведение делопроизводства БС;
- направляет членам БС сообщения о проведении заседаний БС;
- учитывает и хранит документы и корреспонденцию БС;
- выполняет иные функции для обеспечения работы БС и выполнения указаний председателя БС.

4.8. Обязанности, права и ответственность членов БС:

- участвуют в работе БС, в выработке его решений;
- выполняют решения БС и поручения председателя БС;
- подписывают акты, протоколы БС (только в тех случаях, когда обязательно наличие подписей всех членов БС);
- обеспечивают контроль исполнения решений БС, в соответствии с распределением обязанностей, и при необходимости информируют председателя БС о ходе их исполнения.

4.9. Члены БС имеют право:

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания БС;
- вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания БС;
- представлять документы на заседания БС, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых БС;
- голосовать на заседаниях БС;

– получать необходимую информацию от структурных подразделений университета, других коллегиальных органов университета по вопросам, входящим в компетенцию БС.

4.10. Члены БС несут ответственность за качественное и своевременное исполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Члены совета обязаны своевременно выполнять поручения БС, доводить и представлять отчетность о проделанной работе.

4.12. Контроль за выполнением решений БС осуществляет его председатель.

4.13. БС осуществляет работу в соответствии с планом работы БС на учебный год. План рассматривается и одобряется на заседании БС, согласовывается с проректором по образовательной деятельности и передается на утверждение ректору.

4.14. Заседания БС в соответствии с Планом работы БС, утвержденного ректором университета. Внеочередные заседания БС собираются по решению председателя БС или 1/3 членов БС.

4.15. Форма проведения заседаний очная. В случае невозможности личного участия, член БС должен сообщить об этом секретарю БС заранее.

4.16. Повестка дня заседания БС по плановым вопросам утверждается председателем БС и доводится до сведения членов и заинтересованных лиц за 3-5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на БС представляются ответственному секретарю БС не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.17. На заседания БС при необходимости, могут приглашаться представители отдельных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

4.18. БС принимает решения, в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава БС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5. Обеспечение деятельности

Использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете и необходимых для деятельности БС, организует НСХБ.

6. Взаимоотношения и связи

БС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся библиотечной и информационно-библиографической деятельности НСХБ

7. Документация библиотечного совета

7.1. В целях обеспечения реализации основных задач БС обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о библиотечном совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- План работы библиотечного совета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Решения библиотечного совета.

7.2. Документация, образующаяся в результате деятельности БС, хранится в НСХБ.