

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.02.2021 09:54:32  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414912098d7a

Приложение 1 к приказу № 322/ОД от 23.03.2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
«23» марта 2016 г.  
на основании решения ученого совета  
университета от 23.03.2016 (протокол №17)

## Положение о бизнес-инкубаторе ФГБОУ ВО Омский ГАУ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о бизнес-инкубаторе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее Положение) является локальным правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия, организацию деятельности бизнес-инкубатора ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту БИ) располагается по адресу 644008, г. Омск, Сibaковская, 4, учебный корпус № 2 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университета).

1.3. БИ является структурным подразделением, находящимся в подчинении проректора по научной работе.

1.4. Целью деятельности БИ является интенсификация инновационной деятельности университета путем вовлечения обучающихся, педагогических и научных работников в практическую реализацию инновационных проектов университета на основе создания эффективных малых предприятий и иных форм сотрудничества.

1.5. Задачами БИ являются:

- анализ научного и инновационного потенциала университета;
- поиск потенциальных инвесторов для финансирования и реализации научных, предпринимательских и социальных проектов;
- оперативное информирование студентов и аспирантов о конкурсных программах Минобрнауки, Минсельхоза, грантов Российских и международных фондов;
- консультационная и организационно-техническая помощь в оформлении пакета документов для участия в конкурсах;
- разработка проектов под запрос потребителя в агропромышленном комплексе и других отраслях экономики.

1.6. Деятельность БИ осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, государственным стандартам, нормативными документами, распоряжениями и указаниями проректора по научной работе, приказами и распоряжениями проректора университета.

1.7. БИ не обладает правами юридического лица. Он является структурным подразделением, ФГБОУ ВО Омский ГАУ пользуется его расчетным счетом, печатью и соответствующими служебными бланками в порядке, установленном в университете.

1.8. Штатное расписание разрабатывается директором БИ, утверждается ректором ФГБОУ ВО Омский ГАУ с учетом предложения проректора по научной работе.

1.9. БИ возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета, по представлению проректора по научной работе.

1.10. В период отсутствия директора БИ (командировки, болезнь и др.), его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором в установленном порядке.

1.11. Ликвидация, реорганизация, переименование БИ осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ на основании решения Ученого совета университета.

## **2. Полномочия**

В рамках решаемых задач БИ осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. Разработка регламентирующих документов для создания рабочих мест обучающихся в составе научных коллективов или малых наукоемких предприятий и регламента их взаимодействия университета.

2.2. Организация конкурсного отбора перспективных инновационных идей среди обучающихся для их последующей реализации.

2.3. Мониторинг реализации бизнес-планов членов БИ, сбор отчетов о результатах их работы.

2.4. Исследование и апробация механизмов взаимодействия БИ с организациями созданными резидентами БИ после завершения процессов бизнес-инкубирования.

2.5. Организация маркетинговой поддержки проектов, размещенных в БИ, на начальной стадии их реализации.

2.6. Создание и поддержка баз данных потребностей регионального бизнеса, в том числе агропромышленного комплекса в инновационных разработках.

2.7. Координация работы по распространению инвестиционных предложений резидентов БИ среди потенциальных инвесторов.

2.8. Организация и проведение конференций, выставок, семинаров по вопросам предпринимательства в научно-технической, социальной, учебной, консультативной сфере.

2.9. Оказание помощи в распространении инвестиционных предложений резидентов БИ среди потенциальных инвесторов.

## **3. Права, организация деятельности и руководство БИ**

3.1. Руководящими органами БИ являются: ректор в лице ректора университета, научно-технический совет университета, директор БИ.

3.2. Ректор обеспечивает хозяйственную деятельность БИ, в том числе:

– подписывает все финансовые документы, касающиеся деятельности БИ;  
– принимает на работу и увольняет сотрудников БИ, выносит решения о поощрениях и наложении взысканий;

– утверждает штаты, численность и порядок оплаты труда сотрудников БИ;

– контролирует отбор резидентов БИ.

3.3. Состав резидентов БИ определяется на основании проведения Конкурса инновационных идей, а также нормативных актов Российской Федерации, Омской области и Омского ГАУ.

3.4. Директор БИ подчиняется проректору по научной работе.

3.5. Директор БИ:

– руководит текущей деятельностью БИ;

- разрабатывает перспективные планы деятельности БИ;
- отвечает за реализацию функций БИ, перечисленных в п. 2 настоящего Положения;
- организует выполнение решений научно-технического совета университета, по вопросам, отнесенным к компетенции БИ;
- выполняет мероприятия по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях БИ;
- контролирует оплату услуг БИ;
- ведет учет по деятельности БИ и отчитывается: 1 раз в 6 месяцев перед научно-техническим советом университета.

3.6. Директор БИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

#### 3.7. Директор БИ:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками БИ;
- готовит положения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университет порядке проект изменений и дополнений в положение о БИ;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за БИ
- обеспечивает соблюдение работниками БИ законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

## 4. Имущество и финансово-экономическая деятельность БИ

4.1. БИ, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе Университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности. В рамках договоров о сотрудничестве БИ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

4.2. На начальном этапе развития БИ финансирование приоритетно осуществляется за счет средств университета. По мере роста объемов работ приоритеты в финансировании переходят на собственные и привлеченные средства малых и средних, в том числе инновационных, бизнес-структур, заинтересованных в реализации инновационных и бизнес-проектов.

4.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении БИ, являются:

- субсидии на иные цели с момента принятия решения Учредителем о предоставлении субсидий на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства, полученные Университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Все расходы БИ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Университета планом работы БИ и сметой расходов которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности БИ, в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Структура, штатное расписание и численность БИ утверждаются ректором Университета по предложению директора БИ в рамках получаемого финансирования. Сотрудники БИ работают на условиях трудового и гражданско-правового договоров. При условии заключения трудового договора должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

4.6. Показатели деятельности БИ регламентируются положениями, действующими в Университете, и учитываются в отчетах деятельности Университета.

4.7. Финансовое обеспечение БИ осуществляется согласно смете расходов, за счет средств, приносящей доход деятельности, утвержденной ректором университета, а также за счет спонсорской помощи.

## **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. БИ внутри университета взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- научно-исследовательским отделом, помощниками проректора по научной работе с целью координации работ;
- кафедрами с целью привлечения научных коллективов к участию в конкурсных комиссиях, научном руководстве работой студенческих коллективов;
- структурными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе по вопросам осуществления мероприятий по технической эксплуатации помещений БИ, его инженерных сетей и электрооборудования, а также выполнения мероприятий по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях БИ.

5.2. БИ осуществляет взаимодействие с высшими учебными заведениями, заинтересованными в развитии межвузовских проектов, с которыми университета имеет договорные отношения.

5.3. БИ осуществляет оперативное взаимодействие с союзами предпринимателей регионального и федерального масштаба, с сетью БИ России, российскими и международными организациями и предприятиями, оказывающими поддержку инновационной деятельности в рамках своей компетенции.

## **6. Документация БИ**

- Положение о БИ;

- Должностные инструкции;
- Перспективный план работы;
- Календарный план работы;
- Отчет-анализы работы (за год);
- Инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- Журнал по технической безопасности.