

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.11.2023 07:56:02

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfc0b9ac98e5910809227681add207cbe41491203807a

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и  
водопользования**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
20.03.01 Техносферная безопасность**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

**Направленность (профиль) «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра иностранных языков
Разработчик, старший преподаватель	Р.Х. Абдыльманова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Введение**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО
  - 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины
  - 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
  - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
  - 2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
3. Общие организационные требования к работе обучающегося
  - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
  - 3.2 Примерный тематический план лекций по разделам учебной дисциплины
  - 3.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины
4. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы обучающегося
  - 7.1 Текущий контроль успеваемости
  - 7.2 Шкала и критерии оценки
8. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины
  - 8.1. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающегося по итогам изучения дисциплины
  - 8.2 Критерии оценки
9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Приложение 1 Форма титульного листа для оформления доклада

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## **1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие универсальных компетенций студентов для решения ими коммуникативных задач в межличностной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.

### ***В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:***

иметь целостное представление об основных методах и приемах анализа текстов на иностранном языке; приемах, осуществляющих социальное взаимодействие на иностранном языке;

владеть: навыками устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения;

знать: лексико-стилистические, а также грамматические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке;

уметь: использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

### **1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области

		<p><b>ИД-Зук-4</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>	<p>виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке</p>	<p>оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке</p>	<p>навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.</p>
--	--	--	---	---	--

## **1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено	Зачтено				
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания									
УК-4	ИД-1_ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	Полнота знаний	Знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	Не знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	1.Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке базовом уровне; 2. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает лексические единицы и речевые клише в устной и			Опрос доклад	

	партнерами			письменной формах общения на иностранном языке	
	Наличие умений	Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	Не умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	1. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на минимальном уровне; 2. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере изучаемой тематики	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	1. Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере на базовом уровне; 2. Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	
ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Полнота знаний	Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном	Не знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	1. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 2. Знает информационно-	опрос

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	языке		коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает информационно-коммуникативные технологии для получения информации на иностранном языке	
	<b>Наличие умений</b>	Умеет применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	Не умеет и извлекать, обобщать и анализировать информацию из различных источников на иностранном языке;	1. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет извлекать информацию из иноязычных источников на иностранном языке	
	<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Владеет навыками навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников профессиональной области	Не владеет навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников	1. Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на базовом уровне; 2. Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на иностранном языке	
ИД -З <sub>ук-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	Полнота знаний	Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	Не знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	1. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на уровне,	опрос

	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке				достаточном для решения стандартных коммуникативных задач; 3. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
	<b>Наличие умений</b>	Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	Не умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке		1. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами для развития делового общения на иностранном ; 2. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
	<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Владеет навыками подготовки презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	Не владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.		1. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке на базовом уровне. 2. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач	

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины**

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса.

Продолжительность семестров - 18 4/6 недель;

Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час в ауд./с применением ЭО, ДОТ, час		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма обучения	Заочная форма	
	3 семестр	2 курс Зимняя сессия	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	- / 8	4	
- лекции	- / 4	2	
- практические занятия (включая семинары)	- / 4	2	
- лабораторные работы			
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	28	32	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- индивидуального задания (доклада)	4	4	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	10	20	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	6	4	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>		-	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>			
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## **2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе**

	1.2 Виды коммуникации: верbalная, неверbalная, параверbalная								
2	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы  2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	7		1	1	6		опрос	УК – 4
3	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации  3.1 Межкультурные коммуникации: структура и виды	7		1		6		опрос	УК – 4
4	4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации  4.3 Общение и стиль. Этикет. Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	11		1		10	4	Опрос доклад	УК – 4
	Промежуточная аттестация	4							
	Итого по учебной дисциплине	36		2	4	28	4		

**Очно-заочная форма обучения**

1	1. Теория межкультурной коммуникации  1.1 Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина  1.2 Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная	7		- / 1	- / 1	6		опрос	УК – 4
2	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы  2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	7		- / 1	- / 1	6		опрос	УК – 4
3	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации  3.1 Межкультурные коммуникации: структура и виды	7		- / 1	- / 1	6		опрос	УК – 4
4	4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации  4.3 Общение и стиль. Этикет. Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	11		- / 1	- / 1	10	4	Опрос доклад	УК – 4
	Промежуточная аттестация	4							
	Итого по учебной дисциплине	36		4	4	28	4		

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекции - практическое занятие - самостоятельная работа (аудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (переводов текстов, лексико-грамматических заданий);
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

**Зачет** выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Омского ГАУ, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования/контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

#### 3.2.Примерный тематический план лекций по разделам учебной дисциплины

раздел а	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ		Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО			
			в ауд. / онлайн- работа		очно- заочная форма	заочная форма	в аудитории	онлайн- работа
			1	2				
		3	4	5	6	7		
1	1	Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина: межкультурные коммуникации: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.	- / 1	2		Лекция- беседа		

2	2	<b>Культура: функции, основные характеристики и элементы</b> Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и наука культуры, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры	- / 1	2	Дискуссия	Дискуссия
3	3	<b>Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.</b> Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени	- / 1	1		Лекция-вебинар
4	4	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы; межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива	- / 1	1		Лекция-вебинар
Общая трудоемкость лекционного курса						x
Всего лекций по дисциплине:		час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очно-заочная форма обучения		4		- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4		- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

### 3.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	раздела (модуля) занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ		Используемые интерактивные формы, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
			в ауд. / онлайн-работа	очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	<b>Виды коммуникации:</b> 1. Верbalная, невербальная,	- / 1	1		Занятие-е-	ОСП

		паравербальная. Структура межкультурной коммуникации.				форум	
2	2	Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры. Межкультурные конфликты и пути их преодоления. Теория мультикультурализма. Культурная идентичность	- / 2	1	Дискуссия	Занятие-форум	ОСП
3	3	<b>Формы межкультурной коммуникации</b> Межрасовая, межэтническая, межкультурная. Толерантность в межкультурной коммуникации. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности. Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	- / 1	1		Занятие-форум	ОСП
4	4	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп. Общение и стиль. Этикет	- / 2	1	Дискуссия	Занятие-форум	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине, в т.ч. ЭО, ДОТ:			час.		Из них в интерактивной форме, в т.ч. ЭО, ДОТ:		час.
- очно-заочная форма обучения			- / 4		- очно-заочная форма обучения		- / 4
- заочная форма обучения			4		- заочная форма обучения		4
В том числе в форме семинарских занятий, в т.ч. ЭО, ДОТ							
- очно-заочная форма обучения			- / -				
- заочная форма обучения			-				

\* Условные обозначения:  
 ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

\*\* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:  
 - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;  
 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

#### 4. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Лекции и практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в пункте 3 данных методических указаний

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение массового открытого онлайн-курса.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. По желанию обучающийся может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

## **5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо продемонстрировать владение теоретическим материалом курса, на основе которого формируются навыки профессионального и межкультурного общения; обучающиеся должны знать и демонстрировать основные методы и техники перевода; владеть переводом различных видов текстов; учитывать трудности перевода на практической основе.

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чрезчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах.

## **6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР**

Индивидуальное задание по дисциплине ориентировано на развитие навыков работы с иноязычными информационными источниками. Результаты анализа информации об актуальных проблемах профессиональной сферы в стране изучаемого языка оформляются в виде доклада. Текст доклада обучающиеся представляют в ИОС университета. Презентация и обсуждение доклада проводятся во время аудиторных занятий.

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой доклада:

№	Наименование раздела
4	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации

### **Перечень примерных тем докладов**

- Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп.
- Общение и стиль.
- Этикет.
- Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **индивидуального задания (доклада)**

1. Содержательный аспект
2. Логика изложения
3. Соответствие языковым нормам

- оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, логику представления материала, наличие выводов, отсутствие грубых лексико-грамматических ошибок;
- оценка «не засчитано» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, непоследовательность изложения материала, отсутствие выводов и наличие грубых лексико-грамматических ошибок.

#### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклад 5 страниц.

Доклад выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman 14 пт., интервал – 1,5. Все поля 2 см.

На титульном листе указывается направление подготовки, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. проверившего преподавателя (Приложение 1)

**6.1. Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения доклада.**

- Материально-техническое обеспечение процесса выполнения и индивидуального задания – см. Приложение 6.
- Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

**6.2 Самостоятельное изучение тем**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	<b>Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина:</b> межкультурные коммуникации: структура и виды; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации.	8	опрос
1	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология.	8	опрос
2	<b>Культура: функции, основные характеристики и элементы</b> Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	6	опрос
4	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> групповая психология; большие и малые социальные группы межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп	6	опрос
1	2	3	4
<b>Очно-заочная форма обучения</b>			
1	<b>Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина:</b> межкультурные коммуникации: структура и виды; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации.	8	опрос
1	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология.	6	опрос
2	<b>Культура: функции, основные характеристики и элементы</b> Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	6	опрос

4	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> групповая психология; большие и малые социальные группы межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп	8	опрос
<b>Примечание:</b> Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы (опрос)**

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
- «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### **6.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>заочная форма обучения</b>				
Практические занятия	Подготовка к следующему занятию	Задание преподавателя	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания	4
<b>очно-заочная форма обучения</b>				
Практические занятия	Подготовка к следующему занятию	Задание преподавателя	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания	4

### **7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы**

#### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, на практических занятиях проводится контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде опроса.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

### **7.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного опроса (практического занятия)**

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

- «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### **8. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины**

#### **8.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:**

**Цель промежуточной аттестации** - установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине

## **Форма промежуточной аттестации – зачет**

### **8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе всего изученного материала не владеет теорией профессионального перевода; не освоил основные трудности перевода: перевод многокомпонентных терминов; перевод служебных слов; интернациональная лексика; перевод клише; грамматические трудности перевода; не владеет методикой и техникой перевода.

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе изученного материала на вопросы дает развернутые ответы, владеет теорией профессионального перевода владеет навыками теоретического анализа основных проблем перевода; владеет методикой и техникой перевода; знает основные виды текстов.

### **9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.org>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам.
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному обучающемуся и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-104204-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/542898">https://znanium.com/catalog/product/542898</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Тер-Минасова , С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова . - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2008. - 352 с. (классический университетский учебник) - ISBN 978-5-211-05472-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html</a> - Режим доступа : по подписке.	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Коноваленко , Ж. Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации / Ж. Ф. Коноваленко Ж.Ф. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html</a> - Режим доступа : по подписке.	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168562">https://e.lanbook.com/book/168562</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань: [б. и.], 2009. - .	НСХБ

## **10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины**

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара. При реализации дисциплины могут использоваться материалы МООК (массовый открытый онлайн-курс). В случае применения МООК преподавателем на странице дисциплины в ЭИОС размещаются ссылка на онлайн-курс, инструкции и сроки по изучению его материалов.

**Практические работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

**Самостоятельная работа** студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к лабораторным и практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

**Текущий контроль успеваемости** проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией пользователя). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.

Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Кафедра иностранных языков**

Доклад  
по учебной дисциплине  
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации  
*Наименование*

Выполнил:

Проверил:

**Омск**