

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.10.2023 20:58:41
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение 3.3
к ПООП-П по профессии/специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники
и оборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОПБ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

МДМ.01 Информационно-технический блок

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.

«ОПБ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПБ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники У 1.3.05 Документально оформлять результаты проделанной работы	З 1.3.05 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
ПК 1.4	У 1.4.01 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	З 1.4.05 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
ПК 1.5	У 1.5.06 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	З 1.5.06 Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем
ПК 2.1	У 2.1.04 Обрабатывать текстовую и табличную информацию	З 2.1.05 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ПК 2.2	У 2.2.01 Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	З 2.2.03 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
ПК 2.3	У 2.3.06 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	З 2.3.03 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа
ПК 2.5	У 2.5.01 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	З 2.5.02 Основные понятия автоматизированной обработки информации

ПК 2.8	У 2.8.01 Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	З 2.8.02 Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем
ПК 2.10	У 2.10.03 Документально оформлять результаты проделанной работы	З 2.10.03 Порядок оформления документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники
ОК 01	Уо 01.04 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Зо 01.02 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 Определять необходимые источники информации; Уо 02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 Приемы структурирования информации; Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.06 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06 Порядок выстраивания презентации;
ОК 05	Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.05 Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		14					
Тема 1.1	<i>Информационные технологии</i>	14	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	ОК 01	Уо 01.04 Зо 01.02		
	1. Правила техники безопасности при работе на ПК.	2			ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01	
	2. Основные понятия и определение информационных технологий.	2			ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.06	
	3. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.	2			ПК 1.4	У 1.4.01 З 1.4.05	
	4. Информационные процессы и технологии: сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2			ПК 2.1	У 2.1.04 З 2.1.05	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.	6					

	Обслуживание дисковых накопителей информации.		сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт		
Раздел 2. Программный сервис ПК		16			
Тема 2.1	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	8	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	ОК 01	Уо 01.04 Зо 01.02
	5. Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	2		ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01
	6. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2		ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.06
	7. Программное обеспечение информационных технологий	2		ПК 1.3	У 1.3.05 З 1.3.05
	8. Операционные системы.	2			

	Программы – проводники.		<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих</p>	ПК 1.4	У 1.4.01 З 1.4.05
--	-------------------------	--	--	--------	----------------------

			ферм, комплексов и птицефабрик		
Тема 2.2	Информационная безопасность	8			
	9. Правовое регулирование информационной деятельности людей.	2	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	ОК 01	Уо 01.04 Зо 01.02
	10. Классификация информации в правовой системе	2	применительно к различным контекстам	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01
	11. Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.06
	12. Защита информации, антивирусная защита. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места.	2	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 1.5. Выполнять настройку и	ПК 1.5 ПК 2.3	У 1.5.06 З 1.5.06 У 2.3.06 З 2.3.03

			регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей ПК 2.3 Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта		
Раздел 3.	Прикладные программные средства	64			
Тема 3.1	Текстовые процессоры	26	ОК 05 Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.5 Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.02
	13. Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов	2		ОК 9	Уо 09.04 Зо 09.05
	14. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2		ПК 2.5	У 2.5.01 З 2.5.02
	Практическое занятие №1 15. Организация нового	2		ПК 2.8 ПК 2.10	У 2.8.01 З 2.8.02 У 2.10.03 З 2.10.03

документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.		обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования ПК 2.8 Осуществлять материально- техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и		
Практическое занятие №2 16. Создание текстовых документов сложной структуры.	2			
Практическое занятие №3 17. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2			
Практическое занятие №4 18. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2			
Практическое занятие №5 19. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки.	2			
Практическое занятие №6 20. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2			
Практическое занятие №7 21. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word	2			
Практическое занятие №8 22. Использование в документах редактора формул.	2			

			оборудования в организации		
Тема 3.2	Электронные таблицы	12			
	23. ТП Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.04 Зо 01.02
	24. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.	2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	Уо 02.03 Зо 02.02
	Практическое занятие №9 25. ТП Excel. Статистическая обработка данных.	2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03	Уо 03.06 Зо 03.06
	Практическое занятие №10 26. ТП Excel Условная функция и логические выражения.	2	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПК 2.1	У 2.1.04 З 2.1.05
	Практическое занятие № 11 27. ТП Excel. Графическая обработка данных	2	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей	ПК 2.2	У 2.2.01 З 2.2.03
	Практическое занятие № 12 28. ТП Excel. Работа с электронной таблицей: создание диаграмм, графиков	2			

			сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт		
			ПК 2.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования		
Тема 3.3	Системы управления базами данных	16			
	29. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.	2	ОК 05 Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.02
	Практическое занятие №13 30. Технология получение информации из БД Access.	2	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 9	Уо 09.04 Зо 09.05
	Практическое занятие №14 31. Создание базы данных.	2	ПК 2.1 Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	ПК 2.1	У 2.1.04 З 2.1.05
	Практическое занятие №15 32. Операции с таблицами в Access.	2		ПК 2.2	У 2.2.01 З 2.2.03
	Практическое занятие №16 33. Создание и использование запросов и отчетов в Access	2		ПК 2.3	У 2.3.06 З 2.3.03
	Самостоятельная работа обучающихся: Система управления базами данных (СУБД). Формирование	6			

	запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.		ПК 2.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. ПК 2.3 Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта		
Тема 3.4	Компьютерные презентации	12			
	34. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	2	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.04 Зо 01.02
	Практическое занятие №17 35. Создание презентации Power Point.	2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.04
	Практическое занятие №18 36. Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2	ОК 03 Планировать и реализовывать	ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.06
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы,	6		ПК 1.3 ПК 1.4	У 1.3.05 З 1.3.05 У 1.4.01 З 1.4.05

	<p>видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации</p>		<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p>		
Промежуточная аттестация:		18			
Всего:		90			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>. – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал. - Москва : Российская академия наук. - Выходит ежеквартально. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.

2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811>. – Режим доступа: по подписке

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.

4. Современные профессиональные базы данных по дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (ЭИОС ОмГАУ-Moodle).

5. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

8. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом, за умение находить и использовать информацию.</p> <p>Оценка «хорошо». Если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности.</p> <p>Оценка «удовлетворительно». Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно». Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. – Тестовые опросы по завершению тем. – Письменные работы по завершению разделов. – Взаимный контроль при работе в парах и малыми группами. – Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях. – Самоконтроль при проверке самостоятельной работы. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый контроль – экзамен.

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Оценка «отлично». Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания.</p> <p>Оценка «хорошо». Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает неточности, которые самостоятельно обнаруживает и исправляет.</p> <p>Оценка «удовлетворительно». Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Учебное проектирование. – Решение поисковых задач. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый контроль – экзамен.
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой 	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении к ориентации на содержательные моменты образовательной деятельности; – сформированность основ гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебное проектирование; – наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.

<p>– Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда</p>	<p>государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире. – сформированность самооценки, включая осознание своих возможностей в обучении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех; – сформированности мотивации к учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы; <p>сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.</p>	
---	---	--