

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 08.02.2024 11:16:27  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

-----  
**ОПОП по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из  
растительного сырья**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению дисциплины**

**ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

**Направленность (профиль) «Технология хлеба, кондитерских и макаронных  
изделий»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - иностранных языков

Разработчик: ст. преподаватель

Н.А. Саитова

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Место учебной дисциплины ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации в структуре ОПОП ВО	4
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины	4
1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине	6
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	11
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	11
2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	11
3. Общие организационные требования к работе обучающегося	12
4. Лекционные занятия	
4.1 Примерный тематический план лекций по разделам учебной дисциплины	12
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним	
5.1 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины	14
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР	
7.1 Самостоятельное изучение тем	15
7.2 Самоподготовка к практическим занятиям	16
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы обучающегося	
8.1 Текущий контроль успеваемости	16
8.2 Шкала и критерии оценки	16
9. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающегося по итогам изучения дисциплины	17
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины	17
9.2 Критерии оценки	17
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	19

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине **ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации** в (УМКД) в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (новая редакция) прикладной бакалавриат, направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий». Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины **ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины **ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**, обеспечен в информационно-образовательной среде университета. При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие универсальных компетенций студентов для решения ими коммуникативных задач в межличностной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

иметь целостное представление об основных методах и приемах анализа текстов на иностранном языке; приемах, осуществляющих социальное взаимодействие на иностранном языке;

владеть: навыками устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения;

знать: лексико-стилистические, а также грамматические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке;

уметь: использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

### **1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере
УК -4		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников	навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области

				на иностранно м языке	
УК -4		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	виды деловых писем и особенност и их составлени я на иностранно м языке	оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранно м языке	навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.
УК -4		ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	грамматиче ские явления, типичные для языка делового общения, особенност и учебных текстов профессион альной направленн ости	применять методы и средства перевода с целью разв ития профессион альной компетентн ости	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

**1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
зачет**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства	Полнота знаний	Знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	Не знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	1. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке базовом уровне; 2. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает лексические		Опрос	

	взаимодействия с партнерами				единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	Не умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	1. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на минимальном уровне; 2. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере изучаемой тематики	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере на базовом уровне; Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; В совершенстве владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	
ИД-2ук-4	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	Полнота <b>знаний</b>	Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на	Не знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на	1. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;	опрос

	необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		иностранном языке	иностранном языке	2. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке
	<b>Наличие умений</b>	Умеет применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	Не умеет и извлекать, обобщать и анализировать информацию из различных источников на иностранном языке;		1. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет извлекать информацию из иноязычных источников на иностранном языке
	<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Владеет навыками навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области	Не владеет навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников		Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на базовом уровне; Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; В совершенстве владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на иностранном языке

УК-4	ИД -З <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Полнота <b>знаний</b>	Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	Не знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	1. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач; 3. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	опрос
		Наличие <b>умений</b>	Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	Не умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	1. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами для развития делового общения на иностранном ; 2. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	Не владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	1. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке на базовом уровне. 2. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;	

					3. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач	
ИД -4ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Полнота <b>знаний</b>	Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	Не знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности по направлению подготовки; Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; В совершенстве знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	опрос	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	Не умеет применить методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на базовом уровне.</li> <li>2. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</li> <li>3. В совершенстве умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.</li> </ol>
	Наличие	Владеет навыками	Не владеет	1. Владеет навыками анализа,		

		<b>НАВЫКОВ</b> (владение опытом)	анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	перевода и реферирования несложных учебных текстов профессиональной направленности. 2. Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	
--	--	-------------------------------------	---	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		Заочная форма	
	3сем.	4 сем.	2 курс Летняя сессия	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	36		6	
- лекции	10		2	
- практические занятия (включая семинары)	26		4	
- лабораторные работы				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>			26	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>			20	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>			6	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	-		-	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+		4	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

### 2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
1. Теория межкультурной коммуникации									
1.1 Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина	8	8	2	6				опрос	УК-4

	1.2 Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная									
2	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы	10	10	2	8				опрос	УК-4
	2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры									
3	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации	10	10	4	6				опрос	УК-4
	3.1 Межкультурные коммуникации: структура и виды									
4	4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	8	8	2	6				опрос	УК-4
	4.3 Общение и стиль. Этикет. Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах									
	Итого по учебной дисциплине	36	36	10	26					
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %	28								
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Теория межкультурной коммуникации	8	2	2			6		опрос	УК-4
2	Культура: функции, основные характеристики и элементы	8	2		2		6		опрос	УК-4
3	Сущность и формы межкультурной коммуникации	8	2		2		6		опрос	УК-4
4	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	8					8		опрос	УК-4
	Итого по учебной дисциплине	32	6	2	4		26			
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %	28								

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – практическое занятие – самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые занятия, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.
- своевременная сдача преподавателю переводы текстов.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам см. п.9.

#### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 4.1.

<b>4.1 Примерный тематический план лекций по разделам учебной дисциплины</b>					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	<b>Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина:</b> межкультурные коммуникации: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.	2	2	Дискуссия
2	2	<b>Культура: функции, основные характеристики и элементы</b> Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и научение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры	2		Дискуссия
3	3	<b>Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.</b> Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: междрасовая, межэтническая, межкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени	4		Дискуссия
4	4	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива	2		Дискуссия
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	2	8
Всего лекций по учебной дисциплине:		10 час	Из них в интерактивной форме:		10 час

## 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в табл. 5.1

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4		5
1	1	Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная	2		
	2	Структура межкультурной коммуникации	2		
	3	Языковая и концептуальная картины мира	2		
2	4	Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	2	2	
	5	Теория мультикультурализма. Культурная идентичность	2		Дискуссия
	6	Межкультурные конфликты и пути их преодоления	2		
	7	Культура и восприятие. Культура и язык	2		
3	8	Формы межкультурной коммуникации: междрасовая, межэтническая, межкультурная. Толерантность в межкультурной коммуникации	2	2	
	9	Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности	2		Дискуссия
	10	Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	2		
4	11	Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп.	2		
	12	Общение и стиль. Этикет.	2		
	13	Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	2		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			26	4	
Из них в интерактивной форме:			4		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо продемонстрировать владение теоретическим материалом курса, на основе которого формируются навыки межкультурного общения.

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому занятию выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами занятия.

### **Процедура оценивания**

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических занятиях, устного опроса, теста по разделу.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля**

оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание, не владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации;

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание, содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, на вопросы дает развернутые ответы, владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации.

### **7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР**

Внеаудиторная работа по дисциплине осуществляется в рамках выполнения самоподготовки к аудиторным занятиям и самостоятельного изучения тем для обучающихся заочной формы обучения.

#### **7.1 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
--------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------

1	2	3	4
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Структура межкультурной коммуникации	4	Опрос
2	Теория мультикультурализма. Культурная идентичность. Межкультурные конфликты и пути их преодоления	6	Опрос
3	Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности	6	Опрос
4	Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	4	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### **7.2 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Заочное обучение</b>				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания	6

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **самоподготовки по темам практических занятий**

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### **8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы**

#### **8.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде опроса.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

#### **8.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе всего изученного материала не владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации; не имеет навыков теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации;

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе изученного материала на вопросы дает развернутые ответы, владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации; владеет навыками теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации.

## 9. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

### 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

**Цель промежуточной аттестации** - установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине

**Форма промежуточной аттестации** – зачет

### 9.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе всего изученного материала не владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации; не имеет навыков теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации; не знает основных характеристик и функций культуры;

– оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе изученного материала на вопросы дает развернутые ответы, владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации; владеет навыками теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации; знает основные характеристики и функции культуры; владеет навыками социально-психологического взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации.

## 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации</b>	
<b>Автор, наименование, выходные данные</b>	<b>Доступ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-104204-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/542898">https://znanium.com/catalog/product/542898</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2008. - 352 с. (классический университетский учебник) - ISBN 978-5-211-05472-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html</a> - Режим доступа : по подписке.	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Коноваленко, Ж. Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации / Ж. Ф. Коноваленко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html</a> - Режим доступа : по подписке.	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168562">https://e.lanbook.com/book/168562</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал. - Рязань: [б. и.], 2009. - .	НСХБ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	Кафедра иностранных языков
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новикова Е.В., Пестова Е.В.	Немецкий язык для бакалавров [Текст]: учебное пособие. – Омск, 2016	Кафедра иностранных языков