

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 05.10.2023 13:13:34  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по освоению дисциплины**

**Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

**Направленность «Адаптивное растениеводство»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - агрономии, селекции семеноводства

Разработчик РПУД, профессор, д. с.-х. н.

В.Л. Ершов

Омск

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

## 1. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССАМ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

### 1.1. Общие требования к ВКР

Работа над ВКР должна осуществляться на основе понимания магистрантом ее места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 35.04.04 – Агрономия. При этом он **должен учитывать следующее**:

1. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением **профессиональных задач тех видов деятельности**, к которым готовится магистрант.

2. При подготовке ВКР **должны быть обеспечены**:

- авторская самостоятельность; полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной научно-практической работы;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала ВКР;
- грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке.

3. ВКР должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию**:

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведенного анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

### 1.2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ИГА

| Код                                   | Формулировка                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС |                                                                                                                                                                          |
| УК-1                                  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                               |
| УК-2                                  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                                          |
| УК-3                                  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                   |
| УК-4                                  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия           |
| УК-5.                                 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                         |
| УК-6                                  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                              |
| ОПК-1                                 | Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства                              |
| ОПК-2                                 | Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик                                                                                              |
| ОПК-3                                 | Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности                                                   |
| ОПК-4                                 | Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы                                                                          |
| ОПК-5                                 | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности                                                                         |
| ОПК-6                                 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства                                                                                                   |
| ПК-1                                  | Способен разрабатывать стратегию развития растениеводства для предприятий АПК                                                                                            |
| ПК-2                                  | Способен проводить научно-исследовательские работы в области агрономии в условиях производства                                                                           |
| ПК-3                                  | Способен координировать текущую производственную деятельность в сельскохозяйственных предприятиях, на основе плана развития растениеводства                              |
| ПК-4                                  | Способен организовывать деятельность обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществить профессиональную деятельность |

### 1.3 Планирующая документация магистранта по подготовке выпускной квалификационной работ

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы формируется научным руководителем (по установленной форме), исходя из общей тематической направленности НИР; избранной магистрантом научной специализации, объекта наблюдения и предварительной темы. При этом уточняются требования к содержанию, оформлению и процессу выполнения ВКР, исходные данные для её написания, перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов.

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы утверждаются руководителем ОПОП 35.04.04 - Агрономия (Прил. 3).

## 2. Рубежный контроль и корректировки хода работы над магистерской диссертацией

Настоящей программой предусмотрено систематическое проведение диагностического рубежного контроля хода работы магистранта над диссертацией, имеющего целью своевременное выявление и организацию корректировки (при необходимости) как содержательной стороны, так и темпов работы.

Система рубежного контроля по содержанию ВКР основана на сочетании публичной отчётности магистранта (выступления-презентации на научно-исследовательском семинаре с последующей научной дискуссией) с отчётностью перед научным руководителем (см. таблицу 4) .

Таблица 4

Этапы работы над ВКР

| Форма публичной отчётности                                                                            | Отчётность перед научным руководителем                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик</b>          |                                                                                                   |
| Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта исследования | Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования (в форме доклада-презентации) |
| Выступление-презентация на НИС по материалам третьей главы                                            | Вариант структуры ВКР (в форме развёрнутого плана)                                                |
| Выступление-презентация на НИС по предварительным материалам третьей главы ВКР                        | Вариант третьей главы                                                                             |
| <b>2. Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)</b>                                |                                                                                                   |
| Не предусмотрено                                                                                      | Первый вариант ВКР с авторефератом                                                                |
|                                                                                                       | Текст доклада (для выступления на предзащите)                                                     |
|                                                                                                       | Электронная презентация и иллюстрационный материал для членов ГЭК                                 |
| Предзащита                                                                                            | Комиссия на выпускающей кафедре                                                                   |

Этапы работы над ВКР контролируются научным руководителем магистранта и руководителем образовательной программы магистратуры.

## 3. Структура и содержание ВКР

### 3.1 Основные требования к структуре и изложению материала

Структурно магистерская диссертация состоит из:

- титульного листа (прил. 4);
- оглавления;
- реферата;
- введения;
- основной части (3 главы: теоретическая часть; условия, объект и методика исследований и результаты исследований, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- экономической эффективности;
- заключения;

- библиографического списка;
- приложений.

Изложение материала в диссертации должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложение материала в диссертации должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

**Во введении:** обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

**Структура и тематика глав основной части** полностью определяется проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию магистерской диссертации:

В магистерской диссертации выделяют три главы (можно больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий. Если понятия определены, то разумно использовать уже известные определения.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к ВКР – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Новыми могут быть только те положения исследования, которые способствуют дальнейшему развитию отдельных ее направлений науки.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в диссертации спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

**Во второй главе** обычно описываются методики исследования к решению поставленной проблемы. Здесь тоже должен быть сделан обзор литературы по методам решения проблемы, имеющимся методикам, может быть предложена авторская методика. В любом случае в данной главе должна быть раскрыта методическая программа научно-прикладного исследования, с помощью которой автор производит сбор, анализ и интерпретацию необходимой информации. Характеристика методической части работы предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент и т.д.).

В этой же главе описывается конкретный объект, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Раздел полностью посвящен результатам исследований, в которых принимал участие автор. Сбор материала для него возможен по следующим направлениям:

- проведение полевых, вегетационных или производственных опытов, лабораторных исследований;
- обобщение передового опыта и производственных данных хозяйств;
- сочетание личной экспериментальной работы на кафедре, в научно-исследовательском учреждении с обобщением производственных данных конкретного хозяйства.

Работы, выполненные по материалам исследований должны содержать данные не менее, чем за 2 года. Работы, выполненные по материалам производства как правило должны содержать данные за 3 года.

**В третьей главе автор** Результаты исследований излагаются в той же последовательности, в какой проведены учеты и наблюдения в опыте. Например, при изложении результатов полевого опыта следует придерживаться такого порядка изложения:

- посевные качества семян;
- полевая всхожесть и сохранность растений;
- результаты фенологических наблюдений, продолжительность межфазных и вегетационного периодов;
- динамика нарастания надземной массы и ассимиляционной поверхности;
- поражаемость растений болезнями и вредителями;
- полегаемость и осыпаемость растений;
- урожайность;
- структура урожая;
- качество продукции.

Материал должен быть систематизирован, цифровые данные представлены в виде итоговых таблиц и графиков, удобных для анализа и сопоставления. Нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, пересказом цифр, приведенных в таблицах. Каждый показатель в эксперименте должен быть проанализирован. Обычно разбирают значение показателя, его изменчивость в связи с конкретными природными условиями и с заданными условиями опыта, выявляют закономерности, корреляционные связи, величины отклонений от контроля по графику или таблице, делают соответствующие пояснения и вытекающие из этого выводы, увязывают их с литературными источниками.

Рассматриваются данные по каждому году и в среднем за все годы исследований.

Обязательно должна быть сделана статистическая обработка данных по урожайности методом дисперсионного анализа и с определением достоверности полученных результатов. В таблицы включается показатель НСР<sub>05</sub>. В конце каждого раздела дается краткое заключение, в котором отражаются основные положения, вытекающие из его содержания.

При подготовке выпускной квалификационной работы на основе производственного материала в основной части ее выпускник должен проанализировать производственный опыт возделывания культуры, дать ему критическую оценку и на основе передового опыта соседних хозяйств, материалов научно-исследовательских учреждений и госсортоучастков данной зоны разработать мероприятия по улучшению технологических процессов.

**Экономическое обоснование результатов научных исследований** является обязательным разделом ВКР по направлению 35.04.04 - Агрономия. Магистранты должны показать умение определять экономическую эффективность возделывания сельскохозяйственных культур, агротехнических приемов и планируемых агромероприятий, в зависимости от темы исследований.

Экономический раздел ВКР представляет собой обобщающую часть, в которой должна быть показана экономическая эффективность агрономических результатов исследований. Раздел должен быть написан в логической последовательности, в котором необходимо отразить: необходимость экономической оценки; основные показатели и их экономическое содержание; краткое изложение методики расчета и расчет показателей по наиболее эффективному варианту; сводные данные экономической оценки в виде таблицы; анализ данных таблицы. В приложениях должны быть представлены технологические результаты лучших изучаемых вариантов.

Общий объем экономической части дипломной работы должен быть 2-3 страницы.

Для экономической оценки новых агроприемов, а также комплекса агромероприятий применяют систему показателей, основными из которых являются выход продукции с 1 га посева в натуральном и стоимостном выражении; себестоимость 1 ц продукции, трудоемкость продукции, чистый доход, рентабельность и окупаемость затрат.

Одним из основных показателей экономической оценки является себестоимость продукции. Она представляет собой затраты на производство продукции в денежной форме :

- а) материальные затраты (семена, удобрения, пестициды, ГСМ и пр.);
- б) расходы по оплате труда;
- в) отчисления в фонд социального страхования;
- г) отчисления в Государственный фонд занятости населения;
- д) отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования;
- е) отчисления в Пенсионный фонд;
- ж) амортизация основных средств;
- з) прочие расходы.

Совокупность вышеперечисленных затрат образует производственную себестоимость продукции.

Итогом всех расчетов экономической части (по технологических картам) является сводная таблица, которая должна быть представлена в этом разделе.

Таблица 5

#### Экономическая эффективность технологий

| Показатели                                 | Варианты |   |   |   |
|--------------------------------------------|----------|---|---|---|
|                                            | 1        | 2 | 3 | 4 |
| Урожайность, т/га                          |          |   |   |   |
| Материально-денежные затраты на 1 га, руб. |          |   |   |   |
| Себестоимость 1 т, руб.                    |          |   |   |   |
| Цена реализации 1 т, руб.                  |          |   |   |   |
| Стоимость продукции с 1 га, руб.           |          |   |   |   |
| Условный чистый доход с 1 га, руб.         |          |   |   |   |
| Рентабельность, %                          |          |   |   |   |

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

**Заключение** – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

**Библиографический список.** В ВКР обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источников информации. К этим источникам относятся нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, а также Интернет-ресурсы. В обязательном порядке отражается зарубежная литература на иностранном языке (не менее 2-3 источников).

В приложения включаются таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность хозяйств, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

### 3.2 Автореферат магистерской диссертации

К тексту диссертации прилагается (не подшивается) автореферат, который представляет собой форму презентации ВКР. Подготовка автореферата позволяет автору в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Оптимальный объем автореферата – до 8 страниц.

В автореферате должны быть отражены:

– сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников;

– актуальность темы;

– объект и предмет исследования;

– цель и задачи магистерской диссертации;

– методы исследований;

– новизна ВКР: научная, прикладная, учебная, учебно-методическая;

– практическая ценность;

– основные положения и результаты, выносимые на защиту;

– публикации с указанием необходимых выходных данных.

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями.

## 4 Требования к оформлению ВКР

### Общие правила оформления

*Рекомендуемый объем ВКР* – 50-75 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР. КСЕРОКОПИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ. К ВКР магистранта должна прилагаться ее электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

### **Рекомендуемая литература к оформлению**

Оформление текстов, таблиц, иллюстраций, приложений и т.д. рекомендуется проводить согласно методическим указаниям в соответствии с действующими ГОСТами:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1.ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2.ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

5.ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании.

6.ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

### **Требования к оформлению текстовой части**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD.

Страницы текста ВКР включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210 x 297) по ГОСТ 9327.

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Плотность текста – не менее 30 строк на странице. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель 14). Абзацный отступ – 1 см. Выравнивание текста – по ширине. Гарнитура – Times New Roman для всех элементов.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Заканчивают нумерацию на последней странице приложения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифры. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис не отбивают от предшествующих и последующих знаков. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел. Между цифрами в значении «от» и «до» либо многоточие, либо тире, их от цифр не отбивают. Например: 12...19, либо 12-19. Кавычки от заключенных в них слов также не отбивают.

#### Оформление заголовков:

По ГОСТ 7.32-2001 главы основной части работы не являются структурными элементами - таким элементом (наряду с рефератом, содержанием, введением, выводами, рекомендациями производству, списком использованных источников, приложением и др.) является только вся основная часть в целом. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчёта, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Разделы могут делиться на подразделы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в подразделе.

#### Пример нумерации раздела, подраздела и пунктов:

2 Объекты, методы, условия и методика проведения исследований

2.1 Условия проведения опытов

2.1.1 Климат и погода.

## 2.1.2 Почвы

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов и подразделов располагаются на одной странице с текстом.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 15 мм или 3-4 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или 2 интервала.

Текст должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. В тексте работы следует применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами.

Сокращения русских слов и словосочетаний в выпускных квалификационных работах следует применять в соответствии с ГОСТ 7.12. В частности, допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри и другие.

В работах следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в ВКР принята особая система сокращения слов или наименований, то дополнительно вводится структурный элемент «Обозначения и сокращения», где дается перечень принятых в работе сокращений.

### **Оформление заголовков граф и параграфов**

Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, без подчеркивания. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности: 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности: 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется (прил. 8), сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы.

От заголовка параграфа основной текст печатается через один пробел (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее трех строк текста.

### **Оформление текста ВКР**

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4–5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от первого лица множественного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т. д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216–68, а также общеизвестные сокращения, такие, как РФ и т. п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на листе и не более 5–7 во всей работе.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

### **Оформление цитат и ссылок на источники**

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это оценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям, поэтому такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допускается использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2–4 на страницу.

Магистрант может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

### **Оформление примечаний**

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – ...

или:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через один интервал.

### **Оформление перечислений**

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

### **Оформление иллюстраций и таблиц**

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (прил.5).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно, или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (прил. 6). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т. е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовков таблицы более одной строки, то вторую и последующие строки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы.

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий ее содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через один интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку – заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75–79]»;
- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик\*», а под таблицей – \* [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующим пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

### **Оформление формул**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т. е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (прил. 7).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т. д.

### **Оформление цифрового материала**

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире. Например, 8–12% или 5–7 и т. д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)....».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян, по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

### **Оформление библиографического списка**

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в

работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

*Нормативные акты* располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т. д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т. д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора (прил.8).. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т. п.).

Библиографический список располагается после раздела «Заключение», перед списком приложений.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4 × 3, А4 × 4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет собой один документ с общим заголовком, фраза «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «...представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

## 5. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В установленные для сдачи ВКР сроки магистрант совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Таблица 8

**Требования к уровню оригинальности в научных работах**

| Вид научной работы | Оригинальность, % |
|--------------------|-------------------|
| ВКР                | Не менее 70       |
| Автореферат        | Не менее 90       |

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* (не подшивается) к тексту работы (прил. 21).

## 6. Защита выпускной квалификационной работы

### *Этапы процесса защиты и подготовки к ней*

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите магистрант обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты (табл. 1).

Таблица 1

**Этапы и сроки защиты ВКР**

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска диссертации к защите магистрант обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты.

| Этап процесса защиты и подготовки к ней                             |
|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовка ВКР, иллюстрационного материала, доклада, презентации |
| 2. Предзащита ВКР                                                   |
| 3. Получение отзыва научного руководителя                           |
| 4. Рецензирование ВКР                                               |
| 5. Представление Резюме (автореферата)                              |
| 6. Получение допуска к защите                                       |
| 7. Представление ВКР и всех документов на выпускающую кафедру       |
| 8. Защита ВКР на ГЭК                                                |

### ***Предзащита выпускной квалификационной работы***

Предварительная защита (апробация) работы проводится перед специально созданной комиссией не позднее чем за две недели до даты заседания ГЭК. Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает заведующий кафедрой. В состав комиссии включаются научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту магистрант обязан представить распечатанные проекты ВКР и автореферата (прил. 22, 23), заполненный индивидуальный учебный план магистранта, копии опубликованных статей. В процессе предзащиты магистрант излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводятся до сведения магистранта. Магистрант должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при ее защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется оценочный лист (прил. 25), в котором делается запись о степени соответствия работы основным требованиям и о готовности магистранта к публичной защите.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном учебном плане магистранта. Данное решение должно быть рассмотрено на заседании кафедры и оформлено протоколом не позднее чем за две недели до даты защиты.

ВКР не может быть рекомендована к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите в случаях:

- грубого нарушения студентом-магистрантом графика подготовки ВКР (заключение делается на основании результатов выполнения плана НИР в семестре);
- отсутствия уважительных причин, по которым работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом, неспособности вести аргументированную научную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в порядке исключения в оставшееся до начала работы ГАК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своевременного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии.

### ***Получение отзыва научного руководителя***

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР, а также резюме (автореферат) предоставляются научному руководителю не позднее, чем за 16 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен магистрантом не позднее, чем за 5 дней до защиты. Научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом-магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания диссертации, готовность магистранта к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам этого уровня. Отмечаются выходные данные публикаций и выступлений на конференциях. Более подробно критерии оценки магистерской диссертации представлены в бланке отзыва научного руководителя (прил. Л).

Руководитель может дать отрицательный отзыв. В этом случае магистрант имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите диссертации. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в диссертации не допускаются.

### ***Рецензирование магистерской диссертации***

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. К работе прилагается резюме (автореферат), заверенный подписями магистранта и научного руководителя. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за три недели до начала защиты и утверждается заведующим кафедрой. После утверждения списка рецензентов смена внешнего рецензента возможна в исключительных случаях и должна производиться по согласованию научного руководителя с заведующим кафедрой. Новая кандидатура рецензента также должна быть утверждена.

Рекомендуется привлечение внешних рецензентов: преподавателей других кафедр ОмГАУ, других вузов, специалистов-практиков той области знания, по тематике которой выполнено исследование (кроме специалистов предприятия, на базе которого выполнена диссертация).

Бланк отзыва рецензента дан в приложении М. Кроме установленных в данном бланке критериев, рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе «Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение делается общий вывод об уровне диссертационного исследования.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Также как и отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае магистрант имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

### ***Получение допуска к защите***

Предварительное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании кафедры по результатам её предзащиты. Окончательно факт допуска магистранта к защите и представления основных документов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР. Для этого переплетенная работа вместе с рефератом, письменными отзывами научного руководителя и рецензента передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 5 дней до даты защиты. Работа должна быть подписана магистрантом, научным руководителем, руководителем магистерской программы.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента-магистранта к защите выпускной квали-

фикационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Магистрант может быть не допущен к защите перед Государственной экзаменационной комиссией со всеми вытекающими из этого последствиями в ситуациях, когда:

- магистрант не представил без уважительных причин магистерскую диссертацию и требуемые для защиты документы к указанному сроку;
- магистрант не прошел предзащиту по причине низкой степени готовности материала или его несоответствия требованиям к выпускной квалификационной работе;
- имеется отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента при существенных недостатках работы;
- вскрыт научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

#### ***Подготовка доклада и иллюстративного материала***

Магистрант при консультационной поддержке научного руководителя готовит доклад и иллюстративный материал. Предварительный вариант доклада и иллюстративного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до предзащиты.

Окончательный вариант доклада и иллюстративного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Доклад продолжительностью от 10 до 15 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на доказательство элементов научной новизны работы, наиболее важные и интересные научные и практически значимые результаты.

Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования, и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации. В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значении для развития агрономии.

Иллюстративные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы студента-магистранта по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала.

1. До 10-12 листов формата А4 в качестве иллюстративного раздаточного материала. На первой странице комплекта (титольном листе иллюстративных материалов) указываются: название темы ВКР, вид диссертации, Ф.И.О. докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть, равно количеству членов ГЭК, также рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГЭК консультантов, рецензентов.

2. До 10-12 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные магистрантом и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности диссертационного исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект иллюстративного материала должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем и приложен к диссертации в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

### ***Предоставление ВКР и документов на кафедру***

Не позднее, чем за один день до защиты магистрант обязан представить в ГЭК (сдать на кафедру) ВКР в печатном виде с пометкой о допуске к защите, всеми необходимыми подписями и со всеми сопутствующими документами (отзыв научного руководителя, рецензия, автореферат, иллюстративный материал, копия статей) и представление электронного варианта диссертации. В том случае, если магистерская диссертация выполнялась по заказу организации (учреждения), к работе дополнительно может быть приложено заключение специалиста от организации, научного учреждения или стороннего вуза, подтверждающее заинтересованность предприятия в результатах исследования и практическую значимость работы. Заключение должно быть заверено печатью организации.

После процедуры защиты с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив. Электронный вариант диссертации хранятся на выпускающей кафедре. Резюме (автореферат) может быть предоставлен для ознакомления студентам-магистрантам, преподавателям и всем заинтересованным лицам.

### ***Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК***

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии – ГЭК. В состав ГЭК входят руководители магистерских программ, имеющие ученое звание профессора. Кроме членов аттестационной комиссии, на защите желательно присутствие научного руководителя, рецензента работы, а также возможно присутствие других магистрантов, консультантов, преподавателей, администрации, представителей предприятий и организаций.

Рекомендуется следующий *порядок защиты ВКР*.

1. Председатель ГЭК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, Ф.И.О. магистранта и научного руководителя.

2. Слово предоставляется магистранту для доклада по теме научного исследования. На доклад по ВКР отводится от 10 до 15 минут. Магистрант должен излагать содержание своей работы свободно, можно не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то магистранту следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области. Но лучше избегать такой ситуации, демонстрируя в ответах глубину теоретических и конкретно-экономических знаний, а также широкую экономическую культуру и эрудицию. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

4. Допускается изложение доклада, ответы на дополнительные вопросы ВКР на иностранном языке.

5. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6. После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензента, руководителя и участвовавших в дискуссии, соглашаясь с ними или обоснованно возражая.

7. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГЭК, на котором производится итоговая оценка работ. Основные критерии, которыми руководствуются члены ГЭК при выставлении оценки, приведены в оценочной таблице (прил. 28, 29). Члены ГЭК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям государственного образовательного стандарта Министерства образования Российской Федерации по соответствующим направлениям, о теоретическом уровне и практической значимости на основе собственного впечатления о тексте работы, уровне защиты, выводах рецензента. Отзыв научного руководителя учитывается, но его заключение лишь частично влияет на окончательную оценку ГЭК.

7. После подведения итогов оценки сообщаются магистрантам.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образования о высшем профессиональном образовании по направлению и соответствующей магистерской программе, с присвоением квалификации – магистр.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через один год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине

(по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до одного года.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

### **Общие критерии оценки ВКР**

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника магистратуры, закрепленных в ФГОС ВО. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития компетенций (см. пункт 1.2 пособия, табл. 1).

Оценка обозначенных компетенций должна проводиться по следующим критериям (табл. 2):

*Таблица 2*

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

| Группы критериев<br>оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР | Участники процесса аттестации магистранта                                                | Документирование результатов оценки                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неформальные:<br><br>содержания ВКР<br><br>оформления ВКР                      | Научный руководитель магистранта, члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК | Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя                                                                                                            |
|                                                                                |                                                                                          | Протокол комиссии о допуске магистранта на завершающую стадию работы в рамках ГИАМ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над ней) |
|                                                                                |                                                                                          | Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и ее оценкой по балльной шкале)                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                          | Оценочные листы членов ГЭК                                                                                                                                                     |
| Группы критериев<br>оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР | Участники процесса аттестации магистранта                                                | Документирование результатов оценки                                                                                                                                            |
| качества процесса подготовки ВКР<br><br>процесса защиты ВКР                    | Научный руководитель магистранта                                                         | Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя                                                                                        |
|                                                                                | Члены комиссии по предзащите ВКР                                                         | Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и иллюстративного материала; по технике защиты                                                          |
|                                                                                | Члены ГЭК                                                                                | Оценочные листы членов ГЭК                                                                                                                                                     |
| Формальные                                                                     | Члены ГЭК                                                                                | Оценочные листы членов ГЭК                                                                                                                                                     |

#### **1. Критерии оценки содержания ВКР:**

- актуальность темы ВКР;
- соответствие цели и задач исследования заявленной теме;
- степень раскрытия темы (самостоятельность и качество анализа теоретических положений, глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; практическая ценность исследования и т. д.);
- оригинальность представленного в работе материала;
- обоснованность положений научной новизны, представленных в работе;
- обоснованность рекомендаций, представленных в работе.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие готовность к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности), а также профессиональные компетенции.

*2. Критерии оценки оформления ВКР:*

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы (обязательно не менее 6 источников по теме исследования на иностранном языке);
- соответствие оформления работы действующему стандарту.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов научно-прикладных исследований и т. п.

*3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:*

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения НИР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении НИРМ, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана НИРМ, графика подготовки ВКР;
- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному планированию, организации и проведению им научного исследования.

*4. Критерии оценки защиты ВКР:*

- степень структурированности и логичности доклада;
- уровень наглядности презентации и раздаточного материала;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов научного исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции магистранта, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты ВКР.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК; третья группа – дополнительно научным руководителем; четвертая – дополнительно членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК (прил. 26–29).

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, должны использоваться формальные критерии оценки ВКР:

- тема ВКР должна соответствовать направлению и программе подготовки магистра;
- тема ВКР должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;
- ВКР должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;
- теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:**

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, развернутые ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии перечисленным выше критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, приведение выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Результаты отмечаются в оценочном листе (прил. 28). На основании оценочных листов формируется сводная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ (прил. 29).

## **7. РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо на диктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории: – № 8 и № 9 лабораторного корпуса института ветеринарной медицины и биотехнологии, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Октябрьская, 92 Литер Д и Д1 – для маломобильных и слабовидящих групп; – № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 – для маломобильных и слабовидящих групп; – № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8 – для слабовидящих групп; – № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения Омского аграрного техникума, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8 – для слабовидящих групп.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации государственной итоговой аттестации, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

– полная версии программы государственной итоговой аттестации с внутренними приложениями №№ А, Б, В, Д, Е, И;

– фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение К);

– методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение Г);

– методические рекомендации преподавателям (Приложение Ж).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях А и Б источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения А и Б к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМК, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

### **9.2 Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации выпускника и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении Д. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **9.3 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении Е, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **9.4. Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Обзорные лекции и консультирование выпускников осуществляется в соответствии с графиком консультаций к государственной итоговой аттестации, утвержденным деканатом факультета.

### **9.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Сведения о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации выпускника представлены в Приложении И, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

**НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ  
И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА  
НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

1. Подготовка и защита магистрантами выпускных квалификационных работ планируется и организуется в университете в соответствии с пп. 6.2 и 6.6 ФГОС по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, общеуниверситетскими нормативными требованиями к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО, а также требованиями ОПОП 35.04.04 – Агрономия к данному виду учебной работы.

2. Общий бюджет времени, контрольные сроки по этапам работы над выпускной квалификационной работой:

|                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Объект, на базе которого будут проводиться исследования по ВКР                              |                                                                                                                  |                                                                                                   |
| 2. Тема ВКР –                                                                                  | Предварительная                                                                                                  |                                                                                                   |
|                                                                                                | Окончательная                                                                                                    | В соответствии с приказом ректора, издаваемым не позднее 24-й недели 3-го года обучения           |
| 3. Срок предоставления подготовленной ВКР на выпускающую кафедру                               |                                                                                                                  | Не позднее 24-й недели 3-го года обучения                                                         |
| <b>4. График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР</b>                        |                                                                                                                  |                                                                                                   |
| Сроки<br>(в соответствии с планом работы НИС)                                                  | Форма публичной отчетности                                                                                       | Отчетность перед научным руководителем                                                            |
| <b>4.1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик</b> |                                                                                                                  |                                                                                                   |
| 35–36-я* недели<br>1-го года обучения                                                          | Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования | Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования (в форме доклада-презентации) |
|                                                                                                | Выступление-презентация на НИС по общей концепции и структуре ВКР                                                | Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме введения и развернутого плана ВКР)               |
| 13–14-я* недели<br>2-го года обучения                                                          | Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР                                                    | Вариант первой главы ВКР                                                                          |
| 11-я* неделя<br>3-го года обучения                                                             | Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР                                                    | Вариант второй главы ВКР                                                                          |
| 19-я* неделя<br>3-го года обучения                                                             | Выступление-презентация на НИС по предварительным материалам третьей главы ВКР                                   | Вариант третьей главы ВКР                                                                         |
| <b>4.2. Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)</b>                       |                                                                                                                  |                                                                                                   |
| 23-24-я неделя<br>3-го года обучения                                                           | Не предусмотрено                                                                                                 | Выпускная квалификационная работа (не переплетенная)                                              |
|                                                                                                |                                                                                                                  | Автореферат ВКР                                                                                   |
|                                                                                                |                                                                                                                  | Текст доклада (для выступления на защите ВКР)                                                     |
|                                                                                                |                                                                                                                  | Иллюстрационный материал для членов ГЭК                                                           |
|                                                                                                |                                                                                                                  | Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)                                             |

## Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Руководителю ОПОП по направлению  
подготовки 35.04.04 – Агрономия  
Ершову В.Л.  
магистранта \_\_\_\_ группы очной формы  
обучения по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, магистерская программа  
«АДАПТИВНОЕ РАСТЕНИЕВОДСТВО»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «\_\_\_\_\_  
»

и назначить научным руководителем подготовки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя ВКР полностью)

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Научный руководитель магист-  
ранта

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководи-  
теля)

Дата и протокол заседания выпускающей кафедры агроно-  
мии, селекции и семеноводства по утверждению темы выпуск-  
ной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

протокол № \_\_\_\_\_

**Макет-образец задания на выполнение выпускной  
квалификационной работы**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

**ОПОП по направлению 35.04.04 - Агрономия**

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ Ершов В.Л.  
дата

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
направленность «Адаптивное растениеводство»**

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Магистрант:                                                                                          | ФИО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Объект<br>диссертационных исследований:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Тема магистерской диссертации:                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Срок сдачи обучающимся выполнен-<br>ной выпускной квалификационной<br>работы на выпускающую кафедру: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Основные требования<br/>к выполнению выпускной квалификационной работы:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1. Общие требования к структуре<br/>магистерской диссертации:</b>                                 | Глава 1 – Обзор научной литературы по теме ВКР<br>Глава 2 – Условия и методика исследований<br>Глава 3 – Анализ результатов НИР по теме ВКР.<br>Глава 4 – Экономическая эффективность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. Ключевые требования<br/>к содержанию магистерской<br/>диссертации:</b>                         | – Систематизация теоретических, методологических и<br>нормативно-правовых источников по теме исследования.<br>– Выявление проблем и перспектив совершенствования<br>предмета исследования магистерской диссертации по<br>итомам проведенного анализа.<br>– Разработка и экономическое обоснование рекоменда-<br>ций (организационных, технологических, экономических)<br>реальным и/или потенциальным потребителям результа-<br>тов диссертационных исследований.<br>– Наличие элементов научной и практической новизны. |
| <b>3. Общие требования<br/>к написанию магистерской дис-<br/>сертации:</b>                           | – Авторская самостоятельность; полнота исследования.<br>– Высокий теоретический и практический уровень выпол-<br>ненной диссертации.<br>– Внутренняя логическая связь; последовательность из-<br>ложения материала текста диссертации.<br>– Грамотное изложение текста на русском литературном<br>языке.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. Исходные данные<br/>для написания магистерской дис-<br/>сертации:</b>                          | - Выдаются научным руководителем.<br>- Получены в ходе выполнения программы НИР магист-<br>рантом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов:</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Перечень обязательного иллюстративного материала:</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1) Реферат ВКР                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2) Раздаточный материал к для членов ГЭК                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3) Электронная презентация к докладу при защите                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7. Требования к компоновке и оформлению ВКР</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Изложены в Руководстве по государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 35.04.04 - Агрономия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>8. Требования, связанные с защитой диссертации</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1)                                                                                                                    | Защита подготовленной ВКР является аттестационным испытанием выпускника магистратуры, в ходе которого государственной аттестационной комиссией (ГЭК) устанавливаются:<br>– уровень сформированности у выпускника профессиональных компетенций, предусмотренных освоённой им образовательной программой, и степень готовности на этой основе решать профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью данной программы;<br>– уровень профессионального мировоззрения выпускника, его научной и общей культуры (включая информационную культуру);<br>– способность анализировать полученную производственную информацию, обобщать и систематизировать результаты производственных работ с использованием современной техники и технологий. |
| 2)                                                                                                                    | ГЭК принимает во внимание и непосредственно учитывает документированное мнение научного руководителя относительно качества работы магистранта над ВКР и её итоги, а также результаты внешнего рецензирования ВКР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Задание выдано**

Научный руководитель магистранта, **уч.ст., уч.зв.**

ФИО

**Задание к исполнению принял**

Магистрант

ФИО

**Форма титульного листа выпускной  
квалификационной работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫС-  
ШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра агрономии, селекции и семеноводства

*Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы полностью*

**Тема выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа  
на присвоение квалификации – магистр  
по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия  
направленность «Адаптивное растениеводство»

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководи-  
теля)

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента)

Выпускная квалификационная работа допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя  
ОПОП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОМСК 202\_\_

### Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).

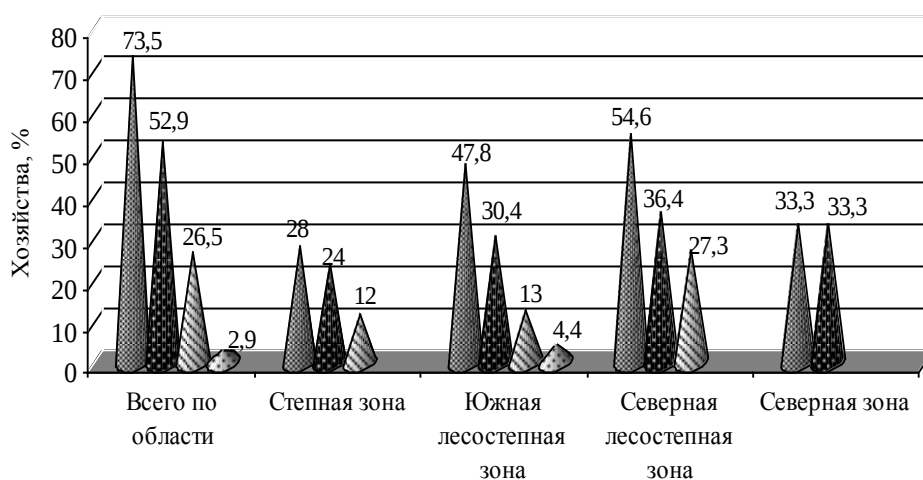


Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

**Пример оформления таблиц в выпускной  
квалификационной работе**

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

| Показатель                                               | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2012 г.<br>к 2010 г., % |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|
| Численность работников, чел.                             | 109     | 109     | 111     | 101,83                  |
| Начисленная заработная плата, тыс. руб.                  | 14696,3 | 16341,6 | 18381,6 | 125,08                  |
| Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./чел.   | 134,8   | 149,9   | 165,6   | 122,85                  |
| Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./чел. | 11,2    | 12,5    | 13,8    | 123,2                   |

**Пример оформления формул в выпускной  
квалификационной работе**

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула (3):

$$K = 1,0 \cdot TP + 1,5 \cdot Д + 1,0 \cdot С + 0,2 \cdot Р, \quad (3)$$

где  $K$  – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

$TP$  – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$  – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$  – количество освоенных рабочим смежных профессий;

$Р$  – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

## Примеры библиографических записей

### *Опубликованные законы, указы, постановления*

Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) принят 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с последними изм. и доп. от 22.01.2015 г. № 14-ФЗ) [Электронный ресурс]. – М., [2015]. – Режим доступа : информ.-правовая справ. система «КонсультантПлюс».

О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с последними изм. и доп. от 04.11.2014 г. № 344-ФЗ). – М., [2015]. – Режим доступа: информ.-правовая справ. система «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации : принят 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011 г.). – М. : ИНФРА-М, 2010. – 150 с.

### *Описание книг под заголовком Один, два или три автора*

Бобрышева, Т.А. Практикум по экономике : учеб. пособие / Т.А. Бобрышева. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2003. – 128 с. – ISBN 5-89764-147-1.

Багно, И.Г. Руководство к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ : учеб. пособие / И.Г. Багно, Р.А. Риянова. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2003. – 96 с.

Рыжков, Н.Г. Улучшение природных кормовых угодий Западной Сибири : лекция / Н.Г. Рыжков, А.Ф. Степанов, В.Н. Костомаров. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 32 с.

### *Четыре автора и более*

Практикум по переработке продукции растениеводства : учеб. пособие / В.М. Распутин [и др.]. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2002. – 224 с. – ISBN 5-89764-102-1.

*Примечание. ISBN указывается в библиографическом описании, если он указан в книге.*

### *Книги, изданные под редакцией автора (авторов)*

Омская область на пороге тысячелетий : политика, экономика, культура : монография / под общ. ред. С.В. Новикова, Р.А. Рияновой. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2003. – 243 с. – ISBN 5-89764-136-6.

### *Описание книг под заглавием*

Освоению целинных и залежных земель – 50 лет : сб. науч. тр. / Рос. акад. с.-х. наук. Сиб. отделение. – Новосибирск : Юпитер, 2004. – 184 с.

### *Переводные книги одного автора*

Станьер, П. Инвестиционные стратегии: руководство. Как понимать рынки, риски, вознаграждение и поведение инвесторов = Guide to Investment Strategy: How to Understand Markets, Risk, Rewards and Behaviour / П. Станьер. – М. : Олимп-Бизнес, 2009. – 555 с.

### *Переводные книги нескольких авторов*

Милгром, П.Р. Экономика, организация и менеджмент = Economics, Organization and Management : учебник. Т. 1 / П.Р. Милгром, Д. Роберте ; пер.: И.В. Розмаинский, Д.Е. Тетерин, К.А. Холодилин ; ред.: И.И. Елисеева, В.Л. Тамбовцев ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов (СПб.) ; Высшая школа экономики (СПб.). – СПб. : Эконом. школа, 1999. – 555 с.

### *Многотомные издания*

Бобров, П.П. Учебное пособие по физике : в 2 ч. / П.П. Бобров, А.Ф. Иванов. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2002. – Ч. 1. – 72 с. ; Ч. 2. – 88 с.

### *Журнал*

Вестник образования России : сб. приказов и док. / М-во образования и науки. – М. : ПРО-ПРЕСС, 2014. – № 5. – С. 141–145.

### *Статья из сборника*

Скакун, Т.В. Агропромышленное формирование : опыт и проблемы / Т.В. Скакун // Проблемы развития предприятий : материалы 3-й Междунар. науч.-практ. конф. 20–21 нояб. 2003 г. / Самар. обл.

гос. ком. статистики. – Самара, 2003. – Ч. I : Экономика предприятий. Организация производства. Внешнеэкономическая деятельность предприятия – С. 146–151.

Гефнер, О.В. Сибирский геодезист генерал-лейтенант Юлий Александрович Шмидт (1844–1910) : научная и общественная деятельность / О.В. Гефнер // Сибирская деревня: история, современное состояние, перспективы развития : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук. Сиб. отд-ние. Ин-т истории, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Ом. гос. аграр. ун-т». – Омск, 2004. – Ч. II. – С. 182–185.

Огрызков, Е.П. Основание геометрических параметров оборотных лемехов / Е.П. Огрызков, Е.С. Вдовин // Науч. тр. / Ом. с.-х. ин-т. – Т. 157. – Омск, 1976. – С. 99–101.

Уваров, А.И. Автоматизация полевых геодезических работ при мониторинге подводных переходов магистральных трубопроводов через реки Западной Сибири / А.И. Уваров // Земельные ресурсы Сибири: изучение, управление, реформирование : сб. науч. тр. / Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск, 2002. – С. 186–192.

#### *Статья из журнала*

Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета : приказ от 9 янв. 2014 г. № 1 // Новые законы и норматив. акты. – 2014. – № 13. – С. 107–108.

Ермаков, Д.С. Экологическое оборудование: мнение экспертов и школьников / Д.С. Ермаков, Ю.П. Петров // Социол. исслед. – 2004. – № 9. – С. 64–67.

#### *Автореферат диссертации*

Малицкая, И.Г. Трансформация системы стимулирования труда в условиях реформирования предприятия электроэнергетики : автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / И.Г. Малицкая. – Омск, 2007. – 20 с.

#### *Электронный ресурс*

Лебедева, О.А. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Лебедева, Н.И. Лыгина. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>. – ISBN 978-5-8199-0191-5.

Иванов, И.А. Английский язык для бизнесменов [Электронный ресурс] / И.А. Иванов : курс изучения иностр. яз. – М. : Квант, 2013. – 1 опт. диск.

Царихин, К.С. Фондовый рынок и мир : учебник [Электронный ресурс] / К.С. Царихин. – М., [2011]. – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru>.

#### СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. \* : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.