

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.10.2023 20:34:03  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

### Приложение 3.1

к ПООП-П по  
профессии/специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
«ОП 09 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»  
МДМ.02 Правовой экономический блок**

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>СОДЕРЖАНИЕ</u> .....	2
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> 3	3
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	5
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	20
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП 09 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП 09 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих компетенций (ОК):** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11  ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уо 01.01 Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– Уо 02.01 Применять документацию систем качества;</li> <li>– Уо 05.01 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>– Уо 03.01 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– У 5.3.01 Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. условиях военной службы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зо 07.02 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;</li> <li>– Зо 02.02 Организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– З 5.3.08 Основы трудового права;</li> <li>– Зо 08.03 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– Зо 09.02 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– З 5.3.03 Правила оплаты труда;</li> <li>– Зо 10.02 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– Зо 11.02 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– Зо 06.03 Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– Зо 03.01 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– Зо 01.02</li> </ul>

		Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация –зачет</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

### 2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Рыночная экономика как объект воздействия права.</b>	2	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	2			
<b>Тема 1.2</b>	<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	4	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	ОК 01 ОК 07	Уо 01.01 Зо 07.02

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

			различным контекстам ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2			
	3. Практическое занятие № 1. Определение правомочий собственника транспортного средства	2			
<b>Тема 1.3</b>	<b>Экономические споры.</b>	<b>4</b>	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.01

	4. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	2			
	5. Практическое занятие № 2. Составление искового заявления в арбитражный суд	2			
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>2</b>	ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПК 5.3	У 5.3.01 З 5.3.08
	6. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2			
<b>Тема 2.2</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</b>	<b>4</b>	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	ОК 01 ОК 10	Уо 01.01 Зо 10.02

			различным контекстам ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
	7. Практическое занятие № 3. Составление таблицы: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2			
	8. Практическое занятие № 4. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	2			
<b>Тема 2.3</b>	<b>Трудовой договор.</b>	<b>4</b>	ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	ПК 5.3 ОК 08 ОК 09	З 5.3.08 Зо 08.03 Зо 09.02

			необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
	9. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2			
	10. Практическое занятие № 5. Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2			
<b>Тема 2.4</b>	<b>Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>4</b>	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 08 Использовать средства физической	ОК 02 ОК 08	Уо 02.01 Зо 08.03

			культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
	11. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2			
	12. Практическое занятие № 6. Режим труда и отдыха». Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2			
<b>Тема 2.5</b>	<b>Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</b>	<b>4</b>	ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ОК 02 Осуществлять	ПК 5.3 ОК 02	У 5.3.01 З 5.3.03 Уо 02.01

			поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
	13. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2			
	14. Практическое занятие № 7. Индексирование заработной платы рабочего на АТП». Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП.	2			
<b>Тема 2.6</b>	<b>Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	<b>4</b>	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом социального и культурного контекста. ОК 11 Использовать знания по финансовой	ОК 05 ОК 11	Уо 05.01 Зо 11.02

			грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
	15. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2			
	16. Практическое занятие № 8. Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора.	2			
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>4</b>	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 06 Проявлять	ОК 01 ОК 06	Уо 01.01 Зо 06.03

			гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
	17.Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2			
	18.Практическое занятие № 9. Составление искового заявления: О возмещении ущерба, причиненного ДТП.	2			

<b>Раздел 4. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии</b>		<b>2</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Организация работы по охране труда на предприятии АПК</b>	2	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению , применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	ОК 07	Уо 07.03 Зо 07.04

			эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	19.Значение и место ССБТ в улучшении условий труда. Вопросы охраны труда в трудовом кодексе РФ. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Система стандартов безопасности труда Система управления охраной труда на предприятиях АПК. Объект и орган управления. Функции и задачи управления. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда	2			
<b>Раздел 5. Опасные и вредные производственные факторы</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 5.1.</b>	<i>Воздействие негативных факторов на человека</i>	4	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	20.Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе	2			

	производственных помещений.				
	21.Практическое занятие № 10: Меры безопасности при работе с вредными веществами. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	2			
<b>Раздел 6. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК</b>	4	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.02
	22.Требования к территориям, места хранения сельскохозяйственной техники. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов.	2			

	Правила замеров.				
	23.Практическое занятие № 11: Изучение материала по теме «Обеспечение безопасных условий труда на предприятии».	2			
<b>Тема 6.2</b>	<b>Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК</b>	<b>4</b>			
	24. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на предприятии. причинно-следственных связей. Задачи и формы пропаганды охраны труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих. Работы с вредными условиями труда. Организация лечебно-профилактических обследований работающих	2	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09	Уо 09.04 Зо 09.01
	25.Практическое занятие № 12: Обучение работников предприятия безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда.	2			
<b>Тема 6.3</b>	<b>Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники</b>	<b>10</b>	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	26.Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. Рабочее место водителя. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию крупногабаритных самоходных машин. Дополнительные	2			

	требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей				
	27.Практическое занятие № 13: Изучение состояния сельскохозяйственной техники предприятия, составление перечня мероприятий по приведению их в соответствие с общими требованиями	2			
	28.Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники. Требования безопасности при уборке и мойке сельскохозяйственной техники, агрегатов и деталей	2			
	29. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ и работ по обработке металла и дерева.	2			
	30.Практическое занятие № 14: Изучение требований безопасности при обслуживании и ремонте газобаллонных автомобилей. Разработка инструкций по охране труда работающих. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем сельскохозяйственной техники.	2			
<b>Тема 6.4</b>	<b>Электробезопасность предприятий АПК</b>	<b>12</b>	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02

	31. Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности.	2			
	32. Технические способы и средства защиты от поражения электротоком. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников Защита от опасного воздействия статического электричества	2			
	33. Практическое занятие № 15: Изучение устройства заземления.	2			
	34. Практическое занятие № 16: Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков	2			
	35. Практическое занятие № 17: Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей	2			
	36. Практическое занятие № 18: Изучение различных схем заземления и описывания их действия.	2			
<b>Промежуточная аттестация</b>		-			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»,  
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>. — Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>. — Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С. П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066494>. — Режим доступа: по подписке.
4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071422>. — Режим доступа: по подписке.
5. Черкасова, Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда: учебное пособие: в 2 частях / Н. Г. Черкасова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020 — Часть 2 — 2020. — 250 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Стручалин, В. Г. Охрана труда и техника безопасности в электроустановках : учебное пособие / В. Г. Стручалин, Е. Ю. Нарусова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17589>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

- 1.Административное право: практический деловой журнал. - Москва Управление персоналом, 1996 - . - Выходит ежеквартально. – Текст: непосредственный.
2. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал. - Москва: Юрист, 2004 - . - Выходит раз в два месяца. – ISSN 2070-2140. – Текст: непосредственный.
- 3.Масликов И. С. Юридический словарь / И. С. Масликов. - 2-е изд. - Москва: Дашков и Ко,2008. - 320 с. - ISBN 978-5-91131-704-1. – Текст: непосредственный
1. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-01015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254108>. – Режим доступа: по подписке.
2. Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/22011](http://www.dx.doi.org/10.12737/22011). - ISBN 978-5-16-012388-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010527>. – Режим доступа: по подписке.
3. Халипов, В. Ф. Власть. Политика. Государство и Государственная служба: аналитический словарь-справочник / В. Ф. Халипов, Е. В. Халипова, И. А. Исаев, В. А. Михайлов. - Москва: Академический Проект, 2020. - 352 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3161-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131616.html>. - Режим доступа: по подписке.
4. Юридический энциклопедический словарь/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект,2009. - 816 с. - ISBN 978-5-392-00428-7. – Текст: непосредственный
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ: принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.05.2022).
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция): принят Государственной Думой 7 июля 2004 года: одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.05.2022).
7. Современные профессиональные базы данных по дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена 19.02.11 Технология продуктов из растительного сырья.
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
10. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
11. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b> – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; – Организационно-	Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом,	– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. – Тестовые опросы по завершению тем. – Самоконтроль при

<p>правовые формы юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы трудового права;</li> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– Правила оплаты труда;</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>за умение находить и использовать информацию.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b>. Если обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b>. Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b>. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>рефлексии на теоретических занятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.</li> <li>– Итоговый контроль – зачет.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;</li> <li>– Организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– Основы трудового права;</li> </ul>	<p>Оценка <b>«отлично»</b>. Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b>. Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает неточности, которые самостоятельно обнаруживает и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение поисковых задач.</li> <li>– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.</li> <li>– Итоговый контроль – зачет.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– Правила оплаты труда;</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>исправляет.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b>. Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b>. Обучающийся не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>	
--	--	--