

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:07:07

Уникальный программный идентификатор: 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbac4149f7098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке к государственной итоговой аттестации
профиль «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчики:

канд. экон. наук, доцент

Е.А. Асташова

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее пособие подготовлено в связи с необходимостью методического обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИАВ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данное руководство по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработано в соответствии:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенного в действие приказом от 29.03.2018 г. № 278/ОД;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенным в действие приказом № 333/ОД от 21.04.2020 г.;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – прикладной бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление организацией».

Цель издания методических указаний заключается в оказании информационной помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы (далее ВКР), являющейся обязательным этапом для установления профессионального уровня подготовки выпускников. Кроме того, пособие позволит правильно организовать работу обучающихся в процессе подготовки, оформления и защиты ВКР.

Руководство содержит подробное описание всех этапов государственной итоговой аттестации в части подготовки и защиты ВКР, включая порядок оформления результатов ВКР, образцы заполнения сопроводительных документов на каждом этапе, критерии оценки знаний.

Обучающимся рекомендуется начать изучение пособия в конце второго начале третьего курса обучения, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР. После ознакомления с общей структурой и трудоемкостью государственной итоговой аттестации необходимо перейти к конкретному виду испытания – ВКР, содержание которого изложено в соответствующих разделах методических указаний. В ходе освоения разделов необходимо тщательно изучить критерии оценки знаний и внимательно ознакомиться с приложениями, в которых представлены образцы заполнения документов и другое.

Большое значение имеет оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Пособие содержит описание указанных требований, конкретные примеры оформления работы.

Для подготовки к итоговому испытанию (защита ВКР) обучающимся необходимо воспользоваться представленным в методических указаниях списком основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, источников интернет-ресурсов.

Учитывая изложенное, можно сделать вывод: выполнение рекомендаций данных методических указаний позволит студентам успешно пройти все этапы итоговой государственной аттестации.

Предназначено пособие как для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление организацией», так и для преподавателей выпускающих кафедр высших учебных заведений.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО 3++ 2020 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после завершения освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

1) защиты выпускной квалификационной работы (Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП 38.03.02 Менеджмент выполняется в период прохождения преддипломной практики и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческого (планирование и организация деятельности; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; проведение расчётов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учётом действующей нормативно-правовой базы; контроль и оценка результатов деятельности; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности);

- информационно-аналитического (сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и принятия управленческих решений; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов и действий; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов);

- предпринимательского (выявление и оценка возможностей развития организации; разработка бизнес-планов проектов и предприятий; разработка и модернизации бизнес-модели организации).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для того, чтобы полученные знания выпускников были как можно более полно и правильно сформированы, соответствовали ФГОС ВО, разработано данное руководство.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1 Общие требования ФГОС ВО И ОПОП ВО университета к государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке экономиста по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление организацией».

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО), на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

– государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

– ГИА выпускников проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой;

– выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося выполняется в виде бакалаврской работы;

– тематика ВКР направлена на решение задач профессиональной деятельности, указанных в пункте 2.3 основной профессиональной образовательной программы;

– при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА выпускников составляет 9 зачётных единиц.

1.2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ

Компетенции, предусмотренные ФГОС	
Код и наименование	Код и наименование индикатора
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2УК-1 – находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3УК-1 – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4УК-1 – грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5УК-1 – определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-1УК-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-2УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3УК-2 – решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4УК-2 – публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1УК-3 – понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2УК-3 – понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3УК-3 – предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4УК-3 – эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>ИД-1УК-4 – выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2УК-4 – использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД-3УК-4 – ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД-4УК-4 – демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5УК-4 – демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1УК-5 – находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2УК-5 – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные</p>

	<p>события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3УК-5 – умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6 – применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2УК-6 – понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3УК-6 – реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИД-4УК-6 – критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1УК-7 – поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2УК-7 – использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1УК-8 – обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-2УК-8 – выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3УК-8 – осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-4УК-8 – принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1УК-9- имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2УК-9- имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>

<p>УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1УК10- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2УК-10- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1УК11- понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни ИД-2УК-11 - демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-3УК-11 - умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ИД-1ОПК-1 – понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2ОПК-1 – Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ИД-3ОПК-1 – применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ИД-1ОПК-2 – эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ИД-2ОПК-2 – применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИД-1ОПК-3 – обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ИД-2ОПК-3 – производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ИД-3ОПК-3 – осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>

<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ИД-1ОПК-4 – применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД-2ОПК-4 – осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ИД-3ОПК-4 – оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИД-1ОПК-5 – понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ИД-2ОПК-5 – оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ИД-1ПК-1 – обладает знаниями сущности инструментов качественного и количественного анализа, умеет анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации ИД-2ПК-1 – умеет анализировать и классифицировать большой объем информации, использовать программное обеспечение для работы с информацией, составлять отчеты и систематизировать информацию; оформлять результаты бизнес-анализа ИД-3ПК-1 – умеет проводить оценку эффективности решения, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p>
<p>ПК-2 Способность оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды</p>	<p>ИД-1ПК-2 – обладает знаниями теоретических основ воздействия микро- и макроэкономической среды на функционирование организации; ИД-2ПК-2 – умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности; ИД-3ПК-2 – владеет методами оценки воздействия микро- и макроэкономической среды на формирование конкурентоспособности предприятия.</p>
<p>ПК-3 Умение разрабатывать системы планирования численности и обеспечивать режимы труда и отдыха, нормы труда, системы оплаты и материального стимулирования труда, осуществлять контроль выполнения показателей по труду</p>	<p>ИД-1ПК-3 – знает основы организации труда и управления персоналом, общие принципы технологии производства и управления персоналом, методы планирования, учета и контроля рабочего времени персонала организации; нормы этики и делового общения. ИД-2ПК-3 – умеет применять аналитические методы при проведении оценки предметов и средств труда сложности трудовых, технологических процессов; анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала; ИД-3ПК-3 – умеет разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций); применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда.</p>

<p>ПК-4 Способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ИД-1ПК-4 – обладает знаниями методов сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов, технологических и организационно-экономических условий производства, методики планирования, учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ИД-2ПК-4 – способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ИД-3ПК-4 – способен предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1ПК-5 – умеет разрабатывать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции; ИД-2ПК-5 – знает основы экономического анализа и стратегического менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; ИД-3ПК-5 – умеет оценивать эффективность проекта, рассчитывать период окупаемости проекта, разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, проводить их экономическую оценку, документировать процесс управления рисками</p>	<p>ИД-1ПК-6 – обладает знаниями инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа рисков организации и их последствий; ИД-2ПК-6 – умеет проводить оценку риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации; ИД-3ПК-6 – умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>

1.3. Порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве университета.

Основными функциями ГЭК являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении степени «бакалавр» и выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем образовании;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

Кроме того, ГЭК принимает следующие решения:

– о выдаче выпускнику диплома с отличием (выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания итоговой государственной аттестации только с отличными оценками);

– рекомендации выпускника в магистратуру;

– рекомендации материалов выпускной квалификационной работы к внедрению в производство, публикации;

– признании факта выполнения выпускной квалификационной работы на определенном научном уровне;

– рекомендации о выдвижении выпускной квалификационной работы на различные конкурсы;

– признании конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии и за весь период защиты и др.

1.4. Апелляционные комиссии и процедура проведения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве организации.

Процедура проведения апелляций. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1.5. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников в университете

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Деканами факультетов расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программам высшего образования.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за **5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие

государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи процесса подготовки выпускной квалификационной работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Аттестационное испытание в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, являясь завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика и управление организацией», должно показать его готовность квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранному направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики (обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Таким образом, выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник (в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При выполнении выпускной квалификационной работы предполагается решение следующих задач:

- расширение и применение теоретических и практических знаний по направлению при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- формирование рационального подхода к решению производственно-экономических проблем в организациях АПК с учетом кризисных явлений в экономике;
- систематизация и углубление знаний для выявления резервов повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства и стабилизации его развития;
- развитие и закрепление навыков выполнения самостоятельной работы и принятия управленческих решений;
- поиск, обработка и анализ экономической информации по исследуемой проблеме;
- демонстрация способностей владения современными информационными технологиями;
- проверка степени ответственности будущих бакалавров за порученное дело, своевременности и качества его выполнения;
- применение правил оформления результатов научных исследований в соответствии с имеющимися ГОСТами.

Работа над выпускной квалификационной работой должна осуществляться на основе понимания обучающимся её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.03.02 Менеджмент. При этом обучающийся **должен учитывать следующее:**

- 1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением профессиональных задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся;
- 2) процесс подготовки ВКР должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в таблице 2 учебных и прикладных (практически значимых) целей.

Таблица 2

Совокупность целей процесса подготовки ВКР

Совокупность целей процесса подготовки ВКР		Условия или особенности реализации целей
Категория целей	Цели, отнесённые к данной категории	
Учебные цели	1) Опираясь на результаты предшествующей и параллельно осуществляемой бакалавром учебной работы:	В соответствии с графиком учебного процесса и перечнем формирования

	– развить и завершить формирование и закрепление профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП 38.03.02 Менеджмент;	профессиональных компетенций в рамках указанной ОПОП
	– повысить уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры (включая информационную и организационную культуру) 2) Приобрести опыт самостоятельного решения на современном уровне (и в установленные сроки) профессиональных задач организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видов профессиональной деятельности в области экономики	С учётом региональной специфики указанных задач и условий их решения в практической деятельности
	3) Подготовиться к успешному прохождению государственного аттестационного испытания в виде публичной защиты ВКР	С учётом всей совокупности требований к ВКР, а также установленной процедуры представления ВКР к защите и собственно защиты
Прикладные цели	1) Содействовать повышению качества и эффективности функционирования определённой категории субъектов (конкретного субъекта) реальной экономики путём разработки для них (него) научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию конкретных процессов деятельности (пригодных к внедрению в практику)	С учётом тематической направленности ВКР
	2) Сформировать основу для последующего успешного карьерного движения на рынке труда	С учётом карьерных устремлений и получаемой квалификации (степени)

3) при подготовке ВКР **должны быть обеспечены:**

- авторская самостоятельность исследования;
- полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной работы;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала ВКР;
- грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке;

4) ВКР должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию:**

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведённого анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов проведенных исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

Обучающимся очной и очно-заочной формы обучения рекомендуется **начать подготовку к государственной итоговой аттестации** на третьем курсе, а заочной формы обучения – на четвертом курсе, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР.

Начиная с третьего (четвертого) курса, обучающиеся должны начать осуществлять необходимые исследования в рамках ВКР:

- проводить необходимые аналитические работы;
- по мере возможности выполнять курсовые работы близкие по теме с ВКР;
- готовить доклады для участия и участвовать в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;
- выступать на ежегодной студенческой конференции с докладом;
- готовить научные статьи по теме ВКР и т.д.

На четвертом курсе обучающимся очной и очно-заочной формы обучения и на пятом курсе обучающимся заочной формы обучения нужно провести необходимые исследования во время

производственной практики (сбор фактологического материала), провести значительный объем работ по написанию и оформлению ВКР.

Хорошо подготовленная и защищенная выпускная квалификационная работа служит основанием для Государственной экзаменационной комиссии присваивать выпускникам квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО. Кафедра менеджмента и маркетинга не представляет список конкретных тем ВКР, а разрабатывает основные направления их тематики. Примерная тематика ВКР представлена в приложении Б.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления (Приложение 2) по представлению кафедры, оформляется приказом по университету перед направлением студента на преддипломную практику.

В формулировку темы ВКР необходимо включить конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами, с указанием места его расположения.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основании примерной тематики, а также с учетом заявок организаций на исследование конкретных вопросов применительно к особенностям их деятельности (Приложение 1). Внедрение результатов выпускной квалификационной работы должно подтверждаться соответствующими документами (Приложения 3-6).

После назначения руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР, при необходимости корректирует первоначальную ее формулировку, затем получает задание по подготовке ВКР. Окончательно тема утверждается приказом ректора Омского ГАУ. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается.

Хорошо подготовленная и защищенная выпускная квалификационная работа служит основанием для Государственной экзаменационной комиссии присваивать выпускникам квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.2. Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работой

Работа над ВКР состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего (см. таблицу 3, 4, 5).

Таблица 3

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся очной формы обучения

Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
	648/18	216/6
Суммарно 864/24		
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 648 час.(18з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 42 по 45 неделю IV года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	43 неделя IV года обучения	
Защита ВКР	45 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	

Таблица 4

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся очно-заочной формы обучения

Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
		648/18
Суммарно 864/24		
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 648 час.(18 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 23 по 27 неделю IV года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	25 неделя IV года обучения	
Защита ВКР	27 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	

Таблица 5

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся заочной формы обучения

Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
		648/18
Суммарно 864/24		
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 648 час.(18 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 42 по 45 неделю V года обучения; трудоёмкость всего 2 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	43 неделя V года обучения	
Защита ВКР	45 неделя V года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	

На подготовительном этапе обучающийся должен:

- выбрать и утвердить тему ВКР;
- подать заявления с просьбой разрешить написание ВКР по выбранной теме;
- составить задания на выполнение ВКР;
- сформировать план-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите;

На основном этапе обучающийся должен:

- произвести подбор литературных источников, их изучение, систематизацию и обобщение;
- составить примерный развернутый план ВКР;
- произвести сбор и обработку фактологического материала;
- составить окончательный плана ВКР;
- осуществить написание текста ВКР по разделам и передать их на проверку научному руководителю;

На завершающем этапе обучающийся должен:

- осуществить литературную обработку текста ВКР, оформить и представить ВКР на кафедру;
- пройти предзащиту ВКР на выпускающей кафедре;
- оформить и представить сброшюрованную ВКР на кафедру после устранения замечаний полученных на предзащите;
- представить законченную ВКР на отзыв руководителю;
- направить допущенную к защите ВКР на рецензию;
- подготовиться к защите: написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту;
- пройти защиту ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

В таблице 6, 7 и 8 представлен *примерный график учебной работы обучающегося по ВКР и подготовке и прохождению итоговой государственной аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)* (для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения).

Таблица 6

Примерный график учебной работы обучающегося по ВКР и подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР) (для обучающихся очной формы обучения)

№ семестра (недели)	Мероприятие
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
V-VI семестры	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
VI семестр	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
№ семестра (недели)	Мероприятие
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры менеджмента и маркетинга, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
VII семестр	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры менеджмента и маркетинга, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
VIII семестр	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
42-43	Завершение выполнения и оформления ВКР
43	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
43-44	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
44	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
44-45	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
45	Защита выпускных квалификационных работ

**Примерный график учебной работы обучающегося по ВКР
и подготовке и прохождению государственной итоговой
аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)
(для обучающихся очно-заочной формы обучения)**

№ семестра (недели)	Мероприятие
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
V-VI семестры	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
VI семестр	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
VII семестр	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
VII семестр	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры менеджмента и маркетинга, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
VIII семестр	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
IX семестр	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Девятый семестр (пятый курс)</i>	
23-25	Завершение выполнения и оформления ВКР
25	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
25-26	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
26	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
26-27	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
27	Защита выпускных квалификационных работ

**Примерный график учебной работы обучающегося по ВКР
и подготовке и прохождению государственной итоговой
аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)
(для обучающихся заочной формы обучения)**

№ курса, недели в семестре	Мероприятие
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
IV курс	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
IV курс	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
IV курс	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
V курс	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры менеджмента и маркетинга, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	
<i>Пятый курс</i>	
42-43	Завершение выполнения и оформления ВКР
43	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
43-44	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
44	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
44-45	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
45	Защита выпускных квалификационных работ

3.3. Научное руководство и консультирование

Для контроля над процессом написания выпускной квалификационной работы, а также в целях оказания обучающемуся консультационной помощи приказом ректора закрепляется руководитель ВКР.

Заведующий кафедрой определяет руководителей ВКР и за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации представляет декану факультета списки обучающихся с указанием выбранных тем и кандидатур руководителей ВКР.

Руководители ВКР назначаются из профессорско-преподавательского состава факультета и привлеченных специалистов (профессора, доценты, старшие преподаватели ФГБОУ ВО Омский ГАУ, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук). То есть, руководитель ВКР, обязательно должен иметь ученую степень.

Выпускающая кафедра должна обеспечить строгое профессиональное соответствие кандидатуры руководителя ВКР профилю, к которой относится ВКР.

В случае возникновения проблемных ситуаций обучающийся имеет право обратиться к заведующему кафедрой.

В обязанности научного руководителя входят:

- оказание консультативной помощи обучающемуся в процессе выбора темы ВКР;
- содействие в разработке задания и плана-графика проведения исследования;
- выдача информации в рамках задания на дипломную работу;

- оказание помощи в процессе выбора методики проведения основных расчетов, предусмотренных темой исследования;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- контроль выполнения ВКР, предусмотренный планом-графиком выполнения ВКР;
- выдача заключительной оценки проделанной работы, оценка ее соответствия предъявляемым требованиям (написание отзыва научного руководителя на ВКР);
- оказание консультационной помощи в подготовке ВКР к защите (выбор основных положений для доклада и слайдов для презентации);
- участие в предзащите ВКР с целью выявления готовности бакалавра к защите (руководитель ВКР должен являться председателем или членом комиссии по предзащите ВКР).

Обучающийся обязан информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР для получения консультаций по возникающим вопросам.

Процесс научного руководства состоит из трех основных этапов:

Этап 1. Осуществление общего методического руководства процессом написания ВКР:

- рекомендации источников получения информации;
- структура написания работы;
- основные выводы и предложения по результатам ВКР;
- консультирование при выборе методов оценки и расчетам экономической эффективности предложений, направленных на совершенствование управления работы предприятия;
- контроль выполнения работы по срокам.

Этап 2. Предварительная проверка готовности работы:

- оценка соответствия названия темы цели и раскрываемым задачам;
- выявление стилистических недостатков;
- проверка логического соответствия ВКР основным выводам;
- соответствие используемых методик для выполнения экономических расчетов;
- обоснование выводов и предложений.

Этап 3. Экспертное заключение руководителя. После получения от бакалавра окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает в роли эксперта, оценивающего работу с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о целесообразности допуска работы к защите.

Выпускник самостоятельно принимает решение о целесообразности принятия данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Таким образом, научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Выпускник не менее двух раз в месяц должен отчитываться перед руководителем о выполнении задания. С четвертого года обучения консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству по написанию ВКР.

Следует учитывать, что научный руководитель в большинстве случаев не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения работы он выступает скорее как консультант, указывая бакалавру на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя бакалавр должен воспринимать творчески, может быть и критически, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности бакалавра, а не научного руководителя.

В редких случаях, когда ВКР готовится с перспективой ее дальнейшей доработки до уровня магистерской ВКР, предлагаемые в ней элементы научной новизны могут быть результатом совместного научного творчества бакалавра и научного руководителя. Но и в этих случаях ответственность за обоснование и аргументированную защиту положений ВКР лежит на бакалавре.

Если бакалавр нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

3.4. Планирующая документация обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся совместно с научным руководителем ВКР по установленному образцу (см. приложение 7) разрабатывает, уточняет и согласовывает задание на выполнение ВКР.

В задании на выполнение ВКР обучающегося должны быть отражены следующие моменты:

- тема ВКР;
- дата и номер приказа по университету на утверждение тем ВКР;
- срок сдачи обучающимся законченной ВКР;

- перечень исходных данных к ВКР;
 - краткое содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов;
 - вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию.
- Задание по ВКР обучающегося согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается им же.

3.5. Примерная тематика и темы выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР (как оценочное средство ГИАВ) определяется университетом с учетом профильной направленности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Экономика и управление организацией»), а также целей данного аттестационного испытания и критериев оценки его результатов. Тематика дипломных работ должна отражать основные проблемы экономики, организации и управления, стоящие перед отраслью и организациями.

Применительно к направлению 38.03.02 тематика работы должна иметь непосредственное отношение к деятельности производственных подразделений и основным проблемам организаций агропромышленного комплекса и находиться в области:

- сельскохозяйственного производства;
- учреждений инфраструктуры АПК;
- реорганизации предприятий АПК;
- антикризисного управления в организации;
- организации финансирования и кредитования предприятий АПК;
- интегрированных формирований в АПК;
- информационно-консультационных систем по оказанию услуг организациям АПК;
- предприятий агросервиса.

Студенту предоставляется право выбора темы работы, которая соответствует его направлению подготовки, профилю и специализации, исходя из своих научных интересов и практического опыта.

Тематика ВКР ежегодно формируется с учётом имеющейся в университете возможности обеспечить качественное научное руководство по включённым в неё тематическим направлениям. Она утверждается на выпускающей кафедре менеджмента и маркетинга, обсуждается и утверждается на заседании Общественно-профессионального совета экономического факультета, обсуждается и утверждается на ученом совете экономического факультета университета (см. приложение 1).

Обучающемуся предоставляется право выбрать тему ВКР из предложенных тематических групп, руководствуясь учебными и научными интересами, либо предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из потребностей организации/хозяйства, по направлению которой он обучается. В последнем случае тема утверждается на основе заявки данной организации/хозяйства.

Предварительную тему ВКР закрепляют за обучающимся по его личному письменному заявлению установленной формы. Заявление составляется в трех экземплярах, один из которых остается у обучающегося (см. приложение 1).

В случае затруднения точного определения темы, формулируется и утверждается направление научно-практического исследования, которое затем должно быть конкретизировано и утверждено в установленном порядке на кафедре в виде окончательной темы ВКР.

Предварительная тема ВКР может быть скорректирована, в том числе – после прохождения производственной или преддипломной практики на объекте наблюдения, сопровождающейся сбором практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Окончательная тема ВКР утверждается приказом ректора, издаваемым не позднее первой недели после последней сессии на последнем курсе.

В рамках предоставленной университету ФГОС ВО академической свободы, образовательным стандартом вуза установлена программа подготовки бакалавров – прикладной бакалавриат, в соответствии с этим ВКР выполняется в виде научно-практической работы.

Научно-практическая ВКР должна быть ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (экономических, статистических, социологических), выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем.

Данный вид ВКР ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Примеры результатов научно-практических ВКР:

- разработка или уточнение методики (расчета, анализа, синтеза и т. д.);

- построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные);
- обобщение и систематизация теоретических аспектов исследуемой проблемы;
- обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций);
- описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению;
- создание и апробация форм первичных документов, регистров аналитического, синтетического учета и пр.

Квалификационные признаки:

- а) обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования;
- б) формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования;
- в) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;
- г) разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования;
- д) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний;
- е) обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.

Научно-практический вид ВКР позволит обучающемуся на высоком квалификационном уровне провести научно-прикладное исследование по заказу предприятия, на котором ранее работал или планирует работать обучающийся. Выполнение данного вида ВКР поможет обучающемуся развить компетенции углубленного анализа и научно-обоснованного решения проблем с учетом специфики конкретного предприятия, групп предприятий или отраслей.

3.6. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и закрепления тем ВКР и научных руководителей проводится руководителем бакалаврской программы.

На первом этапе ориентации в тематике выпускающей кафедры предоставляет обучающимся примерный перечень тем ВКР (см. приложение 2) или предлагает обучающимся пойти по пути самостоятельного поиска тематического направления своего научно-практического исследования. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется обучающимся совместно с научным руководителем.

При выборе темы следует учесть профиль «Экономика и управление организацией» (основную область специализации обучающегося-бакалавра), вид ВКР – научно-практический, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики.

ВКР должна быть ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных обучающимся подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные обучающимся подходы к решению задачи придадут ВКР требуемую научную новизну. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач практического характера.

Темы ВКР (или направления научных исследований) выбираются не позднее конца третьего года обучения – начала четвертого года обучения обучающимися очной формы обучения и не позднее конца четвертого года обучения – начала пятого года обучения обучающимися заочной формы обучения.

Затем обучающийся пишет заявление об утверждении темы ВКР (прил. 2). Заявления хранятся в делах выпускающей кафедры.

3.7. Составление рабочего плана (структуры) выпускной квалификационной работы

Планирование работы над ВКР начинается с составления плана, представляющего своеобразную наглядную схему (структуру) будущей ВКР. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей ВКР.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, т. е. план с реферативным изложением расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем обучающегося соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план-проспект – это уже черновое оглавление ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы выпускную квалификационную работу.

Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научно-практического направления в работе.

Рабочий план разрабатывается обучающимся в режиме консультаций с научным руководителем.

Подбор материала, анализ и обобщение. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы (или научного направления) ВКР.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки Омский ГАУ, так и библиотеки им. А.С. Пушкина, а также использовать интернет и другие информационно-справочные системы.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей понятийный аппарат и теоретические аспекты изучаемого вопроса – словарей, глоссариев, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (только последних изданий);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ВКР, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать имеющую непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- ориентируйтесь на последние данные по соответствующей проблеме, опирайтесь на самые авторитетные источники, точно указывайте, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим выпускной квалификационной работе. После этого составляется программа исследования, отражающая методологию и методику сбора и анализа фактического материала.

Обучающийся в период преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, организации, образовательного учреждения, где он проходит практику. Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания,

нормативные документы, постановления, учебные программы, учебно-методические комплекты дисциплин, рабочие планы, индивидуальные планы преподавателей, регламентирующие работу той или иной организации, предприятия или образовательного учреждения. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

3.8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем работы (не считая приложений) должен составлять от 60 (минимально) до 80 (максимально) страниц компьютерного текста на бумаге формата А4 (297 x 210 мм).

Структуру работы – количество разделов, их название и содержание, деление на пункты и т. п. – студент устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры могут определяться конкретной тематикой.

Работа должна иметь следующие составные части:

- *Титульный лист* (приложение 8).
- *Задание на разработку выпускной работы* (приложение 7).
- *Реферат* (приложение 10).
- *Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов и т. п., применяемых в выпускной работе*
- *Оглавление.*
- *Введение* (1,5–2 с.).
- *Раздел 1. Аналитический обзор литературы, основные положения теории, касающиеся решаемых задач, исследовательский инструментарий* (18–20 с.).
- *Раздел 2. Анализ состояния предмета исследования и объекта изучения* (17–22 с.).
- *Раздел 3. Проектируемые организационно-экономические и управленческие мероприятия* (18–23 с.).
- *Выводы и предложения* (2–3 с.).
- *Библиографический список.*
- *Приложения.*

Реферат в краткой форме должен отразить суть содержания работы, объем работы (число страниц), количество таблиц и рисунков. При этом перед текстовой частью реферата даются ключевые слова (существительные в именительном падеже) – основные термины, объекты и аспекты исследования. Объем реферата должен быть не менее 500 печатных знаков, оптимально 1100–1200. Пример реферата дан в прил. 10.

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений. При этом, независимо от включения данного раздела в работу, первое использование сокращения в тексте необходимо сопровождать его расшифровкой.

Оглавление должно точно повторять заголовки всех разделов и подразделов работы, которые выделены по тексту, включая введение, заключение, библиографический список и все приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы.

Во введении раскрывают актуальность изучаемых вопросов и рыночную эффективность с точки зрения экономических интересов предприятия, по материалам которого выполняется работа. Далее отражают общую цель, задачи, называют объект наблюдения, объект и предмет исследования, а также методику исследования, используемые материалы и формы апробации работы (обсуждения на техническом совете предприятия, публикации в печати, выступления на заседаниях кружка и на студенческих научных конференциях). Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

В разделе, содержащем теоретические основы и аналитический обзор литературы, показывают состояние изученности проблемы в целом и отдельных ее вопросов, отражают различные взгляды и формулировки тех или иных положений, даваемых отдельными авторами, а также свое, авторское, отношение к ним; излагают основы теории, касающиеся решаемых задач, называют исследовательский инструментарий. Все теоретические предпосылки должны базироваться на результатах анализа состояния вопроса у нас в стране и за рубежом.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;

- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед организациями АПК в связи с указанной проблемой.

Во втором разделе работы, прежде всего, раскрываются те природно-климатические и экономические факторы, которые влияют на состояние изучаемого вопроса. Наряду с анализом деятельности предприятия выявляются важнейшие аспекты деятельности предприятия, связанные с темой исследования.

При этом рассматривают слабые и сильные стороны изучаемого объекта и факторы, определяющие его экономические показатели (SWOT-анализ). Необходимо также проанализировать состояние рынка и работу конкурентов. Все выводы должны подтверждаться расчетами и данными с высокой достоверностью, полученными с применением современных методов, а именно: CVP-анализа (затраты – объем – прибыль) и анализа приращений (ресурс – эффект).

Выполняя этот раздел работы, студент обязан показать умение пользоваться экономико-математическими и статистическими методами и приемами исследования (сравнения, группировки, использования индексов, регрессии, корреляции, графическим методом и т. д.), компьютерными технологиями обработки данных, составлять аналитические таблицы, рисунки. Таким образом, бакалавр должен продемонстрировать умение использовать научные методы исследований в области экономики.

Проектная часть – это центральное звено всей работы. Предложения и рекомендации разработчика должны быть направлены на достижение намеченной цели исследований посредством решения поставленных задач, способствовать повышению экономической эффективности предприятий.

Для ускорения социально-экономического развития в настоящее время особое значение приобретают мероприятия, связанные с организационной перестройкой предприятий, внедрением эффективных технологий, новых машин и оборудования, а также современных методов управления. Предлагаемые мероприятия автор тщательно аргументирует, выполняя все необходимые расчеты.

Проектная часть должна базироваться на объективном учете всех тенденций и закономерностей в развитии изучаемого объекта и новейших достижений науки и передового опыта. Эта часть может состоять из нескольких подразделов, отражающих отдельные стороны проблемы.

Для получения выводов, касающихся структуры посевных площадей, поголовья животных, сочетания отраслей, а также оптимальных рационов, при выборе альтернатив развития предприятия в качестве инструмента рекомендуется использовать экономико-математические методы решения задач.

Проектная часть работы должна завершаться оценкой экономического характера. На основе предшествующего анализа фактического состояния изучаемого вопроса, рекомендаций науки, передового опыта автор обязан разработать конкретные предложения по рационализации производства и повышению его рыночной эффективности. На основе расчетов следует показать, какие для этого потребуются дополнительные вложения, каков будет срок их окупаемости, на сколько повысится производительность труда, снизятся издержки или возрастет рентабельность используемого капитала, будет обеспечено конкурентное положение на рынке.

При определении экономической эффективности производства или отдельных мероприятий необходимо собрать исходные данные и по мере надобности рассчитать по общепринятой методике следующие показатели:

- изменение выхода продукции в расчете на 1 га площади или на одну голову животных;
- изменения в качестве продукции и в ценах ее реализации;
- расход дополнительных основных и вспомогательных материалов;
- размер дополнительных производственных издержек;
- изменения в уровне себестоимости единицы продукции и в величине производственных издержек по их видам в расчете на единицу выполняемой работы или получаемой продукции или услуг. При невозможности калькуляции полной себестоимости продукции следует определить эффективность производства по величине маржинального дохода (разница между стоимостью получаемой продукции и переменными издержками на ее производство) в расчете на 1 га посевной площади, на одну голову животных или на весь производственный комплекс;
- объем дополнительных капитальных вложений и срок их окупаемости.

Вследствие того, что должную оценку экономических показателей подчас невозможно или очень трудно делать без сравнения их с другими существующими аналогами, необходимо избрать и обосновать эталон (базу). В зависимости от объекта исследования могут быть использованы средние районные показатели, показатели передового хозяйства, данные по контрольным участкам или группам животных. Только сравнивая полученные показатели с эталонными, можно судить об экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Исходными данными для расчетов экономических

показателей в зависимости от объекта и метода исследования могут быть материалы первичного и бухгалтерского учета или данные эксперимента.

Выводы и предложения оформляют в виде отдельных пунктов, пронумерованных арабскими цифрами (сначала выводы, затем предложения), объем каждого вывода или предложения – в пределах одного абзаца. Формулировки должны быть утверждающими, конкретными и лаконичными, без лишних слов, без каких-либо обоснований или доказательств (они уже были изложены в работе). Из цифровых показателей даются наиболее существенные, отражающие обобщенную эффективность проекта. Выводы должны вытекать из общего содержания работы и касаться всех ее аспектов: теоретического, оценки состояния целевых ориентиров, методов, а также содержать количественные показатели эффективности, указывать вид эффекта, процент прироста, прибыль, затраты и их окупаемость.

Выводы могут включать как положительные, так и отрицательные моменты деятельности объекта наблюдения. Все выводы должны быть полностью подкреплены практическими материалами и данными, полученными путем наблюдений, экспериментов и расчетов, а также материалами, полученными в результате изучения опыта родственных предприятий и специальной литературы.

Предложения увязываются с ранее сделанными выводами и направлены на улучшение организационно-экономической и аналитической работы. При этом следует обратить внимание на обоснованность, реальность и практическое использование в ближайшее время разрабатываемых рекомендаций.

На последней странице, после выводов и предложений, студент ставит свою подпись и дату.

Библиографический список составляется на отдельном листе. Он включает законодательные, нормативные акты, федеральные и региональные программы, книги, статьи из сборников научных трудов и периодических изданий, авторефераты, патентные материалы и другие издания, которые были использованы при подготовке и написании дипломной работы. Давность издания большинства источников не должна превышать 5 лет.

Приложения – это различные материалы, дополняющие текст выпускной работы. Ими могут быть вспомогательные данные, связанные с темой работы, но не включенные в ее основную часть. В приложениях размещают справочные материалы, таблицы больших размеров (одна страница и более), при необходимости – первичные документы предприятия, прайс-листы, рекламную информацию.

3.9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75-85 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную экзаменационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР, ксерокопии не принимаются.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких-либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение это страница пять или шесть) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание: первая страница на титульном листе, вторая страница на листе, представляющем задание ВКР, а также третья страница, представляющая реферат на английском языке ВКР, и четвертая (и пятая) на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЮТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Титульный лист

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации-исполнителя ВКР (в том числе и сокращенное);
- наименование кафедры;
- наименование (шифра) направления подготовки;
- вид ВКР (дипломная работа, проект);

- тема ВКР;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы исполнителя, руководителя (-ей), консультанта (-ов), рецензента ВКР, затем оставляют свободное поле для личных подписей и помещают инициалы и фамилии лиц, подписавших ВКР, в одной строке с подписями проставляют даты подписания (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал);
- место и дату составления ВКР.

Вид документа приводят прописными буквами, тему ВКР - строчными буквами с первой прописной.

Титульный лист заверяется подписью заведующего выпускающей кафедрой. Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 8.

Реферат

Реферат должен содержать: наименование темы ВКР; инициалы и фамилию исполнителя; сведения о дате составления, об объеме ВКР, количестве таблиц, иллюстраций, приложений, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Пример составления реферата приведен в приложении 10.

Текстовая часть работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297 x 210 мм) через 1,5 интервала между строками, с плотностью текста 28–30 строк на странице. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Полуужирный шрифт не применяется. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

На листе должны быть оставлены поля: слева - не менее 30 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм, справа – не менее 10 мм; абзац 10 мм. Выключка текста должна быть по ширине, заголовков – по центру.

Вписывать в текст отдельные слова или формулы допускается только черными гелевыми чернилами или тушью. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист является первой страницей работы, но нумерацию страниц начинают с введения. При этом ставят номер той страницы, на которой находится первая страница введения.

Выпускная работа должна быть написана литературным языком. Терминология, наименования, обозначения и понятия должны быть едиными на протяжении всего текста. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах, согласно ГОСТ 7.12–93 [3]. Например: с. – страница, г. – год, гг. – годы, с – секунда, мин – минута, ч – час, т. е. – то есть, т. д. – так далее, т. п. – тому подобное, и др. – и другие, пр. – прочее, см. – смотри, табл. – таблица. Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения, например: МТП – машинно-тракторный парк, АСУ – автоматизированная система управления и др. Но в этом случае при первом упоминании в скобках должно быть приведено сокращение.

Основной текст работы разделяют на составные части (разделы, подразделы, пункты). Разделы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами без точки, заголовки пишут заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту (не с новой отдельной страницы). Точка после написания заголовка раздела не ставится. Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Название раздела следует писать прописными буквами, подраздела – строчными, начиная с заглавной буквы.

Все заголовки структурных элементов следует расположить посередине строки (по центру), без какого-либо подчеркивания. Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам; между заголовками разделов и подразделов и текстом – два межстрочных интервала (интервал между строками 1,0). Заголовки должны размещаться на одной странице с текстом, к которому они относятся.

В письменных работах следует применять стандартизированные единицы физических величин. Их наименование и обозначения соответствуют с ГОСТ 8.417–2002 [5]. После общепринятых сокращений единиц (г, кг, ц, т, л, м, км, га и т. п.) точки не ставят.

Однозначные числительные, если при них нет единиц измерения, пишут тоже словами в косвенных падежах: «План пяти месяцев», «с тремя студентами». Числительные с пятью и более цифрами приводят с разделением цифр на классы посредством пробелов между ними: 2 943 768; 31 274. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов в тексте, пишутся цифрами: 20-тонный, 50-летний.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения величин размерности и единицы счета от одного до девяти – словами. Пример: «Отделение представлено четырьмя растениеводческими бригадами, в которых насчитывается 15 производственных звеньев».

Построение таблиц

Таблицы предназначены для удобного представления цифрового материала. Их оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105–95(2011) [1]. Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями целесообразно помещать в приложение, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной по всей работе или в пределах каждого раздела. Если принимается последнее, то номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: таблица 3 (при сквозной нумерации), таблица 4.3 (третья таблица четвертого раздела). Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно тоже арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: Таблица А.1 (первая таблица прил. А). Номер таблицы размещают в левом верхнем углу на одной строке с заголовком.

Название таблицы следует писать строчными буквами, кроме первой заглавной. Оно должно полностью отражать содержание таблицы, быть точным и кратким, размещаться на одной странице с самой таблицей.

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью и сопровождается номером, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод о высокой эффективности производства», «Структура товарной продукции на предприятии значительно изменилась (таблица 2.2)».

При переносе таблицы на следующую страницу головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф. При этом графы нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз слева над первой частью. Над последующими частями также слева пишется: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы: «В гектарах», «В тыс. руб.», а при делении таблицы на части - над каждой её частью. Когда по строкам единицы измерения разнятся, их указывают через запятую в каждой строке после наименования показателя. После названия графы единицы измерения указывают через запятую.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки. При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк (тире).

Оформление рисунков

Рисунками в работе именуются все иллюстрации, фотографии, графики, схемы, чертежи и пр. Если рисунок не вносит новой информации в содержание работы, его не следует давать.

Рисунок помещают сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

При наличии таблиц, дополняющих рисунки, первыми размещают рисунки. Каждый рисунок должен иметь номер (используют арабские цифры). Нумерацию и название размещают ниже рисунка посередине строки. Если приводят условные обозначения или пояснительные данные, то они помещаются до наименования рисунка. Нумерация, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровыми номерами.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, например: «Как видно на рисунке 3» или «...на рисунке 2.3», если применена нумерация по разделам, или «...на рисунке приложения Б.3».

Графики обязательно должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. На концах координатных осей стрелок не ставят. Надписи, обозначающие параметры и единицы их измерения, помещаются в строке параллельно осям координат с наружной стороны. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Написание формул

В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами, и строго их соблюдать на протяжении всей работы. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул: обычный – 14 пт, крупный индекс – 10 пт, мелкий индекс – 8 пт, крупный символ – 20 пт, мелкий символ – 14 пт.

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где», без двоеточия.

Пример:

«Коэффициент специализации (K_c) рассчитан по формуле:

$$K_c = \frac{100}{\sum Y_i(2i-1)}, \quad (1)$$

где Y_i – удельный вес i -й продукции в доходах предприятия, %;

i – порядковый номер отрасли в ранжированном ряду, $i = 1, \dots, n$;

n – число отраслей».

Перенос формул на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций («+», «-», «х», «:»), причем знак в начале второй строки повторяется. Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы. Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)» или «...в формуле (2.1)».

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого из них с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения: «...в формуле (В.1)». Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление сносок и примечаний

Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски арабской цифрой.

Пример: «...к минимальной месячной оплате применяются повышающие коэффициенты,¹ которые могут быть...». Сама сноска располагается в конце страницы с абзачного отступа и отделяется от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Допускается вместо цифр в качестве знаков сносок применять звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более трех.

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Оформление ссылок на литературу

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата ВКР и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал, т. е. в ней сохраняются написания слов и знаки препинания. Вместо пропускаемых слов в начале, середине или в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на литературу даются в конце излагаемого материала посредством написания в квадратных или косых скобках порядкового номера источника в прилагаемом списке: [2, с. 15]. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК. Учебное пособие под ред. Ю.Н. Шумакова. М. 2007. С.17)

Допускается делать ссылки на используемые источники в подстрочном виде, которые оформляются как примечание, вынесенное из текста ВКР вниз соответствующей страницы (см. раздел 3.8.7 Оформление сносок и примечаний).

При ссылке на Конституцию, законы, указы, правительственные постановления и другие подобные документы необходимо указывать названия, разделы, статьи. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников

При написании ВКР следует придерживаться единообразного оформления ссылок на источники. Ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 [6].

Оформление библиографического списка

Список использованной литературы начинается с отдельной страницы. Ему дается стандартное заглавие «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» Список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, нормативно-правовые документы, авторефераты, патентные материалы, отчеты о научно-исследовательской работе, электронные ресурсы и др.

Источники в списке располагаются в порядке появления на них ссылок по тексту работы или в алфавитном порядке. Перед фамилией автора или названием работы проставляется арабскими цифрами порядковый номер. Нумерация позиций упрощает связь со ссылками, сделанными по тексту работы. После фамилии и инициалов автора ставится приводят полное название работы и выходные библиографические данные в соответствии с БО.ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Примеры библиографического описания даны в Приложении 16.

Оформление приложений

Материалы, дополняющие текст документа, следует помещать в приложения. В приложения можно поместить вспомогательные материалы, таблицы большого формата, расчеты, описания схем и рисунков, карты, фотографии, акты, уставы и пр. Приложения могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными. Приложение

¹ – Коэффициенты рекомендованы МСХИП по согласованию с ЦК профсоюзов для предприятий АПК.

может быть многостраничным, т. е. включать несколько таблиц, рисунков или других материалов, схожих по характеру оформления или относящихся к одному подразделу.

Приложения представляют собой продолжение основной части работы (нумерация страниц приложений сквозная по всей работе) и размещаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на все имеющиеся приложения обязательны. При этом указываются их номера и страницы, при повторных ссылках только номера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Посередине пишется слово «Приложение» и заголовок (название). Заголовок пишется на отдельной строке по центру с прописной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе даже одно приложение, оно обозначается как «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4, но допускаются форматы А3, А2, А1. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах каждого отдельного приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Все приложения с номерами, названиями и номерами страниц, на которых они начинаются, должны быть указаны в оглавлении (содержании) работы.

3.10. Внедрение результатов выпускной квалификационной работы

Практические результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, в виде рекомендаций (в области совершенствования планирования, организации и управления) для объекта исследования (предприятия, организации, учреждения – на базе которого осуществлялось выполнение ВКР), а также – рекомендаций для других потенциальных потребителей НИР могут быть внедрены в их практическую деятельность.

Мероприятия по организации внедрения результатов ВКР могут осуществляться по одному из представленных вариантов (прил. 3-6):

Вариант 1.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР когда обучающийся определяется с примерной темой ВКР и с объектом исследования он *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта* (желательно до формирования задания научного руководителя на подготовку ВКР).

2. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).*

3. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной всей ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 2.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР обучающийся определился с примерной темой ВКР, но еще не определился с объектом исследования ВКР.

2. На основном этапе работы над ВКР обучающийся определяется с объектом исследования и *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).*

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 3.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования только к моменту прохождения преддипломной практики.

2. В период прохождения преддипломной практики обучающийся *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-*

исследовательских работ для организации (объекта исследования) (в период прохождения производственной или преддипломной практики или непосредственно после ее завершения).

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 4.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования, *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта*, но не получает согласие на заключение контракта.

2. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся:

- оформляет рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- предоставляет рекомендации организации (объекту исследования ВКР);
- по возможности оформляет справку о внедрении результатов ВКР в практику исследуемой организации (объекта исследования ВКР).

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Она должен содержать фамилии и инициалы автора ВКР, тему ВКР, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике проекта, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Пример заявки организации на выполнение ВКР представлен в приложении 3.

Акт (справка) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации

В Акте (справке) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации, разработанных в ВКР должна быть приведена точная формулировка темы с указанием автора.

В акте (справке) приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии бакалавра-выпускника, вопросов; отражается использование полученных бакалавром-выпускником, результатов на предприятии в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников на базе предприятия, распространении передового опыта и других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР практические рекомендации.

В акте (справке) могут найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

3.11. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки, ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В установленные для сдачи ВКР сроки выпускник совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Требования к уровню оригинальности в научных работах

Вид научной работы	% оригинальности
ВКР	Не менее 70

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра менеджмента и маркетинга (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* к тексту работы (не подшивается) (прил. 17).

3.12. Защита выпускной квалификационной работы*Этапы процесса защиты и подготовки к ней*

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите выпускник обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты.

Таблица 10

Этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты ВКР

Этап процесса защиты и подготовки к ней	Сроки отчета о выполнении этапа (указан крайний срок окончания этапа)		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1. Устранения замечаний научного руководителя по всем главам ВКР, подготовка введения, заключения, окончательного списка используемой литературы, приложений	42-43 IV года обучения	23-24 V года обучения	42-43 V года обучения
2. Подготовка реферата ВКР, иллюстрационного материала, доклада, презентации	43 IV года обучения	25 V года обучения	43 V года обучения
3. Предзащита ВКР	43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)	25 неделя V года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)	43 неделя V года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)
4. Получение отзыва научного руководителя	44 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	26 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	44 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
5. Рецензирование ВКР	44 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	26 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	44 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
6. Получение допуска к защите	44 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	26 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	44 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
7. Представление ВКР и всех документов на кафедру	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты
8. Защита ВКР в ГЭК	45 неделя IV года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)	27 неделя V года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)	45 неделя V года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)

Предварительная защита (апробация) работы проводится перед специально созданной комиссией не позднее, чем за две недели до даты заседания ГЭК. Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает заведующий кафедрой. В состав комиссии включаются научный руководитель выпускника, ведущие преподаватели кафедры. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту выпускник обязан представить распечатанный проект ВКР, копию опубликованных статей. В процессе предзащиты выпускник излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводятся до сведения выпускника. Выпускник должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при её защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется оценочный лист, в котором делается запись о степени соответствия работы основным требованиям и о готовности выпускника к публичной защите.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите. Данное решение должно быть рассмотрено на заседании кафедры и оформлено протоколом не позднее, чем за две недели до даты защиты.

ВКР может быть не рекомендована к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите в случаях:

- грубого нарушения обучающийся-бакалавром графика подготовки ВКР;
- отсутствия уважительных причин, по которым работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом ВКР, неспособности вести аргументированную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в порядке исключения в оставшееся до начала работы ГЭК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своевременного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии.

Получение отзыва научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР, предоставляется научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен выпускником не позднее, чем за 5 дней до защиты. Научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся-бакалавром, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся-бакалавром в период написания ВКР, готовность бакалавра к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам этого уровня. Отмечаются выходные данные публикаций и выступлений на конференциях. Более подробно критерии оценки ВКР представлены в бланке отзыва научного руководителя (прил.20).

Руководитель может дать отрицательный отзыв. В этом случае бакалавр имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите ВКР. Заведующий кафедрой должен предупредить бакалавра о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за две недели до начала защиты и утверждается заведующим кафедрой. После утверждения списка рецензентов смена внешнего рецензента возможна в исключительных случаях и должна производиться по согласованию научного руководителя с заведующим кафедрой. Новая кандидатура рецензента также должна быть утверждена.

Рекомендуется привлечение внешних рецензентов: преподавателей других вузов, специалистов-практиков той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

Бланк отзыва рецензента дан в приложении 21. Кроме установленных в данном бланке критериев, рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе

«Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение делается общий вывод об уровне ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Также как и отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае бакалавр имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить бакалавра о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

Получение допуска к защите

Предварительное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании кафедры по результатам её предзащиты. Окончательно факт допуска бакалавра к защите и представления основных документов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР. Для этого переплетенная работа письменными отзывами научного руководителя и рецензента передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 2 дня до даты защиты. Работа должна быть подписана бакалавром, научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить бакалавра к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Бакалавр может быть не допущен к защите перед Государственной экзаменационной комиссией со всеми вытекающими из этого последствиями в ситуациях, когда:

- бакалавр не представил без уважительных причин ВКР и требуемые для защиты документы к указанному сроку;
- бакалавр не прошел предзащиту по причине низкой степени готовности материала или его несоответствия требованиям к выпускной квалификационной работе;
- имеется отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента при существенных недостатках работы;
- вскрыт научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

При отсутствии допуска к защите бакалавр, в соответствии с Положением об итоговой аттестации, имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. В этом случае заведующий кафедрой должен предупредить бакалавра о высокой вероятности неудовлетворительной защиты.

Подготовка доклада и раздаточного материала

Обучающийся при консультационной поддержке научного руководителя готовит доклад и раздаточный материал по ВКР. Предварительный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до предзащиты.

Окончательный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Доклад продолжительностью от 5 до 7 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на доказательство элементов научной новизны работы, наиболее важные и интересные научные и практически значимые результаты.

Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации. В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значении для развития экономической теории, теории управления,

совершенствования экономической политики и практики управления различных субъектов экономики.

Раздаточные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы выпускника по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления раздаточного материала.

1. До 10-12 листов формата А4 в качестве раздаточного материала. На первой странице комплекта (титальном листе раздаточных материалов) указываются: название темы ВКР, Ф.И.О. докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть, как минимум, равно количеству членов ГЭК плюс один экземпляр вкладывается в ВКР, также рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГЭК консультантов, рецензентов.

2. До 10-14 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные бакалавром и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект раздаточного материала должен быть подписан бакалавром и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

Предоставление ВКР и документов на кафедру

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты бакалавр обязан представить в ГЭК (сдать на кафедру секретарю ГЭК) ВКР в печатном виде с пометкой о допуске к защите, всеми необходимыми подписями и со всеми сопутствующими документами (отзыв научного руководителя, рецензия, раздаточный материал, копия статей). Необходимо также на диске приложить электронную копию ВКР. В том случае, если ВКР выполнялась по заказу организации (учреждения), к работе дополнительно может быть приложено заключение специалиста от организации, научного учреждения или стороннего вуза, подтверждающее заинтересованность предприятия в результатах исследования и практическую значимость работы. Заключение должно быть заверено печатью организации.

После процедуры защиты ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив. Электронный вариант ВКР хранятся на выпускающей кафедре.

Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению – ГЭК. Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя, рецензента работы, а также возможно присутствие других бакалавров, консультантов, преподавателей, администрации, представителей предприятий и организаций.

Рекомендуется следующий порядок защиты ВКР.

1. Председатель ГЭК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, Ф.И.О. выпускника и научного руководителя.

2. Слово предоставляется бакалавру для доклада по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится от 5 до 7 минут. Обучающийся-бакалавр должен излагать содержание своей работы свободно, можно не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают бакалавру вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то бакалавру следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области. Но лучше избегать такой ситуации, демонстрируя в ответах глубину теоретических и конкретно-экономических знаний, а также широкую экономическую культуру и эрудицию. При ответах на вопросы бакалавр имеет право пользоваться своей работой.

4. Допускается изложение доклада, ответы на дополнительные вопросы ВКР на иностранном языке.

5. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение

работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6. После окончания дискуссии бакалавру предоставляется заключительное слово. В заключительном слове бакалавр отвечает на замечания рецензента, руководителя и выступавших в дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

7. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГЭК, на котором производится итоговая оценка работ. Основные критерии, которыми руководствуются члены ГЭК при выставлении оценки, приведены в оценочной таблице (приложение 18). Члены ГЭК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям государственного образовательного стандарта Министерства образования Российской Федерации по соответствующим направлениям, теоретическом уровне и практической значимости на основе собственного впечатления о тексте работы, уровне защиты, выводах рецензента. Отзыв научного руководителя учитывается, но его заключение лишь частично влияет на окончательную оценку ГЭК.

7. После подведения итогов оценки сообщаются бакалаврам.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению 38.03.02 Менеджмент и соответствующему профилю подготовки, с присвоением квалификации – бакалавр.

Бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Общие критерии оценки ВКР

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника бакалавриата, закрепленных в ФГОС ВО. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития компетенций (см. пункт 1.2 пособия таблица 1).

Оценка, обозначенных компетенций, должна проводиться по следующим критериям (табл. 9):

Таблица 9

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Группы неформальных критериев оценки работы бакалавра в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации бакалавра, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания ВКР	Научный руководитель бакалавра,	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления ВКР	члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Протокол комиссии о допуске бакалавра на завершающую стадию работы в рамках ГИАВ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над нею) Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале) Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель бакалавра	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и раздаточного материала; по технике защиты

	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- степень раскрытия темы, её новизна;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- использование научных методик, информационных технологий в работе;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- обоснованность проектной части работы;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции студента по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции студента, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные студентом на всех этапах ее подготовки и защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, её новизну, профессиональное исследование вопросов темы в условиях производства, использование информационных технологий и высокий уровень применения научных методов в исследованиях, обоснованность проектной части работы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, полные ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите, допущении несущественных неточностей при ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, наличие ошибок в иллюстрационных материалах работы, слабую обоснованность проектной части работы, недостаточное использование информационных технологий и низкий уровень применения научных методов в исследованиях, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения слабо подтверждены собственными исследованиями, носят общий характер, наглядное представление работы отсутствует, не продемонстрировано определённой системы знаний, допущено много ошибок в решении профессиональных задач и при ответах на вопросы.

3.13 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в предоставленной электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.14 Организация государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02.03.2016 г. № 46-ФЗ). – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с последними изменениями и дополнениями от 15.01.2015 г.). – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636. – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

4. Федеральный стандарт государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7. – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

5. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт РФ [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

6. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-6.30-2003>.

7. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008>.

8. ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011]. – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001>.

9. ГОСТ 8.417 – 2002 ГСИ Единицы величин. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-8.417-2002>.

10. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2.105-95>.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для Б3.01(Д) Государственной итоговой аттестации	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная литература	
Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2020. - 320 с.	http://znanium.com
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.	http://znanium.com
Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс] : учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020.- 395 с.	http://znanium.com
Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с.	http://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Минаков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 404 с.	http://e.lanbook.com
Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с.	http://e.lanbook.com

Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп / под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 412 с.	http://znanium.com
Резник С.Д. Организационное поведение: учебник / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 460 с.	НСХБ
Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.	http://znanium.com
Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с.	http://znanium.com
Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Д. А. Шевченко - М. : Дашков и К, 2019. - 604 с.	https://www.studentlibrary.ru
2. Дополнительная литература	
"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020)	http://www.consultant.ru/
Баланс трудовых ресурсов в прогнозировании развития сельской местности: региональный аспект [Текст] : монография / В. Ф. Стукач [и др.] ; ред. В. Ф. Стукач ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2014. - 252 с.	НСХБ
Буяров А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие /А.В.Буяров, Л.А. Третьякова. - Орел: Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина, 2016.- 309 с.	http://e.lanbook.com
ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.	СПС «Консультант Плюс»
Гражданский кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/
Кошелев Б. С. Развитие систем ведения сельского хозяйства в Западной Сибири [Текст] : монография / Б. С. Кошелев, С. Л. Петуховский ; Ом. гос. аграр. ун-т, Рос. акад. с.-х. наук. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2012. - 424 с.	НСХБ
Кошелев Б.С. Производительность труда в сельском хозяйстве региона: факторы и условия роста [Текст] : монография / Б. С. Кошелев, С. Л. Петуховский, Ю. А. Мирошников ; Ом. гос. аграр. ун-т, Сиб. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2013. - 375 с.	НСХБ
Кошелев, Б. С. Многоукладное сельское хозяйство региона: состояние, перспективы развития [Текст] : монография / Б. С. Кошелев, В. Ф. Стукач, И. Ф. Храмцов ; Сиб. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва, Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2011. - 384 с.	НСХБ
Кошелев, Б. С. Зерновое производство региона: основные тенденции перспективы развития : монография / Б. С. Кошелев, Ю. И. Новиков, Ю. А. Мирошников ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Литера, 2018. - 365 с.	НСХБ
Кошелев, Б.С. Развитие кормопроизводства в регионе: ретроспектива, тенденции, экономика [Текст] : монография / Б. С. Кошелев, Ю. А. Мирошников ; Ом. гос. аграр. ун-т им. П. А. Столыпина. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2020. - 355 с.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ
Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 848 с.	НСХБ
О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 г.	СПС «Консультант»
Планирование и прогнозирование развития агропромышленного комплекса [Текст] : учеб. пособие / Б. С. Кошелев, Л. Л. Бушухина ; Ом. гос. аграр. ун-т. - 2-е изд., доп. и перераб. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2009. - 245, [1] с.	НСХБ
Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - М. : [б. и.], 1983-.	НСХБ
Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. - Омск : Омский ГАУ, 2019. - 90 с.	https://e.lanbook.com

Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 512 с.	http://znanium.com
Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 882 с. - ISBN 978-5-16-004189-6. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с.	http://znanium.com
Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года	СПС «КонсультантПлюс»
Стукач В. Ф. Региональная инфраструктура АПК: учеб. пособие / В. Ф. Стукач. - М.: КолосС, 2012. - 211 с.	НСХБ
Шумакова, О. В. Агропродовольственный рынок: региональный аспект : монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 206 с.	http://e.lanbook.com
Экономика агропромышленного комплекса : РЖ. ВИНТИ/ ВИНТИ. - М., 1960 -	НСХБ
Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 381 с.	http://znanium.com
Экономика сельского хозяйства : РЖ. ЦНСХБ/ ЦНСХБ. ,2004 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В. Т. Водяников [и др.]. - 2-е изд., доп. - Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 544 с.	http://e.lanbook.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Удаленные сетевые ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического вуза» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа		
Сайт Консультант Плюс		http://www.consultant.ru/
Сайт Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992г. Государственная библиотека СССР им. В.И. Ленина)		http://www.rsl.ru/
Сайт Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ)		http://www.libfl.ru/
Сайт Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
Сайт Большая Научная Библиотека		http://www.sci-lib.net/
Сайт Научная сельскохозяйственная библиотека		http://lib.omgau.ru/
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания содержат как общие вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции, так и подробное описание всех этапов итогового испытания выпускников.

Так, в данной работе представлены требования к выпускной квалификационной работе и ее организации на всех этапах, начиная с выбора темы ВКР, сбора и обработки материала для написания ВКР до процедуры подготовки доклада и защиты ВКР.

Достоинства данного издания заключаются в том, что в нем в качестве приложений представлены все образцы заполнения документов к ВКР.

**Тематика
выпускных квалификационных работ
по направлению 38.03.02 Менеджмент
профиль Экономика и управление организацией**

1. Адаптация сельскохозяйственного предприятия к агропродовольственному рынку.
2. Формирование и развитие конкурентной стратегии предприятия.
3. Повышение конкурентоспособности предприятия.
4. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
5. Разработка системы управления качеством продукции на предприятии.
6. Организация работы по антикризисному управлению на предприятии.
7. Повышение эффективности использования средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства (уровень района, хозяйства).
8. Развитие мотивационной системы менеджмента качества в сельскохозяйственной организации.
9. Пути повышения эффективности использования основного и оборотного капитала на предприятии.
10. Совершенствование оперативного планирования на предприятии.
11. Совершенствование организации снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
12. Совершенствование организации производства в отдельной отрасли сельскохозяйственного предприятия.
13. Пути увеличения рентабельности предприятия.
14. Совершенствование организации внутрихозяйственного планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Совершенствование системы технологического развития предприятия.
16. Совершенствование системы бизнес-планирования на предприятиях АПК (указывается конкретное хозяйство).
17. Развитие предпринимательской деятельности на предприятии АПК.
18. Разработка стратегического плана развития предприятия.
19. Оптимизация производственной программы перерабатывающего предприятия.
20. Оптимизация производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственного предприятия.
21. Формирование оптимальной кормовой базы предприятия.
22. Формирование оптимального состава машинно-тракторного парка (наименование предприятия).
23. Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии (обозначить отрасль).
24. Совершенствование организации рабочих процессов в растениеводстве (животноводстве).
25. Организация деятельности подсобных производств (на примере конкретного предприятия).
26. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников предприятия.
27. Совершенствование системы обучения персонала предприятия в целях обеспечения качества труда.
28. Формирование конкурентоспособности работников крупной сельскохозяйственной организации.
29. Совершенствование работы администрации по формированию трудовых коллективов в растениеводстве (животноводстве).
30. Повышение эффективности использования трудового потенциала на предприятии.

31. Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности на предприятии.
32. Организация подготовки и повышения квалификации кадров информационных и консультационных служб сельскохозяйственных организаций (указать производственное направление).
33. Совершенствование бизнес-процессов организаций АПК.
34. Организация работ по реструктуризации предприятия (на примере конкретного хозяйства).
35. Кооперирование предприятий по производству (или переработке) сельскохозяйственной продукции.
36. Управление транзакционными издержками на предприятии.
37. Управление транзакционными издержками в корпорации системы материально-технического обеспечения АПК.
38. Совершенствование информационного обеспечения предприятия.
39. Совершенствование структуры управления на сельскохозяйственном предприятии.
40. Совершенствование работы экономической службы на предприятии по обеспечению устойчивого производства.
41. Совершенствование деятельности диспетчерской службы на сельскохозяйственном предприятии.
42. Совершенствование структуры и функций учетно-экономической службы на предприятии.
43. Обеспечение экономической устойчивости хозяйствующих субъектов.
44. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
45. Организация материально-технического обеспечения предприятия.
46. Совершенствование организационной структуры предприятия.
47. Организация и развитие лизинга на предприятиях АПК.
48. Резервы повышения экономической эффективности производства продукции в отдельной отрасли предприятия.
49. Организационные мероприятия по профилактике банкротства сельскохозяйственных предприятий.
50. Управление технологическими процессами для обеспечения конкурентных преимуществ на предприятии.
51. Информационное обеспечение управленческих решений в сфере деятельности _____ (наименование предприятия).
52. Обоснование управленческого решения по выбору направления развития предприятия (наименование предприятия).
53. Совершенствование инновационной деятельности на предприятиях АПК (указывается конкретное хозяйство).
54. Разработка инвестиционного проекта диверсификации экономической деятельности предприятий АПК (указывается конкретное хозяйство) с помощью программного продукта.
55. Совершенствование инвестиционной привлекательности предприятий АПК (указывается конкретное хозяйство).

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Шумаковой О.В.

обучающегося ___ группы очной (заочной)
формы обучения по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль –
Экономика и управление организацией

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____ »

и назначить научным руководителем подготовки выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя ВКР полностью)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Заведующий выпускающей кафедрой,
канд. экон. наук, доцент

(подпись)

/Е.А. Астахова/

**Пример заявки организации
на выполнение выпускной квалификационной работы**

СПК «Ермак»
Россия, 646845
Омская область, Нововаршавская район,
с Ермак, ул. Молодежная, 19
ИНН 5525009789
ОГРН 552501001

И.о декана
Экономического факультета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.В. Кузнецовой

Просим поручить студенту(ке), Пакштяеву Илье Сергеевичу, выполнить выпускную квалификационную работу на тему: «Повышение эффективности сельскохозяйственного производства в СПК «Ермак» Нововаршавского района Омской области на основе процессного управления», в которой он должен проанализировать условия хозяйствования предприятия, провести оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, обратив особое внимание на следующие вопросы:

1. Теоретические аспекты экономической эффективности сельскохозяйственного производства в аспекте процессного управления.
2. Организационно-экономическая характеристика СПК «Ермак»
3. Разработка рекомендаций по повышению экономической эффективности производства в отрасли растениеводства предприятия.

Руководство СПК «Ермак» берет на себя обязательства оказать необходимое содействие успешному выполнению работы.

Председатель СПК «Ермак»

_____ В.И.Герк

Пример контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ

на создание научной продукции

г. Омск

« » _____ 20 г.

№ _____

Экономический факультет Омского государственного аграрного университета имени П.А. Столыпина (кафедра менеджмента и маркетинга), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующей кафедрой Асташовой Екатерины Анатольевны с одной стороны, и СПК «Ермак» в лице председателя Владимира Иосифовича Герка, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

«Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: «Повышение эффективности сельскохозяйственного производства в СПК «Ермак» Нововаршавского района Омской области на основе процессного управления».

Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

«Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

«Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

Продолжительность периода работы для «Консультанта» по данному контракту будет от « » _____ 20 г. до « » _____ 20 г. и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

«Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика»

3. Способы и размер оплаты

Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта приема-передачи выполненных работ и накладной (ф.№ 120-к).

Акт приема-передачи выполненных работ составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.).

В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму 15 000 рублей.

4. Иные условия контракта.

Экономический факультет Омского ГАУ («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» своего студента 3 курса Пакштыева Илью Сергеевича для изучения передового опыта и прохождения стажировки.

Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п.3.5 взаимозачитывается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление студенту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права.

«Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно-техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью «Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск- 8	СПК «Ермак»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Россия, 646845
Экономический факультет	Омская область, Нововаршавская район,
Ул. Физкультурная 8 ^е	с Ермак, ул. Молодежная, 19
Корпус – V	
Кафедра менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой менеджмента и
маркетинга

_____ Е.А. Асташова
(подпись)

Председатель СПК «Ермак»

_____ В.И. Герк
(подпись)

**Техническое задание
на выполнение НИР на кафедре менеджмента и маркетинга
Экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Название, цель и краткое содержание исследования:

1.1 Наименование темы исследования «Направления повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства в ЗАО "Азовское" Азовского района Омской области на основе оптимизации использования материально-технических ресурсов предприятия».

1.2 Обоснование необходимости работ. Повышение экономической эффективности ЗАО «Азовское» позволит предприятию получить дополнительную прибыль.

1.3 Цель: выявить направления повышения экономической эффективности продукции растениеводства в ЗАО «Азовское» Азовского района Омской области.

1.4 Задачи:

1. изучены сущность и понятие эффективности производства продукции растениеводства на основе оптимизации использования материально-технических ресурсов предприятия;
2. оценена экономическая эффективность производства продукции растениеводства предприятия ЗАО «Азовское»;
3. разработаны мероприятия по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства предприятия ЗАО «Азовское».

Основные разделы исследования:

1. Совершенствование технологии производства зерновой продукции
2. Влияние сортосмены на уровень производства рапса;
3. Приобретение сеялки ОБЬ – 4 ЗТМ.

2. Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.

3. Научное руководство исследованием осуществляют канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга О.С. Евдохина

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	ЗАО «Азовское»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Россия, 646773, с.Азово
Экономический факультет	Омская обл. Азовский Н.Н. район
Ул. Физкультурная 8 ^е	ул. Советская, д,60
Корпус – V	
Кафедра менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга

Директор
ЗАО «Азовское»

Е.А. Асташова
(подпись)

Г.С. Гикалов
(подпись)

Приложение 6

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

СПК «Ермак» (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	
Администрация (структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКВЭД	
	Контракт	номер
	Срок действия Контракта	дата
		с
		по

**АКТ
о приеме работ,
выполненных по контракту,
заключенному на время
выполнения научно-
исследовательской работы**

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель	Председатель (должность)
(личная подпись)	В.И. Герк (расшифровка подписи)
Место печати	

В соответствии с контрактом № _____ от “___” _____ 20__ г.
Работник Пакштяев Илья Сергеевич
(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
1	Оценка производственно-хозяйственной деятельности СПК «Ермак»	4000
2	Анализ внутренней и внешней среды СПК «Ермак»	1000
3	Рекомендации по основным мероприятиям повышения экономической эффективности производства продукции	4000
4	Рекомендации по обновлению машинно-тракторного парка	4000
5	Расчет инвестиционного проекта по обновлению парка техники	2000
Итого		15000

Работы выполнены в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями:

(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

- Оценка производственно-хозяйственной деятельности СПК «Ермак»
- Анализ внутренней и внешней среды СПК «Ермак»
- Рекомендации по основным мероприятиям повышения экономической эффективности производства продукции
- Рекомендации по обновлению машинно-тракторного парка
- Расчет инвестиционного проекта по обновлению парка техники

на общую сумму пятнадцать тысяч рублей 00 копеек
(прописью)

Работу сдал

Студент	(личная подпись)	Пакштяев И.С. (расшифровка подписи)
---------	------------------	--

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга	(личная подпись)	Асташова Е.А. (расшифровка подписи)
--	------------------	--

Работу принял

Представитель работодателя (руководителя организации)	(место печати)	Герк В.И. (расшифровка подписи)
--	----------------	------------------------------------

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Экономика и управление организацией

Утверждаю:
Зав. кафедрой _____ Е.А. Асташова
« ____ » _____ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА**

Дерябина Анатолия Ивановича

1. Тема работы: «Пути повышения рентабельности отрасли животноводства СПК «Ермак» Нововаршавского района Омской области»

утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: научная литература, периодические издания, нормативно-правовые акты РФ и Омской области, статистические сборники, годовые отчеты и первичная документация СПК «Ермак»

4. Краткое содержание выпускной квалификационной работы или перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов:

Ведение

1) Теоретические аспекты рентабельности производства;

2) Анализ хозяйственной деятельности СПК «Ермак»;

3) Пути повышения рентабельности отрасли животноводства в СПК «Ермак».

Выводы и предложения

5. Вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию:

1) Природно-экономическая характеристика предприятия;

2) Оценка финансового состояния СПК «Ермак»;

3) Анализ внутренней и внешней среды на предприятии;

4) Анализ рентабельности отрасли животноводства СПК «Ермак»;

5) Разработка мероприятий по повышению рентабельности отрасли животноводства.

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель: канд. экон. наук, доцент Кондратьева О.В. _____

8. Задание принял к исполнению: А.И. Дерябин _____

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Экономика и управление организацией

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Асташова
«__» _____ 2020 г.

Руководитель ОПОП

_____ Е.А. Асташова
«__» _____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

**ТЕМА: «Пути повышения рентабельности отрасли животноводства
СПК «Ермак» Нововаршавского района Омской области»**

Исполнитель _____ А.И. Дерябин

Руководитель _____ О.В. Кондратьева

Рецензент _____ О.И. Шавшин

Омск 2020

Пример оглавления выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.1 Экономическая сущность рентабельности предприятия.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Основные факторы и пути повышения рентабельности предприятия	Error! Bookmark not defined.
1.3 Развитие отрасли животноводства в условиях импортозамещения	Error! Bookmark not defined.
2 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПК «ЕРМАК» НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1 Природно-экономическая характеристика предприятия ...	Error! Bookmark not defined.
2.2 Оценка финансового состояния СПК «Ермак»	Error! Bookmark not defined.
2.3 Анализ внутренней и внешней среды на предприятии	Error! Bookmark not defined.
2.4 Анализ рентабельности отрасли животноводства СПК «Ермак»	Error! Bookmark not defined.
3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
СПК «ЕРМАК» СПК «ЕРМАК» НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1 Совершенствование процесса доения.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 Внедрение проекта по переработке молочной продукции	Error! Bookmark not defined.
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ А ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПК «ЕРМАК»	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ СПК «ЕРМАК»...	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СПК «ЕРМАК» ЗА 2016-2018 ГГ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Уровень рентабельности производства основных видов продукции в СПК «Ермак» в 2016 - 2018 гг.....	80

ПРИЛОЖЕНИЕ Д АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ СПК «ЕРМАК»**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ПРИЛОЖЕНИЕ Е ДОИЛЬНЫЙ ЗАЛ МАРКИ DELAVAL P2100 ПАРАЛЛЕЛЬНОГО ТИПА
.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ПРИЛОЖЕНИЕ И МОДУЛЬНЫЙ МОЛОЧНЫЙ ЦЕХ КОЛАКС-5003**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы

Пути повышения рентабельности отрасли животноводства СПК «Ермак» Нововаршавского района Омской области / А. И. Дерябин – Омск, ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2019. – 83с. – 31 табл. – 4 ил. – 7 прил. – Библиогр. 35 назв.

Ключевые слова: рентабельность, показатели рентабельности, пути повышения рентабельности, прибыль, эффективность, животноводство, молоко.

РЕФЕРАТ

Объектом наблюдения является СПК «Ермак» Нововаршавского района Омской области. В работе дан аналитический обзор литературы и основные теоретические аспекты рентабельности производства сельскохозяйственных предприятий. Выполнен анализ финансово-экономической деятельности предприятия, проведен SWOT-анализ предприятия, CVP-анализ основных видов продукции. Разработаны пути повышения рентабельности отрасли животноводства на предприятии на ближайшие годы и на перспективу:

1. Совершенствование процесса доения на Александровском отделении путем организации доильных залов марки DeLaval P2100 параллельного типа. Реализация данного проекта позволит повысить качество молока, а также увеличить надои на 10%, позволит вести непрерывное наблюдение за технологическим процессом и обеспечит быстрый доступ к информации. Прибыль от реализации проекта составит 63169,2 тыс. руб.

2. Внедрение проекта по переработке молочной продукции: Установка модульного молочного цеха КОЛИАКС-5003 Переработка собственной молочной продукции до 5000 кг в сутки. Прибыль составляет 117651,4 тыс. руб.

Общий экономический эффект от предложенных мероприятий составит 180820,6 тыс. руб.

Пример оформления выпускной квалификационной работы

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Понятие финансовых результатов предприятия, их показатели, порядок формирования

Финансовый результат – это показатель хозяйственной деятельности предприятия, увеличения или снижение объема прибыли (убытка) за конкретный промежуток времени. Итоговый финансовый результат зависит от объемов реализации товаров (услуг) объемов основного имущества (средств) компании, доходов от внереализационных сделок и так далее.

По мнению Г.В. Савицкой [25, с. 312] «финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности».

Текс, текст, текст ...

1.2. Особенности формирования финансовых результатов сельскохозяйственного предприятия и методика их анализа

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. [8].

Текс, текст, текст ...

Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе

Н.Г. Белов [22, с. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. А). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

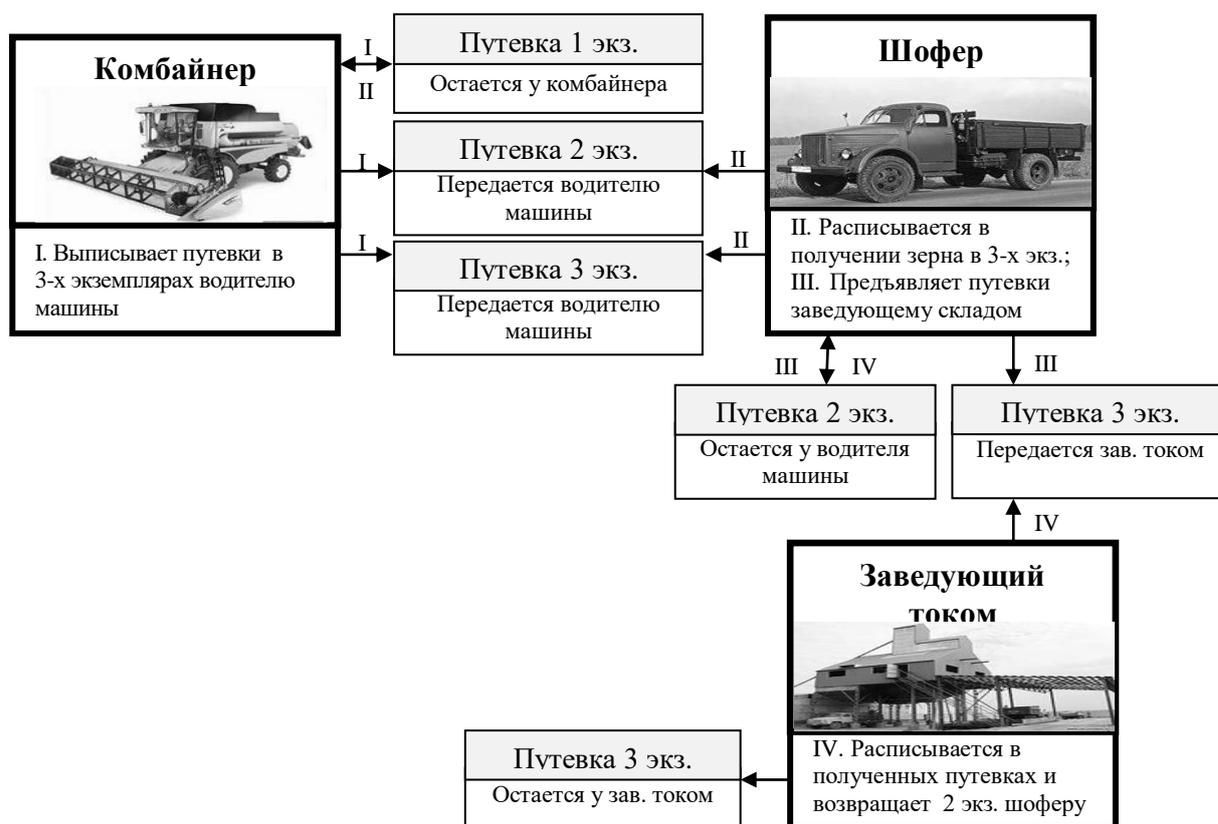
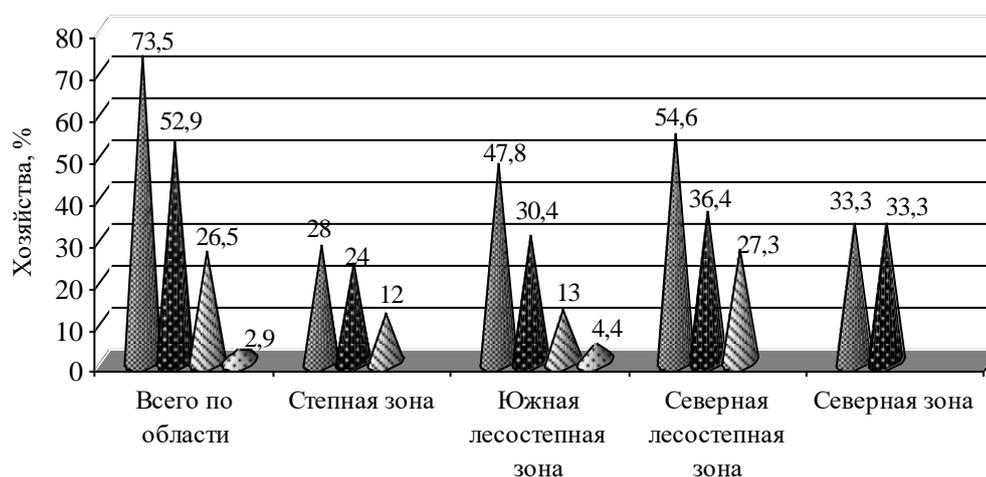


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- ▣ Требуется переподготовка производственных кадров
- ▣ Нехватка финансовых средств
- ▣ Требуется переподготовка специалистов
- ▣ Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро- энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, с. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0*TP + 1,5*Д + 1,0*С + 0,2*P, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$ – количество освоенных рабочим смежных профессий;

P – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Правила оформления списка использованной литературы

Книги

законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. – 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Третьяков, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.]

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

(если не больше 2-х – указывают двух, если больше – только первого с добавлением [и др.]

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК А22С 11/00, А23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н. В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летию юбилею ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирьяш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирьяш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znanium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биогеография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биогеография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOI 10.142151/ monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). –

URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOI10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорты георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnsnb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Форма акта проверки на наличие заимствований

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Научный руководитель

Выпускная квалификационная работа подготовлена по итогам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на кафедре менеджмента и маркетинга в 201__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в выпускной квалификационной работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют:

Указать причины заимствований. Полученные в результате проверки на Антиплагиат данные распечатываются в виде отчета, содержащего сведения:

Комментарий о правомерности заимствований:

(обосновать правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать: наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа).

Заключение:

Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите

Согласовано:

Научный руководитель

_____ / _____ /
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись)

**Лист оценки выпускной квалификационной работы
по результатам её защиты**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**члена государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Факультет Экономический

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Группа №

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки	Оценка в баллах					
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности						
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности						
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности						
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам						
5. Содержание выпускной квалификационной работы						
5.1 Актуальность работы						
5.2 Полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы						
5.3 Степень раскрытия темы						
5.4 Самостоятельность						
6. Оформление выпускной квалификационной работы						
6.1. Общий уровень грамотности изложения						
6.2. Логика и стиль изложения						
6.3. Структура и содержание введения и заключения						
6.4. Объем и качество выполнения иллюстративного материала						
6.5. Качество списка литературы						
6.6. Качество ссылок						
6.7 Соответствие оформления работы действующему стандарту						
6.8 Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)						
6.9 Наличие практических рекомендаций по						

решению поставленной в работе проблемы						
6.10 Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели						
6.11 Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)						
7. Оценка защиты выпускной квалификационной работы						
7.1 Степень структурированности и логичности доклада						
7.2 Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)						
7.3 Научная аргументация и защита своей точки зрения						
7.4 Четкость и аргументированность выводов по результатам исследования						
7.5 Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента						
Среднее значение						

**Член государственной
экзаменационной комиссии _____ ФИО**

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции: высокий – 5 баллов; средний – 4 балла; минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах					
ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей						
ПК-2 Способность оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды						
ПК-3 Умение разрабатывать системы планирования численности и обеспечивать режимы труда и отдыха, нормы труда, системы оплаты и материального стимулирования труда, осуществлять контроль выполнения показателей по труду						
ПК-4 Способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для						

проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации						
ПК-5 Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта						
ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, проводить их экономическую оценку, документировать процесс управления рисками						

**Член государственной
экзаменационной комиссии _____ ФИО**

Форма титульного листа раздаточного материала к ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга

Ф.И.О. автора ВКР полностью

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Экономика и управление организацией»

Научный руководитель:

ОМСК 20__

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ

О выпускной квалификационной работе выпускника
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ФИО студента

на тему « _____ », выполненную на
кафедре Менеджмента и маркетинга

под руководством: ФИО, должность преподавателя

1. Общая характеристика работы.

Работа изложена доступно и грамотно, состоит из введения, трех основных разделов, выводов и предложения, представлена на ___ стр., включает ___ таблицы, ___ иллюстраций, ___ приложений, библиографический список состоит из _____ источников литературы.

2. Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО уровня подготовки автора выпускной квалификационной работы.

3. Использование в работе научных исследований, достижений науки и техники.

4. Общая оценка работы.

5. Заключение.

В ходе работы автором реализованы намеченные цели и выполнены поставленные задачи. Работа отвечает требованиям, предъявленным к такого рода исследованиям, а ее автор _____ ФИО _____ заслуживает присвоения квалификации Бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль «Экономика и управление организацией»).

«__» _____ 20____ г.

Руководитель
Должность

/ _____ ФИО _____ /

подпись

ОТЗЫВ
рецензента о выпускной квалификационной работе

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента _____ курса
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ *ФИО студента* _____

на тему: «_____».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

1. Соответствие работы требованиям ФГОС:

Тема работы соответствует области профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Содержание работы соответствует профессиональным задачам бакалавра по указанному направлению.

В работе отражено наиболее полное и глубокое освоение следующих компетенций:

2. Объем и содержание работы:

Предложенная на рецензию выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему. Работа представлена на _____ стр., включает _____ таблицы, _____ иллюстраций, _____ приложений, библиографический список состоит из _____ источников литературы.

Структура работы соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров. Работа состоит из: _____

3. Положительные стороны работы:

4. Замечания по работе и предложения по улучшению качества.

5. Заключение:

«__» _____

Рецензент

Должность

/____ФИО_____/

подпись