

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2023 06:51:32

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbf0da5a31803120581af205610e9b098a7e

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Принята ученым советом
университета
(протокол № 16)
от 25 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В. Шумакова
25.06.2020

Номер внутривузовской регистрации _____



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

**35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
(базовая подготовка)**

Квалификация: технолог

Форма обучения – очная

На базе основного общего образования

Омск 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (на базе основного общего образования)

Форма обучения: очная

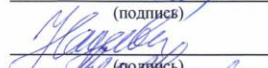
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности:


(подпись)

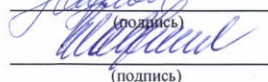
/С.Ю. Комарова/

Начальник УМУ:


(подпись)

/И.Т. Надеева/

Директор Университетского колледжа агробизнеса:


(подпись)

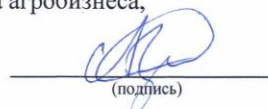
/Н.В. Гаврилова/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 14 от 23.06.2020 г.

Секретарь совета


(подпись)

/С.М. Нурбаева/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Председатель МС


(подпись)

/М.В. Иваницкая/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 9 от 15.06.2020 г.:

Председатель совета обучающихся


(подпись)

/Е.О. Озерян/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ППССЗ:

Главный агроном ООО «Изыумовское»


(подпись) М.П.

/К.Н. Досанов/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	7
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ.....	7
1.3.5. Требования к абитуриенту	8
1.3.6. Востребованность выпускников.....	9
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.....	9
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ	12
и оценочных средств.....	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	12
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	12
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	22
5.1. Организация текущего контроля	22
5.2. Организация промежуточной аттестации.....	22
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	23
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	24
6.1. Кадровое обеспечение	24
6.3. Материально-техническое обеспечение	25
6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	27
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	27
8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ	

РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	30
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реализуемая Университетским колледжем агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 455.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 07.05.2014 (регистрационный № 455);

- Федеральный государственный стандарт основного общего образования от 15.06.2012г.;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- производство и первичная обработка продукции растениеводства;
- производство и первичная обработка продукции животноводства;
- хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлена в таблице 1:

Таблица 1 Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Учебные циклы	На базе основного общего образования (9 кл.)	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка в т.ч. самостоятельная работа	119	4284
Учебная практика	15	540
Производственная практика (по профилю специальности)	14	504
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	33	-
Итого:	199	5940

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- среднего общего образования;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в университете, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, соответствующих профилю специальности, которые регламентируются договорными отношениями.

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии 17282 – Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Технолог» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Широкая подготовка специалистов позволяет выпускникам работать на сельскохозяйственных предприятиях и в организациях по переработке сельскохозяйственной продукции.

Выпускники по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции востребованы на рынке труда.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в организациях (сельскохозяйственные производители).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные животные и культуры, сырье, продукция животноводства и растениеводства;

- технологии производства, хранения, переработки и предпродажной подготовки сельскохозяйственной продукции;
- средства сельскохозяйственного труда, в том числе машины и оборудование;
- процессы организации и управления на сельскохозяйственных предприятиях;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Технолог готовится к следующим видам деятельности:

- производство и первичная обработка продукции растениеводства;
- производство и первичная обработка продукции животноводства;
- хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ технолог должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Производство и первичная обработка продукции растениеводства.	ПК 1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
	ПК 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
	ПК 1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства
Производство и первичная обработка продукции животноводства.	ПК 2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
	ПК 2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
	ПК 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции.	ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
	ПК 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
	ПК 3.3	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
	ПК 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на

		этапе переработки.
	ПК 3.5	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.	ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
	ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов, в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию

информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- среднее общее образование;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Цикл среднего общего образования

Общеобразовательные учебные дисциплины:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык
- Математика;
- История;
- Физическая культура;
- Основы безопасности жизнедеятельности;
- Астрономия;
- Индивидуальный проект.

Профильные дисциплины:

- Родной язык;
- Информатика;
- Химия;

- Биология.

Предлагаемые ОО:

- Техническая физика;
- Социальная и экономическая география мира;
- Экология моего края.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура;
- Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика;
- Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

- Основы агрономии
- Основы зоотехнии
- Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
- Инженерная графика
- Техническая механика
- Материаловедение
- Основы аналитической химии
- Микробиология, санитария и гигиена
- Метрология, стандартизация и подтверждение качества
- Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Правовые основы профессиональной деятельности
- Охрана труда
- Безопасность жизнедеятельности
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Основы предпринимательства и финансовой грамотности
- Товароведение сельскохозяйственной продукции
- Техно-химический контроль
- Психология общения

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства
- ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
- ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции

- ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

1. Русский язык и культура речи: максимальная учебная нагрузка – 80 ч., обязательная учебная нагрузка – 56 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины обусловлена следующим:

- повышения общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;
- развития коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развития умений студентов – нефилологов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности,
- формирования у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

В профессиональный цикл:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности максимальная учебная нагрузка – 80 ч., обязательная учебная нагрузка – 54 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- создавать презентации, используя деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- работать с электронной почтой;
- применять средства защиты информации;

2. Основы предпринимательства и финансовой грамотности максимальная учебная нагрузка – 62 ч., обязательная учебная нагрузка – 36 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Основы предпринимательства и финансовой грамотности:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательства организации;

3. Психология общения максимальная учебная нагрузка – 60 ч., обязательная учебная нагрузка – 36 ч. Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Психология общения:

- освоение знаний в области психологии общения;
- овладение навыками эффективного взаимодействия в профессиональной сфере

4. Товароведение сельскохозяйственной продукции максимальная учебная нагрузка – 90 ч., обязательная учебная нагрузка – 60 ч. Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Товароведение сельскохозяйственной продукции следующие:

- определять факторы, влияющие на качество товаров;
- работать с нормативно-технической документацией;
- определять показатели качества сельскохозяйственной продукции;
- идентифицировать товары различных групп.

5. Технохимический контроль максимальная учебная нагрузка – 122 ч., обязательная учебная нагрузка – 82 ч. Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Техно-химический контроль следующие:

- методы и средства теоретического и экспериментального исследования состава и свойств получаемых продуктов, полуфабрикатов и сырья используемого в производстве;
- проводить стандартные испытания по определению физико-химических, органолептических показателей свойств сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.

По остальным циклам учебного плана объём времени, отведённый на вариативную часть циклов, используется на увеличение объёма часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 2), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 2 – Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Наименование УД	Обязательная часть	Вариативная часть
Естественнонаучный цикл		
Математика	60	2
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	64	8
История	52	36

Иностранный язык	188	20
Русский язык и культура речи	-	80
Общепрофессиональные дисциплины		
Основы агрономии	100	50
Основы зоотехнии	62	40
Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	75	54
Инженерная графика	100	20
Техническая механика	87	20
Материаловедение	80	40
Основы аналитической химии	70	32
Микробиология, санитария и гигиена	100	40
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	54	-
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	84	-
Правовые основы профессиональной деятельности	60	14
Охрана труда	72	-
Безопасность жизнедеятельности	102	-
Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	80
Основы предпринимательства и финансовой грамотности	-	62
Товароведение сельскохозяйственной продукции	-	90
Техно-химический контроль	-	122
Психология общения	-	60
Профессиональные модули		
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства	289	66
МДК 01.01 технологии производства продукции растениеводства	289	66
ПМ. 02 Производство и первичная обработка продукции животноводства	304	80
МДК.02.01 Технологии производства продукции животноводства	210	50
МДК. 02.02 Кормопроизводство	94	30
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции	337	225

МДК. 03.01 Технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции	167	129
МДК. 03.02 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции	170	96
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	244	-
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	244	-
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	72	50
Итого	3024	1296

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства; ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства; ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовая подготовка) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся с целью освоения студентами профессиональных компетенций, и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебный план предусматривает следующие периоды практики:

- учебная практика, по результатам освоения ПМ.01 – 3 недели (108 ч.), ПМ.02 – 3 недели (108 часов), ПМ.03 – 4 недели (144 ч.), ПМ.04 – 3 недели (108 ч.), ПМ.05 – 2 недели (72 ч.)

- производственная практика (по профилю специальности): по результатам освоения ПМ.01 – 3 недели (108 ч.), ПМ.02 – 3 недели (108 ч.),

ПМ.03 – 4 недели (144 ч.), ПМ.05 – 4 недели (144 ч.).

– преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иных структурных подразделениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договора, на основании которых обучающиеся принимаются на практику.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291).

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ Университетского колледжа агробизнеса, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен квалификационный.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно-цикловой методической комиссией совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями) на собраниях общественно-профессиональных советов, заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

К реализации программ практики, профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 «Прием сельскохозяйственных продуктов и сырья» привлечены сотрудники из числа, специалистов – практиков ведущих предприятий по профилю подготовки обучающихся. В рамках данного модуля осваивается профессия 17282 «Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья».

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или

электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ направлена на:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ СПО в колледже имеются:

- компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;
- учебные кабинет для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;
- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовая система «Консультант+».

В таблице 3 представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Полный перечень материально-технического обеспечения представлен в приложении 6.

Таблица 3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ

Наименование специализированных аудиторий учебных кабинетов, объектов для проведения занятий по дисциплине
<i>Кабинеты:</i>
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Инженерной графики
Материаловедения
Агрономии
Зоотехнии
Экологических основ природопользования
Товароведение сельскохозяйственной продукции
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<i>Лаборатории:</i>
Технической механики
Механизации, электрификации и автоматизации с/х. работ
Микробиологии, санитарии и гигиены
Метрологии, стандартизации и оценки качества
Технологий производства продукции растениеводства

Кормопроизводства
Технологий производства продукции животноводства
Технологий хранения и переработки с/х. продукции
Полигоны: Учебно-производственное хозяйство
Мастерские: учебно-производственные
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Реализация профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 «Выполнение работ по рабочей профессии: 17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья» осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей учебную практику. Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях колледжа, практическая часть в учебных лабораториях ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Выполнение программы учебного процесса обеспечено материально-технической базой, включающей: оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

К реализации программы ПМ привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена квалификационного. К работе в составе комиссии привлечены сотрудники из числа руководителей и работники профильных организаций и предприятий. Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в рекомендациях по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения

личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию. Воспитательная деятельность в университете и колледже осуществляется согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального и университетского уровней.

Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Определены следующие направления воспитательной деятельности: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в колледже является университет в лице проректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ, по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, а также администрация во главе с директором. В качестве инструмента управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы студенческих групп, зав. общежитием, воспитатели, педагог-психолог.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в колледже; определяет цели и задачи воспитания студентов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и планы мероприятий со студентами с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива.

Кураторами назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности куратора, так и молодые с опытом – 2-3 года. Работа кураторов направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности студента

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне Университетского колледжа агробизнеса (совет кураторов, совет обучающихся).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: студенческим советом колледжа, студенческим советом общежития, советы студенческих групп и следующими действующими студенческими объединениями:

1. Гражданско-патриотическое направление:

- общественно-политический клуб «Мир. События. Люди»;
- правовой клуб «Фемида»;
- музейное объединение «Прошлое. Настоящее. Будущее»;
- волонтерский отряд «Содействие»;

2. Культурно-досуговое направление:

- творческое студенческое объединение «Таланты и поклонники»;

3. Здоровьесберегающее направление:

- спортивное объединение «Вечный двигатель»;
- психологическая лаборатория «Человеческий фактор»;

4. Направление по связям с общественностью:

- информационное объединение – газета «Престиж»;
- рекламно-оформительское объединение «Палитра».

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработана программа традиционных мероприятий по адаптации первокурсников. Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в колледже рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе со студентами привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В колледже разработана и успешно практикуется система рейтингового учета и оценки творческой активности молодежи, включающая создание групповых и индивидуальных портфолио студентов как инновационной технологии обучения и воспитания и паспорт творческой активности выпускника как итогового локального документа, удостоверяющего статус активиста колледжа.

На формирование широкого спектра общекультурных компетенций ориентированы традиционные мероприятия, такие как:

- профессиональные недели;
- месячник патриотического воспитания и «Вахта Памяти»;
- профилактическая акция «Выбор за тобой»;
- здоровье сберегающая акция «Здоровье молодёжи – богатство России»;
- волонтерские акции;

- конкурсы «Лучшая студенческая группа», «Я-лидер», «Куратор года»;
- проекты студенческих групп социально-значимой направленности;
- концертно-игровые творческие программы;
- концертно-театральный и музейный абонементы.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППССЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППССЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 8 и № 9 лабораторного корпуса института ветеринарной медицины и биотехнологии, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Октябрьская, 92 Литер Д и Д1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8 - для слабовидящих групп;

- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения Университетского колледжа агробизнеса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8, угол Музейной 8/1 - для слабовидящих групп.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2. Компетентностно - ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Справка о кадровом обеспечении ППСЗ

Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Провести обновление ППСЗ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции на 2021/2022 учебный год:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1	Изменение содержания	Справка о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена.	Ежегодное обновление образовательной программы
2	Изменение содержания	Справка о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена.	Ежегодное обновление образовательной программы
3	Изменение содержания	Справка об обеспеченности образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами подготовки учебной, учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов	Ежегодное обновление образовательной программы
4	Изменение содержания	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, ГИА	Ежегодное обновление образовательной программы

Руководитель ППСЗ _____ С.М. Нурбаева
(подпись)

Протокол рассмотрен и одобрен
педагогическим советом от 24.06.2021г. (протокол № 11)

Директор УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /А.П. Шевченко/
(подпись) И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки растениеводческой
продукции

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение тематики дипломных работ (проектов)	Ежегодное обновление
3.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
4.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
5.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление

Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦМК, протокол №7 от «17» 05 2023г.

Председатель ПЦМК инженерного отделения  /Терешенко Е.И./

Одобрена методическим советом, протокол № 5 от «25» 05.2023 г.

Председатель методического совета  /Иваницкая М.В./