

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.10.2023 20:34:46  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add267dbee4149f209887a

**23.02.07**

**Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

## **Приложение 2.5**

к ПООП-П по *профессии/специальности*

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»**

**Профессиональный цикл**

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»

### 4.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 4.2.3. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 05</b>	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
<b>ПК 5.1.</b>	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей
<b>ПК 5.2</b>	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
<b>ПК 5.3</b>	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

<b>ПК 5.4</b>	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
---------------	---

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Н 5.1.01 Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
	Н 5.1.02 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
	Н 5.1.03 Планирование численности производственного персонала
	Н 5.1.04 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта
	Н 5.1.05 Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
	Н 5.2.01 Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта
	Н 5.2.02 Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
	Н 5.2.03 Планирование материально-технического снабжения производства
	Н 5.3.01 Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления
	Н 5.3.02 Построение системы мотивации персонала
	Н 5.3.03 Построение системы контроля деятельности персонала
	Н 5.3.04 Руководство персоналом
	Н 5.3.05 Принятие и реализация управленческих решений
	Н 5.3.06 Осуществление коммуникаций
	Н 5.3.07 Документационное обеспечение управления и производства
	Н 5.3.08 Обеспечение безопасности труда персонала
	Н 5.4.01 Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства
	Н 5.4.02 Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения
	Н 5.4.03 Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей
	<b>Уметь</b>
У 5.1.02 Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	
У 5.1.03 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
У 5.1.04 Планировать производственную программу на один автомобиль-день работы предприятия	
У 5.1.05 Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей	
У 5.1.06 Оформлять документацию по результатам расчетов	
У 5.1.07 Организовывать работу производственного подразделения	

У 5.1.08 Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
У 5.1.09 Определять количество технических воздействий за планируемый период
У 5.1.10 Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
У 5.1.11 Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
У 5.1.12 Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушений
У 5.1.13 Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей и оформлять документацию по результатам расчетов
У 5.1.14 Различать списочное и явочное количество сотрудников, производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала, определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства
У 5.1.15 Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения
У 5.1.16 Использовать технически-обоснованные нормы труда
У 5.1.17 Производить расчет производительности труда производственного персонала
У 5.1.18 Планировать размер оплаты труда работников, производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала, производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников
У 5.1.19 Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала
У 5.1.20 Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала
У 5.1.21 Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ
У 5.1.22 Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
У 5.1.23 Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат, определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта
У 5.1.24 Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат
У 5.1.25 Графически представлять результаты произведенных расчетов
У 5.1.26 Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта, оформлять документацию по результатам расчетов
У 5.1.27 Производить расчет величины доходов предприятия, величины валовой прибыли предприятия, налога на прибыль предприятия, расчет величины чистой прибыли предприятия
У 5.1.28 Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности
У 5.1.29 Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
У 5.2.01 Проводить оценку стоимости основных фондов
У 5.2.02 Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта и определять техническое состояние основных фондов
У 5.2.03 Анализировать движение основных фондов, рассчитывать величину амортизационных отчислений
У 5.2.04 Определять эффективность использования основных

фондов
У 5.2.05 Определять потребность в оборотных средствах и нормировать оборотные средства предприятия
У 5.2.06 Определять эффективность использования оборотных средств, выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
У 5.2.07 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
У 5.3.01 Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
У 5.3.02 Распределять должностные обязанности
У 5.3.03 Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
У 5.3.04 Выявлять потребности персонала
У 5.3.05 Формировать факторы мотивации персонала
У 5.3.06 Применять соответствующий метод мотивации
У 5.3.07 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
У 5.3.08 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
У 5.3.09 Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
У 5.3.10 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
У 5.3.11 Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
У 5.3.12 Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
У 5.3.13 Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
У 5.3.14 Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
У 5.3.15 Координировать действия персонала
У 5.3.16 Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
У 5.3.17 Реализовывать власть
У 5.3.18 Диагностировать управленческую задачу (проблему)
У 5.3.19 Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
У 5.3.20 Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
У 5.3.21 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
У 5.3.22 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
У 5.3.23 Реализовывать управленческое решение
У 5.3.24 Формировать (отбирать) информацию для обмена

	У 5.3.25 Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения
	У 5.3.26 Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
	У 5.3.27 Предотвращать и разрешать конфликты
	У 5.3.28 Оформлять управленческую документацию
	У 5.3.29 Соблюдать сроки формирования управленческой документации
	У 5.3.30 Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
	У 5.3.31 Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
	У 5.3.32 Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
	У 5.3.33 Контролировать процессы экологизации производства
	У 5.3.34 Соблюдать периодичность, правила проведения и оформления инструктажа по технике безопасности
	У 5.4.01 Извлекать информацию через систему коммуникаций
	У 5.4.02 Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
	У 5.4.03 Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
	У 5.4.04 Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
	У 5.4.05 Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
	У 5.4.06 Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства
	У 5.4.07 Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
	У 5.4.08 Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
	У 5.4.09 Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
	У 5.4.10 Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
	У 5.4.11 Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
<b>Знать</b>	З 5.1.01 Действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия
	З 5.1.02 Основных технико-экономических показателей производственной деятельности и методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	З 5.1.03 Требований «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»
	З 5.1.04 Основ организации деятельности предприятия, систем и методов выполнения технических воздействий
	З 5.1.05 Нормы межремонтных пробегов
	З 5.1.06 Методики корректировки периодичности и трудоемкости

технических воздействий
3 5.1.07 Порядка разработки и оформления технической документации
3 5.1.08 Категорий работников на предприятиях автомобильного транспорта
3 5.1.09 Методики расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала
3 5.1.10 Действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок исчисления и выплаты заработной платы
3 5.1.11 Форм и систем оплаты труда персонала, назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы
3 5.1.12 Видов доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта
3 5.1.13 Составы общего фонда заработной платы персонала с начислениями и действующих ставок налога на доходы физических лиц
3 5.1.14 Действующих ставок по платежам во внебюджетные фонды РФ
3 5.1.15 Классификации затрат предприятия, статей сметы затрат и методики составления сметы затрат
3 5.1.16 Методики калькуляции себестоимости транспортной продукции
3 5.1.17 Способов наглядного представления и изображения данных
3 5.1.18 Методов ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
3 5.1.19 Методики расчета доходов предприятия, валовой прибыли предприятия
3 5.1.20 Общих и специальных налоговых режимов и действующих ставок налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения
3 5.1.21 Методики расчета величины чистой прибыли, порядок распределения и использования прибыли предприятия
3 5.1.22 Методов расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия
3 5.1.23 Методики проведения экономического анализа деятельности предприятия
3 5.2.01 Характерных особенностей основных фондов, классификации основных фондов предприятия, видов оценки и особенностей структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта
3 5.2.02 Методики расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия
3 5.2.03 Методов начисления амортизации по основным фондам и оценки эффективности использования основных фондов
3 5.2.04 Составы и структуры оборотных средств предприятий автомобильного транспорта
3 5.2.05 Стадий кругооборота оборотных средств, принципов и методики нормирования оборотных фондов предприятия
3 5.2.06 Методики расчета показателей использования основных средств
3 5.2.07 Целей материально-технического снабжения производства



3 5.2.08	Задач службы материально-технического снабжения
3 5.2.09	Объектов материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта
3 5.2.10	Методики расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
3 5.3.01	Сущности, системы, методов, принципов, уровней и функций менеджмента
3 5.3.02	Квалификационных требований ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
3 5.3.03	Разделения труда в организации
3 5.3.04	Понятий, принципов и типов организационных структур управления
3 5.3.05	Сущности, систем, методов, принципов, уровней и функций менеджмента
3 5.3.06	Понятий, механизмов, методов и теорий мотивации
3 5.3.07	Понятий, механизмов и видов контроля деятельности персонала
3 5.3.08	Норм трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
3 5.3.09	Понятия, цели и этапов коммуникации
3 5.3.10	Типов коммуникационных помех и способов их минимизации
3 5.3.11	Основ управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
3 5.3.12	Порядка разработки и оформления технической и управленческой документации
3 5.3.13	Правил охраны труда
3 5.3.14	Правил пожарной безопасности
3 5.3.15	Правил экологической безопасности
3 5.3.16	Периодичности и правил проведения и оформления инструктажа
3 5.4.01	Действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность
3 5.4.02	Основ менеджмента
3 5.4.03	Порядка обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
3 5.4.04	Порядка использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
3 5.4.05	Особенностей технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
3 5.4.06	Требований к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
3 5.4.07	Действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность
3 5.4.08	Передового опыта организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
3 5.4.09	Нормативных документов по организации и проведению рационализаторской работы
3 5.4.10	Документационного обеспечение управления и

	производства
	3 5.4.11 Организационной структуры управления

#### 4.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 446

в том числе в форме практической подготовки 126

Из них на освоение МДК 258

В том числе практики, учебная 108

производственная 72

Промежуточная аттестация 8.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. Подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01-11	<b>МДК 05.01 Планирование процесса по техническому по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b>	<b>258</b>		<b>246</b>	<b>126</b>	-	6	12	-	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01-11	<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>								<b>108</b>
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01-11	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>								<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>8</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>446</b>								

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК 05.01 Планирование процесса по техническому по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		246		
Раздел 1 Техническая документация		68	ПК 5.1	Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.1.03 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05
<b>Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание:</b> 1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2 2		3 5.1.08 3 5.1.09 3 5.1.10 3 5.1.11 3 5.1.12
<b>Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>Содержание:</b> 3. Общие положения единой системы конструкторской документации 4. Правила оформления ремонтных чертежей 5. Требования к выполнению документов на ЭВМ 6. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль 7. Формы и правила оформления маршрутных карт 8. Формы и правила оформления операционных карт 9. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте 10. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы 11. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции <b>Примерная тематика практических занятий:</b> 12. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 12 2	ПК 5.2	Н 5.2.01 Н 5.2.02 У 5.2.04 У 5.2.05 У 5.2.06 У 5.2.07 3 5.2.02

	13.	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2		3 5.2.03
	14.	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2		3 5.2.04
	15.	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2		3 5.2.05
	16.	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2		3 5.2.06
	17.	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2		
Тема 3 Оформление предприятиями документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и ТР	<b>Содержание:</b>			ОК 02	Уо 02.01
	18.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2		Уо 02.02
	19.	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2		Зо 02.02
	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>		<b>12</b>	ОК 05	Зо 02.03
	20.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		Уо 05.01
	21.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		Зо 05.01
	22.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
	23.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
	24.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
	25.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
Тема 4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	<b>Содержание:</b>				
	26.	Порядок разработки технологических процессов	2		
	27.	Построение плана операций	2		
	28.	Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы	2		
	29.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2		
	30.	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2		
	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>		<b>8</b>		
	31.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2		
	32.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2		
33.	Оформление комплекта технологических документов на техническое	2			

	обслуживание и ремонт автомобилей			
	34. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2		
<b>Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>136</b>		
<b>Тема 1 Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание:</b>		ПК.5.3	Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.3.03 Н 5.3.04 У 5.3.03 У 5.3.04 У 5.3.05 У 5.3.06 У 5.3.27 У 5.3.28 У 5.3.29 У 5.3.30 У 5.3.31 У 5.3.32 У 5.3.33
	35. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2		3 5.3.06 3 5.3.07 3 5.3.08 3 5.3.09 3 5.3.10 3 5.3.11 3 5.3.12
	36. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2		Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.02 Зо 01.03
	37. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2		
	38. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2		
	39. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2		
	40. Основы экономики автотранспортной отрасли	2		
	41. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2		
	42. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2		
	43. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2		
	44. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2		
	45. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2		
	46. Основы экономики автотранспортной отрасли	2		
	<b>Тема 2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01
47. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2		
48. Сущность и классификация основных фондов предприятия		2		
49. Состав и структура основных фондов предприятия		2		
50. Виды оценки основных фондов		2		
51. Износ и амортизация основных фондов		2		
52. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2		
53. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02
54. Состав и структура оборотных фондов предприятия		2		
55. Кругооборот оборотных средств предприятия		2		
56. Нормирование оборотных средств	2			

	57. Показатели использования оборотных средств предприятия	2	ОК 04	Зо 03.03	
	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>14</b>			
	58. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах	2			Уо 04.01 Зо 04.01
	59. Расчет показателей использования средств производства	2		ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.03
	60. Оценка основных фондов предприятия автомобильного транспорта	2			
	61. Оценка основных фондов предприятия автомобильного транспорта	2			
	62. Нормирование оборотных средств	2			
	63. Использование оборотных средств предприятия	2		ОК 10	Уо 10.01 Уо 10.02
	64. Использование оборотных средств предприятия	2			
<b>Тема 3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание:</b>			Уо 10.03 Уо 10.04 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03	
	65. Сущность и назначение технического нормирования труда	2			
	66. Виды норм труда	2			
	67. Классификация затрат рабочего времени	2			
	68. Методы нормирования труда	2			
	69. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2			
<b>Тема 4. Техничко- экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 11	Уо 11.01 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05	
	70. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2			
	71. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2			
	72. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2			
	73. Планирование материального снабжения производства	2			
	74. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2			
	75. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2			
	76. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2			
	77. Производительность труда производственного персонала	2			
	78. Принципы организации заработной платы	2			
	79. Тарифная система оплаты труда	2			
	80. Структура общего фонда заработной платы	2			
	81. Заработная плата: начисления и удержания	2			
	82. Издержки производства: сущность и классификация	2			

	83. Себестоимость услуги	2		
	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>38</b>		
	84. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2		
	85. Доходы предприятия: сущность и виды	2		
	86. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2		
	87. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2		
	88. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2		
	89. Планирование численности производственного персонала	2		
	90. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2		
	91. Формы оплаты труда	2		
	92. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2		
	93. Составление производственного плана по материальному снабжению производства	2		
	94. Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2		
	95. Составление плана по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2		
	96. Составление плана по труду и заработной плате	2		
	97. Определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих	2		
	98. Расчет заработной платы рабочих	2		
	99. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости	2		
	100. Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности	2		
	101. Определение финансового результата производственной деятельности	2		
	102. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2		
<b>Раздел 3. Управление коллективом исполнителей</b>		<b>42</b>	ПК.5.4	Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 У 5.4.01 У 5.4.02
<b>Тема 1. Планирование деятельности производственного</b>	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>8</b>		
	103. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов	2		
	104. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в	2		



<b>подразделения</b>	том числе подготовка производства			У 5.4.03
	<b>105.</b> Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	2		У 5.4.04
	<b>106.</b> Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2		У 5.4.05 У 5.4.06 У 5.4.07 У 5.4.08
<b>Тема 2. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>10</b>		У 5.4.08
	<b>107.</b> Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности	2		3 5.4.01 3 5.4.02
	<b>108.</b> Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности	2		3 5.4.03 3 5.4.04
	<b>109.</b> Влияние контроля на поведение персонала. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств	2		3 5.4.05 3 5.4.06 3 5.4.07
	<b>110.</b> Составление последовательности действий при несчастных случаях	2		3 5.4.08 3 5.4.09
	<b>111.</b> Составление служебной записки	2		3 5.4.10 3 5.4.11
<b>Тема 3. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>6</b>	ОК 06	Уо 06.02 Зо 06.01
	<b>112.</b> Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства	2		
	<b>113.</b> Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом	2		
	<b>114.</b> Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом	2		
<b>Тема 4. Управленческие решения</b>	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>8</b>	ОК 08	Уо 08.02 Зо 08.03
	<b>115.</b> Управленческие решения - связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений	2		
	<b>116.</b> Этапы принятия рационального управленческого решения	2	ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02
	<b>117.</b> Методы принятия управленческих решений	2		
	<b>118.</b> Разработка рационального управленческого решения	2		
<b>Тема 5. Коммуникации</b>	<b>Примерная тематика практических занятий:</b>	<b>10</b>		
	<b>119.</b> Коммуникация - связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса	2		
	<b>120.</b> Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения	2		
	<b>121.</b> Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации	2		
	<b>122.</b> Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2		



4.	Применение оборудования для ремонта и восстановления кузовных деталей автомобиля			У 5.1.03
5.	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.			У 5.1.04
6.	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.			У 5.1.05
7.	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.			З 5.1.08
8.	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.		ПК 5.2	Н 5.2.01 Н 5.2.02
9.	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.			У 5.2.04
10.	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.			У 5.2.05
11.	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.			У 5.2.06
	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.			У 5.2.07
	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.			З 5.2.02
	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.			З 5.2.03
	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.			З 5.2.04
	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			
			ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.02 Зо 02.03
			ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>		
<b>Всего</b>		<b>446</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобиля, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

Печатные издания отсутствуют

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Туревский, И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0850-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242554>. — Режим доступа: по подписке.
2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0704-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138854>. — Режим доступа: по подписке.
3. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей : учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0871-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229814>. — Режим доступа: по подписке.
4. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-011446-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/959933>. — Режим доступа: по подписке.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0755-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222950>. — Режим доступа: по подписке.
2. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0838-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088061> — Режим доступа: по подписке.
3. Автоматические системы транспортных средств : учебник / В.В. Беляков, Д.В. Зезюлин, В.С. Макаров, А.В. Тумасов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее

профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-571-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/961504>. – Режим доступа: по подписке.

4. Соловьев, А. Н. Справочник инженера предприятия технологического транспорта и спецтехники. Том 1 / Соловьев А. Н. – Москва : Инфра-Инженерия, 2010. – 672 с. – ISBN 978-5-9729-0023-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900237.html> - Режим доступа : по подписке.

5. Соловьев, А. Н. Справочник инженера предприятия технологического транспорта и спецтехники. Том 2 / Соловьев А. Н. – Москва : Инфра-Инженерия, 2010. – 672 с. – ISBN 978-5-9729-0023-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900237.html>. - Режим доступа : по подписке.

6. Решение Комиссии Таможенного союза «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» от 18 октября 2011 г. N 823, с изменениями и дополнениями. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. С титул. Экрана.

7. Достижения науки и техники АПК : ежемес. Теорет. И науч.-практ. Журн. – Москва : [б. и.], 1987

8. Техника в сельском хозяйстве : науч.-теорет. Журн. – Москва : [б. и.], 1941 -.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:                      Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;                      обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;                      рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                      планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;                      планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;                      оформлять документацию по результатам расчетов.                      Организовывать работу производственного подразделения;                      определять количество технических воздействий за планируемый период;                      определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;                      определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;                      контролировать соблюдение технологических процессов.</p>	<p>Экспертное наблюдение.                      Практическая работа                      Итоговая аттестация</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:                      Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;                      определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов;</p>	<p>Экспертное наблюдение.                      Практическая работа                      Итоговая аттестация</p>

	<p>рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:  Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной</p>	<p>Экспертное наблюдение.  Практическая работа  Итоговая аттестация</p>

	<p>хозяйственной ситуации Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Итоговая аттестация</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>



деятельности.		программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться	эффективность использования в	

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	
<p>ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>эффективность инвестирования средств в предпринимательскую деятельность, оценка финансовых результатов.</p>	

