

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2023 05:40:46

Уникальный программный ключ:

43ba42f3deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Принята ученым советом
университета
(протокол № 19)
от 24 июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

24 июня 2021г.

Номер внутривузовской регистрации с/556

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

На базе среднего общего образования

Омск 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения (на базе среднего общего образования)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности:


(подпись)

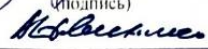
/С.Ю. Комарова/

Начальник УМУ:


(подпись)

/И.Т. Надеева/

Директор Университетского колледжа агробизнеса:


(подпись)

/А.П.Шевченко/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 11 от 24.06 2024 г.

Секретарь совета


(подпись)

/С.М. Нурбаева/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 11 от 24.06 2024 г.

Председатель МС

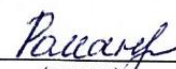

(подпись)

/М.В. Иваницкая/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 10 от 09.06 2024 г.:

Председатель совета обучающихся


(подпись)

/Е.А.Романович/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ППССЗ:
Директор «ООО Земельный вопрос»


(подпись)

/В.А.Васильев/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	7
1.3.5. Требования к абитуриенту	8
1.3.6. Востребованность выпускников	9
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1. Область профессиональной деятельности	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности	10
2.3. Виды профессиональной деятельности	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Виды профессиональной деятельности	11
и профессиональные компетенции	11
3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ	12
и оценочных средств	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	13
4.1. Календарный учебный график	13
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	13
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	21
5.1. Организация текущего контроля	21
5.2. Организация промежуточной аттестации	21
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	22

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ.....	23
6.1. Кадровое обеспечение.....	23
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
6.3. Материально-техническое обеспечение	24
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	27
8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ. 29	
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 - Земельно-имущественные отношения реализуется Университетским колледжем агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный Министерством образования и науки РФ, ФЗ от 12.05.2014 (регистрационный № 486);
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1193 от 14.09.2016г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очно-заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования составляет 1 год 11 месяцев;

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлена в таблице:

Учебные циклы	На базе среднего общего образования	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	992
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	2124

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в университете, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях по профилю специальности с которыми оформлены договорные отношения.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;

– диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в учреждениях и организациях по профилю специальности.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 - Земельно-имущественные отношения подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- студенты и слушатели, обучающиеся по 21.02.05 - Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- Выполнять комплекс кадастровых процедур;
- Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельный фонд муниципального района;
- документы, сопутствующие заключению договора об оценке объекта недвижимости;
- геодезические измерения;
- геодезические приборы;
- кадастровый учет объектов недвижимости;
- технический учет объектов недвижимости;
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на рынке недвижимости).

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППСЗ специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно - ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 - математический и общий естественнонаучный цикл;
 - профессиональный цикл.
- и разделов
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

- Основы экономической теории;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Основы менеджмента и маркетинга;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности:
- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Экономический анализ;
- Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональные модули

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

За счет вариативной части в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены следующие дисциплины:

1. Русский язык и культура речи, максимальная учебная нагрузка – 82 ч.,
Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Русский язык и культура речи обусловлена следующим:

- повышением общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;
- развитием коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развитием умений студентов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности,
- формированием у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

За счет вариативной части в профессиональный цикл введена следующие общепрофессиональные дисциплины:

1. Основы предпринимательства и финансовой грамотности, максимальная учебная нагрузка – 56 ч.,
2. Психология общения, максимальная учебная нагрузка – 54 ч.

Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Основы предпринимательства и финансовой грамотности обусловлена следующим:

- формированием у обучающихся представлений о сущности предпринимательской деятельности, ее значении для развития современных рыночных отношений на микро- и макро- уровнях в соответствии с существующим законодательством в Российской Федерации;
- приобретением знаний об основных видах и формах предпринимательской деятельности, этике и имидже современных предпринимателей, классификации предприятий в современном бизнесе, о существующих рисках в процессе организации и ведения предпринимательской деятельности;

Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Психология общения обусловлена следующим:

- формирование и развитие коммуникативных навыков у обучающихся;
- формирование способности к продуктивным контактам, взаимопониманию, сотрудничеству;
- формирование умения устанавливать уважительные отношения с окружающими людьми;

По остальным циклам учебного плана объём времени, отведённый на вариативную часть циклов, используется на увеличение объёма часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 1), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 2.1 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана (макс.учебная нагрузка), очно-заочная форма обучения

Наименование УД	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Русский язык и культура речи	-	82
Основы философии	62	8
История	58	40
Иностранный язык	142	10
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	54	6
Профессиональный цикл		
Основы экономической теории	60	20
Экономика организации	70	20
Бухгалтерский учет и налогообложение	106	26
Экономический анализ	72	14
Основы предпринимательства и финансового права	-	56
Психология общения	-	54

Междисциплинарные курсы		
Управление территориями и недвижимым имуществом	322	124
Кадастры и кадастровая оценка земель	290	80
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	174	112
Оценка недвижимого имущества	148	202
Итого	1558	854

Таблица 2.2 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана (макс.учебная нагрузка), заочная форма обучения

Наименование УД	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Русский язык и культура речи	-	82
Основы философии	62	8
История	58	40
Иностранный язык	142	10
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	54	6
Профессиональный цикл		
Основы экономической теории	60	20
Экономика организации	70	20
Бухгалтерский учет и налогообложение	106	26
Экономический анализ	72	14
Жилищное и земельное права	-	118
Основы предпринимательства и финансового права	-	56
Междисциплинарные курсы		
Управление территориями и недвижимым имуществом	278	124
Кадастры и кадастровая оценка земель	212	80
Геодезия с основами картографии	166	112

и картографического черчения		
Оценка недвижимого имущества	160	202
Итого	1558	854

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 - Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся с целью освоения студентами профессиональных компетенций и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебный план предусматривает следующие периоды практики:

- учебная практика, по результатам освоения ПМ.01 – 2 недели (72 часа); ПМ.02 – 1 неделя (36 часов); ПМ.03 - 2 недели (72 часа); ПМ.04- 2 недели (72 часа).

- производственная практика (по профилю специальности): по результатам освоения ПМ.01 - 3 недели (108 часов);

- преддипломная практика - 4 недели (144 часа).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ СПО по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иных структурных подразделениях. Учебная

практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договора, на основании которых студенты принимаются на практику.

Отчетной документацией по производственной практике являются дневник производственной практики, отчет по производственной практике студентов, характеристика с места производственной практики.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППСЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ Университетского колледжа агробизнеса, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно-цикловой методической комиссией. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующих профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности среднего профессионального образования, обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ направлена на:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном

учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ СПО в колледже имеются:

-компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;

-учебные кабинеты, для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;

-учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовая система «Консультант +».

В таблице 3 представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Таблица 3 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ

Наименование специализированных аудиторий учебных кабинетов, объектов для проведения занятий по дисциплине
<i>Кабинеты:</i>
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Экономики организации
Статистики

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Менеджмента
Маркетинга
Финансов, денежного обращения и кредита
Безопасности жизнедеятельности
Междисциплинарных курсов
<i>Лаборатории:</i>
Компьютеризации профессиональной деятельности
Геодезии
Учебный геодезический полигон
<i>Спортивный комплекс:</i>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
<i>Залы:</i>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию. Воспитательная деятельность в университете и колледже осуществляется согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального и университетского уровней.

Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Определены следующие направления воспитательной деятельности: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в колледже является университет в лице ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ, проректора по работе и социальной поддержке обучающихся, а также директорат во главе с директором. В качестве инструмента управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже: заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, заведующие общежитиями, воспитатели, кураторы студенческих групп.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по ВР, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в колледже; определяет цели и задачи воспитания студентов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и

планы мероприятий со студентами с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива.

Кураторами назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности куратора, так и молодые с опытом – 2-3 года. Работа кураторов направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности студента

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне колледжа (совет кураторов, совет обучающихся).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: студенческим советом колледжа, студенческим советом общежития, советы студенческих групп и следующими действующими студенческими объединениями:

1. Гражданско-патриотическое направление:

- правовой клуб «Фемида»;
- музейное объединение «Прошлое. Настоящее. Будущее»;
- волонтерский отряд «Содействие»;

2. Культурно-досуговое направление:

- творческое студенческое объединение «Таланты и поклонники»;

3. Здоровьесберегающее направление:

- спортивное объединение «Вечный двигатель»;
- психологическая лаборатория «Человеческий фактор»;

4. Направление по связям с общественностью:

- информационное объединение – газета «Престиж УКАБ»;
- рекламно-оформительское объединение «Палитра».

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработана программа традиционных мероприятий по адаптации первокурсников. Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в колледже рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе со студентами

привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В колледже разработана и успешно практикуется система рейтингового учета и оценки творческой активности молодежи, включающая создание групповых и индивидуальных портфолио студентов как инновационной технологии обучения и воспитания и паспорт творческой активности выпускника как итогового локального документа, удостоверяющего статус активиста колледжа.

На формирование широкого спектра общекультурных компетенций ориентированы традиционные мероприятия, такие как:

- профессиональные недели;
- месячник патриотического воспитания и «Вахта Памяти»;
- профилактическая акция «Выбор за тобой»,
- здоровье сберегающая акция «Здоровье молодёжи – богатство России»;
- волонтерские акции;
- конкурсы «Лучшая студенческая группа», «Я – лидер», «Куратор года»;
- проекты студенческих групп социально-значимой направленности;
- концертно-игровые творческие программы;
- концертно-театральный и музейный абонементы.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа

по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППСЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППСЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 8 и № 9 лабораторного корпуса института ветеринарной медицины и биотехнологии, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Октябрьская, д. 92
Литер Д и Д1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, д. 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, д. 8 - для слабовидящих групп;
- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, д. 8/1 - для слабовидящих групп.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2. Компетентностно - ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Список преподавателей ППСЗ

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение тематики дипломных работ (проектов): включить в тематику дипломных работ (проектов) исследования направленные на благоустройство населенных пунктов и защиту окружающей среды.	Ежегодное обновление
3.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
4.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
5.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление

Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦМК, протокол №7 от «17» 05 2023г.

Председатель ПЦМК отделения биотехнологий и права  /Казначеева Е.М./

Одобен методическим советом, протокол № 5 от «25» 05.2023 г.

Председатель методического совета  /Иваницкая М.В./