

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 2023.04.02 10:30

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9a089c99408031227e81ad12050ee4142f7098d71

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

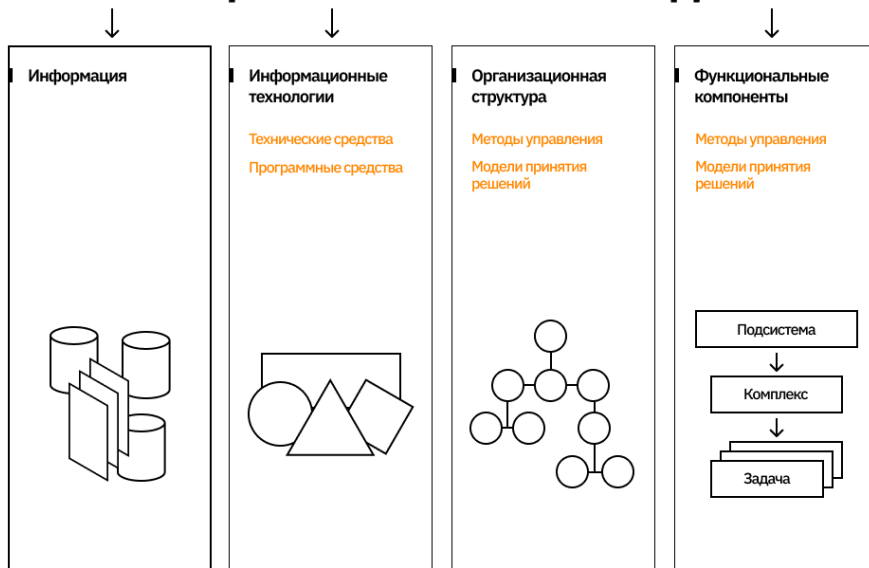
Нардина С.А.

УМКН

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:
РУКОВОДСТВО ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Методические указания

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРЕДПРИЯТИЯ



ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
Введение.....	5
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
1.1. Общие требования ФГОС ВО и ОПОП ВО университета к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии.....	6
1.2. Компетенции, охватываемые государственной итоговой аттестацией выпускников.....	6
1.3. Порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции.....	11
1.4. Апелляционные комиссии и процедура проведения апелляций.....	12
1.5. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации в университете.....	13
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
2.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы	15
Цели и задачи процесса подготовки выпускной квалификационной работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	15
Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работой.....	17
Организация рубежного контроля и корректировки хода работы над выпускной квалификационной работой.....	18
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	19
2.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	20
Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы	20
Подбор материала, анализ и обобщение.....	20
Сбор фактического материала.....	21
2.4. Руководство выпускной квалификационной работой.....	22
2.5. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы.....	23
Индивидуальный учебный план магистранта.....	23
Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы.....	23
2.6. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	23
2.7. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы.....	32
2.8. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата).....	33
2.9. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы.....	34
2.10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	38
2.11. Внедрение результатов выпускной квалификационной работы.....	40
2.12. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации.....	42
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	43
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	45
Заключение.....	46
Приложение 1. Укрупнённый план-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки магистранта к её защите.....	47
Приложение 2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	52
Приложение 3. Пример третьей части индивидуального учебного плана магистранта очной формы обучения. ЧАСТЬ 3. ОПОП «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ».....	53
Приложение 4. Форма заявления на выпускную квалификационную работу.....	56
Приложение 5. Макет задания на выполнения выпускной квалификационной работы.....	57
Приложение 6. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы.....	59
Приложение 7. Форма содержания выпускной квалификационной работы.....	60
Приложение 8. Пример оформления выпускной квалификационной работы.....	61
Приложение 9. Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе.....	62
Приложение 10. Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе.....	64
Приложение 11. Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе.....	64
Приложение 12. Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе.....	66
Приложение 13. Правила оформления списка использованной литературы.....	67

Приложение 14. Пример оформления списка использованной литературы.....	75
Приложение 15. Пример оформления списка приложений.....	77
Приложение 16. Пример оформления приложений.....	78
Приложение 17. Пример заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы.....	79
Приложение 18. Пример контракта на создание научной продукции.....	80
Приложение 19. Форма расходной накладной на передачу научной продукции и материалов.....	83
Приложение 20. Акт о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы.....	84
Приложение 21. Форма акта проверки на наличие заимствований.....	85
Приложение 22. Макет-образец титульного листа автореферата ВКР.....	86
Приложение 23. Образец оформления оборота титульного листа автореферата.....	87
Приложение 24. Форма титульного листа раздаточного материала к ВКР.....	88
Приложение 25. Лист оценки выпускной квалификационной работы по результатам её предзащиты	89
Приложение 26. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.....	93
Приложение 27. Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работы.....	97
Приложение 28. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.....	101
Приложение 29. Сводная ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ.....	104

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее пособие подготовлено в связи с необходимостью методического обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИАВ) по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии».

Данное руководство по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 917 (с последними изменениями и дополнениями);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии».

Цель издания учебного пособия заключается в оказании информационной помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы (далее ВКР), являющейся обязательным этапом для установления профессионального уровня подготовки выпускников. Кроме того, пособие позволит правильно организовать работу обучающихся в процессе подготовки, оформления и защиты ВКР.

Руководство содержит подробное описание всех этапов государственной итоговой аттестации в части подготовки и защиты ВКР, включая порядок оформления результатов ВКР, образцы заполнения сопроводительных документов на каждом этапе, критерии оценки знаний.

Обучающимся рекомендуется начать изучение пособия сразу на первом курсе в первом семестре, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР. После ознакомления с общей структурой и трудоемкостью государственной итоговой аттестации необходимо перейти к конкретному виду испытания – ВКР, содержание которого изложено в соответствующих разделах пособия. В ходе изучения разделов необходимо тщательно изучить критерии оценки знаний и внимательно ознакомиться с приложениями, в которых представлены образцы заполнения документов и другое.

Большое значение имеет оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Пособие содержит описание указанных требований, конкретные примеры оформления работы.

Для подготовки к итоговому испытанию (защита ВКР) обучающимся необходимо воспользоваться представленным в пособии списком основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод о том, что выполнение рекомендаций данного пособия позволит обучающимся успешно пройти этап государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Авторы надеются, что пособие окажет помощь обучающимся при прохождении итогового аттестационного испытания – защита выпускной квалификационной работы

Предназначено пособие как для обучающихся направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, так и для преподавателей выпускающих кафедр высших учебных заведений.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 917 (с последними изменениями и дополнениями).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческая деятельность:

– определение структуры применения информационных технологий, организация обеспечения ресурсами и используемыми сервисами;

– разработка в контакте с программистами технической и методической документации;

научно-исследовательская деятельность:

– разработка и исследование моделей объектов, методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования, подготовка и составление обзоров, отчетов и научных публикаций;

проектная деятельность:

– планирование проектных работ, мониторинг исполнения проектов;

– ведение аналитической и исследовательской работы;

– разработка требований к программным продуктам и соответствующему программному обеспечению.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие требования ФГОС ВО и ОПОП ВО университета к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке специалиста по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии.

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО), на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

– государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

– ГИА выпускников проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой;

– выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося выполняется в виде магистерской диссертации;

– тематика ВКР направлена на решение типов задач профессиональной деятельности, указанных в пункте 2.3 основной профессиональной образовательной программы;

– при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА выпускников составляет 9 зачётных единиц.

1.2. Компетенции, охватываемые государственной итоговой аттестацией выпускников

Таблица 1

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД-1 (УК-1)	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 (УК-1)	Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения
ИД-3 (УК-1)	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД-1 (УК-2)	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 (УК-2)	Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением
ИД-3 (УК-2)	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
ИД-4 (УК-2)	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5 (УК-2)	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД-1 (УК-3)	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
ИД-2 (УК-3)	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ИД-3 (УК-3)	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
ИД-4 (УК-3)	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД-1 (УК-4)	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии
ИД-2 (УК-4)	Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ИД-1 (УК-5)	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ИД-2 (УК-5)	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1 (УК-6)	Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 (УК-6)	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 (УК-6)	Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-4 (УК-6)	Действует в условиях неопределенности корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
ОПК-1	Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
ИД-1 (ОПК-1) Применяет математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности	
ИД-2 (ОПК-1) Решает нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний	
ИД-3 (ОПК-1) Применяет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	
ОПК-2	Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач
ИД-1 (ОПК-2) Знает современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач	
ИД-2 (ОПК-2) Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий в целях разработки оригинальных программных средств для решения профессиональных задач	
ИД-3 (ОПК-2) Разрабатывает оригинальные программные средства для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	
ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями
ИД-1 (ОПК-3) Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	
ИД-2 (ОПК-3) Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров	
ИД-3 (ОПК-3) Готовит научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	
ОПК-4	Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований
ИД-1 (ОПК-4) Имеет представление о новых научных принципах и методах исследований	
ИД-2 (ОПК-4) Выбирает новые научные принципы и методы исследований для решения профессиональных задач	
ИД-3 (ОПК-4) Применяет на практике новые научные принципы и методы исследования для решения профессиональных задач	
ОПК-5	Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем
ИД-1 (ОПК-5) Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	
ИД-2 (ОПК-5) Модернизирует программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач	
ИД-3 (ОПК-5) Разрабатывает программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач	

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
ОПК-6	Способен использовать методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий
ИД-1 (ОПК-6) Понимает основные положения системной инженерии и методы их приложения в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий	
ИД-2 (ОПК-6) Применяет методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий	
ОПК-7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений
ИД-1 (ОПК-7) Применяет математические алгоритмы функционирования, принципы построения, модели хранения и обработки данных распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	
ИД-2 (ОПК-7) Разрабатывает и применяет математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	
ИД-3 (ОПК-7) Владеет навыками построения математических моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	
ОПК-8	Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов
ИД-1 (ОПК-8) Применяет современные методологии разработки программных средств и проектов, требования, стандарты и принципы составления технической документации, методы управления коллективом разработчиков	
ИД-2 (ОПК-8) Проводит планирование работы по разработке программных средств и проектов, составлять техническую документацию	
ИД-3 (ОПК-8) Имеет навыки: разработки программных средств и проектов, командной работы	
2.2. Компетенции, установленные университетом, в соответствии с профильной направленностью ОПОП	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-1	Способен разрабатывать и исследовать модели объектов профессиональной деятельности, предлагать и адаптировать методики, определять качество проводимых исследований, составлять отчеты о проделанной работе, обзоры, готовить публикации
ИД-1 (ПК-1) Понимает принципы, методы и знает средства анализа и структурирования профессиональной информации; методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; методы исследований; принципы построения математических моделей процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	
ИД-2 (ПК-1) Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров; применяет на практике новые научные принципы и методы исследований; разрабатывает и применяет математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	
ИД-3 (ПК-1) Готовит научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	

Код	Формулировка
2.2. Компетенции, установленные университетом, в соответствии с профильной направленностью ОПОП	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами
ИД-1 (ПК-2) Применяет методики стратегического управления и планирования, стандарты и модели архитектуры ИТ, методы управления информационной безопасностью и управления проектами ИД-2 (ПК-2) Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности ИД-3 (ПК-2) Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИД-4 (ПК-2) Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	
ПК-3	Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров
ИД-1 (ПК-3) Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом ИД-2 (ПК-3) Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации ИД-3 (ПК-3) Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-4	Способен составлять структуру программного средства, определять необходимые информационные потоки и исследовать варианты структур
ИД-1 (ПК-4) Понимает методы планирования проектных работ, методы управления, процесс аналитической обработки информации; знает возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований ИД-2 (ПК-4) Выбирает методики и шаблоны; планирует проектные работы; описывает бизнес-процессы ИД-3 (ПК-4) Разрабатывает методики выполнения аналитических работ; разработки техникокоммерческого предложения и участие в его защите; планирует организацию и контроль аналитических работ в ИТ-проекте	
ПК-5	Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов
ИД-1 (ПК-5) Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта ИД-2 (ПК-5) Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами ИД-3 (ПК-5) Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	

1.3. Порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции

Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 человек членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящим в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве университета.

Основными функциями ГЭК являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении степени «бакалавр» и выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем образовании;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

Кроме того, ГЭК принимает следующие решения:

– о выдаче выпускнику диплома с отличием (выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания итоговой государственной аттестации только с отличными оценками);

– о рекомендации выпускника в магистратуру;

– рекомендации материалов выпускной квалификационной работы к внедрению в производство, публикации;

– признании факта выполнения выпускной квалификационной работы на определенном научном уровне;

– рекомендации о выдвижении выпускной квалификационной работы на различные конкурсы;

– признании конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии и за весь период защиты и др.

1.4. Апелляционные комиссии и процедура проведения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве университета.

Процедура проведения апелляций. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1.5. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации в университете

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканами факультетов расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программам высшего образования.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, предоставленных ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты ВКР у выпускников оцениваются универсальные компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6), общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональные компетенции (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) оценивается ГЭК по результатам промежуточной аттестаций дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) оценивается на заседаниях ГЭК (оценочный лист).

2.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Цели и задачи процесса подготовки выпускной квалификационной работы.

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии выполняется в период прохождения преддипломной практики (обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику с 35 по 39 неделю II года обучения; обучающиеся заочной формы обучения проходят преддипломную практику со 2 по 5 неделю III года обучения) и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР (обучающиеся очной формы обучения готовят ВКР с 39 по 45 неделю II года обучения; обучающиеся заочной формы обучения готовят ВКР с 6 по 12 неделю III года обучения).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Таким образом, выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпускник (в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии – организационно-управленческий, проектно-исследовательский, проектный).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, соответствующих профессиональным компетенциям, указанным в ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии».

Примерная тематика ВКР представлена в [приложении 2](#).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основными задачами ВКР являются:

1. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности категорий, явлений и проблем по теме ВКР.
2. Анализ собранного и обработанного фактологического материала.
3. Изыскание путей улучшения организации и эффективности работы по конкретной проблеме или объекту профессиональной деятельности.
4. Формулирование обоснованных выводов по состоянию объекта исследования в ВКР, разработка практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.
5. Демонстрация способностей владения современными автоматизированными информационными технологиями.

Работа над выпускной квалификационной работой должна осуществляться на основе понимания обучающимся её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии. При этом обучающийся **должен учитывать следующее:**

- 1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся;
- 2) процесс подготовки ВКР должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в таблице 2 учебных и прикладных (практически значимых) целей.

Таблица 2

Совокупность целей процесса подготовки ВКР

Категория целей	Цели	Условия или особенности реализации целей
Учебные	1. Опираясь на результаты предшествующей и параллельно осуществляемой магистрантом учебной и научной деятельности: развить (на подготовительном и основном этапах выполнения ВКР) и завершить формирование и закрепление (на заключительном этапе) профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП; повысить уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры (включая информационную и организационную культуру)	В соответствии с графиком учебного процесса, перечнем и траекториями формирования профессиональных компетенций в рамках указанной ОПОП
	2. Приобрести опыт самостоятельного решения на современном уровне (и в установленные сроки) профессиональных задач научно-исследовательской, проектной и организационно-управленческой видов деятельности в области информационных систем и технологий	С учетом региональной специфики указанных задач и условий их решения в практической деятельности
Учебные	3. Подготовиться к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в виде публичной защиты ВКР	С учетом всей совокупности требований к ВКР, а также установленной процедуры представления ВКР к защите и собственно защиты
Научные	1. В результате актуального научно-практического исследования внести вклад в разработанность проблемной области в сфере информационных систем и технологий в виде элементов авторской научной и (или) методологической новизны	С учетом избранной магистрантом тематической направленности ВКР
	2. Самоопределиться на перспективу по отношению к сфере научной деятельности в области информационных систем и технологий; сформировать задел для движения в этой сфере в соответствии с результатами научного самоопределения	
Прикладные	1. Содействовать повышению качества и эффективности функционирования определенной категории субъектов (конкретного субъекта) реальной экономики путем разработки для них (него) научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию конкретных процессов деятельности (пригодных к внедрению в практику)	С учетом карьерных устремлений
	2. Сформировать основу для последующего успешного карьерного движения на рынке труда	

3) при подготовке ВКР **должны быть обеспечены:**

- авторская самостоятельность исследования;
- полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной работы;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала ВКР;
- грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке;

4) ВКР должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию:**

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведенного анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций реальным и/или потенциальным потребителям результатов проведенных исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической

новизны.

В процессе подготовки ВКР обучающимся должны быть достигнуты учебные и прикладные цели, которые представлены в таблице 2.

Обучающимся рекомендуется вплотную **начать подготовку к государственной итоговой аттестации** на первом курсе, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР.

Начиная с первого курса, обучающиеся должны начать осуществлять необходимые исследования в рамках ВКР:

- проводить необходимые аналитические работы;
- по мере возможности выполнять курсовые работы близкие по теме с ВКР;
- готовить доклады для участия и участвовать в работе научных кружков университета;
- выступать на ежегодной студенческой конференции с докладом;
- готовить научные статьи по теме ВКР и т.д.

На втором курсе обучающимся нужно провести необходимые исследования во время производственной практики (сбор фактологического материала), провести значительный объем работ по написанию и оформлению ВКР.

Хорошо подготовленная и защищенная выпускная квалификационная работа служит основанием для Государственной экзаменационной комиссии присваивать выпускникам квалификацию «магистр» по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии.

Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего (см. таблицу 3).

Таблица 3

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся очной и заочной формы обучения, между элементами индивидуального учебного плана магистранта (ИУПМ)

Элемент ИУПМ	НИР в 1-2 семестрах	НИР в 3-4 семестрах	Преддипломная практика	Собственно ГИАМ
Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час.	Очная форма: 216 Заочная форма: 108	Очная форма: 108 Заочная форма: 216	216	324
Суммарно 324+216+324=864				
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы				
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики и выполнения НИР; Очная форма обучения: по 39 неделю II года обучения включительно; Заочная форма обучения: по 5 неделю III года обучения включительно; расчётная трудоёмкость в рамках НИР магистранта – всего 324 час.(9 з.е.); расчётная трудоёмкость в рамках ПДП магистранта – всего 216 час.(6 з.е.)			
Завершающий этап работы над ВКР	Очная форма обучения: с 39 по 43 неделю II года обучения. Заочная форма обучения: с 6 по 10 неделю III года обучения. трудоёмкость всего 4 недели			
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	Очная форма обучения: 43 неделя II года обучения. Заочная форма обучения: 10 неделя III года обучения.			
Защита ВКР	Очная форма обучения: 45 неделя II года обучения. Заочная форма обучения: 12 неделя III года обучения. (дата – в соответствии с приказом ректора)			

На подготовительном этапе обучающийся должен:

- выбрать и утвердить тему ВКР;
- подать заявления с просьбой разрешить написание ВКР по выбранной теме;
- составить задания на выполнение ВКР;
- сформировать план-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите;

На основном этапе обучающийся должен:

- произвести подбор литературных источников, их изучение, систематизацию и обобщение;

- составить примерный развернутый план ВКР;
- произвести сбор и обработку фактологического материала;
- составить окончательный план ВКР;
- осуществить написание текста ВКР по разделам и передать их на проверку научному руководителю;

На завершающем этапе обучающийся должен:

- осуществить литературную обработку текста ВКР, оформить и представить ВКР на кафедру;
- пройти предзащиту ВКР на выпускающей кафедре;
- оформить и представить сброшюрованную ВКР на кафедру после устранения замечаний полученных на предзащите;
- представить законченную ВКР на отзыв руководителю;
- направить допущенную к защите ВКР на рецензию;
- подготовиться к защите: написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту;
- пройти защиту ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

В таблице 4 представлен примерный график учебной работы обучающегося по ВКР и подготовке и прохождению итоговой государственной аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР).

Организация рубежного контроля и корректировки хода работы над выпускной квалификационной работой

Образовательной программой вуза предусмотрено систематическое проведение диагностического рубежного контроля хода работы магистранта над ВКР, имеющего целью своевременное выявление и организацию корректировки (при необходимости) как содержательной стороны, так и темпов работы.

Система рубежного контроля по содержанию ВКР основана на сочетании публичной отчетности магистранта (выступления-презентации на научно-исследовательском семинаре с последующей научной дискуссией) с отчетностью перед научным руководителем (табл. 4).

Таблица 4.1

График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР для студентов очной формы обучения

Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчетности	Отчетность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
12* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования (в форме доклада-презентации)
20* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по общей концепции и структуре ВКР	Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развернутого плана ВКР)
4* неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР	Вариант первой главы ВКР
16* неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР	Вариант второй главы ВКР
39* неделя Четвёртого семестра II года обучения	Выступление-презентация на защите по преддипломной практике по предварительным материалам третьей главы ВКР	Вариант третьей главы ВКР
2. Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)		
43 неделя II года обучения	Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
		Автореферат ВКР
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР)
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)
43 неделя II года обучения	Предзащита	
* – сроки могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)		

Таблица 4.2

**График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР
для студентов заочной формы обучения**

Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
21* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования (в форме доклада-презентации)
34* неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по общей концепции и структуре ВКР	Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развёрнутого плана ВКР)
16* неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР	Вариант первой главы ВКР
32* неделя четвертого семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР	Вариант второй главы ВКР
6* неделя пятого семестра III года обучения	Выступление-презентация на защите по преддипломной практике по предварительным материалам третьей главы ВКР	Вариант третьей главы ВКР
2. Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)		
10 неделя III года обучения	Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
		Автореферат ВКР
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР)
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)
10 неделя III года обучения	Предзащита	
* – сроки могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)		

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР (как оценочное средство ГИАВ) определяется университетом с учетом направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, а также целей данного аттестационного испытания и критериев оценки его результатов. Она должна отражать основные проблемы в области информационных систем и технологий.

Тематика ВКР ежегодно формируется с учётом имеющейся в университете возможности обеспечить качественное научное руководство по включённым в неё тематическим направлениям. Она утверждается на выпускающей кафедре и утверждается на заседании Общественно-профессионального совета выпускающего факультета, обсуждается и утверждается на ученом совете выпускающего факультета университета (см. приложение 2).

Обучающемуся предоставляется право выбрать тему ВКР из предложенных тематических групп, руководствуясь учебными и научными интересами, либо предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из потребностей организации/хозяйства, по направлению которой он обучается. В последнем случае тема утверждается на основе заявки данной организации/хозяйства.

Предварительную тему ВКР закрепляют за обучающимся по его личному письменному заявлению установленной формы. Заявление составляется в трех экземплярах, один из которых остается у обучающегося (см. приложение 4).

В случае затруднения точного определения темы, формулируется и утверждается направление научно-практического исследования, которое затем должно быть конкретизировано и утверждено в установленном порядке на кафедре в виде окончательной темы ВКР.

Предварительная тема ВКР может быть скорректирована, в том числе – после прохождения преддипломной практики на объекте наблюдения, сопровождающейся сбором практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Окончательная тема ВКР утверждается приказом ректора, издаваемым не позднее первой недели после последней сессии на последнем курсе (31 неделя II года обучения для обучающихся очной формы обучения).

В рамках предоставленной университету ФГОС ВО академической свободы, ВКР должна быть выполнена в виде научно-практической работы.

Научно-практическая ВКР должна быть ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных, выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем.

Данный вид ВКР ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Примеры результатов научно-практических ВКР:

- разработка или уточнение методики (расчета, анализа, синтеза и т. д.);
- построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные);
- обобщение и систематизация теоретических аспектов исследуемой проблемы;
- обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций);
- описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению;
- создание и апробация форм первичных документов, регистров аналитического, синтетического учета и пр.

Квалификационные признаки:

- а) обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования;
- б) формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования;
- в) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;
- г) разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования;
- д) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний;
- е) обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.

Научно-практический вид ВКР позволит обучающемуся на высоком квалификационном уровне провести научно-прикладное исследование по заказу предприятия, на котором ранее работал или планирует работать обучающийся. Выполнение данного вида ВКР поможет обучающемуся развить компетенции углубленного анализа и научно-обоснованного решения проблем с учетом специфики конкретного предприятия, групп предприятий или отраслей.

2.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и закрепления тем ВКР и научных руководителей проводится руководителем магистерской программы.

На первом этапе ориентации в тематике выпускающая кафедра предоставляет обучающимся примерный перечень тем ВКР (см. приложение 2) или предлагает обучающимся пойти по пути самостоятельного поиска тематического направления своего научно-практического исследования. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется обучающимся совместно с научным руководителем.

При выборе темы следует учесть профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе» (основную область специализации обучающегося-магистра), вид ВКР – научно-практический, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики.

ВКР должна быть ориентирована на решение актуальной научно-практической задачи с использованием новых, разработанных обучающимся подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные обучающимся подходы к решению задачи придадут ВКР требуемую научную новизну. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач практического характера.

Темы ВКР (или направления научных исследований) выбираются не позднее двенадцатой недели обучения на первом курсе.

Затем обучающийся пишет заявление об утверждении темы ВКР (прил. 4). Заявления хранятся в делах выпускающей кафедры.

Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы (или научного направления) ВКР.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки Омский ГАУ, так и библиотеки им. А.С. Пушкина, а также использовать интернет и другие информационно-справочные системы.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей понятийный аппарат и теоретические аспекты изучаемого вопроса – словарей, глоссариев, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (только последних изданий);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ВКР, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать имеющую непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- ориентируйтесь на последние данные по соответствующей проблеме, опирайтесь на самые авторитетные источники, точно указывайте, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим выпускной квалификационной работе. После этого составляется программа исследования, отражающая методологию и методику сбора и анализа фактического материала.

Обучающийся в период преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, организации, образовательного учреждения, где он проходит практику. Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, учебные программы, учебно-методические комплекты дисциплин, рабочие планы, индивидуальные планы преподавателей, регламентирующие работу той или иной организации, предприятия или образовательного учреждения. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

2.4. Руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство написанием ВКР осуществляет научный руководитель.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора в течение одного месяца от начала первого года обучения по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой.

Научный руководитель магистранта организует работу по магистерской подготовке закрепленных за ним магистрантов под общим контролем заведующего выпускающей кафедрой и руководителя магистерской программы.

Научными руководителями могут быть профессора и доценты ФГБОУ ВО Омский ГАУ, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятнадцатью магистрантами (суммарно на всех курсах и по всем формам обучения). В исключительных случаях по решению совета факультета может быть разрешено руководство более чем пятнадцатью магистрантами.

Если тема ВКР носит междисциплинарный характер, возможно официальное назначение консультантов (соруководителей).

В обязанности научного руководителя входят:

- оказание консультативной помощи обучающемуся в процессе выбора темы ВКР;
- содействие в разработке задания и плана-графика проведения исследования;
- выдача информации в рамках задания на дипломную работу;
- оказание помощи в процессе выбора методики проведения основных расчетов, предусмотренных темой исследования;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- контроль выполнения ВКР, предусмотренный планом-графиком выполнения ВКР;
- выдача заключительной оценки проделанной работы, оценка ее соответствия предъявляемым требованиям (написание отзыва научного руководителя на ВКР);
- оказание консультационной помощи в подготовке ВКР к защите (выбор основных положений для доклада и слайдов для презентации);
- участие в предзащите ВКР с целью выявления готовности магистранта к защите (руководитель ВКР должен являться председателем или членом комиссии по предзащите ВКР).

Обучающийся обязан информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР для получения консультаций по возникающим вопросам.

Процесс научного руководства состоит из трех основных этапов:

Этап 1. Осуществление общего методического руководства процессом написания ВКР:

- рекомендации источников получения информации;
- структура написания работы;
- основные выводы и предложения по результатам ВКР;
- консультирование при выборе методов оценки и расчетам экономической эффективности предложений, направленных на совершенствование управления работы предприятия;
- контроль выполнения работы по срокам.

Этап 2. Предварительная проверка готовности работы:

- оценка соответствия названия темы цели и раскрываемым задачам;
- выявление стилистических недостатков;
- проверка логического соответствия ВКР основным выводам;
- соответствие используемых методик для выполнения экономических расчетов;
- обоснование выводов и предложений.

Этап 3. Экспертное заключение руководителя. После получения от магистранта окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает в роли эксперта, оценивающего работу с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о целесообразности допуска работы к защите.

Выпускник самостоятельно принимает решение о целесообразности принятия данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Таким образом, научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Выпускник не менее двух раз в месяц должен отчитываться перед руководителем о выполнении задания. С четвертого года обучения консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству по написанию ВКР.

Следует учитывать, что научный руководитель в большинстве случаев не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения работы он выступает скорее как консультант, указывая магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески, может

быть и критически, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности магистранта, а не научного руководителя.

В редких случаях, когда ВКР готовится с перспективой ее дальнейшей доработки до уровня магистерской ВКР, предлагаемые в ней элементы научной новизны могут быть результатом совместного научного творчества магистранта и научного руководителя. Но и в этих случаях ответственность за обоснование и аргументированную защиту положений ВКР лежит на магистранте.

Если магистрант нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

2.5. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Планирующая документация магистранта по подготовке выпускной квалификационной работы

Индивидуальный учебный план магистранта

Магистрант совместно со своим научным руководителем формирует индивидуальный учебный план магистранта по установленной форме. В части работы над ВКР в данном документе заполняется часть 2 раздела ОП «Практика и научно-исследовательская работа (ПНИР)» и часть 3 раздела ОПОП «Государственная итоговая аттестация» (прил. 3).

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. 5) формируется научным руководителем (по установленной форме). При этом уточняются требования к содержанию, оформлению и процессу выполнения ВКР, исходные данные для ее написания, перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов.

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы утверждается руководителем ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии.

2.6. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь структуру, которая является общепринятой и обязательной для выпускных работ принятой на выпускающей кафедре.

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР состоит:

- из титульного листа;
- реферата на иностранном языке;
- содержания;
- введения;
- основной части (обычно три главы, каждая из которых включает 2–3 параграфа);
- заключения;
- библиографического списка;
- приложений.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важны не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Во введении к ВКР обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость,

прикладная ценность и апробация полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Структура введения ВКР:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования (указываются авторы, которые занимаются данной проблемой исследования);
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- объект наблюдения;
- период исследования;
- теоретическая и методологическая основы исследования;
- методы исследования;
- научная новизна исследования (в работе обязательно должно присутствовать 2–3 пункта научной новизны);
- теоретическая и практическая значимость ВКР;
- апробация результатов исследования;
- публикации по теме исследования (пример: *«По теме выпускной квалификационной работы опубликовано две научные статьи объемом 0,69 п. л.»*);
- структура работы (пример: *«Выпускная квалификационная работа изложена на 96 страницах текста компьютерного набора, содержит 27 таблиц, 31 рисунок. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, включающего 54 наименования, 18 приложений»*).

Структура и тематика глав основной части полностью определяются проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР.

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к самой работе – это признак, который дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения научно-практического исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во второй главе обычно дается характеристика объекту исследования, а также описываются методические подходы к решению поставленной проблемы. Здесь тоже должен быть сделан обзор литературы по методам решения проблемы, имеющимся методикам, может быть предложена авторская методика. В любом случае в данной главе должна быть раскрыта методическая программа научно-прикладного исследования, с помощью которой автор производит сбор, анализ и интерпретацию необходимой информации. Характеристика методической части работы предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и

дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному, элементы метода бухгалтерского учета и т. д.).

В этой же главе описывается конкретный объект, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Проводится критическая оценка действующей методики и практики, выявляются необходимые закономерности, зависимости, тенденции, проверяются теоретические гипотезы, делаются практические выводы.

В третьей главе автор предлагает решение выявленных проблем на уровне модели, расчета, обосновывает рекомендации практического характера по изменению законодательства, методов и форм экономической политики государства, дает прогнозы развития с помощью экспертной оценки различных сценариев, проводит расчет бюджетной и социально-экономической эффективности предлагаемых в ВКР путей (способов) совершенствования механизма управленческих решений в условиях неопределенности.

Третья глава может включать разработку проекта в интересах конкретной организации, региона, отрасли и т. д. Примерами проектной части ВКР можно считать разработку инновационных проектов, обоснование и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, разработку бизнес-планов, представление моделей развития предприятий (регионов), реинжиниринг и реорганизацию деятельности организаций, проекты внедрения новых информационных технологий и оценка экономической эффективности, модели оценки риска в условиях неопределенности и т.д.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Библиографический список. В ВКР обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источников информации. К этим источникам относятся нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, учебники, статьи, а также Интернет-ресурсы и т.д.. В обязательном порядке отражается зарубежная литература на иностранном языке (не менее 6 источников).

В **приложения** включаются таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Автореферат выпускной квалификационной работы

1. К тексту ВКР прилагается (**не подшивается**) автореферат, который представляет собой форму презентации выпускной квалификационной работы. Подготовка автореферата позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

2. **Автореферат должен быть выполнен** на компьютере, распечатан на любом принтере (кроме матричного) в книжном формате А5.

3. Оптимальный объем автореферата – до 12 страниц (но не более 16 страниц).

4. Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала, с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое – 20, правое – 10, верхнее и нижнее – по 20. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями к ВКР.

5. Структура автореферата должна быть следующей:

Титульный лист.

Оборотный лист титульного листа.

I. Общая характеристика работы (отражают актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР, теоретические и методологические основы исследования, методы исследований, новизну ВКР: научная, прикладная, практическая ценность, сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников – по сути это введение ВКР).

II. Основные положения и результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту: в данном разделе приводится информация по пунктам научной новизны, раскрывая суть научной новизны.

III. Выводы и предложения: берем заключение из ВКР.

IV. Список работ, в которых опубликованы основные положения выпускной квалификационной работы (не менее двух).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75–100 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР. КСЕРОКОПИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала, или 39 строк на странице, с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – по 20. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких-либо определений и т. п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение располагается на 5–6-й странице) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание. Номер страницы на титульном листе, на листе, представляющем задание ВКР, а также на странице, представляющей реферат на английском языке ВКР, и на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- все главы по порядку;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (*список приложений*);
- все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 6) является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это первая страница ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан магистрантом, его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу. После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное руководителем ОПОП 38.04.01, руководителем ВКР магистранта и магистрантом (страница с заданием не нумеруется, но считается, т. е. это вторая страница).

Реферат к ВКР на английском языке. После задания к ВКР помещается реферат ВКР на английском языке. Его объем составляет не более одной страницы. В реферате обычно отражают тему ВКР, ее структуру и объем, затем кратко описывают, что рассмотрено в каждой главе ВКР (третья страница ВКР).

Содержание ВКР. После реферата к ВКР на английском языке помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме ВКР (то есть первый лист содержания – это четвертая страница ВКР). Пример содержания представлен в прил. 7.

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1–3), затем заключение, библиографический список, список приложений и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, автореферат, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

К ВКР магистранта должна прилагаться ее электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков граф и параграфов

ВЫДЕЛЯТЬ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ НЕЛЬЗЯ! Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, без подчеркивания. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (прил. 8). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности: 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности: 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется (прил. 8), сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через один пробел (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее трех строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4–5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от первого лица множественного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т. д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216–68, а также общеизвестные сокращения, такие, как РФ и т. п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на листе и не более 5–7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней странице заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям, поэтому такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой

находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (прил. 8).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2–4 на страницу.

Магистрант может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – ...

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через один интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ь) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (прил. 9, 10).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно, или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала (прил. 10).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (прил. 11). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т. е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более одной строки, то вторую и последующие строки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (прил. 11).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий ее содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через один интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку – заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые

данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75–79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующим пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т. е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (прил. 12).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т. д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире. Например, 8–12% или 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «–», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». На-

пример: «Больше 40% россиян, по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление библиографического списка

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т. д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т. д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т. п.).

Библиографический список располагается после раздела «Заключение», перед списком приложений (прил. 13, 14).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение

работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4 × 3, А4 × 4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (прил. 15, 16).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет собой один документ с общим заголовком, фраза «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «...представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

2.7. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра должна представить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 дня до защиты. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Отзыв руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР, предоставляется научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен выпускником не позднее, чем за 5 дней до защиты.

На законченную и оформленную ВКР научный руководитель дает отзыв (прил. 26). В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке ВКР и объем самостоятельной работы дипломника;
 - определение объема и значения НИР;
 - использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
 - соответствие дипломной работы требованиям нормативных документов (ГОСТ, СНиП и др.) выпускающей кафедры;
 - подготовленность автора дипломной работы по базовым и профилирующим дисциплинам к самостоятельной профессиональной деятельности, степень его участия в выполнении научно-исследовательской работе за период обучения и апробация ее материалов на семинарах, заседаниях кружков и конференций;
 - общая оценка и определение характера дипломной работы;
 - предложение по внедрению результатов дипломной работы;
 - заключение о целесообразности присвоения степени магистра.
- После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат рецензированию. Основанием для допуска дипломной работы на рецензирование является положительный отзыв руководителя о дипломной работе. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Состав рецензентов определяется выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников производства, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций высшего образования, научных работников исследовательских учреждений и кафедр, соответствующих профилю подготовки выпускника.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- производственное значение и актуальность темы дипломной работы;
- пригодность исходных данных;

- краткий анализ и оценка содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объёма и качества проделанной дипломником работы;
- недостатки дипломной работы и замечания;
- особенности дипломной работы (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭММ и ПЭВМ;
- возможность рекомендовать работу для использования в производстве, для внедрения в научно-исследовательскую работу кафедры или учебный процесс.

Бланк отзыва рецензента дан в приложении 27. Кроме установленных в данном бланке критериев, рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе «Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение делается общий вывод об уровне ВКР.

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения степени магистра по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, дается общая оценка дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обычный объем рецензии – до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание. Если рецензент оценил дипломную работу «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

После рецензирования правка дипломной работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты ВКР, дипломная работа проект в полном объеме предъявляется заведующему выпускающей кафедрой для допуска обучающегося к публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае магистрант имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

2.8 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки, ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В установленные для сдачи ВКР сроки выпускник совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Таблица 5

Требования к уровню оригинальности в научных работах

Вид научной работы	% оригинальности
ВКР	Не менее 70

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* к тексту работы (не подшивается) (прил. 21).

2.9. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

Этапы процесса защиты и подготовки к ней

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите выпускник обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты.

Таблица 6

Этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты ВКР

Этап процесса защиты и подготовки к ней	Сроки отчета о выполнении этапа (указан крайний срок окончания этапа)
1. Устранения замечаний научного руководителя по всем главам ВКР, подготовка введения, заключения, окончательного списка используемой литературы, приложений	Очная форма обучения: 39-43 недели II года обучения. Заочная форма обучения: 6-10 недели III года обучения.
2. Подготовка автореферата ВКР, иллюстрационного материала, доклада, презентации	Очная форма обучения: 43 неделя II года обучения. Заочная форма обучения: 10 неделя III года обучения
3. Предзащита ВКР	Очная форма обучения: 43 неделя II года обучения. Заочная форма обучения: 10 неделя III года обучения (не позднее, чем за 14 дней до защиты)
4. Получение отзыва научного руководителя	Очная форма обучения: 43 неделя II года обучения. Заочная форма обучения: 10 неделя III года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
5. Рецензирование ВКР	Очная форма обучения: 43 неделя II года обучения. (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
6. Получение допуска к защите	Очная форма обучения: 44 неделя II года обучения Заочная форма обучения: 11 неделя III года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
7. Представление ВКР и всех документов на кафедру	Не позднее, чем за два рабочих дня до защиты
8. Защита ВКР в ГЭК	Очная форма обучения: 45 неделя IV года обучения. Заочная форма обучения: 12 неделя III года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)

Предзащита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 14 дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии проводится процедура предварительной защиты ВКР на комиссии, созданной распоряжением декана факультета. Заседание комиссии оформляется оценочный лист (прил. 25).

Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает заведующий кафедрой. В состав комиссии включаются научный руководитель выпускника, ведущие преподаватели кафедры. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту магистрант обязан представить распечатанные проекты ВКР и автореферата (прил. 22, 23), заполненный индивидуальный учебный план магистранта, копии опубликованных статей. В процессе предзащиты магистрант излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводятся до сведения магистранта. Магистрант должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при ее защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется оценочный лист (прил. 25), в котором делается запись о степени соответствия работы основным требованиям и о готовности магистранта к публичной защите.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном

учебном плане магистранта. Данное решение должно быть рассмотрено на заседании кафедры и оформлено протоколом не позднее чем за две недели до даты защиты.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите. Данное решение должно быть рассмотрено на заседании кафедры и оформлено протоколом не позднее, чем за две недели до даты защиты.

ВКР может быть **не рекомендована** к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите в случаях:

- грубого нарушения обучающегося графика подготовки ВКР;
- отсутствия уважительных причин, по которым работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом ВКР, неспособности вести аргументированную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в порядке исключения в оставшееся до начала работы ГЭК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своего временного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии.

Получение допуска к защите

Предварительное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании кафедры по результатам её предзащиты. Окончательно факт допуска магистранта к защите и представления основных документов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР. Для этого переплетенная работа письменными отзывами научного руководителя и рецензента передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 2 дня до даты защиты. Работа должна быть подписана магистрантом, научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Магистрант может быть не допущен к защите перед Государственной экзаменационной комиссией со всеми вытекающими из этого последствиями в ситуациях, когда:

- магистрант не представил без уважительных причин ВКР и требуемые для защиты документы к указанному сроку;
- магистрант не прошел предзащиту по причине низкой степени готовности материала или его несоответствия требованиям к выпускной квалификационной работе;
- имеется отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента при существенных недостатках работы;
- вскрыт научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

При отсутствии допуска к защите магистрант, в соответствии с Положением об итоговой аттестации, имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. В этом случае заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о высокой вероятности неудовлетворительной защиты.

Предоставление автореферата членам ГЭК

Автореферат за 5 рабочих дней до защиты направляется членам ГЭК. Для этого магистрант должен предоставить научному руководителю оформленный и подписанный автореферат в количестве копий, равном количеству членов ГЭК. Научный руководитель подписывает автореферат и передает его членам ГЭК самостоятельно либо поручает это магистранту.

Подготовка доклада и раздаточного материала

Обучающийся при консультационной поддержке научного руководителя готовит доклад и раздаточный материал по ВКР. Предварительный вариант доклада и раздаточного материала

должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Окончательный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

ВКР с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Представив ВКР в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся дорабатывает выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Доклад продолжительностью от 5 до 7 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на доказательство элементов научной новизны работы, наиболее важные и интересные научные и практически значимые результаты.

Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации. В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значении для развития экономической теории, теории управления, совершенствования экономической политики и практики управления различных субъектов экономики.

Раздаточные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы выпускника по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления раздаточного материала.

1. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ. До 10-12 листов формата А4 в качестве раздаточного материала. На первой странице комплекта (титульном листе раздаточных материалов) указываются: название темы ВКР, Ф.И.О. докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме графиков (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть, как минимум, равно количеству членов ГЭК плюс один экземпляр вкладывается в ВКР, также рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГЭК консультантов, рецензентов.

Требования к оформлению раздаточного материала к выпускной квалификационной работе

1. К тексту ВКР прилагается (**не подшивается**) раздаточный материал, который представляет собой форму презентации выпускной квалификационной работы. Подготовка раздаточного материала позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

2. *Раздаточный материал должен быть выполнен* на компьютере, распечатан на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4.

3. Оптимальный объем листов в раздаточном материале – до 10 (но не более 14).

4. Размеров полей, мм: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – по 20. Абзацный отступ равен 1 см.

5. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы могут быть в цвете (рисунки, графики).

6. Таблицы и рисунки в раздаточном материале оформляются в соответствии с общими требованиями к ВКР.

7. На каждом новом листе нумерация рисунков и таблиц начинается заново. То есть если на листе 1 – один рисунок, то он не нумеруется (так как он там и так один), а если, например, на листе 2 – один рисунок и две таблицы, то рисунок не нумеруется, а таблицы нумеруются 1 и 2 (смотри пример ниже).

8. Слово «ЛИСТ» пишется вверху листа заглавными буквами посередине без красной строки 1 см и ставится по порядку номер листа – ЛИСТ 1.

5. Структура раздаточного материала должна быть следующей:

Титульный лист.

ЛИСТ 1 – Пункты научной новизны – лучше их сделать в виде таблицы или рисунка.

ЛИСТ 2, 3 и т.д. – Информация по пунктам научной новизны. ПУНКТЫ НАУЧНОЙ НОВИЗНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫДЕЛЯТЬ!!!

Например.

ЛИСТ 2

Первый пункт научной новизны. Уточнено понятие дебиторской задолженности, применительно к сельскохозяйственным организациям, которое более расширено трактуется по сравнению с проанализированными определениями

Таблица – Определения «категории» дебиторская задолженность

Автор, источник информации	Определения «категории» дебиторская задолженность
Статья 128 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в редакции от 03.08.2018 г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2019 г.) (далее – ГК РФ)	Согласно статье 128 ГК РФ «к объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность); нематериальные блага»
Сацук Т.П.	Дебиторской задолженности – это одна из разновидностей активов организации, которые могут быть проданы, переданы, обменены на имущество, продукцию, результат работы или услуги
	Дебиторская задолженность – это сумма денег, которую покупатели должны фирме. Дебиторская

2. ПРЕЗЕНТАЦИЯ. До 10-14 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные магистрантом и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект раздаточного материала должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

Предоставление ВКР и документов на кафедру

Не позднее чем за два календарных дня до защиты магистрант обязан представить в ГЭК (сдать на кафедру секретарю ГЭК) ВКР в печатном виде с пометкой о допуске к защите, всеми необходимыми подписями и со всеми сопутствующими документами (отзыв научного руководителя, рецензия, автореферат, иллюстративный материал, копия статей). Необходимо также на диске приложить электронную копию ВКР. В том случае, если ВКР выполнялась по заказу организации (учреждения), к работе дополнительно может быть приложено заключение специалиста от

организации, научного учреждения или стороннего вуза, подтверждающее заинтересованность предприятия в результатах исследования и практическую значимость работы. Заключение должно быть заверено печатью организации.

После процедуры защиты ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив. Автореферат и электронный вариант ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Автореферат может быть предоставлен для ознакомления магистрантам, преподавателям и всем заинтересованным лицам.

Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР предусматривает:

- представление защищающегося председателем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение руководителем (при его отсутствии – одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии – одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Результаты обсуждения защит ВКР и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии и соответствующему профилю подготовки, с присвоением квалификации – магистр.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Апелляция по результатам защиты

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена..

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственно-го аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, по-давший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника магистратуры, установленных в ФГОС ВО. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития компетенций.

Оценка, профессиональных компетенций, должна проводиться по следующим

критериям (табл. 7):

Таблица 7

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Группы критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации магистранта	Документирование результатов оценки
Неформальные: содержания ВКР оформления ВКР	Научный руководитель магистранта, члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
		Протокол комиссии о допуске магистранта на завершающую стадию работы в рамках ГИАМ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над нею)
		Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и ее оценкой по балльной шкале)
		Оценочные листы членов ГЭК
качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель магистранта	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и иллюстративного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
Формальные	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т.п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции обучающегося по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные обучающимся на всех этапах ее подготовки и защиты.

Кроме вышеназванных критериев, при защите ВКР оценивается уровень сформированности компетенций представленных в п. 2.3 настоящего документа.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Результаты отмечаются в оценочном листе (прил. 28). На основании оценочных листов формируется сводная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ (прил. 29).

2.11. Внедрение результатов выпускной квалификационной работы

Практические результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, в виде рекомендаций для объекта исследования (предприятия, организации, учреждения – на базе которого осуществлялось выполнение ВКР), а также – рекомендаций для других потенциальных потребителей НИР могут быть внедрены в их практическую деятельность.

Мероприятия по организации внедрения результатов ВКР могут осуществляться по одному из представленных вариантов (прил. 17-20):

Вариант 1.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР когда обучающийся определяется с примерной темой ВКР и с объектом исследования он *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта* (желательно до формирования задания научного руководителя на подготовку ВКР).

2. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации* (объекта исследования).

3. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной всей ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 2.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР обучающийся определился с примерной темой ВКР, но еще не определился с объектом исследования ВКР.

2. На основном этапе работы над ВКР обучающийся определяется с объектом исследования и *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).*

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 3.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования только к моменту прохождения преддипломной практики.

2. В период прохождения преддипломной практики обучающийся *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования)* (в период прохождения производственной или преддипломной практики или непосредственно после ее завершения).

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 4.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования, *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта*, но не получает согласие на заключение контракта.

2. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся:

- оформляет рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- предоставляет рекомендации организации (объекту исследования ВКР);
- по возможности оформляет справку о внедрении результатов ВКР в практику исследуемой организации (объекта исследования ВКР).

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Она должна содержать фамилии и инициалы автора ВКР, тему ВКР, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике проекта, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Пример заявки организации на выполнение ВКР представлен в приложении 17.

Акт (справка) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации

В Акте (справке) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации, разработанных в ВКР должна быть приведена точная формулировка темы с указанием автора.

В акте (справке) приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов; отражается использование полученных магистрантом-выпускником, результатов на предприятии в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников на базе предприятия, распространении передового опыта и других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР практические рекомендации.

В акте (справке) могут найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

2.12. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИАВ, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Алексеева, С. В. Дополнительные главы математики. Статистический анализ : учебное пособие / С. В. Алексеева, В. Н. Куликов, Т. А. Осечкина. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. – 88 с. – ISBN 978-5-9239-1145-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133732 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.	https://e.lanbook.com
Базы данных в высокопроизводительных информационных системах : учебное пособие / составитель Е. И. Николаев. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 163 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/155218 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.	https://e.lanbook.com
Васильев, Н. П. Инструментальные средства информационных систем. Введение в frontend и backend разработку WEB-приложений на JavaScript и node.js : учебное пособие / Н. П. Васильев, А. М. Заяц ; ответственный редактор А. М. Заяц. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-9239-1025-4. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/107785 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.	https://e.lanbook.com
Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – ISBN 978-5-369-01901-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1859090 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей	http://znanium.com
Краюшкина, Е. В. Технологии разработки Internet-приложений : учебное пособие / Е. В. Краюшкина. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 124 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/155230 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.	https://e.lanbook.com
Николаев, Е. И. Параллельные вычисления : учебное пособие / Е. И. Николаев. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 185 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/155268 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.	https://e.lanbook.com
Шагрова, Г. В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий : учебное пособие / Г. В. Шагрова, И. Н. Топчиев. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 180 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/155279 . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей	https://e.lanbook.com
Информационные технологии. – Москва : ООО Новые технологии, 1995. – Выходит ежемесячно. – ISSN 1684-6400. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Программирование. – Москва : Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Российская академия наук, 1975. – . – Выходит 6 раз в год. ISSN 0132-3474. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководство содержит как общие вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции, так и подробное описание всех этапов итогового испытания выпускников.

Так, в данной работе представлены требования к выпускной квалификационной работе и ее организации на всех этапах, начиная с выбора темы ВКР, сбора и обработки материала для написания ВКР до процедуры подготовки доклада и защиты ВКР.

Достоинства данного издания заключаются в том, что в нем в качестве приложений представлены все образцы заполнения документов к ВКР.

Приложение 1

Укрупнённый план-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки магистранта к её защите

(пример – на основании учебного плана студентов очной формы обучения)

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	1 семестр обучения (1 - 20 недели)		
		Определиться с научной специализацией, и предварительной темой ВКР; с объектом исследований. Получить утверждённое задание научного руководителя на подготовку ВКР	Ознакомление: – с требованиями к ВКР магистрантов ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии и к их защите; – с актуальными теоретическими и практическими задачами в области информационных систем и технологий, требующими проведения научных исследований; – с предлагаемым выпускающей кафедрой спектром научных специализаций магистрантов, тематикой ВКР и списком потенциальных руководителей МД	1-2 недели
			Самостоятельное осуществление предварительного выбора примерной темы ВКР	3-4 недели
			Консультирование с потенциальным руководителем ВКР по вопросам уточнения темы ВКР, а также подбора производственной структуры, на базе (материалах) которой будут вестись исследования. Осуществление окончательного выбора по перечисленным позициям	
			Формирование совместно с научным руководителем проекта задания на подготовку ВКР; предоставление его на утверждение в установленном порядке	5-6 недели
			Осмысление специфики утверждённого задания научного руководителя магистранта на подготовку ВКР	6 неделя

* – в таблице представлены примерные сроки, которые могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Спланировать работу над ВКР на весь период обучения	Ознакомление с макетами-образцами планирующей документации магистранта по вопросам подготовки ВКР	7-9 недели
			Разработка (совместно с научным руководителем) и предоставление на утверждение Индивидуального учебного плана магистранта	
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Разработать общую концепцию и соответствующую ей структуру ВКР	Изучение научной литературы по согласованной теме ВКР, подготовка её первичного обзора	10-20 недели
			Написание проекта введения к ВКР (как формы изложения общей концепции ВКР)	12 неделя
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) основных наработок по ВКР (обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования)	20 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения общей концепции ВКР (при необходимости)	20 неделя
			Составление развернутого плана ВКР	20 неделя
			2 семестр обучения (24 - 42 недели)	
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Разработать общую концепцию и соответствующую ей структуру ВКР	Согласование с научным руководителем проекта введения и развернутого плана ВКР	24 неделя
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) основных наработок по ВКР (общая концепция и развернутый план ВКР)	25 неделя
		Подготовить первую главу ВКР	Углублённая проработка научной литературы по теме ВКР (с учётом концепции и развёрнутого плана ВКР). Дополнение библиографического списка	26-29 неделя
			Корректировка и конкретизация предварительного плана первой главы ВКР; согласование его с научным руководителем	30-37 неделя
			Формирование проекта первой главы ВКР	

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Подготовить первую главу ВКР	Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) набросков по первой главе ВКР	39 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения текста первой главы ВКР	39-42 неделя
	3 семестр обучения (1 - 16 недели)			
	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить вторую главу ВКР	Анализ собранного практического материала по теме ВКР, формирование проекта второй главы	1-12 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) набросков по второй главе ВКР	14 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения текста второй главы ВКР	15-16 недели
	4 семестр обучения			
	в рамках преддипломной практики магистранта	Создать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы ВКР	Собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы ВКР	35-39 недели второго года обучения (1-4 недели практики)
			Предварительно определить потенциальные направления совершенствования процессов организации, соответствующих тематической направленности ВКР	

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
4 семестр обучения				
Установленные сроки реализации работ				
Завершающий	в рамках раздела ОПОП «ИГАВ»	Окончательно отредактировать введение, основной текст ВКР, библиографический список. Подготовить текст заключения		39-42 неделя
		Сформировать приложения к ВКР		
		Скомпоновать и оформить рабочую версию ВКР (с приложениями) для предъявления комиссии по предзащите		
		Подготовить автореферат ВКР		42 неделя
		Пройти предзащиту ВКР	Подготовка и осмысление текста доклада (с учётом временных ограничений по докладу)	43 неделя
			Подготовка электронной презентации	43 неделя
			Подготовка раздаточного материала для комиссии по предзащите	43 неделя
			Выступление с ними на предзащите и получение допуска к защите	43 неделя
		Подготовить окончательную версию ВКР (в переплёте)	Осмысление результатов предзащиты	43 неделя
			Доработка рабочей версии ВКР с учётом замечаний и рекомендаций комиссии по предзащите; завершение оформительских работ, включая переплётные работы	43 недели
		Получить отзыв научного руководителя и осмыслить его	Сдача готовой ВКР и автореферата руководителю	44 неделя
			Консультирование с руководителем по существу отзыва	44 неделя

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Установленн ые сроки реализации работ
<i>Завершающий</i>	в рамках раздела ОПОП «ИГАВ»	Получить рецензию на ВКР и осмыслить его	Передача готовой ВКР рецензенту	44 неделя
			Консультирование с рецензентом по существу рецензии	44 неделя
		Получить документы на внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР	Справка о внедрении результатов НИР	41-43 недели
		Сдать готовую ВКР с сопроводительными документами секретарю ГЭК		За 2 дня до защиты
		Подготовиться к процессу защиты ВКР с учётом содержания отзыва руководителя, рецензии и опыта предзащиты (включая доработку текста доклада, электронной презентации и раздаточного материала для ГЭК)		43-45 неделя
		Защитить ВКР		45 неделя

Приложение 2

Примерная тематика выпускных квалификационных работ ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии,

1. Исследование функциональных возможностей систем виртуальной реальности в инновационном бизнесе и реализация реалистичных прототипов.
2. Исследование функциональных возможностей и проектирование прототипа смарт-технологии в современном туристическом бизнесе.
3. Проектирование информационных технологий сопровождения персонифицированной доставки остатков пищевых продуктов в доутилизационный период.
4. Исследование и проектирование интернет-сопровождения технологических процессов в пищевой отрасли.
5. Исследование потребностей и проектирование облачных технологий для консультирования по производству кондитерских изделий.
7. Разработка проблемно-ориентированного агрегатора Интернет-ресурсов (для инновационных предприятий рыбной промышленности).
8. Исследование особенностей реализации стратегии развития информационного общества 2017-2030 гг. на малых инновационных предприятиях пищевой отрасли.
9. Перспективные направления развития нейронных сетей и их реализации (на примере персонификации продуктов питания).
10. Оптимизация расходов новых туристических маршрутов средствами информационных технологий.
11. Математическое моделирование и разработка информационной системы по расчету материального баланса инновационного процесса.
12. Выявление потребностей диалогового взаимодействия в системе «потребитель-производитель» и проектирование консультационной системы.
13. Исследование современного состояния и перспектив использования информационных технологий в пищевой отрасли.
14. Исследование перспектив развития телевидения. Разработка модели облачного телевидения для России.

Приложение 3

Пример третий части индивидуального учебного плана магистранта (пример – на основании учебного плана студентов очной формы обучения)

ЧАСТЬ 3. ОПОП «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Вид и тип итогового аттестационного испытания	Место испытания в графике учебного процесса	Продолжительность подготовки и проведения испытания, недель	Содержательные акценты и отчётность
Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)	-	-	Предварительная тема ВКР: <i>Название темы ВКР</i>
В том числе: – Подготовительный и основной этапы	В период выполнения НИР и прохождения преддипломной практики	По 39 неделе II года обучения включительно	Отчётность по ходу подготовки ВКР (в том числе тематические презентации с обсуждением на научно-исследовательском семинаре) – в соответствии с графиком, утверждаемым выпускающей кафедрой
– Завершение работы над ВКР	С 39 по 44 неделю II года обучения	5 недель	
Защита ВКР	45 неделя II года обучения*	1 неделя	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре на 43 неделе II года обучения
Общая трудоемкость ГИАВ, зач. ед.		9	-
Компетенции, развитие которых осуществляется в ходе подготовки ВКР, и уровень сформированности демонстрируется при её защите			УК-1–6, ОПК-1–8, ПК-1–5
* – Даты – в соответствии с приказом ректора			

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

1. Подготовка и защита магистрантами выпускных квалификационных работ планируется и организуется в университете в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, общеуниверситетскими нормативными требованиями к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО, а также требованиями ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии к данному виду учебной работы.

2. Общий бюджет времени, контрольные сроки по этапам работы над выпускной квалификационной работой:

1. Объект, на базе которого будут проводиться исследования по ВКР	<i>Название организации, района и т.д</i>	
2. Тема ВКР –	Предварительная	<i>Название темы ВКР</i>
	Окончательная	В соответствии с приказом ректора, издаваемым не позднее 39 недели II года обучения
3. Срок предоставления подготовленной ВКР на выпускающую кафедру	Не позднее 44 недели II года обучения	

4. График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР		
Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
12* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования (в форме доклада-презентации)
20* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по общей концепции и структуре ВКР	Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развёрнутого плана ВКР)
4* неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР	Вариант первой главы ВКР
16* неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР	Вариант второй главы ВКР
39* неделя Четвёртого семестра II года обучения	Выступление-презентация на защите по преддипломной практике по предварительным материалам третьей главы ВКР	Вариант третьей главы ВКР
2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)		
43 неделя четвёртого семестра II года обучения	Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
		Автореферат ВКР
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР)
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)
43 неделя II года обучения	Предзащита	
* – сроки могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)		

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССАМ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР МАГИСТРАНТА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Работа над ВКР должна осуществляться на основе понимания магистрантом её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии. При этом он должен учитывать следующее:

1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением **профессиональных задач тех видов деятельности**, к которым готовится магистрант.

2) При подготовке ВКР **должны быть обеспечены:**

- авторская самостоятельность; полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной научно-практической работы;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала ВКР;
- грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке.

4) ВКР должна отвечать ключевым требованиям по содержанию:

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведённого анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

Приложение 4

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Руководителю ОПОП по направлению
подготовки 09.04.02 Информационные
системы и технологии
Ф.И.О.

магистранта ____ группы очной формы
обучения по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и
технологии

(Ф.И.О. магистранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____ »

и назначить научным руководителем подготовки выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя ВКР полностью)

Магистрант

(подпись)

(Ф.И.О. магистранта)

Научный руководитель
магистранта,

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Руководитель ОПОП,

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

/Ф.И.О./

Дата и протокол заседания выпускающей кафедры ... по
утверждению темы выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____

Приложение 5

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Институт экономики и финансов	
ОПОП по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии УТВЕРЖДАЮ. Руководитель ОПОП _____ Ф.И.О. _____ <i>дата</i>	
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) в рамках направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии	
Магистрант:	
Объект исследований выпускной квалификационной работы:	
Тема выпускной квалификационной работы:	
Срок сдачи студентом выполненной выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру:	Не позднее «__» _____ 20__ г.
Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы:	
1. Общие требования к структуре выпускной квалификационной работы:	Глава 1 – теоретическая часть, Глава 2 – аналитический раздел практической части, Глава 3 – рекомендательный раздел практической части
2. Ключевые требования к содержанию выпускной квалификационной работы:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования; – выявление проблем (правовых, управленческих, экономических, технологических) или перспектив совершенствования предмета исследования выпускной квалификационной работы по итогам проведённого анализа; – разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических, технологических); – наличие элементов авторской научной и практической новизны
3. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы:	Авторская самостоятельность; – полнота исследования; – высокий теоретический и практический уровень выполненной выпускной квалификационной работы; – внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста выпускной квалификационной работы; – грамотное изложение текста на русском литературном языке

Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы:	
4. Исходные данные для написания выпускной квалификационной работы:	Нормативно-правовые акты РФ в области ... Научные публикации по теме исследования (внешних и внутренних авторов). Документы организации – объекта исследования, необходимые для проведения исследования в соответствии с видом и темой выпускной квалификационной работы:
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	Рекомендации для других потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы
6. Перечень обязательного иллюстративного материала:	
1)	Автореферат выпускной квалификационной работы (на русском языке)
2)	Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе для членов ГЭК
3)	Электронная презентация к докладу по выпускной квалификационной работе при её защите
7. Требования к компоновке и оформлению выпускной квалификационной работы	
Изложены в методических рекомендациях	
8. План-график выполнения выпускной квалификационной работы	
Примерный укрупнённый план-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки магистранта к её защите представлен в приложении 1 к Программе государственной итоговой аттестации магистра (БЗ) в рамках направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, а также в Руководстве по итоговой государственной аттестации выпускников направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии	
9. Требования, связанные с защитой выпускной квалификационной работы	
1)	В ходе защиты выпускной квалификационной работы продемонстрировать ГЭК:
	– готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии, с учётом её профессиональной направленности;
	– надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры
2)	Другие требования изложены в методических рекомендациях «Государственная итоговая аттестация: руководство магистранту по написанию и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии»

Дата выдачи задания

Научный руководитель магистранта, уч. степень,
уч. звание

Задание к исполнению принял

Магистрант

Приложение 6

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра ...

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы полностью

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)
на присвоение квалификации – магистр
по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии,

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Рецензент

(подпись)

(Ф.И.О. рецензента)

Выпускная квалификационная работа допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя ОПОП)

ОМСК 202__

Приложение 7

Форма содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	8
1.1.	8
1.2.	17
1.3.	30
2.	54
2.1.	54
2.2.	57
2.3.	69
3.	54
3.1.	54
3.2.	57
3.3.	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	98
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	101
ПРИЛОЖЕНИЯ	106

Пример оформления выпускной квалификационной работы

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА АВТОМАТИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

1.1. Понятие категории «готовая продукция».

Нормативное регулирование учета готовой продукции и ее продажи

Выпуск продукции, ее продажа и формирование финансового результата определяют завершающий этап в процессе кругооборота хозяйственных средств и конечную цель деятельности любого предприятия независимо от формы собственности.

По мнению Н.П. Кондракова [25, с. 312] *«готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком»*.

Текст, текст, текст ...

1.2. Теоретические аспекты выпуска готовой продукции:

учет и документальное оформление

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. Грамотная постановка бухгалтерского и налогового учета готовой продукции имеет немаловажное значение для формирования финансовых результатов, а, следовательно, размера прибыли, которая остается в распоряжении организации [8].

Текст, текст, текст ...

Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе

Н.Г. Белов [22, с. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. А). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

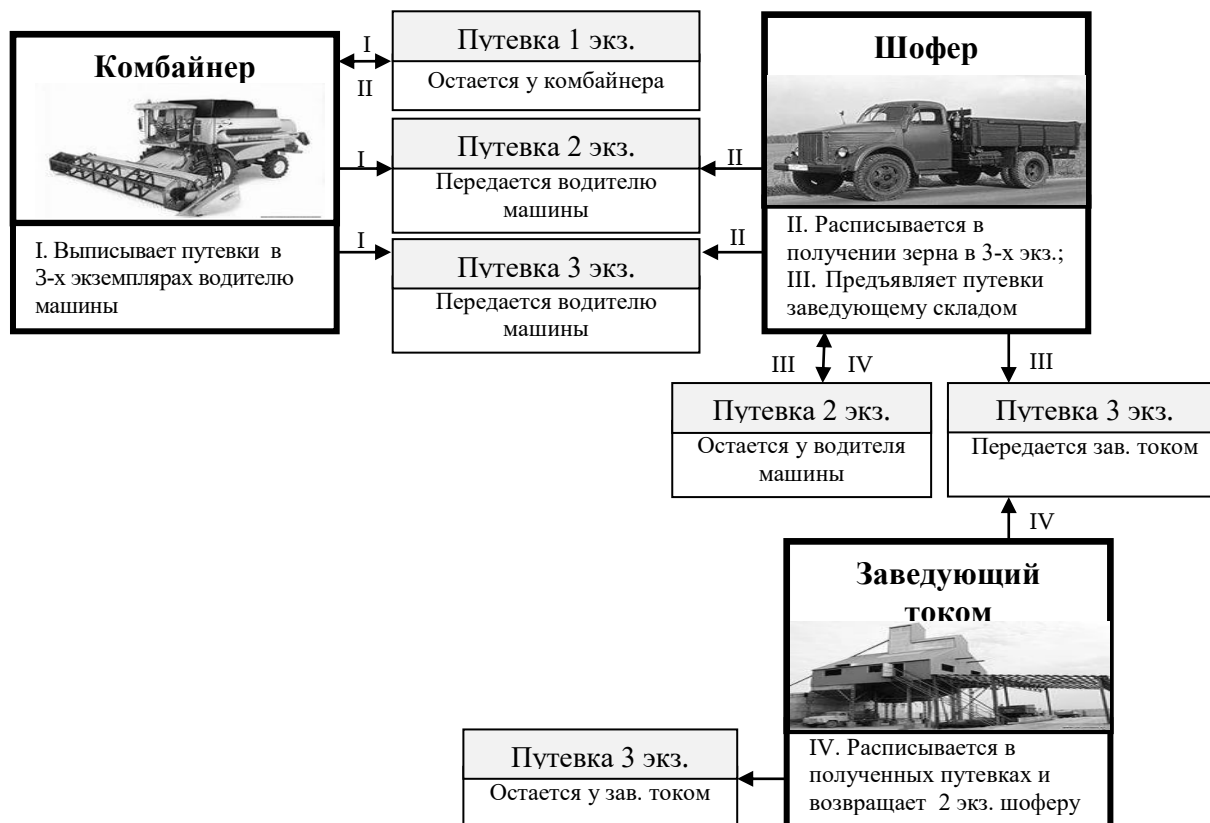
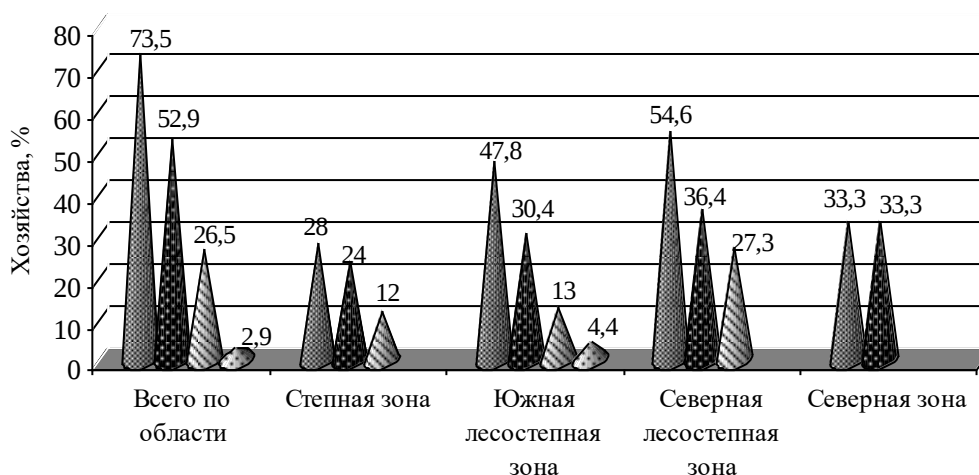


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- Требуется переподготовка производственных кадров
- Нехватка финансовых средств
- Требуется переподготовка специалистов
- Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Приложение 11

Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро- энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, с. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0*TP + 1,5*Д + 1,0*С + 0,2*Р, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$ – количество освоенных рабочим смежных профессий;

$Р$ – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Приложение 13

Правила оформления списка использованной литературы

Книги

законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

*(если не больше 2-х – указывают двух
,если больше – только первого с добавлением [и др.])*

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК A22C 11/00, A23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н.

В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летию ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирияш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирияш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znaniium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znaniium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znaniium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znaniium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). – URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года :

одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорты георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnsnb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ : [Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения 05.09.2020).

2. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения 05.09.2020).

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению : приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения 10.09.2020).

4. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М. Д. Акатьева, В. А. Бирюков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 274 с. – ISBN 978-5-16-015826-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053670> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

5. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9558-0327-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник / В. А. Бирюков, П.Н. Шаронин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 462 с. – ISBN 978-5-16-015755-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054472> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

7. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, С. А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Е. Суглобова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 478 с. – ISBN 978-5-369-01585-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/962130> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8. Якубенко, М. Н. Учет основных средств в коммерческих организациях / М. Н. Якубенко, М. А. Пинигин, Н. В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Бухгалтерский учет. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

9. и т.д.

Приложение 15

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

Приложение 16

Пример оформления приложений

Приложение 1

Макет таблицы

для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации

Таблица – Структура активов и пассивов по классу ликвидности

<i>Актив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Пассив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Платежный излишек или недостаток</i>	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
<i>A₁ Наиболее ликвидные активы</i>			<i>П₁ Наиболее срочные обязательства</i>				
<i>A₂ Быстро реализуемые активы</i>			<i>П₂ Краткосрочные пассивы</i>				
<i>A₃ Медленно реализуемые активы</i>			<i>П₃ Долгосрочные пассивы</i>				
<i>A₄ Трудно реализуемые активы</i>			<i>П₄ Постоянные пассивы</i>				
<i>Баланс</i>			<i>Баланс</i>				

Приложение 17

Пример заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы

646010 Омская область
Исилькульский район,
с. Солнцевка,
ул. Центральная 12
тел. 5-11-34

И.о. декана Экономического факультета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кузнецовой В.В.

директора ЗАО «Солнцево»
Байера Александра Егоровича

Прошу поручить магистранту первого курса Цымбал Анастасии Александровне выполнить выпускную квалификационную работу на тему «Автоматизация учета готовой продукции растениеводства и ее продажи в АО «Солнцево» Исилькульского района Омской области», в которой она должна изучить

Руководство ЗАО «Солнцево» берет на себя ответственность оказать необходимое содействие успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

Директор ЗАО «Солнцево»

/А.Е. Байер/

(подпись)

М.П.

Пример контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ

на создание научной продукции

2020 г.

г. Омск

Экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующего кафедрой Блинова Олега Анатольевича с одной стороны, и ЗАО «Солнцево» в лице директора Байера Александра Егоровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

1.1. «Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: *«Автоматизация учета готовой продукции растениеводства и ее продажи в акционерном обществе «Солнцево» Исилькульского района Омской области»*.

1.2. Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

1.3. По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

1.4. «Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

1.5. «Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

2.1. Таковая для «Консультанта» по данному контракту будет с **00.00.0000** до **00.00.0000** и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

2.2. Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

2.3. «Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика».

3. Способы и размер оплаты

3.1. Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии с датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

3.2. Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

3.3. Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы и накладной.

3.4. Акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.)

3.5. В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму **15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.**

4. Иные условия контракта

4.1. В целях совершенствовании кадрового обеспечения агропромышленного комплекса, адаптации структуры подготовки кадров к новым экономическим и другим хозяйственным условиям, формирования кадрового потенциала, способного эффективно реализовывать Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, ФГБОУ ВО Омский ГАУ (Экономический факультет) («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» своего студента **1-го** курса **Афанасьеву М.А.**, для изучения передового опыта и прохождения (производственной, преддипломной) практики (стажировки).

4.2. Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п. 3.5 взимается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление студенту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права

5.1. «Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

5.2. Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно-техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью «Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	646010
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Омская область
Экономический факультет	Исилькульский район
ул. Физкультурная 8 ^е	с. Солнцевка
корпус – V	ул. Центральная, дом. 12
кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	ЗАО «Солнцево»
тел. 65-26-66	тел. 5-72-48

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского
учета и финансового контроля

Директор ЗАО «Солнцево»

_____/О.А. Блинов/
(подпись)

_____/А.Е. Байер/
(подпись) М.П.

(дата)

(дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИР на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
экономический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Название, цель и краткое содержание исследования:

Наименование темы исследования: «Автоматизация учета готовой продукции растениеводства и ее продажи в акционерном обществе «Солнцево» Исилькульского района Омской области».

Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования. Взять из ВКР из введения

Цель:

Задачи:

Основные разделы исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.

3. Научное руководство исследованием осуществляет кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Нардина Светлана Александровна

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	646010
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Омская область
Экономический факультет	Исилькульский район
ул. Физкультурная 8 ^е	с. Солнцевка
корпус – V	ул. Центральная, дом. 12
кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	ЗАО «Солнцево»
тел. 65-26-66	тел. 5-11-334

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

_____/О.А. Блинов/
(подпись)

(дата)

Директор ЗАО «Солнцево»

_____/А.Е. Байер/
(подпись)

(дата)

М.П.

**Форма расходной накладной
на передачу научной продукции и материалов**

Поставщик научной продукции: ФГБОУ ВО Омский ГАУ Экономический факультет, кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Основание: контракт от « » 202 г.

Наименование	Количество	Особые отметки

Получил: _____ /
(подпись)

Приложение 20

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением
Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

		Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0710001
(наименование организации)			
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКВЭД	Контракт	номер
			дата
	Срок действия Контракта		с
			по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(должность)

(личная подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно- исследовательской работы

В соответствии с контрактом № _____ от _____

Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
Итого		
Сумма аванса, предоплаты		
Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)		

Работа(ы) выполнена(ы) _____
(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Работу сдал

Обучающийся _____ / _____
(личная подпись)

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля _____ / _____
(личная подпись)

Работу принял

Представитель работодателя _____ / _____
(личная подпись)

Приложение 21

Форма акта проверки на наличие заимствований

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Научный руководитель

Выпускная квалификационная работа подготовлена по итогам обучения по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии на кафедре ... в 202__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в выпускной квалификационной работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют:

Указать причины заимствований. Полученные в результате проверки на Антиплагиат данные распечатываются в виде отчета, содержащего сведения:

Комментарий о правомерности заимствований:

(обосновать правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать: наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы: повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа).

Заключение:

Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите

Согласовано:

Научный руководитель

_____ / _____
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен:

_____ / _____
(подпись)

Приложение 22

Макет-образец титульного листа автореферата ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра ...

На правах рукописи

(подпись магистранта)

СИНЕГОВСКАЯ Наталья Сергеевна

**ИССЛЕДОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОТОТИПА СМАРТ-ТЕХНОЛОГИИ В
СОВРЕМЕННОМ ТУРИСТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ
(НА ПРИМЕРЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОМСКАЯ
ЭКСПЕДИЦИЯ» ГОРОДА ОМСКА**

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии.

АВТОРЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы
на присвоение квалификации – магистр

ОМСК 2022

Приложение 23

Образец оформления оборота титульного листа автореферата

Выпускная квалификационная работа выполнена
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Научный руководитель

кандидат технических наук, профессор
ГРИШАЕВА Людмила Васильевна

Рецензент

главный бухгалтер ООО «Магнолия»,
г. Омск
ВОРОНА Светлана Константиновна

Защита состоится «03» июля 2022 г. в 09.00 на заседании государственной экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» по адресу: 644008, г. Омск, ул. Физкультурная, 8е, ауд. 101.

Приложение 24

Форма титульного листа раздаточного материала к ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра ...

Ф.И.О. автора ВКР полностью

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе
(магистерской диссертации)**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии.

ОМСК 202__

Приложение 25

Лист оценки выпускной квалификационной работы по результатам её предзащиты

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. магистранта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление магистерской подготовки _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям и готовность магистранта к публичной защите

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и заключения				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество библиографического списка				
6.6. Качество ссылок				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-2 – Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами			
ИД-1 (ПК-2) Применяет методики стратегического управления и планирования, стандарты и модели архитектуры ИТ, методы управления информационной безопасностью и управления проектами			
ИД-2 (ПК-2) Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности			
ИД-3 (ПК-2) Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов			
ИД-4 (ПК-2) Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности			
ПК-3 – Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров			
ИД-1 (ПК-3) Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом			
ИД-2 (ПК-3) Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации			
ИД-3 (ПК-3) Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации			
ПК-4 – Способен составлять структуру программного средства, определять необходимые информационные потоки и исследовать варианты структур			
ИД-1 (ПК-4) Понимает методы планирования проектных работ, методы управления, процесс аналитической обработки информации; знает возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований			
ИД-2 (ПК-4) Выбирает методики и шаблоны; планирует проектные работы; описывает бизнес-процессы			
ИД-3 (ПК-4) Разрабатывает методики выполнения аналитических работ; разработки техникокоммерческого предложения и участие в его защите; планирует организацию и контроль аналитических работ в ИТ-проекте			
ПК-5 – Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов			
ИД-1 (ПК-5) Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта			
ИД-2 (ПК-5) Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами			
ИД-3 (ПК-5) Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем			
Среднее значение по всем компетенциям			

Особые замечания:

Рекомендации по улучшению работы и по подготовке к защите:

Заключение:

Научный руководитель

(подпись)

Председатель комиссии по предзащите:

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Члены комиссии по предзащите:

(подпись)

/И.О. Фамилия/

(подпись)

/И.О. Фамилия/

(подпись)

/И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

Приложение 26

ОТЗЫВ руководителя выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. магистранта полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление магистерской подготовки _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций магистранта

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Содержание выпускной квалификационной работы				
1.1. Актуальность темы ВКР				
1.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
1.3. Степень раскрытия темы				
1.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
1.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
1.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
2. Оформление выпускной квалификационной работы				
2.1. Общий уровень грамотности изложения				
2.2. Логика и стиль изложения				
2.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
2.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
2.5. Качество списка использованной литературы				
2.6. Качество ссылок				
2.7. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
2.8. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
2.9. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				
2.10. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-2 – Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами			
ИД-1 (ПК-2) Применяет методики стратегического управления и планирования, стандарты и модели архитектуры ИТ, методы управления информационной безопасностью и управления проектами			
ИД-2 (ПК-2) Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности			
ИД-3 (ПК-2) Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов			
ИД-4 (ПК-2) Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности			
ПК-3 – Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров			
ИД-1 (ПК-3) Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом			
ИД-2 (ПК-3) Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации			
ИД-3 (ПК-3) Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации			
ПК-4 – Способен составлять структуру программного средства, определять необходимые информационные потоки и исследовать варианты структур			
ИД-1 (ПК-4) Понимает методы планирования проектных работ, методы управления, процесс аналитической обработки информации; знает возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований			
ИД-2 (ПК-4) Выбирает методики и шаблоны; планирует проектные работы; описывает бизнес-процессы			
ИД-3 (ПК-4) Разрабатывает методики выполнения аналитических работ; разработки техникокоммерческого предложения и участие в его защите; планирует организацию и контроль аналитических работ в ИТ-проекте			
ПК-5 – Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов			
ИД-1 (ПК-5) Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта			
ИД-2 (ПК-5) Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами			
ИД-3 (ПК-5) Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем			
Среднее значение по всем компетенциям			

Апробирование результатов (публикации, выступление на конференции)

(указываются выходные данные публикаций, название конференции и доклада, награды в конкурсах)

Отмеченные достоинства:

Заключение:

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись)

Приложение 27

ОТЗЫВ рецензента о выпускной квалификационной работе

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. магистранта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление магистерской подготовки _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций магистранта

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				
6.7. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ИД-2 (ПК-3) Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации			
ИД-3 (ПК-3) Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации			
ПК-4 – Способен составлять структуру программного средства, определять необходимые информационные потоки и исследовать варианты структур			
ИД-1 (ПК-4) Понимает методы планирования проектных работ, методы управления, процесс аналитической обработки информации; знает возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований			
ИД-2 (ПК-4) Выбирает методики и шаблоны; планирует проектные работы; описывает бизнес-процессы			
ИД-3 (ПК-4) Разрабатывает методики выполнения аналитических работ; разработки техникокоммерческого предложения и участие в его защите; планирует организацию и контроль аналитических работ в ИТ-проекте			
ПК-5 – Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов			
ИД-1 (ПК-5) Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта			
ИД-2 (ПК-5) Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами			
ИД-3 (ПК-5) Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем			
Среднее значение по всем компетенциям			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Рецензент

(подпись) М.П.

Приложение 28

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Факультет _____

Направление подготовки _____ - _____

Группа № _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки	Оценка в баллах			
	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленного в работе материала				
5.5. Обоснованность выводов и предложений, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и заключения				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество библиографического списка				
6.6. Качество ссылок				
6.7. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
6.8. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				
6.9. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				
6.10. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
7. Структура и логика изложения материала, представленного в автореферате				
8. Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах			
	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
ПК-3 – Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров				
ИД-1 (ПК-3) Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом				
ИД-2 (ПК-3) Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации				
ИД-3 (ПК-3) Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации				
ПК-4 – Способен составлять структуру программного средства, определять необходимые информационные потоки и исследовать варианты структур				
ИД-1 (ПК-4) Понимает методы планирования проектных работ, методы управления, процесс аналитической обработки информации; знает возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований				
ИД-2 (ПК-4) Выбирает методики и шаблоны; планирует проектные работы; описывает бизнес-процессы				
ИД-3 (ПК-4) Разрабатывает методики выполнения аналитических работ; разработки техникокоммерческого предложения и участие в его защите; планирует организацию и контроль аналитических работ в ИТ-проекте				
ПК-5 – Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов				
ИД-1 (ПК-5) Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта				
ИД-2 (ПК-5) Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами				
ИД-3 (ПК-5) Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем				
Среднее значение по всем компетенциям				

Член государственной экзаменационной комиссии _____ /ФИО/

Приложение 29

Форма

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Факультет _____
Направление подготовки _____ - _____
Группа № _____

ФИО студента _____
Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах					Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы						
Оценка уровня сформированности компетенций						
Оценка рецензента						
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР						

ФИО студента _____
Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах					Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы						
Оценка уровня сформированности компетенций						
Оценка рецензента						
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР						

...

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Члены ГЭК _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Секретарь _____ /ФИО/