

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:41:27

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
БЗ Государственная итоговая аттестация**

**направленность
«Менеджмент организации»
в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчики:	
д-р. экон. наук, профессор	В.Ф. Стукач
канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	5
Введение	7
1 Общие положения.....	8
1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников ОПОП 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».....	8
1.2 Компетенции, охватываемые итоговой государственной аттестацией выпускников.....	10
2 Назначение и организация государственной итоговой аттестации.....	12
2.1 Цели и состав государственной итоговой аттестации	12
2.2 Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	13
3 Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы	18
3.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	18
3.2 Квалификационные требования к ВКР магистранта.....	20
3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	21
3.4 Основные этапы и график подготовки магистерской диссертации.....	23
3.5 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	26
3.6 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	34
3.6.1 Текстовая часть работы.....	34
3.6.2 Построение таблиц.....	37
3.6.3 Оформление рисунков.....	40
3.6.4 Написание формул.....	40
3.6.5 Оформление сносок.....	41
3.6.6 Оформление цитат и ссылок на источники	42
3.6.7 Оформление библиографического списка.....	43
3.6.8 Оформление приложений.....	47
3.7 Порядок подготовки и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы.....	48
3.8 Требования к докладу и презентации выпускной квалификационной работы	55
4 Порядок защиты магистерской диссертации.....	56
5 Критерии оценки магистерской диссертации.....	58

6 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников.....	63
Заключение.....	67
Приложение А - Совокупность целей процесса подготовки ВКР.....	69
Приложение Б – Примерная тематика магистерских диссертаций.....	71
Приложение В - Примерная форма заявления руководителя предприятия о поручении магистранту выполнить выпускную квалификационную работу на определенную тему.....	82
Приложение Г - Образец заявления магистранта на утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	83
Приложение Д - Укрупнённый план-график работы над магистерской диссертацией и подготовки магистранта к ее защите.....	84
Приложение Е - Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	89
Приложение Ж - Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	91
Приложение И – Задание по магистерской диссертации.....	92
Приложение К - Образец реферата.....	94
Приложение Л - Пример содержания выпускной квалификационной работы	97
Приложение М - Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе	99
Приложение Н - Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе	101
Приложение П – Пример оформления главы ВКР	103
Приложение Р - Пример оформления приложений	104
Приложение С - Форма протокола предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	108
Приложение Т - Форма отзыва руководителя магистерской диссертации	109
Приложение У - Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистранта.....	110
Приложение Ф - Форма контракта на создание научной продукции	112
Приложение Х - Форма приложения 1 к контракту на создание научной продукции «Техническое задание».....	115
Приложение Ц - Форма акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы ...	116
Приложение Ш - Образец титульного листа иллюстрационного материала..	117
Приложение Э - Структурная матрица оценочных средств для проверки сформированности компетенций магистров в рамках ГИА.....	118

СОКРАЩЕНИЯ

ВО	Высшее образование
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГОСТ	Государственный стандарт
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИАМ	Государственная итоговая аттестация магистров
ИУПМ	Индивидуальный учебный план магистранта
ВКР	Магистерская диссертация
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭБС	Электронная библиотечная система

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические указания подготовлены в качестве руководства для выпускников магистратуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Руководство основывается на Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012) и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями), на нормативных документах по итоговой аттестации выпускников, разработанных в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, а также в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Цель методических указаний заключается в предоставление информационной и методической помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы, являющейся обязательным этапом для становления профессионального уровня подготовки выпускников. Руководство содержит практические советы и методические рекомендации по организации процесса разработки ВКР; выбору темы исследования; сбору необходимых исходных данных, их обработке и систематизации; соблюдению нормативных требований к содержанию, объему и оформлению ВКР, подготовке презентации и защите результатов работы перед Государственной экзаменационной комиссией, включая образцы заполнения сопроводительных документов на каждом этапе, критерии оценки знаний. Представленные материалы позволят правильно организовать работу магистрантов в процессе подготовки, оформления и защиты ВКР.

Пособие составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 952. и других нормативных документов, разработанных для регламентации оформления научных трудов.

Магистрантам рекомендуется начать изучение указаний на первом курсе, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР. После ознакомления с общей структурой и трудоемкостью государственной итоговой аттестации следует перейти к конкретному виду испытания – ВКР (магистерской диссертации), содержание которого изложено в соответствующих разделах пособия. В ходе изучения разделов необходимо тщательно изучить критерии оценки знаний и внимательно ознакомиться с приложениями, в которых представлены образцы заполнения документов и другое.

Большое значение имеет оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТов. Пособие содержит описание указанных требований, конкретные примеры оформления работы.

Для подготовки к итоговому испытанию магистрантам необходимо воспользоваться представленным в пособии списком основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать следующий вывод: выполнение рекомендаций данного пособия позволит магистрантам успешно пройти все этапы государственной итоговой аттестации.

Авторы надеются, что методические указания окажут помощь магистрантам при прохождении итоговых аттестационных испытаний. Они предназначены как для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, так и для преподавателей выпускающих кафедр высших учебных заведений.

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после завершения освоения ОПОП ВО в 4 семестре по направлению 38.04.02 Менеджмент в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО 2020 г. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных во ФГОС ВО.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Руководство разработано для того, чтобы полученные знания выпускников были в полной мере отражены в данной работе, соответствовали требованиям ФГОС ВО.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников ОПОП 38.04.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации»

1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО), на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

- государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

- ГИА выпускников проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой;

- выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося выполняется в виде дипломной работы/дипломного проекта;

- тематика ВКР направлена на решение задач профессиональной деятельности, указанных в пункте 2.3 основной профессиональной образовательной программы;

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА выпускников составляет 9 зачётных единиц.

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
Код и наименование	Код и наименование индикатора
1	2
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1_{УК-1} – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2_{УК-1} – осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. ИД-3_{УК-1} – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1_{УК-2} – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2_{УК-2} – способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.
	ИД-3_{УК-2} – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4_{УК-2} – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5_{УК-2} – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1_{УК-3} – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2_{УК-3} – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством

	корректировки своих действий. ИД-3УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-4УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 – демонстрирует умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).-коммуникационных технологий. ИД-2УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-3УК-4– умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4 – демонстрирует умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5 – владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 – находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-3УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.. ИД-3УК-6 – действует в условиях

	неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-1 ОПК-1 – обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента; ИД-2 ОПК-1 – умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ИД-3 ОПК-1 – владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-1 ОПК-2 – владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД-2 ОПК-2 – способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1 ОПК-3 – понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; ИД-2 ОПК-3 – критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; ИД-3 ОПК-3 – умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. ИД-4 ОПК-3 – прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития	ИД-1 ОПК-4 – способен создавать проектные команды и осуществлять руководство их деятельностью; понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ИД-2 ОПК-4 – проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает

инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации ИД-3 ОПК-4 – обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности; ИД-4 ОПК-4– применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД-1 ОПК-5 – демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач; ИД-2 ОПК-5 – критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях; ИД-3 ОПК-5 – разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1 ПК-1 – умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента ИД-2 ПК-1 – умеет применять инструменты качественного и количественного анализа ИД-3 ПК-1 – владеет приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа
ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, организационной и технологической модернизации производства	ИД-1 ПК-2 - знает основы управления организацией, бизнес-планирования, методы контроля и анализа бизнес-процессов, построения бизнес-планов, основы риск-менеджмента, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. ИД-2 ПК-2 – умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства ИД-3 ПК-2 – умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществлять стратегическое и операционное управление
ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1 ПК-3 – осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней среде ИД-2 ПК-3 – оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность ИД-3 ПК-3 – умеет выявлять и оценивать степень

	риска, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, управлять издержками инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-4. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты.	ИД-1 ПК-4 – проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ИД-2 ПК-4 – владеет современной методологией проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента ИД-3 ПК-4 – умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Цели и состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Она включает защиту выпускной квалификационной работы, выполнение которой является заключительным этапом профессиональной подготовки магистра. Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (324 часа).

Методические указания по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенного в действие приказом от 29.03.2018 г. № 278/ОД;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенным в действие приказом № 333/ОД от 21.04.2020 г.;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Работа конкретного магистранта над выпускной квалификационной работой регламентируется индивидуальным учебным планом магистранта, утверждаемым в установленном порядке, и индивидуальным заданием на выпускную квалификационную работу.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования. При условии успешного ее прохождения выпускнику присваивается степень «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2.2 Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Обучающимся рекомендуется начать подготовку к итоговой аттестации на первом курсе, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы научного исследования. На 1-2 курсах им нужно провести необходимые исследования во время практик, в период выполнения курсовых работ и анализа литературы по теме исследования, провести необходимые аналитические работы, выступить на ежегодной студенческой конференции с докладом, провести значительный объем работ по написанию и оформлению ВКР.

В таблице 1 представлены установленные этапы подготовки ВКР (магистерской диссертации).

Таблица 1 – Этапы подготовки ВКР (магистерской диссертации)

1. Подготовительный и основной этапы	В период прохождения практики и выполнения НИР; по 33 неделю II года обучения включительно; расчётная трудоёмкость в рамках НИР магистранта – всего 1224 ч. (34 з.е.)
2. Завершающий этап работы над ВКР	39-44 неделя II года обучения; трудоёмкость всего 6 недель (9 з.е.)
3. Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	41-42 неделя II года обучения
4. Защита магистерской диссертации	43-44 неделя II года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)

Работа над магистерской диссертацией состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего. На подготовительный и основной этапы подготовки магистерской диссертации отводится 28,3% времени от объема программы магистратуры, отведенного на научно-исследовательскую работу магистранта, в зависимости от уровня подготовленности и сложности выполняемого исследования студента. Итоговые аттестационные испытания выпускников проводятся в четвертом семестре после завершения теоретического обучения и прохождения всех видов практик в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Общая длительность государственной аттестации – шесть недель, она начинается сразу после окончания последней сессии. Это время отводится на завершение оформления и защиту выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Студенты, завершившие освоение ОПОП ВО и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний, отчисляются.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. В этом случае организуются дополнительные

заседания государственных экзаменационной комиссий (не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом).

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой; аналитической; научно-исследовательской).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Работа над магистерской диссертацией должна осуществляться на основе понимания магистрантом её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.04.02 Менеджмент. При этом он должен учитывать следующее:

- 1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически

завершенную работу, связанную с решением задач организационно-управленческой и аналитической деятельности.

2) Процесс подготовки ВКР должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в приложении А учебных, научных и прикладных (практически значимых) целей.

3) При подготовке ВКР должны быть обеспечены:

- авторская самостоятельность; полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала диссертации;
- грамотное изложение текста диссертации на русском литературном языке.

4) ВКР должна отвечать ключевым требованиям по содержанию:

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования магистерской диссертации по итогам проведённого анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов диссертационных исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

5) Траектория подготовки магистерской диссертации проходит через три элемента индивидуального учебного плана магистранта: научно-исследовательская работа; практика и государственная итоговая аттестация. При этом диссертационные исследования в рамках НИРМ осуществляются параллельно с изучением дисциплин учебного плана и выполнения предусмотренных планом НИР мероприятий и работ, то есть в условиях плотного графика учебного процесса.

В таблице 2 представлена трудоемкость элементов подготовки и защиты ВКР.

Таблица 2 - Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР, между элементами ИУПМ

Элемент ИУПМ	НИР в 1-2 семестрах	Практика	НИР в 3-4 семестрах	Собственно ГИА
Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час.	270	486	342	324
	Суммарно 1422			
* - время на реализацию семестровой части Плана-программы подготовки магистерской диссертации				
** - время на подготовку результатов диссертационных исследований к апробации в рамках научно-исследовательского семинара				

Хорошо подготовленная и защищенная работа служит основанием для Государственной экзаменационной комиссии присваивать выпускникам соответствующую квалификацию.

3.2 Квалификационные требования к ВКР магистранта

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом подготовки магистра, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной студентом области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация выпускника магистратуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для менеджмента организации;
- содержать научно-обоснованные разработки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач в сфере менеджмента организации;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений экономической науки.

В магистерской диссертации должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика ее выполнения, представлен обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ развития экономической,

организационной и управленческой систем объекта наблюдения, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие практическую значимость.

ВКР магистранта должна пройти апробацию в научных публикациях и научных докладах.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Организационной основой подготовки и защиты ВКР магистрантом являются:

- Приказ по университету о назначении научных руководителей магистрантам первого курса ОПОП 38.04.02 Менеджмент;

- Решение выпускающей кафедры по ОПОП 38.04.02 Менеджмент о закреплении предварительных тем магистерских диссертаций магистрантов первого курса и производственных структур, на базе (материале) которых ими будут проводиться диссертационные исследования;

- Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

- Приказ по университету об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ;

- Приказ по университету о допуске к защите и сроках проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент;

- Приказ по университету о назначении рецензентов ВКР обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент.

3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

В соответствии с профессиональным видом деятельности, карьерными планами на первом курсе магистрант выбирает научную специализацию и вид магистерской диссертации. Именно на этом

этапе подготовки к государственной аттестации магистрант определяется с примерной темой исследования и предполагаемым объектом наблюдения, начинает сбор исходного материала. Работа по теме исследования продолжается в течение всего обучения, в том числе во время и после прохождения практики, при выполнении научных исследований, курсовых работ и проектов.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяется университетом в рамках основной профессиональной образовательной программы с учетом целей, критериев оценки, вынесенных на данное аттестационное испытание. Тематика магистерских диссертаций должна отражать основные проблемы менеджмента организации.

Выбор конкретной темы ВКР зависит от научных предпочтений обучающегося, рекомендаций научного руководителя и объекта исследования. При этом студент магистратуры должен руководствоваться:

- актуальностью выбираемой темы;
- личными возможностями по решению выбранной актуальной задачи;
- наличием научного руководителя ВКР, занимающегося данной проблемой и наличием в его учебной «нагрузке» вида деятельности «научное руководство ВКР магистерской подготовки».

Магистранту предоставляется право выбора темы работы, которая соответствует его направлению подготовки и научной специализации, исходя из своих научных интересов и практического опыта. При этом руководствуются примерной тематикой, рекомендуемой кафедрой (Приложение Б). Представленная тематика выпускных квалификационных работ разбита на пять подразделов, которые соответствуют научной специализации магистранта:

1. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия).
2. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации).
3. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессов.
4. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов.
5. Формирование и развитие организаций обслуживающей

инфраструктуры.

Магистрант может сам предложить тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из потребностей предприятия, по направлению которого он обучается. В последнем случае тема утверждается на основе заявки хозяйства (Приложение В).

Тему ВКР закрепляют за студентом по его личному письменному заявлению установленной формы (Приложение Г). Заявление составляется в трех экземплярах, один из которых остается у магистранта.

Для подготовки выпускной квалификационной работы магистрант выбирает научного руководителя из числа научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень и ученое звание.

Окончательная тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора. Формулировка темы выпускной квалификационной работы в приказе должна полностью соответствовать ее написанию на титульном листе работы.

3.4 Основные этапы и график подготовки ВКР

Написание магистерской диссертации является формой самостоятельной работы в свободное от аудиторных занятий время, осуществляется на протяжении всего периода обучения в магистратуре в ходе научно-исследовательской работы в семестрах, практики. Основная работа по завершению диссертации проводится на заключительном этапе магистерской подготовки в четвертом семестре.

На основе утверждённого задания магистрант совместно со своим научным руководителем формирует план подготовки магистерской диссертации. При этом он составляется на основе укрупнённого плана-графика работы над магистерской диссертацией и подготовки магистранта к ее защите (Приложение Д). План-график разрабатывается на основе указанных в Индивидуальном учебном плане магистранта сроков реализации основных этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Ход работы над магистерской диссертацией контролируется научным руководителем и руководителем ОПОП.

В табл. 3 представлен график рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР.

Таблица 3 - График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР

Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
17* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования, по общей концепции и структуре ВКР	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развёрнутого плана ВКР) (в форме доклада-презентации)
37* неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР	Вариант первой главы ВКР
18* неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР	Вариант второй главы ВКР
32* неделя Четвёртого семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по предварительным материалам третьей главы ВКР	Вариант третьей главы ВКР
Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)		
42 неделя четвёртого семестра II года обучения	Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
		Автореферат ВКР
		Текст доклада (для выступления на защите)

		ВКР)
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)
42 неделя II года обучения	Предзащита	
* – сроки могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)		

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы формируется совместно с научным руководителем, исходя из общей тематической направленности НИР, избранной магистрантом научной специализации, объекта наблюдения, предварительной темы и вида магистерской диссертации. При этом уточняются требования к выполнению выпускной квалификационной работы, исходные данные для написания магистерской диссертации, перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов, учитываются требования к компоновке и оформлению магистерской диссертации и требования, связанные с защитой диссертации.

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме (Приложение Е) и утверждается руководителем ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

3.5 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

- текстовой основной части;
- дополнительного материала, оформляемого в виде приложений.

Объем основной части составляет от 80 (минимально) до 110 страниц (максимально) компьютерной верстки. Она выполняется и представляется на выпускающую кафедру в бумажном и электронном вариантах (CD-диск).

Структуру работы – количество разделов, их название и содержание, деление на пункты и т. п. – магистрант устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры могут определяться конкретной тематикой.

Работа должна иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- реферат (на русском и иностранном языке);
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-4 параграфа);
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

К тексту ВКР прилагаются (не подшиваются): автореферат ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, документы о внедрении результатов ВКР, акт о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата), договор на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Он не нумеруется. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются, точки в конце строк не ставятся. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении Ж.

Задание на ВКР. Задание на ВКР содержит основные исходные данные, вопросы, подлежащие исследованию и сроки исполнения. Задание подписывается руководителем, обучающимся, заведующим выпускающей кафедрой и утверждается руководителем ОПОП. Форма бланка задания приведена в Приложении И.

Реферат. Реферат дает краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Является третьим листом ВКР (оформляется в виде текстового материала объемом не более одной страницы) (Приложение К). Реферат составляется на русском и английском языках.

Перечень сокращений и условных обозначений. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в основной части сокращений и условных обозначений. При этом первое использование сокращения в тексте необходимо сопровождать его расшифровкой, представленной в круглых скобках.

К сокращениям (аббревиатурам) прибегать желательно в тех случаях, когда те или иные термины (категории), словосочетания постоянно используются в тексте ВКР в качестве основных понятийных инструментов. Например, *ЛПХ* – *личные подсобные хозяйства и т.п.*

Содержание. Оглавление кратко описывает строение ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Эта страница также не нумеруется (Приложение Л).

Введение, а также Выводы и предложения – структурные элементы ВКР, которые не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Выводы и предложения» записывают посередине страницы.

Во введении раскрывается актуальность работы; степень разработанности проблемы; формулируются цель, задачи, предмет, объект, теоретические и методологические основы исследования; указывается его информационная база и методический инструментарий; дается характеристика научной новизны и практической значимости исследования, а также сведения о его

апробации; перечисляются основные положения, выносимые автором на защиту. Объем введения обычно составляет 3 – 5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Структура введения ВКР.

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы исследования (указываются авторы, которые занимаются данной проблемой исследования);
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- объект наблюдения;
- период исследования;
- теоретическая и методологическая основы исследования;
- методы исследования;
- научная новизна исследования (в работе обязательно должно присутствовать 2-3 пункта научной новизны);
- теоретическая и практическая значимость ВКР;
- апробация результатов исследования;
- публикации по теме исследования (пример: «По теме выпускной квалификационной работы опубликовано 2 научные статьи объемом 0,75 п.л.»).

Основными задачами ВКР являются:

1. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по теме ВКР.
2. Анализ собранного и обработанного фактологического материала.
3. Изыскание путей улучшения организации и эффективности работы по конкретной проблеме или объекту профессиональной деятельности.
4. Формулирование обоснованных выводов по состоянию объекта исследования в ВКР, разработка практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.
5. Демонстрация способностей владения современными автоматизированными информационными технологиями.

В качестве *объекта исследования* в ВКР рассматриваются процессы, связи, отношения, свойства, порождающие проблемную ситуацию:

а) в сферах управления, труда и производства в:

- хозяйствующих субъектах (предприятиях, организациях любой организационно-правовой формы);
- территориальных или специализированных группах организаций (предприятий);
- отраслях, интегрированных формированиях, комплексах и подкомплексах;

б) в сферах административного и экономического регулирования в органах государственного или муниципального управления;

в) в сферах управления, труда и оказания общих или специальных услуг в научно-исследовательских, образовательных и консультационных учреждениях (организациях).

Предмет исследования в ВКР определяет границы научного поиска и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению. В этом смысле предмет исследования в сравнении с объектом более конкретен, он уже объекта исследования. В каждом объекте можно выявить несколько предметов исследования.

В результате исследования для решения обозначенной проблемы выпускник должен предложить руководству исследуемой хозяйственной, отраслевой, территориальной, государственной и т.п. структуры эффективные средства целенаправленного управленческого воздействия.

ВКР должна содержать решение новой научной задачи или новые разработки, расширяющие существующие границы знаний в данной отрасли науки. При этом существуют: гипотеза, прогноз исследования, образующие ядро исследования и обладающие признаками *новизны*, оригинальности.

Новыми могут выступать:

- объект и предмет исследования, создание методов исследования для новых научных объектов, обогащение методологии;
- разработка научного аппарата, совокупности методов описания объекта;
- разработка инструментария прикладного эмпирического исследования;
- проверка результатов с применением системы доказательств и обращения к практике.

Элементы новизны могут быть представлены в различных формулировках: *по-новому разработаны основы, в авторской*

интерпретации раскрыто, обосновано новое положение, определены концептуальные условия, выявлено в оригинальном эмпирическом исследовании, впервые установлено.

Исходными данными для написания ВКР являются нормативно-правовые акты РФ в области менеджмента организации; научная литература и публикации по теме исследования; документы организации – *объекта наблюдения*, необходимые для проведения исследования в соответствии с темой ВКР; статистическая информация.

Основная часть. Основной текст рукописи ВКР обычно структурируется в 3 - 4 логически связанные и соподчиненные главы (разделы). Наиболее общий вариант оформления основного текста ВКР – три главы. В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем рисунки, таблицы, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению.

Если тема обширна, то во вступительной части работы желательно определить полный перечень взаимосвязанных проблем и четко указать, каким конкретно вопросам посвящена данная работа. Далее внимание должно быть сосредоточено на указанных вопросах. Эти вопросы должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает одновременно все аспекты, раскрывающие проблему, При этом главное внимание уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (20-25 страниц).

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть изложена суть исследуемой проблемы, представлена методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же

раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов, осуществляется постановка проблемы и обосновывается (доказывается на фактических материалах) актуальность выбранной темы, а также определяются задачи ВКР.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед организациями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей объекта.

Вторая глава (аналитическая) включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, примененных автором для подготовки и обоснования решений управленческих задач.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этом разделе (главе) по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, будущий магистр должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели (коэффициенты), характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

Третья глава (проектная) носит расчетный характер, в которой на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

В выводах и предложениях подводятся итоги проведенной работы и обобщаются результаты, полученные во всех главах, даются предложения по дальнейшим направлениям развития исследований в данной предметной области знаний и приводятся рекомендации для внедрения результатов в практику. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносятся на защиту.

Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Заключение может занимать до 3 – 5 страниц.

На последней странице после выводов и предложений студент ставит свою подпись и дату.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР. Представляет собой список литературы, нормативно-правовой, технической и другой документации, использованной при написании ВКР, а также Интернет-ресурсы и т.д. В обязательном порядке отражается зарубежная литература на иностранном языке (не менее 2 источников).

Источники записываются и нумеруются, как правило, в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Давность издания большинства источников не должна превышать 5 лет. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1 – 2003 (*Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления*) и ГОСТ 7.82 – 2001 (*Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов*). Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 (*Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления*).

Приложение. В приложениях размещают справочные материалы, таблицы больших размеров (одна страница и более), схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы при необходимости – первичные документы предприятия, прайс-листы и пр. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Автореферат выпускной квалификационной работы

К тексту ВКР прилагается (не подшивается) автореферат, который представляет собой форму презентации выпускной квалификационной работы. Подготовка автореферата позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи,

логику работы, элементы научной новизны, научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Оптимальный объем автореферата – до 16 страниц.

Автореферат строится по пунктам научной новизны.

Структура автореферата должна быть следующей:

– *общая характеристика работы* (отражают актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР, теоретические и методологические основы исследования, методы исследований, новизна ВКР: научная, прикладная, практическая ценность, сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников – по сути это введение ВКР);

– *основные положения и результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту;*

– *выводы и предложения;*

– *список работ, в которых опубликованы основные положения выпускной квалификационной работы* (не менее двух).

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями.

3.6 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.6.1 Текстовая часть работы

Текст ВКР должен быть набран на компьютере и распечатан на белой нелинованной бумаге форматом А4 (297 х 210 мм) через 1,5 интервала между строками, с плотностью текста 28–30 строк на странице. Размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. На листе должны быть оставлены поля: сверху и снизу – 20 мм, слева 25 мм, справа – не менее 10 мм; абзацный отступ 10 мм. Выключка текста должна быть по ширине, заголовков – по центру. Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами, без каких-либо обрамлений и точки.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

Титульный лист является первой страницей работы, но нумерацию страниц начинают с введения. При этом ставят номер той страницы, на которой находится первая страница введения.

Выпускная работа должна быть написана литературным языком. Терминология, наименования, обозначения и понятия должны быть едиными на протяжении всего текста. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах, согласно ГОСТ 7.12–93. Например: с. – страница, г. – год, гг. – годы, с – секунда, мин – минута, ч – час, т. е. – то есть, т. д. – так далее, т. п. – тому подобное, и др. – и другие, пр. – прочее, см. – смотри, табл. – таблица.

При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения, например: МТП – машинно-тракторный парк, АСУ – автоматизированная система управления и др. Но в этом случае при первом упоминании в скобках должно быть приведено сокращение. Пример: «Система сетевого планирования и управления (СПУ) включает в себя...». Наименования предприятий, газет, журналов, полные названия марок машин нужно заключать в кавычки: ЗАО «Рассвет», журнал «АПК: Экономика и управление».

Основной текст работы разделяют на составные части (разделы, подразделы, пункты). Разделы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами без точки, заголовки пишут заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту (не с новой отдельной страницы). Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка после написания заголовка раздела не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Их номера составляют из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера перед заголовком точку не ставят: 2.1, 2.1.3 или 2.1.3.1.

Название раздела следует писать прописными буквами, подраздела – строчными, начиная с заглавной буквы.

Все заголовки структурных элементов следует расположить посередине строки (по центру), без какого-либо подчеркивания.

Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть равно двум-трем межстрочным интервалам; между заголовками разделов и подразделов и текстом – два межстрочных интервала (интервал между строками 1,0). Заголовки должны размещаться на одной странице с текстом, к которому они относятся.

Для лучшего восприятия содержания текста его следует разделять на абзацы по смыслу. Каждый абзац выделяется отступом первого слова от начала строки на 10 мм. Внутри отдельных абзацев иногда приходится перечислять какие-либо объекты или положения. В таком случае после обобщающего слова перед перечислением ставится двоеточие, а перед названием объекта, помещаемым в новой строке, – дефис или буквы, арабские цифры со скобкой.

Пример: «Выделяют четыре структурных рынка:

- чистая конкуренция;
- монополистическая конкуренция;
- олигополия;
- монополия».

В письменных работах следует применять стандартизированные единицы физических величин. Их наименование и обозначения соответствуют с ГОСТ 8.417–2002. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках показывают единицы других систем, разрешенных к применению. Использование в одном текстовом документе разных систем обозначения физических величин не допускается. После общепринятых сокращений единиц (г, кг, ц, т, л, м, км, га и т. п.) точки не ставят.

Однозначные числительные, если при них нет единиц измерения, пишут тоже словами в косвенных падежах: «План пяти месяцев», «с тремя студентами». Числительные с пятью и более цифрами приводят с разделением цифр на классы посредством пробелов между ними: 2 943 768; 31 274.

Четырехзначные числа разделяют на классы в том случае, если они стоят в столбце таблицы вместе с другими большими числами, разделенными на классы. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов в тексте, пишутся цифрами: 20-тонный, 50-летний.

Интервалы чисел в тексте, если они представляют безразмерные коэффициенты или после них называется физическая единица,

записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «от и до включительно»). Если числа представляют порядковые номера чего-либо, то используется тире. Примеры: «Отделения расположены на расстоянии от 12 до 20 км»; «рисунки 1–17».

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения величин размерности и единицы счета от одного до девяти – словами. Пример: «Отделение представлено четырьмя растениеводческими бригадами, в которых насчитывается 15 производственных звеньев».

3.6.2 Построение таблиц

Таблицы предназначены для удобного представления цифрового материала. Их оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105–95(2001). В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями целесообразно помещать в приложение, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Малые таблицы надо целиком располагать на одной странице, т. е. без их переноса.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной по всей работе или в пределах каждого раздела. Если принимается последнее, то номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: таблица 3 (при сквозной нумерации), таблица 2.3 (третья таблица второго раздела). Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно тоже арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: Таблица А.1 (первая таблица прил. А).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится.

Название таблицы следует писать строчными буквами, кроме первой заглавной. Оно должно полностью отражать содержание

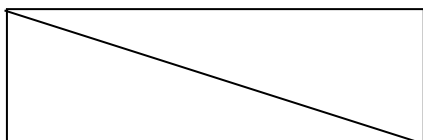
таблицы, быть точным и кратким, размещаться на одной странице с самой таблицей. Если название таблицы занимает две строки и более, то вторую и последующие строки необходимо размещать только под текстом заглавия первой строки (приложение М).

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, оформляются они следующим образом: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод о высокой эффективности производства» или «Структура товарной продукции на предприятии значительно изменилась (табл. 4)».

Названия граф в таблице пишут с заглавных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если же они имеют самостоятельное значение, то их следует писать с заглавной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф ставят в единственном числе. Их, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями. **Не допускается** диагональное деление головки таблицы в виде:



Головка таблицы должна быть обязательно отделена от остальной части таблицы линией. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение таблицы. Допускается расположение таблицы вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация).

При переносе таблицы на следующую страницу головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф. При этом графы нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5». В таком случае первая часть должна даваться без нижней

ограничительной линии, а вторая – начинаться с верхней ограничительной линии. Если части таблицы помещаются рядом, то в каждой части головку повторяют; если части размещаются одна под другой, повторяется боковик.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Но если есть необходимость делать ссылки на отдельные конкретные показатели строк, то в боковике перед наименованием показателя можно ставить цифровые номера без точки.

Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы: «В гектарах», «В тыс. руб.». Когда по строкам единицы измерения разнятся, их указывают через запятую в каждой строке после наименования показателя. После названия графы единицы измерения указывают через запятую.

Слова «более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя (после единицы измерения) в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении используют выражение «То же», а далее – кавычки. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические формулы и знаки, знаки процента и номера, обозначения марок машин, материалов и изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменять буквенными обозначениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое

количество десятичных знаков после запятой. При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк (тире) или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;
- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

3.6.3 Оформление рисунков

Рисунками в работе именуются все иллюстрации, фотографии, диаграммы, графики, схемы, чертежи и пр. Если рисунок не вносит новой информации в содержание работы, его не следует давать.

Рисунок помещают сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. При наличии таблиц, дополняющих рисунки, первыми размещают рисунки. Каждый рисунок должен иметь номер (используют арабские цифры). Нумерацию и название размещают ниже рисунка. Далее приводят условные обозначения, если они имеются. Нумерация, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером: «Рисунок 1». Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровыми номерами.

Примеры оформления рисунков представлены в приложении Н.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, например: «Как видно на рисунке 3» или «...на рисунке 2.3», «На долю СПК «Ачаирский-1» приходится лишь 6,5% (рис. 3)», если применена нумерация по разделам, или «...на рисунке приложения Б.3».

Графики обязательно должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы их измерения, помещаются в строке параллельно осям координат с наружной стороны (приложение Н).

3.6.4 Написание формул

В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами, и строго их соблюдать на протяжении всей работы.

После формулы помещают перечень пояснений символов и числовых коэффициентов, если они не были указаны ранее в тексте. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где», без двоеточия.

Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приводятся в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Пример:

«Коэффициент специализации (K_c) рассчитан по формуле:

$$K_c = \frac{100}{\sum Y_i(2i-1)}, \quad (1)$$

где Y_i – удельный вес i -й продукции в доходах предприятия, %;

i – порядковый номер продукции в ранжированном ряду, $i = 1, \dots, n$;

n – число видов продукции».

Перенос формул на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций («+», «–», «х», «:»), причем знак в начале второй строки повторяется. Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)» или «...в формуле (2.1)».

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого из них с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения: «...в формуле (В.1)». Порядок изложения в работах уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляется не менее одной свободной строки.

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «В соответствии с формулой (...)» или «Расчет производится

по формуле (...)» и т.д.

3.6.5 Оформление сносок

Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски арабской цифрой. Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу. Перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «...к минимальной месячной оплате применяются повышающие коэффициенты,¹ которые могут быть...» Допускается вместо цифр в качестве знаков сносок применять звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

3.6.6 Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал, т. е. в ней сохраняются написания слов и знаки препинания. Вместо пропускаемых слов в начале, середине или в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на литературу даются в конце излагаемого материала посредством написания в квадратных или косых скобках порядкового

¹ – Коэффициенты рекомендованы МСХиП по согласованию с ЦК профсоюзов для предприятий АПК.

номера источника в прилагаемом списке: [2, с. 15] или /2, с. 15/. Это означает, что цитата или заимствованное положение взяты из источника под номером 2 в списке использованной литературы, со страницы 15. Допускается делать ссылки на используемые источники в подстрочном виде. В первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а в повторных – только номера.

При ссылке на Конституцию, законы, указы, правительственные постановления и другие подобные документы необходимо указывать названия, разделы, статьи.

Ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008.

Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (см. приложение Р).

3.6.7 Оформление библиографического списка

Список использованной литературы является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы, начинается с отдельной страницы. Ему дается стандартное заглавие «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК».

В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в

алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

Источники в списке располагаются в алфавитном порядке. Алфавитное построение означает, что все источники располагаются в соответствии с первой буквой фамилии автора или названия работы, если автора нет или их более трех (их фамилии в таком случае размещают после названия работы). Алфавитное построение списка наиболее удобно. В нем просто найти описание любого документа или выявить его отсутствие.

Перед фамилией автора или названием работы проставляется арабскими цифрами порядковый номер без точки. Нумерация позиций упрощает связь со ссылками, сделанными по тексту работы. После фамилии автора ставится запятая и даются инициалы, сопровождаемые точками, затем – полное название работы в том виде, в каком оно имеется на титульном листе, и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

Примеры библиографического описания.

1. Составные части документов:

– Статья из газеты:

Будущее России зависит от нас / Е.А. Безверхая, Е.А. Сидорова // Кировец. – 1998. – 27 нояб. – С. 3.

– Статья из журнала:

Рекомендации по организации работы архивной службы / Н.А. Зверева // Справ. секр. и офис-менедж. – 2004. – № 4. – С. 32–35.

– Статья из сборника:

Агропромышленные формирования: опыт и проблемы / Т.В. Скакун // Проблемы развития предприятий: материалы 3-й Междунар. науч.-практ. конф. 20–21 нояб. 2003 г. / Самар. обл. гос. ком. статистики. – Самара, 2003. – Ч. 1. Экономика предприятий. Организация производства. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. – С. 146–151.

– Статья из энциклопедии:

Молодежное движение в России / В.А. Сулемов // Политическая энциклопедия: В 2 т. – М., 2000. – Т. 1. – С. 727–728.

2. Описание книг под заголовком (фамилией автора):

1. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2003. – 528 с.

2. Востриков Н.И. Технология производства говядины на промышленной основе / Н.И. Востриков, Г.И. Бельков, Г.М. Туников. – М.: ВО «Агропромиздат», 1988. – 216 с.

3. Описание книг с большим числом авторов или без них:

– Четыре автора и более:

Практикум по переработке продукции растениеводства: учеб. пособие / В.М. Распутин [и др.]. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2002. – 224 с. –

(Проект Европейского Союза Tempus (Tacis) – Project CD-JEP № 21111-2000).

– Под редакцией:

1. Маркетинг: учебник / под общ. ред. А.М. Романова. – М.: Банки и биржи; НИТИ, 2001. – 560 с.

2. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие / под общ. ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 296 с.

– *Без автора:*

1. Правила деловых отношений. – Екатеринбург: Литур, 2001. – 256 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 192 с.

4. *Нормативно-правовые и распорядительные документы:*

1. О связи: федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126 // Рос. газ. (доп. вып.) – 2003. – 10 июля. – С. 14–15.

2. О внесении изменений в Семейный кодекс: федеральный закон // Рос. газ. – 1997. – 19 нояб. – С. 4.

3. Инструкция по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (утверждена приказом Минфина РФ от 03.11.93 № 122). – М.: Мин-во финансов РФ, 1993. – 12 с.

4. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. – М.: Государственная архивная служба России, 1994. – 10 с.

5. *Стандарты:*

1. ГОСТ Р 6. 30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-07-01. – М.: Госстандарт России, 2003. – 10 с.

2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 167 с. – (Межгосударств. совет по стандартизации, метрологии и сертификации).

6. *Описание ресурсов локального доступа:*

– *Под заголовком (фамилией автора):*

1. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.). – (электронная книга). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц.

система Windows (3x, 95, NT); CD ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

– *Под заглавием:*

1. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995. [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). – М., [1995]. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр.: 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

2. Бобовые Северной Евразии. [Электронный ресурс]: информ. система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM): цв.; 12 см. – Систем. требования: IBM-совместимый PC; CPU с сопроцессором и выше; 530 Мб; 6 Мб на винчестере; MS DOS 6.0 и Windows 95; дисковод CD ROM 2x и выше; SVGA монитор; видеоадаптер (800x600, 256 цв.); мышь. – Загл. с контейнера. – ISBN 5-085-0019-2.

– *Ресурсы удаленного доступа:*

1. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Электронный каталог ГПНТБ России. [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения обо всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: [http:// www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html). – Загл. с экрана.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.) (см. приложение С).

Библиографический список располагается после раздела «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», перед списком приложений.

3.6.8 Оформление приложений

Материалы, дополняющие текст документа, следует помещать в приложения, в приложения можно поместить вспомогательные материалы, таблицы большого формата, расчеты, описания схем и рисунков, карты, фотографии, акты, уставы и пр. Приложения могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными. Приложение может быть многостраничным, т. е. включать несколько таблиц, рисунков или других материалов, схожих по характеру оформления или относящихся к одному подразделу.

Приложения представляют собой продолжение основной части работы (нумерация страниц приложений сквозная по всей работе) и размещаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на приложения обязательны. При этом указываются их номера и страницы, при повторных ссылках только номера.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Посредине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заголовок (название). Заголовок пишется на отдельной строке по центру с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе даже одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4, но допускаются форматы А3, А2, А1. Текст каждого приложения при

необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах каждого отдельного приложения. Все приложения с номерами, названиями и номерами страниц, на которых они начинаются, должны быть указаны в оглавлении (содержании) работы (см. приложение Л).

3.7 Порядок подготовки и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

На завершающем этапе подготовки ВКР с целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите и непосредственно самой защиты магистрант обязан решить задачи, представленные в приложении Д. При этом основными стадиями процесса подготовки и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР являются:

- предзащита ВКР;
- получение отзыва научного руководителя;
- рецензирование ВКР;
- внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР;
- получение допуска к защите;
- представление ВКР и всех документов секретарю ГЭК.

Предзащита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита (предзащита) выпускной квалификационной работы проводится перед специально созданной комиссией на 41 неделе второго года обучения. На выпускающей кафедре формируются комиссии по предзащите. В состав комиссии включаются научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры, а при необходимости преподаватели-консультанты других кафедр. Возглавляет комиссию руководитель магистерской программы или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту магистрант обязан представить распечатанные проекты ВКР, автореферата, иллюстрационный материал, копии опубликованных статей. В процессе предзащиты магистрант излагает

основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Доклад сопровождается презентацией.

Результаты предзащиты и замечания по ней доводятся до сведения магистранта. Магистрант должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при её защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется протокол предварительной экспертизы ВКР (прил. С), в котором указываются замечания, делается запись о степени соответствия работы основным требованиям.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делается соответствующая запись. Протокол предварительной экспертизы подписывается всеми членами комиссии и председателем.

ВКР может быть рекомендована к прохождению повторной предварительной экспертизы в случаях:

- наличия грубых нарушений установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом ВКР, неспособности вести аргументированную научную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в оставшееся до начала работы ГЭК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своевременного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии.

Получение отзыва научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР предоставляется научному руководителю не

позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен магистрантом не позднее, чем за 5 дней до защиты. Научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания ВКР, готовность магистранта к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам этого уровня. Отмечаются выходные данные публикаций и выступлений на конференциях. Бланк отзыва научного руководителя представлен в приложении Т.

Руководитель может дать отрицательный отзыв. В этом случае магистрант имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите диссертации. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в диссертации не допускаются.

Рецензирование магистерской диссертации

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за месяц до начала защиты и утверждается приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой. После утверждения списка рецензентов смена внешнего рецензента возможна в исключительных случаях и должна производиться по согласованию научного руководителя с заведующим кафедрой. Новая кандидатура рецензента также должна быть утверждена приказом ректора университета.

Рекомендуется привлечение внешних рецензентов: преподавателей других кафедр ФГБОУ ВО Омский ГАУ, других

вузов, специалистов-практиков той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

Бланк рецензии представлен в приложении У. Рецензент оценивает актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении делается общий вывод об уровне ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае магистрант имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

Внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР

Результаты научных исследований магистранта, исходя из их теоретической и практической значимости, могут представлять интерес для организации - объекта наблюдения и других экономических субъектов. Возможны несколько вариантов оформления отношений предприятия и магистранта по поводу использования результатов исследования:

1. Если выпускная квалификационная работа выполняется исходя из потребностей предприятия, по направлению которого обучается магистрант, то на основе заявки организации выбирается тема исследования и основные вопросы, подлежащие разработке. С организацией заключается контракт на создание научной продукции, включающий техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы. По окончании исследования магистрант передает представителю предприятия законченную работу или

сформированные рекомендации, что оформляется актом о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы.

2. Возможность заключения контракта с организацией на создание научного продукта магистрант может изучить в период прохождения преддипломной практики. В случае согласия предприятия оформляются заявка и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации-объекта наблюдения. В установленные сроки магистрант отчитывается перед предприятием о результатах проделанной работы и оформляет акт о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы.

3. Магистрант может заинтересовать организацию – объект наблюдения или других экономических субъектов в результатах своих исследований по завершению работы и предложить им готовый продукт. По возможности оформляет справку о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации (объекта исследования ВКР).

Документы на внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР, должны быть оформлены не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Получение допуска к защите

Предварительное решение о допуске к защите ВКР принимается по результатам её предзащиты. Окончательно факт допуска магистранта к защите и представления основных документов в ГЭК оформляется подписью руководителя ОПОП и заведующего кафедрой на титульном листе ВКР. Для этого переплетенная работа вместе с авторефератом, письменными отзывами научного руководителя и рецензента передается на выпускающую кафедру на рассмотрение не позднее, чем за 3 дня до даты защиты. Работа должна быть подписана магистрантом, научным руководителем, рецензентом.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- приказ ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;

- ВКР (в одном экземпляре);
- рецензия на ВКР с оценкой работы;
- отзыв научного руководителя;
- автореферат.

Кроме того, могут быть представлены документы о внедрении разработанных в ВКР мероприятий: заявка предприятия на выполнение ВКР; контракт на создание научной продукции (приложение Ф); техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы (приложение Х); акт о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы (приложение Ц).

В случае, если руководитель ОПОП и заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Магистрант может быть не допущен к защите перед Государственной экзаменационной комиссией со всеми вытекающими из этого последствиями в ситуациях, когда:

- магистрант не представил без уважительных причин ВКР и требуемые для защиты документы к указанному сроку;
- магистрант не прошел предзащиту по причине низкой степени готовности материала или его несоответствия требованиям к ВКР;
- имеется отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента при существенных недостатках работы;
- вскрыт научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

При отсутствии допуска к защите магистрант, в соответствии с Положением об итоговой аттестации, имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. В этом случае заведующий

кафедрой должен предупредить магистранта о высокой вероятности неудовлетворительной защиты.

Предоставление диссертации и документов секретарю ГЭК на кафедру

Не позднее, чем за три календарных дня до защиты магистрант обязан представить в ГЭК (сдать на кафедру секретарю ГЭК) ВКР в печатном виде с пометкой о допуске к защите, всеми необходимыми подписями и со всеми сопутствующими документами (отзыв научного руководителя, рецензия, автореферат). Необходимо представление электронного варианта ВКР. В том случае, если ВКР выполнялась по заказу организации (учреждения), к работе дополнительно может быть приложены документы, подтверждающие практическую значимость работы, заверенные печатью организации.

После процедуры защиты ВКР с отзывом научного руководителя, рецензией и авторефератом сдаётся в архив. Электронный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре. Рукопись ВКР может быть предоставлена для ознакомления магистрантам, преподавателям и всем заинтересованным лицам по заявлению обратившегося.

3.8 Требования к докладу и презентации ВКР

Доклад выпускника на защите ВКР должен быть предельно четким, содержательным и правильно структурированным.

Примерная структура доклада выпускника на защите ВКР:

- представление темы ВКР;
- актуальность проблемы;
- предмет, объект исследования;
- цель и задачи работы;
- положения новизны;
- методология исследования;
- краткая характеристика исследуемого объекта;
- результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним;
- основные направления совершенствования;
- перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения;

- общие выводы.

Важными требованиями процедуры защиты ВКР магистра являются:

- наличие иллюстрационного материала для каждого члена ГЭК в форме распечатанного комплекта, включающего таблицы, схемы и графики;

- электронная презентация доклада, выполненная в редакторе Power Point.

На слайдах рекомендуется размещать таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана. Каждый слайд должен иметь соответствующий крупный заголовок и содержательный материал, видный в аудитории с большого расстояния (10-15 метров). С учетом времени доклада (до 20 минут) в презентацию не следует включать более 20 слайдов.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для аргументации положений доклада таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы организационных структур и структур управления) и т.п., поскольку с экрана такая информация не воспринимается. Титульный лист иллюстрационного материала приведен в приложении III.

Таблицы и рисунки раздаточных материалов и презентаций должны иметь собственную сквозную нумерацию.

4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника. Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком

учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в порядке очередности, установленной заранее (за 2–3 дня до заседания) и публично объявленной секретарем аттестационной комиссии (список защищающих работы вывешивается на доске объявлений).

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, а также выполнившее выпускную квалификационную работу.

В комиссию принимают оформленные (переплетенные) работы, имеющие отзыв научного руководителя, рецензию, а также гриф допуска к защите (прошедшие процедуру предзащиты). Магистрант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за пять дней до предоставления ее секретарю. Работа предоставляется секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты. Магистранта, не предоставившего в этот срок работу, к защите не допускают и отчисляют из университета, как не справившегося с программой обучения.

На защите обязательно присутствие научного руководителя. Имеют право присутствовать: рецензенты, преподаватели, студенты и другие лица.

Магистранты, не явившиеся в установленные сроки на заседание комиссии по уважительной причине, по решению деканата включаются в списки защищающихся на других заседаниях.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя, рецензентов;
- доклад выпускника по материалам работы;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол) и ответы студента на вопросы;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензии на работу;

- ответы на высказанные замечания, заключительное слово выпускника;
- объявление председателем окончания защиты.

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется 10-15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 10 минут. На заключительное слово соискателя квалификации магистра отводится не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 40 минут.

С целью повышения качества защиты поощряется использование выпускниками современной оргтехники для демонстрации необходимых фрагментов работы и (или) подготовленного демонстрационного материала.

По окончании всех защит, запланированных на открытое заседание, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. На нем обсуждают результаты защит, принимают решения об оценках. На закрытое заседание могут быть приглашены руководители и рецензенты с правом совещательного голоса. Результаты защиты выпускной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются протоколом в установленном порядке.

Магистрант, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право при восстановлении в университете на повторную защиту выпускной квалификационной работы. При этом магистерская диссертация может быть защищена в период работы Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 38.04.02- Менеджмент не ранее, чем через 3 месяца, и не позже, чем через 5 лет после первой защиты.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. Магистрант вправе обратиться к председателю Государственной аттестационной комиссии с аргументированной просьбой о повторной защите лишь при нарушении процедуры защиты. Результаты обсуждения защит выпускных квалификационных работ и решения Государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации выпускникам оглашаются в тот же день на открытом заседании в торжественной обстановке.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Участники разных стадий процесса итоговой аттестации магистранта используют пять групп критериев, позволяющих комплексно оценить компетенции магистранта, не только непосредственно отраженные в уровне магистерской диссертации, но и проявленные магистрантом на всех этапах её подготовки и защиты (см. табл. 4).

Таблица 4 – Критерии оценки магистерской диссертации

1. Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации магистранта, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания магистерской диссертации	Научный руководитель магистранта,	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления магистерской диссертации	члены комиссии по предзащите магистерской диссертации, рецензент, члены ГЭК	Протокол комиссии о допуске магистранта на завершающую стадию работы в рамках ИГАМ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над ней)
		Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале)
		Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель магистранта	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты магистерской диссертации	Члены комиссии по предзащите магистерской диссертации	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада,

диссертации	диссертации	презентации и иллюстративного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
	Рецензент	Соответствующая часть рецензии на ВКР

ГЭК принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированное мнение научного руководителя относительно качества работы магистранта над магистерской диссертацией (ВКР) и её итоги, а также результаты внешнего рецензирования ВКР.

Критерии выставления оценок за ВКР определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО. Оценка, обозначенных компетенций, должна проводиться по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания магистерской диссертации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций;
- проработка и использование иностранной литературы при написании магистерской диссертации.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие навыки и умение магистранта самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность управлять организациями и готовить

аналитические материалы для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития региона соответствующего сектора экономики (преимущественно АПК).

2 Критерии оценки оформления магистерской диссертации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

3. Критерии оценки качества подготовки магистерской диссертации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения НИРМ, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении НИРМ, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана НИРМ, графика подготовки диссертации;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному проведению исследования в соответствии с разработанной программой.

4. Критерии оценки защиты магистерской диссертации:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы;
- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора.

Данные критерии позволяют оценить компетенции владения навыками публичных деловых и научных коммуникаций,

презентации основных положений и результатов научного исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции магистранта, не только отраженные непосредственно в магистерской диссертации, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты диссертации.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите диссертации и членами ГЭК. Третья группа критериев используется дополнительно научным руководителем, четвертая группа критериев используется дополнительно членами комиссии по предзащите диссертации и членами ГЭК.

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, должны использоваться *формальные критерии* оценки магистерской диссертации:

- тема диссертации должна соответствовать направлению и программе подготовки магистра;
- тема диссертации должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;
- магистерская диссертация должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;
- теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырехбалльной системе:

«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной
-----------	---

	библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой

	проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция
--	--

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная литература	
Управленческая экономика : учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002359 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Социально-экономическое прогнозирование: учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - Москва : СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975933 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505 . - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996023 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Толстых Т.О. Управление проектами : учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. - Москва : МИСиС, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-907226-86-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226869.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru

Шутьков А.А., Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / Шутьков А.А. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 390 с. - ISBN 978-5-394-03302-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033025.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 356 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1021445. - ISBN 978-5-16-015270-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021445 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Корсунова, Т. М. Устойчивое сельское хозяйство : учебное пособие / Т. М. Корсунова, Э. Г. Имескенова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-3435-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113920 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	e.lanbook.com
Капустина, Н. В. Теоретико-методологические подходы риск-менеджмента : монография / Н.В. Капустина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/13054 . - ISBN 978-5-16-010601-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007996 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003543 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент. Магистерская диссертация : учебное пособие / ред. С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 241 с. - ISBN 978-5-16-004945-8 – Текст : непосредственный.	НСХБ
Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / Сажина М. А. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-8199-0640-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/522043 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика инноваций : учебник / под ред.: В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002079 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	

Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований : учебное пособие / О. А. Шумакова [и др.] ; Ом. гос. аграр. ун-т им. П. А. Столыпина. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-89764-792-7. – Текст : непосредственный	НСХБ
Стукач, В. Ф. Региональная инфраструктура АПК : учебное пособие для вузов / В. Ф. Стукач. - Москва : КолосС, 2012. - 211 с. - ISBN 978-5-9532-0795-9. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Кошелев Б.С. Планирование и прогнозирование развития агропромышленного комплекса : учебное пособие / Б.С.Кошелев, Л.Л. Бушухина. – Омск : Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 245 с.	НСХБ
Шумакова, О. В. Агропродовольственный рынок: региональный аспект : монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-89764-758-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126628 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Баланс трудовых ресурсов в прогнозировании развития сельской местности: региональный аспект / В. Ф. Стукач, Е. А. Асташова, В. С. Пецевич, А. М. Тетерева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-906064-15-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60675 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	НСХБ
ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.	СПС «КонсультантПлюс»
Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года	СПС «КонсультантПлюс»
О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 г.	СПС «КонсультантПлюс»
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом: науч.-произв. ежемес. журн. - М.: [б. и.], 2003 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России: науч.-произв. ежемес. журн./ М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М.: [б. и.], 1999 -	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М.: [б. и.], 1926 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**

**необходимых для подготовки
к государственной итоговой аттестации**

1. Удаленные сетевые ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Электронно-библиотечная система издательства		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANI-UM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического вуза» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа		
Сайт Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992г. Государственная библиотека СССР им. В.И. Ленина)		http://www.rsl.ru/
Сайт Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ)		http://www.libfl.ru/
Сайт Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
Сайт Большая Научная Библиотека		http://www.sci-lib.net/
Сайт Научная сельскохозяйственная библиотека		http://lib.omgau.ru/
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Требованием времени является инновационный характер профессионального образования. Прогресс науки и техники, широкое применение современных технологий, включая информационные, определяют необходимость постоянного обновления знаний, непрерывности образования выпускников вузов. Привить студентам потребность и способность учиться на протяжении всего периода профессиональной деятельности – одна из основных задач высших образовательных учреждений.

В этом отношении для формирования профессиональной компетентности магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент не последнюю роль играет государственная итоговая аттестация. Методические указания с их детальной проработкой вопросов государственной итоговой аттестации выпускников, несомненно, позволят добавить важнейшие элементы в квалификационную характеристику магистров.

Руководство содержит как общие вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции, так и подробное описание всех этапов итогового испытания выпускников.

Представлены требования к выпускной квалификационной работе и ее организации на всех этапах, начиная с выбора темы ВКР, сбора и обработки материала для написания ВКР и заканчивая процедурой подготовки доклада и защиты ВКР.

Достоинства данного издания заключаются в том, что в нем в качестве приложений представлены все образцы документов к ВКР и примеры их заполнения.

И в завершение наставлений к подготовке выпускников для государственной итоговой аттестации пожелаем всем терпения, трудолюбия и успешной защиты магистерской диссертации.

Приложение А

Совокупность целей процесса подготовки ВКР

Категория целей	Цели, отнесённые к данной категории	Условия или особенности реализации целей
1	2	3
Учебные цели	1) Опираясь на результаты предшествующей и параллельно осуществляемой магистрантом учебной и научной деятельности:	В соответствии с графиком учебного процесса, перечнем и траекториями формирования профессиональных компетенций в рамках ОПОП
	- развить (на подготовительном и основном этапах выполнения ВКР) и завершить формирование и закрепление (на заключительном этапе) профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП 38.04.02 Менеджмент;	
	- повысить уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры (включая информационную и организационную культуру)	С учётом региональной специфики указанных задач и условий их решения в практической деятельности
	2) Приобрести опыт самостоятельного решения на современном уровне (и в установленные сроки) профессиональных задач организационно-управленческой и аналитической видов деятельности в области менеджмента	
	3) Подготовиться к успешному прохождению государственного аттестационного испытания в виде публичной защиты ВКР	С учётом всей совокупности требований к ВКР, избранного вида ВКР, а также установленной процедуры представления ВКР к защите и собственно защиты

1	2	3
Научные цели	1) В результате актуального диссертационного исследования внести вклад в разработанность проблемной области в сфере менеджмента в виде элементов авторской научной и (или) методологической новизны	С учётом избранной магистрантом научной специализации и тематической направленности ВКР
	2) Самоопределиться на перспективу по отношению к сфере научной деятельности в области менеджмента; сформировать задел для движения в этой сфере в соответствии с результатами научного самоопределения	
Прикладные цели	1) Содействовать повышению качества и эффективности функционирования определённой категории субъектов (конкретного субъекта) реальной экономики путём разработки для них (него) научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию конкретных процессов деятельности (пригодных к внедрению в практику)	С учётом карьерных устремлений и получаемой квалификации (степени)
	2) Сформировать основу для последующего успешного карьерного движения на рынке труда	

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации»
с учётом научной специализации магистранта

Обобщённая тема ВКР	Профессиональная задача (общая или профильная), проверка готовности магистранта к решению которой осуществляется через эту тему	Пример конкретной темы ВКР (ВКР)	Обязательные вопросы для изучения
1	2	3	4
I. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия)*			
Адаптация сельскохозяйственной организации к агропродовольственному рынку	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Адаптация сельскохозяйственной организации южной лесостепной зоны Омской области к агропродовольственному рынку (на примере конкретной организации)	- Исследование и анализ мероприятий адаптации предприятия к агропродовольственному рынку - Определение и анализ безубыточных объемов продаж основных видов продукции - Обоснование системы мер адаптации предприятия к агропродовольственному рынку
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Повышение эффективности ведения отраслей в с.-х. организации	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Повышение экономической эффективности отрасли растениеводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение эффективности молочного скотоводства в	- Оценка экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции - Современное состояние и развитие зернового производства (молочного скотоводства) в России, регионе - Основные факторы повышения экономической эффективности
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия		

	управленческих решений <i>Аналитическая</i>	организации (на примере конкретной организации)	производства зерна (молока)
--	--	--	-----------------------------

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Развитие конкурентных преимуществ организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Развитие конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации)	- Обеспечение конкурентных преимуществ организации, виды конкурентных преимуществ - Формирование механизма конкурентоспособности организации в современных условиях - Элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации - Оценка конкурентоспособности организации
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
Направления и методы совершенствования внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>(Прикладная)</i>	Совершенствование системы внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на примере конкретной организации)	- Концептуальные положения формирования эффективной системы экономических отношений, их основное содержание и развитие - Организационно-правовая и экономическая характеристика хозяйства, анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Совершенствование процессов интеграции и кооперирования организаций (предприятий)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>(Прикладная)</i>	Совершенствование интеграционных процессов на агропродовольственном рынке Развитие кооперации малых форм хозяйствования в границах муниципального района	- Понятие интеграции экономических субъектов - Основные направления развития интеграционных процессов на агропродовольственном рынке - Становление и развитие сельскохозяйственной кооперации - Роль кооперации как фактора устойчивого развития АПК - Экономическая оценка современного состояния АПК
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Анализ и моделирование		

	процессов управления <i>Аналитическая</i>		региона и тенденций развития в нем кооперационно-интеграционных процессов
--	--	--	---

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Повышение экономической устойчивости организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Повышение экономической устойчивости конкретной организации Обеспечение устойчивого развития экономики конкретной организации	- Сущность экономической устойчивости, классификация - Факторы, влияющие на экономическую устойчивость. Оценка устойчивости - Изучение финансовой устойчивости и деловой активности предприятия - Определение зон риска и устойчивости предприятия - Оценка потерь от риска и его менеджмент на предприятии
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
Повышение конкурентоспособности продукции организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Пути повышения конкурентоспособности молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение конкурентоспособности продукции птицеводства (на примере конкретной организации)	- Анализ отраслевого рынка - Характеристика основных параметров конкурентоспособности производства продукции - Рост эффективности развития отрасли путем повышения ее конкурентоспособности
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
II. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации)*			
Обеспечение эффективности использования кадрового потенциала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Анализ и выявление проблем формирования и использования кадрового потенциала организации (на примере конкретной организации)	- Формирование, подбор, мотивация развития, социальная защита, оценка использования кадрового потенциала организации; - Анализ практической деятельности и кадрового потенциала конкретной организации; - Выявление проблем в управлении и методов их решения с целью
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию		

	<i>Аналитическая</i>		повышения эффективности использования кадрового потенциала организации.
--	----------------------	--	---

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Состояние и направления совершенствования системы мотивации трудовой деятельности в организации (на примере конкретной организации)	- Особенности мотивации труда в сельхозорганизациях, материальное стимулирование как важнейший мотив; - Анализ организационно-экономического состояния предприятия, организационных, материальных и моральных стимулов к высокопроизводительному труду; - Выявление проблем в управлении и направлений совершенствования системы организации и стимулирования труда на предприятии.
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
Развитие человеческого капитала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Создание условий для развития человеческого капитала организации (на примере конкретной организации)	- приобретение и удержание необходимой квалифицированной и мотивированной рабочей силы; – формирование организационной культуры, способствующей становлению эффективных и гармоничных партнерских отношений между менеджерами и их подчиненными, развитию механизмов командной работы; – создание возможностей для непрерывного обучения и развития работников организации; – создание условий для оценки и вознаграждения людей по результатам их действий и достижений и др.
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Обеспечение конкурентоспособности работников организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Обеспечение конкурентоспособности специалистов сельского хозяйства (на примере конкретной организации)	- Конкурентоспособность кадров современного аграрного производства; - Характеристика конкурентоспособности организации на аграрном рынке Омского региона; - Совершенствование кадровой работы на предприятии по обеспечению конкурентоспособности его кадров.
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
III. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессов*			
Антикризисное управление организацией (предприятием): совершенствование форм и методов	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Антикризисное управление организацией (на примере конкретной организации)	- Диагностика кризисов в организации; - Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии; - Исследование инновационного потенциала организации; - Планирование антикризисного развития предприятия
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
Управление издержками производства, включая транзакционные	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Управление издержками в отраслях основного производства организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и классификация издержек. - Сущность управления издержками. - Система управления издержками. - Современные подходы к управлению издержками. - Основные направления сокращения издержек в отраслях основного производства.
	Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
Организация и функционирование	Управление организациями, подразделениями, группами	Проектирование производственной	- Понятие, основные элементы и функции производственной

производственной инфраструктуры организации (предприятия)	(командами) сотрудников, проектами и сетями (Прикладная)	инфраструктуры сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации)	инфраструктуры организации
---	---	--	----------------------------

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Повышение эффективности управления производственной инфраструктурой организации (на примере конкретной организации)	- Основы проектирования инфраструктуры на предприятии - Подходы к совершенствованию и развитию производственной инфраструктуры организации
Экономическое обоснование эффективности управления технологическими процессами организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i> Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Управление технологическими процессами в системе обеспечения конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации) Управление технологическим развитием растениеводческой отрасли в сфере энергосбережения (на примере конкретной организации)	- Подходы к управлению технологическими процессами в организации - Современные технологии, имеющиеся на рынке и используемые в организации - Особенности внедрения современных технологий, оценка экономической эффективности внедрения
Повышение эффективности материально-технического обеспечения организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i> Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления;	Оптимизация системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации) Развитие системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации)	- место материально-технического обеспечения (МТО) в системе управления организации - тенденции развития снабженческой и закупочной деятельности - организация и анализ системы МТО организации - структура МТО и рациональное использование средств

	разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		
--	---	--	--

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Реинжиниринг инновационных процессов в организации (на предприятии)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Эффективность использования ресурсов инноваций в организации (на примере конкретной организации)	- Инновации в системе управления организацией - Реинжиниринг бизнес-процессов как средство модернизации и преодоления кризисных явлений, его необходимость и преимущества
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Развитие инновационных процессов в организации (на примере конкретной организации) Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент инновационного развития организации (на примере конкретной организации)	- Выбор методов оптимизации бизнес-процессов и их моделирование - Инновационные процессы в организации, специфика инновационной деятельности - Оценка инновационного потенциала организации. Технологический аудит инноваций - Экономическая оценка инноваций
Логистика в системе управления организацией (предприятием): современное состояние и пути совершенствования	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Управление устойчивым развитием логистической системы организации (на примере конкретной организации) Управление логистической деятельностью организации (на примере конкретной организации)	- Роль и место логистической деятельности на предприятиях в системе менеджмента - Цели и задачи логистического управления организацией Механизм выработки, принятия и реализации управленческих решений на основе логистики.
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих		- Особенности управления логистической деятельностью организации

	решений <i>Аналитическая</i>		
--	---------------------------------	--	--

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Формирование стратегии развития организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (<i>Прикладная</i>) Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Стратегия развития конкретной организации Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и назначение стратегии организации - Виды стратегий. Основные методы и этапы процесса разработки стратегии - Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии развития - Оценка стратегического положения организации
IV. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов*			
Повышение эффективности рыночной деятельности организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (<i>Прикладная</i>) Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Совершенствование деятельности службы по освоению рынка сбыта в организации (на примере конкретной организации)	- Понятие рыночной деятельности организации, ее основные направления - Назначение и организационное построение службы сбыта организации - Оценка эффективности рыночной деятельности организации
Управление маркетинговой деятельностью	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (<i>Прикладная</i>)	Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере	- Маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности организации

организации (предприятия)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>	конкретной организации)	- Концепции управления маркетингом - Анализ маркетинговой и сбытовой политики организации - Разработка и реализации маркетинговой стратегии организации
------------------------------	--	-------------------------	---

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (<i>Прикладная</i>)	Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (на примере конкретной организации)	- Показатели и методы анализа инвестиционной привлекательности организации - Оценка инвестиционного потенциала организации - Пути повышения инвестиционной привлекательности
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
Оценка и регулирование предпринимательского риска организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (<i>Прикладная</i>)	Оценка и регулирование предпринимательского риска конкретной организации	- Изучение развития предпринимательства, финансовой устойчивости и деловой активности организации; - Оценка потерь от риска и его менеджмент в организации; - Разработка основных направлений управления предпринимательским риском в организации.
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений <i>Аналитическая</i>		
<i>V. Формирование и развитие организаций обслуживающей инфраструктуры*</i>			
Основные направления диверсификации деятельности организаций (предприятий) рыночной инфраструктуры (оптовых рынков, ярмарок и др.).	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Механизм формирования и развития региональной системы оптовых продовольственных рынков	Оптовый продовольственный рынок как элемент рыночной инфраструктуры, механизм его функционирования Опыт организации оптовых продовольственных рынков в промышленно развитых странах
	Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>	Развитие института ярмарок в инфраструктуре агропродовольственного рынка	

		Омской области	Особенности формирования и функционирования продовольственного рынка в Омской области
--	--	----------------	---

Продолжение прил. Б

1	2	3	4
Совершенствование системы информационно - консультационного обслуживания организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <i>Прикладная</i>	Совершенствование информационно - консультационного обслуживания организации (на примере конкретной организации)	Сущность, задачи, принципы информационно-консультационной службы (ИКС) Зарубежный опыт формирования служб сельскохозяйственного консультирования Этапы развития, современное состояние, региональные особенности развития ИКС Оценка деятельности ИКС Основные функции и структура ИКС, взаимоотношения с основными субъектами АПК
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>	Развитие информационно-консультационной службы АПК Омской области	
Формирование финансово-кредитных организаций (предприятий) в границах муниципального района	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Место и роль финансово-кредитных организаций в экономике муниципального района Взаимодействие финансово-кредитных организаций с сельскохозяйственными предприятиями в границах муниципального района	- Финансово-кредитная система и основные принципы ее формирования в РФ - Состав и структура финансово-кредитных организаций - Развитие финансовых отношений кредитных организаций и предприятий АПК в границах муниципального района - Основные участники на рынке финансово-кредитных операций - Организация финансово-кредитного обслуживания предприятий АПК
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию <i>Аналитическая</i>		

1	2	3	4
Формирование и развитие организаций (предприятий) инновационной инфраструктуры	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений <i>Прикладная</i>	Формирование инновационной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации) Развитие организаций инновационной инфраструктуры в АПК Омской области	- Инновационная инфраструктура: понятие, назначение, содержание, элементы. - Закономерности инновационного развития организации - Роль государства в формировании инновационной политики регионов - Проблемы, связанные с развитием инновационной инфраструктуры и пути решения
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления <i>Аналитическая</i>		
* - направления научной специализации магистрантов			

Примерная форма заявления руководителя предприятия
о поручении магистранту выполнить выпускную
квалификационную работу на определенную тему

УГЛОВОЙ

ШТАМП
(данные предприятия)

Декану экономического факультета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ФИО

Дирекция _____

(название предприятия)

просит поручить магистранту ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(ФИО, группа, направление подготовки)

провести научное исследование и разработать предложения (рекомендации) по
совершенствованию _____

(направление работы применительно к условиям предприятия)

В работе особое внимание следует обратить на _____

(перечень вопросов для исследований и разработок)

Дирекция (правление) обязуется оказать разработчику темы необходимое
содействие в исследовании, апробации и внедрении обоснованных предложений
в производство.

Руководитель
предприятия МП

Подпись

И.О. Фамилия

Образец заявления магистранта на утверждение темы выпускной
квалификационной работы

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумаковой
магистранта 1 курса 100 группы
экономического факультета
очной формы обучения
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
направленность «Менеджмент организации»
Козленко Дмитрия Викторовича
тел. 89659825009
(год защиты 2021)

ЗАЯВЛЕНИЕ

15.10.2019 г.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) «Развитие инновационного потенциала в АО
«Высокие Технологии» г. Омска» и назначить руководителем канд. экон. наук,
доцента кафедры менеджмента и маркетинга Зинич Аллу Владимировну.

Магистрант

(личная подпись)

Д.В. Козленко

Научный руководитель

(личная подпись)

А.В. Зинич

Руководитель ОПОП

д-р экон. наук, профессор

(личная подпись)

В.Ф. Стукач

Зав. выпускающей кафедрой

Е.А. Асташова

**Укрупнённый план-график работы над магистерской диссертацией
и подготовки магистранта к ее защите**

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Планируемые сроки реализации работ
1		2	3	4
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	1 семестр обучения (1 - 17 недели)		
		Определиться с научной специализацией, видом и предварительной темой ВКР; с объектом исследований. Получить утверждённое задание научного руководителя на подготовку ВКР	Ознакомление: - с требованиями к ВКР магистрантов ОПОП 38.04.02 Менеджмент и защите; - с актуальными теоретическими и практическими задачами в области менеджмента организации, требующими проведения научных исследований; - с предлагаемым выпускающей кафедрой спектром научных специализаций магистрантов, тематикой ВКР и списком потенциальных руководителей ВКР;	1-4 недели
			Самостоятельное осуществление предварительного выбора научной специализации, желательного вида и примерной темы ВКР	4-8 недели
			Консультирование с потенциальным руководителем ВКР по вопросам уточнения научной специализации, конкретизации темы ВКР, а также подбора объекта наблюдения, на базе (материалах) которого будут вестись диссертационные исследования. Осуществление окончательного выбора по перечисленным позициям. Согласование предварительной темы диссертационного исследования на заседании выпускающей кафедры	
			Формирование совместно с научным руководителем проекта задания на подготовку ВКР; предоставление его на	8 неделя

			утверждение в установленном порядке	
			Осмысление специфики утверждённого задания научного руководителя магистранта на подготовку ВКР	8 неделя

Продолжение прил. Д

1	2	3	4	5
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Спланировать работу над ВКР на весь период обучения	Ознакомление с макетами-образцами планирующей документации магистранта по вопросам подготовки ВКР	В течение первых двух месяцев
			Разработка (совместно с научным руководителем) плана подготовки магистерской диссертации	
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Разработать общую концепцию и соответствующую ей структуру ВКР	Изучение научной литературы по согласованной теме ВКР, подготовка её первичного обзора	10-14 недели
			Предварительное общее обследование конкретной организации (предприятия) на предмет выбора ее объектом наблюдения магистерской диссертации	15 неделя
			Написание проекта введения к ВКР (как формы изложения общей концепции ВКР)	16-17 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) основных набросков по ВКР (обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования)	17 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения общей концепции ВКР (при необходимости)	17 неделя
Второй семестр обучения (23-37 недели)				
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Подготовить первую главу ВКР	Корректировка и конкретизация предварительного плана первой главы ВКР; согласование его с научным руководителем	23-24 недели
			Углублённая проработка научной литературы по теме ВКР (с учётом концепции и развёрнутого плана ВКР). Дополнение библиографического списка	25-28 недели
			Обоснование общей концепции диссертации. Защита темы и плана (структуры) диссертации в рамках НИС	29-30 недели
			Анализ теоретических положений по теме, систематизация информации, предварительная обработка собранных теоретических основ исследования	30-35 недели
			Подготовка и представление научному руководителю уточненного введения и разделов первой главы диссертации	35-36 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) набросков по первой	37 неделя

			главе ВКР	
			Уточнение по результатам обсуждения текста первой главы ВКР	37 неделя

Основной:	в рамках организационно-управленческой практики магистранта	Создать информационную основу для второй главы ВКР	Подбор документального материала и анализ полученной информации с целью ее использования в ВКР	40-41 недели
		Создать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы ВКР	Изучение вопросов в соответствии с заданием на ОУПМ	43-45 недели
			Изучение возможности заключения контракта с организацией на создание научного продукта	45 неделя
Третий семестр обучения (1-18 недели)				
Основной	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить вторую главу ВКР	Анализ собранного материала по теме ВКР, доработка сформированных во время ОУП информационно-аналитических материалов. Корректировка и согласование с научным руководителем плана второй главы.	5-6 недели
			Оформление заявки и контракта на выполнение научно-исследовательских работ для организации-объекта наблюдения (по возможности)	7 неделя
			Сбор статистической, финансово-экономической информации в соответствии с направлением исследования.	8-9 недели
			Формирование проекта второй главы	10-17 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) набросков по второй главе ВКР	18 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения текста второй главы ВКР	18 неделя
			4 семестр (22-33 недели)	
		Подготовить предварительный вариант третьей главы ВКР	Анализ выполненных курсовых работ/проектов с учетом полученных результатов по второй главе ВКР	22-31 недели
			Формирование предварительного варианта текста третьей главы ВКР	
			Представление научному руководителю набросков по третьей главе ВКР	32-33 недели
Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Завершить подготовку третьей главы ВКР	Доработка рекомендаций для объекта наблюдения	39 неделя
			Разработка рекомендаций для других потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в рамках подготовки ВКР	
		Окончательно отредактировать введение, основной текст ВКР, библиографический список. Подготовить текст		

		заклучения	
		Сформировать приложения к ВКР	39 неделя

Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Завершить подготовку третьей главы ВКР	Доработка рекомендаций для объекта наблюдения	39 неделя
			Разработка рекомендаций для других потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в рамках подготовки ВКР	
		Окончательно отредактировать введение, основной текст ВКР, библиографический список. Подготовить текст заключения		39 неделя
		Сформировать приложения к ВКР		39 неделя
		Скомпоновать и оформить рабочую версию ВКР (с приложениями) для предъявления комиссии по предзащите		39 неделя
		Пройти предзащиту ВКР	Подготовка и осмысление текста доклада (с учётом временных ограничений по докладу)	40 неделя
			Подготовка электронной презентации	40 неделя
			Подготовка раздаточного материала для комиссии по предзащите	40 неделя
			Выступление с ними на предзащите и получение допуска к защите	41 неделя
		Подготовить окончательную версию ВКР (в переплёте)	Осмысление результатов предзащиты.	42 неделя
			Доработка рабочей версии ВКР с учётом замечаний и рекомендаций комиссии по предзащите; завершение оформительских работ, включая переплётные работы	42 неделя
Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Получить отзыв научного руководителя и осмыслить его	Сдача готовой ВКР руководителю	Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты
			Получение письменного отзыва научного руководителя и консультирование с руководителем по существу отзыва	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
		Получить рецензию на ВКР и осмыслить ее	Передача готовой ВКР рецензенту	Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты
			Получение рецензии и консультирование с рецензентом по ее существу	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты

Завершающий	в рамках раздела ОПОП «ИГАВ»	Получить документы на внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР	Оформление акта о приеме НИР в соответствии с ранее заключенным контрактом	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
		Сдать готовую ВКР с сопроводительными документами секретарю ГЭК		Не позднее, чем за 2 дня до защиты
		Подготовиться к процессу защиты ВКР с учётом содержания отзыва руководителя, рецензии и опыта предзащиты (включая доработку текста доклада, электронной презентации и раздаточного материала для ГЭК)		43 неделя
		Защитить ВКР		44 неделя

**Макет задания на выполнение
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ В.Ф. Стукач

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)
по магистерской программе
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»
в рамках направления 38.04.02 Менеджмент**

Магистр:	Гапоненко Злата Сергеевна
Общая тематическая направленность НИР магистранта:	менеджмент организации
Научная специализация магистранта:	управление качеством рабочей силы в организации
Вид выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	научно-практическая магистерская диссертация
Объект наблюдения диссертационных исследований:	сельскохозяйственное предприятие Омской области
Тема выпускной квалификационной работы:	Обеспечение качества управленческого персонала в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии г. Омска
Срок сдачи студентом выполненной ВКР (ВКР) на выпускающую кафедру:	
Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	
1	2
1. Общие требования к структуре выпускной квалификационной работы:	Глава 1 – теоретическая часть, Глава 2 – аналитический раздел практической части, Глава 3 – рекомендательный раздел практической части
2. Ключевые требования к содержанию выпускной квалификационной работы:	- Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования. - Выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования магистерской диссертации по итогам проведённого анализа. - Разработка и обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических). - Наличие элементов научной и практической новизны.
3. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы:	- Авторская самостоятельность; полнота исследования. - Высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации. - Внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста диссертации. - Грамотное изложение текста на русском литературном языке.

1	2
4. Исходные данные для написания магистерской диссертации:	Нормативно-правовые акты РФ в области менеджмента организации (включая менеджмент персонала). Научная литература и публикации по теме диссертационного исследования. Статистическая информация о трудовых ресурсах по районам Омской области Документы организации – объекта наблюдения, необходимые для проведения диссертационного исследования в соответствии с видом и темой диссертации
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	Конкурентоспособность специалистов современного аграрного производства, как характеристика качества управленческого персонала сельскохозяйственной организации
2)	Социально-экономическая среда, формирующая конкурентоспособность специалистов-аграриев
3)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта наблюдения и состояния кадровой работы, определяющие качество ее управленческого персонала
4)	Рекомендации по совершенствованию кадровой работы в организации – объекте исследования, для обеспечения качества ее управленческого персонала с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия
5)	Рекомендации для потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации, (подразделений сельскохозяйственных организаций Омской области, обеспечивающих качество их управленческого персонала), которые могут быть предложены им для внедрения
6. Перечень (примерный) обязательного иллюстративного материала:	
1)	Раздаточный материал к магистерской диссертации для членов ГЭК
2)	Электронная презентация к докладу по магистерской диссертации при её защите
7. Требования к компоновке и оформлению магистерской диссертации	
Изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)	
8. Требования, связанные с защитой диссертации	
1)	В ходе защиты магистерской диссертации продемонстрировать ГЭК:
	- Готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент, с учётом профессиональной направленности магистерской программы (менеджмент организации)
	- Надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры
2)	Другие требования изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Дата выдачи задания _____

 Научный руководитель магистранта,
 к.э.н., доцент _____

Е.А. Астапова

Задание к исполнению принял _____

Магистрант _____

З.С. Гапоненко

Приложение Ж

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Заведующий выпускающей кафедрой

Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова

В.Ф. Стукач

«___» _____ 2020 г.

«___» _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**ТЕМА: «Нетрадиционное использование ресурсов СПК им. Кирова
Калачинского района Омской области в системе агротуризма»**

Исполнитель _____ Н.М. Бацкаль

Руководитель _____ Е.А. Асташова

Рецензент _____ Н.Д. Казаков

ОМСК 2020

Приложение И

Форма задания по выпускной квалификационной работе

ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП

«___» _____ В.Ф. Стукач
2020 г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: _____

утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г. № ____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

4. Краткое содержание выпускной квалификационной работы или перечень
подлежащих разработке вопросов:

5. Вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию:

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель: _____
(должность, фамилия, И., О., подпись, дата)

8. Задание принял к исполнению _____
(дата, подпись студента)

Образец реферата

Обеспечение качества управленческого персонала в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии города Омска / З.С. Гапоненко. – Омск, ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2020. – 110 с. – 15 табл. – 5 ил. – 10 прил. – Библиогр. 45 назв.

Ключевые слова: адаптация, направления адаптации, региональный рынок, эффективность.

РЕФЕРАТ

Объектом наблюдения является ЗАО «Рассвет» Одесского района Омской области. В работе дан аналитический обзор литературы и основные теоретические аспекты проблемы адаптации сельскохозяйственных предприятий к рыночной среде. Выполнен SWOT-анализ, приведены данные об эффективности использования ресурсов, названы показатели работы основных конкурентов. Определены основные параметры развития, по которым хозяйство не адаптировано к рынку продовольствия.

Предложены адаптационные меры: внедрение высокоурожайных сортов пшеницы с различными сроками уборки; система машин; маркетинговая стратегия; меры стимулирования труда работников; способы взаимодействия с региональной ИКС.

Разработаны конкретные предложения по совершенствованию технологии и организации отрасли на ближайшие годы и на перспективу.

Осуществление предложенных мер обеспечит ежегодное получение прибыли не менее 17 млн руб., рост производительности труда на 74%. При этом средняя заработная плата работников по хозяйству с учетом дивидендов достигнет 18 тыс. руб.

Адаптация КФХ ИП «Гольнев А.А.» Муромцевского района Омской области к региональному рынку растениеводческой продукции / А.Н. Хафизова; ФГБОУ ВО Омский ГАУ. – 2020 – 88 с. – 29 табл. – 5 рис. – 4 прил. – Библиогр. 44 назв.

Ключевые слова: адаптация, направления адаптации, эффективность, агропродовольственный рынок.

РЕФЕРАТ

Объектом наблюдения является КФХ ИП «Гольнев А.А.» Муромцевского района. В работе дан аналитический обзор литературы и основные теоретические аспекты проблемы адаптации сельскохозяйственных предприятий к рыночной среде. Проведен анализ производственно–финансового состояния хозяйства. Выполнен SWOT–анализ. Проанализировано современное состояние отрасли растениеводства и выявлены основные проблемы.

В качестве основных адаптационных направлений приняты:

1. Совершенствование технологии возделывания сельскохозяйственных культур: повышение урожайности масличных культур и зерновых культур за счет внесения удобрений и сортообновления. Общая сумма дополнительной прибыли по данному направлению адаптации составит 6846,8 тыс. руб.

2. Укрепление материально–технической базы в результате приобретения специализированной техники для внесения органических удобрений МТУ-15. Сумма дополнительной прибыли составит 175,5 тыс. руб.

Реализация предложенных мероприятий позволит КФХ ИП «Гольнев А.А.» адаптироваться к рынку растениеводческой продукции. Дополнительная прибыль от внедрения предложенных мероприятий составит 7022,3 тыс. руб.

Adaptation of the farm SP" Golnev A. A. "of the muromtsevsky district of the Omsk region to the regional market of crop products / A. N. Hafizova; FSBEI HE Omsk State Agrarian University. – 2020 – 88 p – 29 table. - 5 Fig. – 4 ADJ. - Bibliogr. 44 names.

Keywords: adaptation, adaptation directions, efficiency, agri-food market.

ABSTRACT

The object of observation is the farm of SP «Golnev A. A.» of the Muromtsevo district. The paper presents an analytical review of the literature and the main theoretical aspects of the problem of adaptation of agricultural enterprises to the market environment. The analysis of the production and financial state of the economy is carried out. SWOT analysis was performed. The current state of crop production industries is analyzed and their main problems are identified.

The main adaptation areas are:

1.Improvement of technology of cultivation of agricultural crops: raising productivity of oilseeds and grain crops due to fertilization and renovation. The total amount of additional profit in this area of adaptation will be 6846.8 thousand rubles.

2. Strengthening the material and technical base as a result of purchasing specialized equipment for applying organic fertilizers MTU-15. Starting from the first year, after the introduction of the project, the amount of additional profit will be 175.5 thousand rubles.

The implementation of the proposed measures will increase the efficiency of the activities of the farm SP «Golnev A. A.». The effect of all the proposed measures will be 7022.3 thousand rubles.

Приложение Л

Пример содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	9
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК К АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОМУ РЫНКУ.....	12
1.1 Понятие, основные типы и направления адаптации предприятий к условиям рыночной среды	12
1.2 Показатели адаптированности предприятий агропромышленного комплекса	24
1.3 Формирование стратегии адаптации сельскохозяйственных предприятий к агропродовольственному рынку.....	33
2. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ СПК «ЧИСТЫЕ САДЫ»	35
2.1 Организационно-экономическая характеристика СПК «Чистые Сады»	35
2.2 Современное состояние рынка биогумуса, биопочвы и удобрений в России и за рубежом	47
2.3 Оценка финансового состояния предприятия	57
2.4 Анализ внутренних и внешних факторов, анализ безубыточности СПК «Чистые Сады»	61
3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА АДАПТАЦИЮ СПК «ЧИСТЫЕ САДЫ» К РЫНКУ ПОЧВОГРУНТОВ.....	67
3.1. Расширение товарной номенклатуры	67
3.2. Совершенствование технической оснащенности предприятия.....	70
3.3. Расширение рынка сбыта.....	76
3.4. Эффективность мероприятий по адаптации СПК «Чистые Сады» к агропродовольственному рынку	78

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	80
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	83
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Принципиальная схема свойств организации в условиях неопределенности	88
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Организационная структура СПК «Чистые Сады»	89
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Управленческая структура СПК «Чистые Сады»	90
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Состав, структура и динамика земельных угодий СПК «Чистые Сады»	91
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Состав, структура и динамика товарной продукции СПК «Чистые Сады»	92
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Горизонтальный и вертикальный анализ прибыли от продаж СПК «Чистые Сады»	93
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Показатели рентабельности СПК «Чистые Сады» ...	94
ПРИЛОЖЕНИЕ З – Оценка ликвидности баланса СПК «Чистые Сады» ...	95
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Диагностика типа финансовой устойчивости СПК «Чистые Сады»	96
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Бухгалтерская (финансовая) отчетность СПК «Чистые Сады»	98

Приложение М

Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Состав, структура и динамика земельных угодий птицефабрики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Состав и структура земельного фонда и сельскохозяйственных угодий ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Вид угодий	Площадь по отчету, га		Структура, %				2015 г., % к 2013 г.
			Земельного фонда		С.-х. угодий		
	2013 г.	2015 г.	2013 г.	2015 г.	2013 г.	2015 г.	
Общая земельная площадь	2633	2633	100	100	-	-	100
в т.ч. всего с.-х. угодий	2470	2470	93,8	93,8	100	100	100
из них пашня	2371	2371	90	90	96	96	100
сенокосы	99	99	3,8	3,8	4	4	100
Древесно-кустарниковые растения	13	13	0,5	0,5	-	-	100
Пруды и водоемы	4	4	0,1	0,1	-	-	100
Приусадебные участки, коллективные сады и огороды работников хозяйства	92	92	3,5	3,5	-	-	100
Прочие земли	80	80	3,1	3,1	-	-	100

Пример 2

В ситуации «без проекта» убыток постепенно увеличивается, к 2015 г. его размер составляет 66 207,92 тыс. руб., поскольку увеличение затрат на производство не покрывается прибылью от реализации продукции (таблица 25).

Таблица 25 – Расчет чистого дохода СПК «Заря» в ситуации «без проекта»

Показатель	По годам				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6
Выручка	107 576	124 788,16	144 754,27	167 914,95	194 781,34
Текущие затраты	135 439	159 511,84	187 917,79	221 436,81	260 989,26
Материальные затраты	108 883	128 481,94	151 608,69	178 898,25	211 099,94
корма	76 259	89 985,62	106 183,03	125 295,98	147 849,25
электроэнергия	8 507	10 038,26	11 845,15	13 977,27	16 493,18

нефтепродукты	1 033	1 218,94	1 438,35	1 697,25	2 002,76
---------------	-------	----------	----------	----------	----------

Окончание приложения М

Окончание таблицы 25

1	2	3	4	5	6
оплата услуг и работ, выполненных сторонними организациями, и прочие материальные затраты	18 920	22 325,60	26 344,21	31 086,17	36 681,68
Затраты на оплату труда	15 961	18 833,98	22 224,10	26 224,43	30 944,83
Отчисления на социальные нужды	1 628	1 921,04	2 266,83	2 674,86	3 156,33
Амортизация	1 701	1 701	1 701	1 701	1 701
Прочие затраты	7 266	8 573,88	10 117,18	11 938,27	14 087,16
Финансовый результат	-27 863	-34 723,68	-43 163,53	-53 521,87	-66 207,92

Пример 3

Нормативные значения коэффициентов определяют оптимальный размер ликвидных средств. Рассмотрим значение данных коэффициентов на птицефабрике (таблица 11).

Таблица 11 – Коэффициенты финансового состояния ФГУП ЭПХ

СибНИИП Россельхозакадемии

Коэффициент	Расчет	Фактическое значение			Нормативное значение
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Коэффициент текущей ликвидности ($K_{\text{Тл}}$)	$\frac{A_1 + A_2 + A_3}{\Pi_1 + \Pi_2}$	0,618	0,428	0,375	1-2
Коэффициент промежуточной ликвидности (K_6)	$\frac{A_1 + A_2}{\Pi_1 + \Pi_2}$	0,216	0,196	0,117	0,7-1
Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{\text{аб.лли}}$)	$\frac{A_1}{\Pi_1 + \Pi_2}$	0,002	0,001	0,001	0,2-0,7

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Лидером по производству и реализации молока является ООО «Лузинское молоко» на его долю приходится 68,2%. На втором месте по валовому надою – СПК «Пушкинский» его доля составляет 18,5%. На долю СПК «Ачаирский-1» приходится лишь 6,5% (рис. 3).

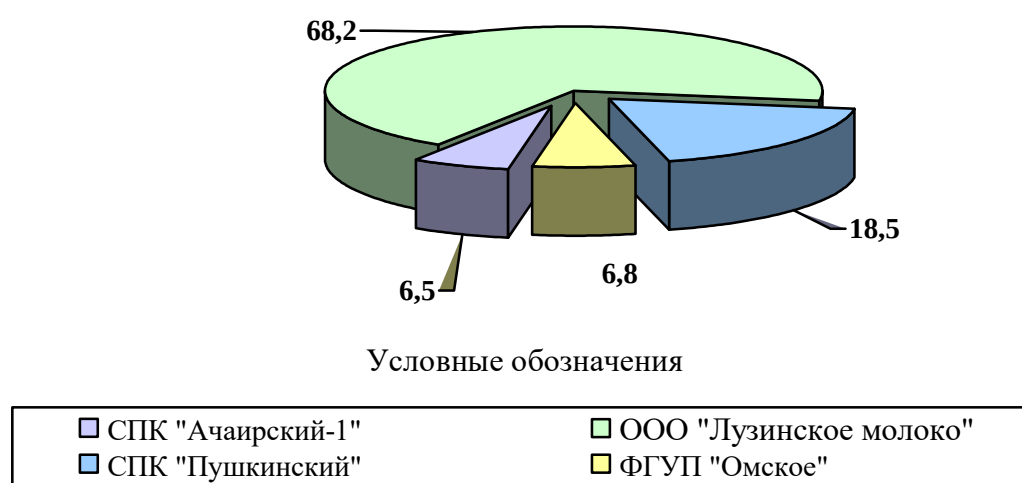


Рисунок 3 – Доля предприятий на рынке молока Омского района, %

Пример 2



Рисунок 1 – График чистого дисконтированного дохода проекта модернизации инкубатория ЗАО ПК «ОША»

Пример 3

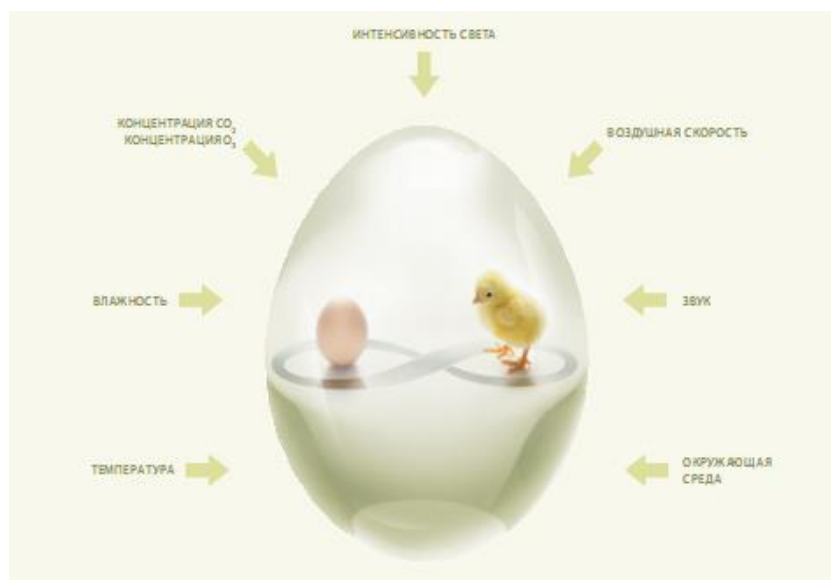


Рисунок 10 – Воздействие одноступенчатого инкубационного шкафа на яйцо

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ПТИЦЕВОДСТВА

1.1 Понятие и сущность конкуренции

Основу рыночной экономики составляет понятие конкуренции, как главной движущей силы эволюции взаимоотношений субъектов, функционирующих в данной среде. Наиболее успешным участником такого соревнования является тот, кто способен выдерживать конкурентную борьбу на отечественном и внешнем рынках.

В разное время исследователи по-разному трактовали понятие конкуренции.

Современный американский экономист П. Хайне считает, что конкуренция – это стремление как можно лучше удовлетворить критериям доступа к редким благам [90, с. 86].

Текст, текст, текст ...

1.2 Конкурентоспособность продукции птицеводства

Текст, текст, текст ...

К самым крупным производителям мяса птицы в России, по оценке Росптицесоюза, относятся следующие компании: ОАО Группа «Черкизово», «Приосколье», ООО «Прод-ТРЕЙД», Ассоциация «Сибирская губерния», ООО «Балтптицепром» и т.д. [102].

Текст, текст, текст ...

Пример оформления приложений

Пример 1

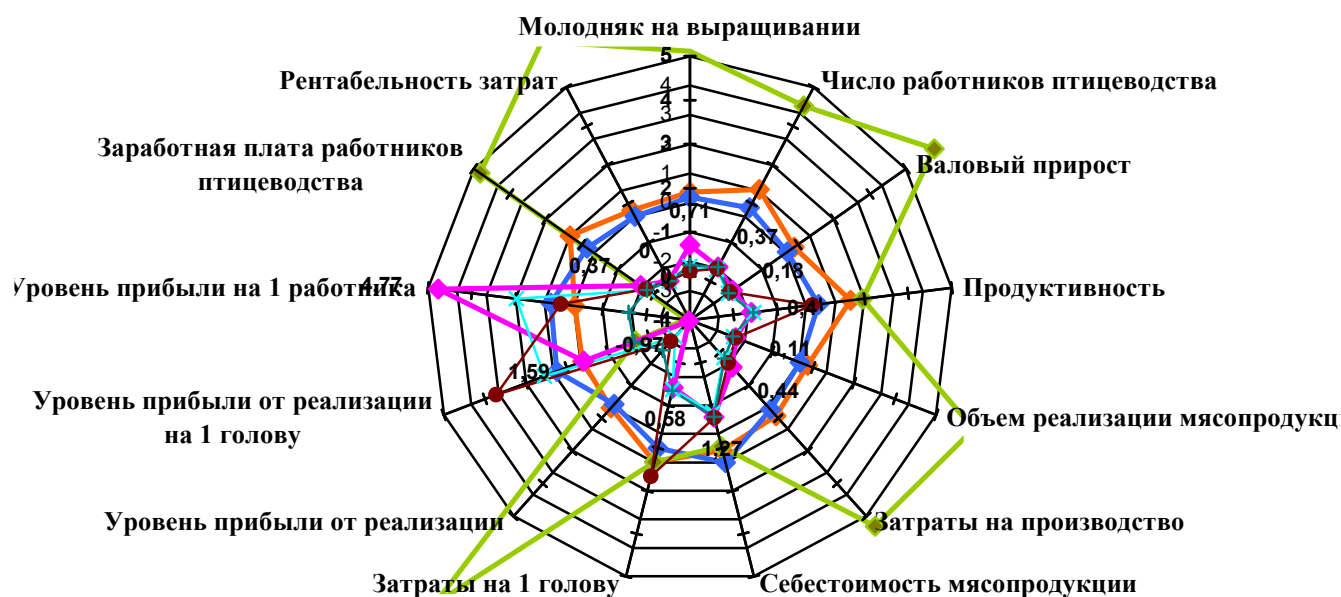
ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии оценки конкурентоспособности продукции птицеводства

Таблица А.1 – Критерии оценки конкурентоспособности продукции
птицеводства

Факторы конкурентоспособности	Критерии конкурентоспособности продукции	
	Яйца	Мясо птицы
<i>Ценовые</i>	Цена реализации	Цена реализации
<i>Неценовые:</i> нормативные	Размер, загрязненность поверхности скорлупы, форма яиц, однородность размера, срок хранения, состояние воздушной камеры, характеристика желтка, белка	Масса тушки, степень упитанности, срок хранения, отсутствие запаха, внешний вид (чистота обработки, достаточная обескровленность, отсутствие на тушке пера, пеньков, воска, царапин, разрывов, пятен, кровоподтеков)
технические (функциональные)	Пищевая, энергетическая ценность	Пищевая, энергетическая ценность, сбалансированность содержания жиров
химический состав	Содержание белков, углеводов, жиров, минеральных веществ, витаминов	Содержание белков, углеводов, жиров, минеральных веществ, витаминов
кулинарные (технологические)	Размер белка, желтка, их соотношение, хорошая взбиваемость яиц при использовании в кондитерском деле	Размер тушки, быстрое кулинарное приготовление
надежность	Срок хранения	Срок хранения
организационные	Условия платежей и поставок, реклама, стимулирование сбыта, уровень рентабельности продукции, удобство упаковки и транспортировки	Условия платежей и поставок, реклама, стимулирование сбыта, уровень транспортабельности продукции, удобство упаковки и транспортировки
эстетические	Вид упаковки, внешний вид яиц	Вид упаковки, внешний вид тушки

Сравнительная характеристика птицефабрик Омской области по основным показателям



Условные обозначения:

- ◆— ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхоз-академии
- ЗАО ПК «ОША»
- ◆— ОАО «П/ф «Сибирская»
- ◆— ЗАО «Иртышское»
- ×— ЗАО «П/ф «Любинская»
- ЗАО «П/ф «Москаленская»
- +— ЗАО «Русь»

Рисунок С.1 – Производственно-экономические показатели птицеводства Омской области за 2015 год

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Вертикальный анализ баланса ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Таблица К.1 – Вертикальный анализ баланса ФГУП ЭПХ СибНИИП
Россельхозакадемии

Показатель	На конец 2013 г.	На конец 2014 г.	На конец 2015 г.	Структура, %		
				На конец 2013 г.	На конец 2014 г.	На конец 2015 г.
1	2	3	4	5	6	7
<i>Актив</i>						
I. Внеоборотные активы						
Нематериальные активы	9	6	2	0	0	0
Основные средства	61483	60953	55232	50	50,9	45,7
Незавершенное строительство	3991	3847	3697	3,2	3,2	3,1
<i>Итого по разделу I</i>	<i>65483</i>	<i>64806</i>	<i>58931</i>	<i>53,2</i>	<i>54,1</i>	<i>48,8</i>
II. Оборотные активы						
Запасы	28904	32101	48067	23,5	26,8	39,8
Дебиторская задолженность (<12 мес.)	28450	22727	13604	23,1	19	11,3
Денежные средства	220	59	133	0,2	0	0,1
<i>Итого по разделу II</i>	<i>57574</i>	<i>54887</i>	<i>61804</i>	<i>46,8</i>	<i>45,9</i>	<i>51,2</i>
<i>БАЛАНС (I+II)</i>	<i>123057</i>	<i>119693</i>	<i>120735</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Пассив</i>						
III. Капитал и резервы						
Уставный капитал	500	500	500	0,4	0,4	0,4
Добавочный капитал	48947	48947	48947	39,8	40,9	40,5
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-49517	-73991	-104146	-40,2	-61,8	-86,3
<i>Итого по разделу III</i>	<i>-70</i>	<i>-24544</i>	<i>-54699</i>	<i>-0,1</i>	<i>-20,5</i>	<i>-45,3</i>
IV. Долгосрочные обязательства						
Прочие долгосрочные обязательства	127	4295	4384	0,1	3,6	3,6
<i>Итого по разделу IV</i>	<i>127</i>	<i>4295</i>	<i>4384</i>	<i>0,1</i>	<i>3,6</i>	<i>3,6</i>
V. Краткосрочные обязательства						
Займы и кредиты	1670	2329	1670	1,4	1,9	1,4

Окончание прил. Р

Окончание табл. К.1

1	2	3	4	5	6	7
Кредиторская задолженность	121330	137613	169380	98,6	115	140,3
<i>Итого по разделу V</i>	<i>123000</i>	<i>139942</i>	<i>171050</i>	<i>100</i>	<i>116,9</i>	<i>141,7</i>
<i>БАЛАНС (III+IV+V)</i>	<i>123057</i>	<i>119693</i>	<i>120735</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

**Форма протокола предварительной экспертизы выпускной
квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Протокол заседания
кафедры Менеджмента и маркетинга
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Предварительная экспертиза выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) на тему:

Руководитель _____

Слушали: Доклад и ответы на вопросы магистранта _____

(фамилия, инициалы, направление подготовки, группа)

С вопросами и оценкой выпускной квалификационной работы (магистерской
диссертации) выступили: _____

Перечень замечаний, которые следует устранить в процессе доработки ВКР:

Постановили:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель ОПОП:

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

ОТЗЫВ

научного руководителя магистранта
о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
выпускника ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(ФИО)

на тему _____

1. Общая характеристика работы:

2. Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО уровня подготовки
автора выпускной квалификационной работы:

3. Использование в работе научных исследований, достижений науки и
техники:

4. Общая оценка работы:

5. Заключение:

(Дата)

Руководитель выпускной квалификационной
работы (магистерской диссертации)
(Должность, ученая степень, звание)

ИОФ
(Личная подпись)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
студента ____ курса ФГБОУ ВО Омский ГАУ
направления 38.04.02 Менеджмент

ФИО

на тему: _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

1. Соответствие работы требованиям ФГОС:

2. Объем и содержание работы:

3. Положительные стороны работы:

4. Замечания по работе и предложения по улучшению качества:

5. Заключение:

Дата: «____» _____ 201____ г.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

МП

Подпись: _____

Форма контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ
на создание научной продукции
г. Омск

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Институт экономики и финансов ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (кафедра менеджмента и маркетинга), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующей кафедрой Асташовой Екатерины Анатольевны с одной стороны, и _____ (наименование организации) _____ в лице _____ (руководитель организации, должность, ФИО) _____ на основании (Устава), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

1.1 «Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: _____.

1.2 Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

1.3 По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

1.4 «Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

1.5 «Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

2.1 Продолжительность периода работы для «Консультанта» по данному контракту будет от «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

2.2 Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

2.3 «Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика».

3. Способы и размер оплаты

3.1 Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

3.2 Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

3.3 Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта приема - передачи выполненных работ и накладной (ф.№ 120-к).

3.4 Акт приема -передачи выполненных работ составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.).

3.5 В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму _____ рублей.

4. Иные условия контракта.

4.1 Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2000 N 117 «О совершенствовании кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», позволяющего адаптировать структуру подготовки кадров к новым экономическим и другим хозяйственным условиям, сформировать кадровый потенциал, способный эффективно реализовать программу развития сельскохозяйственного производства, экономический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» магистранта _____ курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент для изучения передового опыта.

4.2 Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п.3.5 взаимозачитывается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление магистранту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права

5.1 «Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

5.2 Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно-техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью «Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск - 644008	
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Экономический факультет	
Ул. Физкультурная 8 ^Е	
Корпус – V	
Кафедра Менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой

Руководитель организации

(подпись) Е.А. Астахова

(подпись) ИОФ

(дата)

(дата)

Форма приложения 1 к контракту на создание научной продукции
«Техническое задание»

Приложение 1

Техническое задание
на выполнение НИР на кафедре менеджмента и маркетинга
экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Название, цель и краткое содержание исследования:

1.1 Наименование темы исследования: _____

1.2 Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования.

Цель: _____

Задачи:

- _____
- _____
- _____
- _____

2. Основные разделы исследования:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

3. Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.

4. Научное руководство исследованием осуществляет _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	
Омск - 644008	
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Экономический факультет	
Ул. Физкультурная 8 ^Е	
Корпус – V	
Кафедра Менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой

Е.А. Астахова

(подпись)

(дата)

Руководитель организации

ИОФ

(подпись)

(дата)

Приложение Ц

Форма акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301053 03661630
(наименование организации)		
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКВЭД	01.11.1
	Контракт	номер
		дата
	Срок действия Контракта	с
		по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(должность)

(личная подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

АКТ о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно- исследовательской работы

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

В соответствии с контрактом № _____ от “___” _____ 20__ г.
Работник _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер п/п	Наименование работы	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого	
	Сумма аванса, предоплаты	
	Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)	

(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

на сумму _____ рублей 00 копеек
(прописью) _____ руб. 00 коп.

Работу сдал

Магистрант
Зав. кафедрой

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Е.А. Асташова

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Работу принял

Представитель работодателя
(руководителя организации)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Образец титульного листа иллюстрационного материала

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

**Иллюстрационный материал к
выпускной квалификационной работе**

на тему: **«Формирование стратегии развития
СПК им. Кирова Калачинского района Омской области
в условиях вхождения России в ВТО»**

Исполнитель ВКР: студентка 200 группы

А.Ю. Окладникова

Научный руководитель: канд. экон. наук,
доцент

Е.А. Асташова

Омск – 2020