Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.10.2023 05:48:39
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.03.05 Садоводство

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации

Направленность (профиль) «Плодоовощеводство и виноградарство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра иностранных языков
Разработчик, канд.филол.наук, доцент	Ж.Б.Есмурзаева

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1.Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:
1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
2.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

4. Лекционные занятия

5. Практические/лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

6. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы

7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в межличностной межкультурной коммуникации на иностранном языке.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о теории межкультурной и межличностной коммуникации в ситуациях профессионального общения;

владеть навыками ведения диалога при сотрудничестве в академической коммуникации общения; извлекать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп из иноязычных источников;

знать традиции, обычаи и правила речевого этикета страны изучаемого языка; способы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп на иностранном языке;

уметь: вести диалог при сотрудничестве в академической коммуникации общения; извлекать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп из иноязычных источников.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	ИД-1 $_{УК-4}$выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 $_{УК-4}$демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средств контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 $_{УК-4}$выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота **знаний**	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1.Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве				Опрос Тестирование
		Наличие **умений**	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языкев объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.				
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуника-				

					тивных ситуациях делового общения	
	ИД-2 $_{УК-4}$ демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	Полнота **знаний**	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми дляосуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми дляосуществления деловой коммуникациив объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми дляосуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа
		Наличие **умений**	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; Умеет вести вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Дисциплина изучается в 1 семестре 2 курса.
Продолжительность семестра (-ов) 15 4/6 недель.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная форма		Заочная форма	
		3 сем.	4 сем.	2 курс	№ сем
1. Аудиторные занятия, всего		36		6	
- лекции		10		2	
- практические занятия (включая семинары)		26		4	
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа				26	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- индивидуального задания					
- презентации					
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				26	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям					
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*					
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+		4	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**36**		36	
	Зачетные единицы	**1**		1	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	Фиксированные виды		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	1.Теория межкультурной коммуникации 1.1 Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина 1.2 Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная	8	8	2	6				опрос	УК-4
2	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы 2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	10	10	2	8				опрос	УК-4
3	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации	10	10	4	6				опрос	УК-4

	3.1 Межкультурные коммуникации: структура и виды									
4	4.1 Социально-психологические основы межкультурной коммуникации 4.2 Общение и стиль. Этикет. Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	8	8	2	6				опрос	УК-4
	Итого по учебной дисциплине	36	36	10	26					
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		28								
Заочная форма										
1	1.1 Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина	10	2	2			8		опрос	УК-4
2	2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	10	2		2		8		опрос	УК-4
3	3.1 Сущность и формы межкультурной коммуникации	12	2		2		10		опрос	УК-4
	Итоговый контроль	4								
	Итого по учебной дисциплине	36	6	2	4		26			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		34								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: *лекция - практическое /лабораторное занятие– самостоятельная работа* (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые занятия, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме **зачета.**

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- активная работа на практических занятиях;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом

Тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	**1**	**Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина:** межкультурные коммуникации: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации;	2	2	Дискуссия

		отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.			
2	2	**Культура: функции, основные характеристики и элементы** Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и научение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры	2		Дискуссия
3	3	**Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.** Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени	4		Дискуссия
4	4	**Социально-психологические основы межкультурной коммуникации** Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива	2		Дискуссия
Общая трудоёмкость лекционного курса			10		8
Всего лекций по учебной дисциплине:		10 час	Из них в интерактивной форме:	10 час	

5. Практические/лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным ниже. Подготовка обучающихся к занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На аудиторных занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение заданий по теме практического занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке.

Тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час. Очная форма	Трудоёмкость по разделу, час. Заочная форма	Используемые интерактивные формы
1	2	3	4		5
1	1	Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная	2		
	2	Структура межкультурной коммуникации	2		
	3	Языковая и концептуальная картины мира	2		
2	4	Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	2	2	
	5	Теория мультикультурализма. Культурная идентичность	2		Дискуссия
	6	Межкультурные конфликты и пути их преодоления	2		

	7	Культура и восприятие. Культура и язык	2		
3	8	Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Толерантность в межкультурной коммуникации	2		
	9	Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности	2	2	Дискуссия
	10	Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	2		
4	11	Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп.	2		
	12	Общение и стиль. Этикет.	2		
	13	Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	2		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			26	4	
Из них в интерактивной форме:			4		

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики и статуса учебной дисциплины обучающимся необходимо выполнять задания, быть активным на практических и лекционных занятиях. Самостоятельная работа обучающихся заключается в самостоятельном изучении тем. Оценивание работы ведется по системе зачтено/не зачтено

Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:

— Межкультурные коммуникации: структура и виды.
— Основные понятия в коммуникации и характеристики коммуникации
— Комплексность и процессуальность коммуникации.
— Сущность культуры, основное назначение и функции культуры.
— Связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры.
— Сущность и формы межкультурной коммуникации.
— Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная.
— Модели межкультурной коммуникации.
— Вербальные процессы: вербальный язык и мышление.
— Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

— оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

— оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

— Назовите виды межкультурной коммуникации.
— Дайте определения основным понятиям теории коммуникации. Перечислите характеристики коммуникации
— В чем заключается комплексность и процессуальность коммуникации?

— В чем заключается сущность культуры? Перечислите основное назначение и функции культуры.

— Перечислите основные характеристики культуры. Объясните связь культуры и коммуникации.

— В чем заключается сущность межкультурной коммуникации? Назовите формы межкультурной коммуникации.

— Приведите примеры модели межкультурной коммуникации.

— Объясните связь вербального языка и мышления.

— Приведите примеры невербальныех процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

Цель промежуточной аттестации - установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине

Форма промежуточной аттестации – <u>зачет</u>

Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины

Основные условия получения зачёта:
обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятию «культура». Назовите основное назначение и функции культуры.
2. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация». Назовите ее основные цели и функции.
3. Перечислите виды коммуникации. Дайте определение следующим видам коммуникации: невербальная, паравербальная.
4. Дайте определение понятию «культурный шок». Приведите пример сопоставления культурных ценностей других культур с ценностями родной культуры.
5. Перечислите формы межкультурной коммуникации. Дайте характеристику одной из них.
6. Дайте определение понятия «доминирующую» культура». Приведите примеры субкультур.
7. Дайте определение понятия «этноцентризм». Перечислите характерные признаки.
8. Дайте определение понятию «межкультурная компетенция». Приведите пример межкультурных неудач и пути их решения.
9. Объясните связь языка и культуры. Назовите основных исследователей проблемы. Расскажите об одном из подходов к проблеме.
10. Дайте характеристику вербального процесса. Приведите пример.

Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle ( ), где:

– *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы, вести мониторинг выполнения заданий, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

В рамках освоения дисциплины используются учебные материалы массового открытого онлайн-курса «Язык, культура и межкультурная коммуникация» (МГУ им.М.В.Ломоносова, платформа «Открытое образование»), https://openedu.ru/course/msu/LANG/

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: [Электронный ресурс] : учебник / А.П.Садохин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288с.	http://znanium.com
Тер-Минасова , С. Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] / С. Г. Тер-Минасова . - 3-е издание. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Изд-во МГУ, 2008. - 352 с.	http://studentlibrary.ru
Коноваленко , Ж. Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации [Электронный ресурс] : практикум / Ж. Ф. Коноваленко . - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с.	http://studentlibrary.ru
Сиполс О.В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities [Электронный ресурс]. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 608 с.	http://studentlibrary.ru
Тартынов Г. Г. Тематический русско-немецкий - немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2013. - 128 с.	http://e. lanbook.com
Вестник Омского государственного аграрного университета : науч.-практ. журн./ Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 1996 - .	НСХБ

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система Консультант Плюс	Локальная сеть университета

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ.	journal@omgau.org
Сайт Британского совета – упражнения, задания, тексты для аудирования	http://learn english.britishcouncil.org/en/
Сайт Deutsche Welle - тексты для чтения и аудирования с заданиями онлайн	http://www.dw.com
Сайт TED – видеолекции по различным областям знаний	https://www.ted.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:

Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries …- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Саитова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	http://e.lanbook.com

4. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)

Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Язык, культура и межкультурная коммуникация	Открытое образование	МГУ им.М.В.Ломоносова	https://openedu.ru/course/msu/LANG/ (01.09.2020)