

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:59:52
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по практике**

**Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика
Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Выпускающее подразделение ОПОП – Агротехнологический факультет

Разработчики РПУД, к.с.-х. н, доцент.

Н.Ю. Шевченко.

Методические указания для обучающихся по освоению Преддипломной практики

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа практики, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной практике.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по преддипломной практике, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к преддипломной практике, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний, разбору задания научного руководителя. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой практике, Вы сможете обобщить научное направление исследований и стратегию учебной деятельности. Научный материал, который вы получите при прохождении данной практики, в дальнейшем будет изложен Вами в выпускной квалификационной работе. Научный руководитель окажет помощь по его обработке и структурированию. Используя данные указания, Вы без дополнительных сложностей подойдете к написанию выпускной квалификационной работе. В период практики следует проявить целеустремленность, активность, сосредоточенность.

1. Место преддипломной практики в подготовке выпускника

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики ОПОП университета, состав которых определяется требованиями ФГОС.

Целью практики является формирование у бакалавров компетенций направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладевших основами технологических лесоводственных процессов, умений и навыков в решении профессиональных задач

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
ПК-3	Способен создавать техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ИД-1 (ПК-3) Создает техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизирует и обобщает информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	- основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	- исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотопологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным документам	- основными методами определения показателей продуктивности, устойчивости и видового разнообразия лесных фитоценозов при проектировании основных объектов лесного и лесопаркового хозяйства

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	- основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	Не знает основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	Знает основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	отчет собеседование с научным руководителем		
		Наличие умений	- исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным документам	Не умеет исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным документам	В полной мере умеет исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным документам			
		Наличие навыков (владения)	- основными методами определения показателя	- отсутствуют навыки владения основными	Имеются навыки владения основными методами определения показателей продуктивности, устойчивости и видового разнообразия			

		дение опы- том)	зателей продуктивно- сти, устойчивости и видового разнообра- зия лесных фитоцено- зов при проектирова- нии основных объек- тов лесного и лесо- паркового хозяйства	методами определения показателей продуктив- ности, устойчивости и видового разнообразия лесных фитоценозов при проектировании основных объектов лесного и лесопарково- го хозяйства	разия лесных фитоценозов при проектировании основных объек- тов лесного и лесопаркового хозяйства	
--	--	--------------------	---	---	--	--

2. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики в 8 семестре составляет 108 часов / 3 зачетных единицы (две недели)..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период преддипломной практики обучающиеся могут работать самостоятельно в библиотеке Омского ГАУ, а также с интернет-источниками.

Организационно-методическое руководство осуществляют руководитель практики. В обязанности руководителя практики входит:

- выбор тематики направления исследований;
- составить график написания выпускной квалификационной работы, определить временной интервал исследований;
- составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям установленных ОПОП;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивать результаты прохождения преддипломной практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики обязан:

- совместно с руководителем ВКР определиться с формой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- научиться формулировать научно-обоснованные проблемы и рабочие гипотезы исследования;
- научиться формулировать цели и задачи исследования, изложив их в соответствующих разделах ВКР;
- обосновывать методологические базы и теоретические основы исследования;
- научиться собирать и обрабатывать с применением современных технологий эмпирические данные; - проводить анализ собранных научных данных;
- планировать самостоятельное написание отчета по практике;
- научиться представлять результаты исследований с описанием и анализом полученных результатов.
- по окончании данной практики представить результат проведенной преддипломной практики, руководителю ВКР, не позднее 1 недели со дня окончания практики.

2.1. Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика в основном предусматривает обработку собранного полевого (экспериментального) материала по теме выпускной квалификационной работы. В соответствии с темой, обучающемуся выдается задание, которое научный руководитель записывает в бланк индивидуального задания.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения запланированного объема работ по преддипломной практике является:

- освоить методику обработки собранной научной информации;
- знание основных положений методологии научного исследования и обоснованность использования методов исследования (теоретических, экспериментальных, статистической обработки и др.);
- систематичность и ответственное отношение к работе в ходе практики, соблюдение установленной регулярности консультаций и отчетности о выполнении индивидуального задания;
- полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность предоставления отчетной информации.

2.2 Примерный перечень заданий для индивидуальной проработки:

- лесоведение и лесоводство, лесные пожары и борьба с ними (динамика сезонного роста пород, лесоводственная оценка производства и эффективность рубок, проект организации и технологии рубок, состояние рост и развитие ельников, сосняков, березовых насаждений после рубок, биологическая продуктивность различных насаждений и т.д.);

- лесные культуры, селекция, семеноводство (анализ роста культур и проект мероприятий по совершенствованию агротехники и технологии лесокультурных мероприятий, динамика изменения состава лесных культур, качественная оценка лесокультурного фонда, лесоводственная оцен-

ка лесных культур, проект выращивания сеянцев с закрытой корневой системой, испытание потомства плюсовых деревьев на лесосеменной плантации, проект озеленения и т.д.);

- таксация, лесоустройство и лесохозяйственное проектирование (ландшафтная таксация и проект лесопаркового устройства рекреационных зон, проект организации и ведения лесного хозяйства, товарная структура насаждений и т.д.);

-лесное товароведение с основами древесиноведения (влияние различных факторов на качество древесины, фенотипические показатели качества древесины, физико-механические свойства древесины).

3. Формой отчетности по итогам практики является составление отчета.

При изложении текста и оформлении отчета предпочтительно использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 15, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Нумерация страниц. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы составляют в верхнем правом углу без точки.

Иллюстрации. Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных. В работах можно применять простейшие схемы, так называемые блок-схемы.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграмма создается для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные.

Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ Excel или Power Point. Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис.1». Слово «рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «...в соответствии с рисунком 2». Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы. При большом количестве цифрового материала или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с красной строки. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака № перед цифрой.

Заголовки граф и строк таблицы писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с

прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Научный аппарат. Для написания отчета обучающемуся достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, список, ссылок и списка использованной литературы.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста. Примечание – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

Все эти элементы научного аппарата выполняют в задании важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведение печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылки на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений. Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок раздела. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются и сдаются на кафедру. Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся на выпускающую кафедру для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Обучающийся, не сдавший отчет по преддипломной практике в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся, не сдавший отчет по преддипломной практике в установленные сроки по уважительной причине, имеет право собеседования с руководителем в более поздние сроки.

Отчеты по преддипломной практике хранятся на выпускающей кафедре садоводства, лесного хозяйства и защиты растений.

3.1 Содержание и структура отчета

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Текст отчета (главы и подраздела должны соответствовать теме исследований)
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения
8. Бланк задания
9. Оценочный лист

4. Процедура аттестации.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации обучающегося. После завершения практики обучающиеся предоставляют научному руководителю отчет по предлагаемой форме. Далее, научный руководитель проводит с обучающимся индивидуальное собеседование. По результатам собеседования, обучающийся получает «зачет с оценкой».

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, после окончания практики
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полноценную отчетную документацию.
Процедура получения дифференцированного зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

4.1 Оценка результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики происходит по следующим основным критериям:

- объем приведенных данных в соответствии с заданием
- качество выполнения отчета;
- уровень знаний, показанный при собеседовании;
- уровень сформированности компетенций.

Полный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены отдельными документами (приложения к рабочей программе ФОС УП, методические указания для обучающихся).

4.2 Шкала и критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- Оформления отчета по практике с учетом всех требований, предусмотренных настоящей программой.
- Получения практических навыков по всем выносимым на производственную практику темам.
- Овладение всеми предусмотренными производственной практикой компетенциями.
- Положительной характеристики с места прохождения практики и отзыва руководителя на отчет

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- Оформления отчета по практике с учетом всех требований, предусмотренных настоящей программой и имеющего незначительные замечания со стороны руководителя практики.
- Получения практических навыков по всем выносимым на производственную практику темам.
- Овладение частью предусмотренных производственной практикой компетенциями.
- Положительной характеристики с места прохождения практики

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- Оформления отчета по практике с учетом требований, предусмотренных настоящей программой и имеющего существенные замечания со стороны руководителя практики.
- Получения практических навыков по всем выносимым на производственную практику темам.
- Овладение частью предусмотренных производственной практикой компетенциями.
- Удовлетворительная характеристики с места прохождения практики

5. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по научно-исследовательской работе дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для преддипломной практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Ломов, В. Д. Лесоводство : учеб. пособие / В. Д. Ломов, П. Г. Мельник ; Моск. гос. ун-т леса. - М. : Изд-во МГУЛ, 2007. - 79 с.	НСХБ
Мелехов, И. С. Лесная пирология / И. С. Мелехов, С. И. Душа-Гудым, Е. П. Сергеева ; Моск. гос. ун-т леса. - М. : Изд-во МГУЛ, 2007. - 291 с.	НСХБ
Мелехов, И. С. Лесоведение : учеб. для вузов / И. С. Мелехов ; Моск. гос. ун-т леса. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУЛ, 2005. - 371 с.	НСХБ
Минаев, В. Н. Таксация леса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин ; ред. В. Ф. Ковязин. - 3-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2020. - 240 с.	http://e.lanbook.com
Никонов, М. В. Лесоводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Никонов. - Электрон. текстовые дан. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2010. - 224 с.	http://e.lanbook.com
Родин, А. Р. Лесные культуры / А. Р. Родин ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУЛ, 2008. - 321 с.	НСХБ
Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2011. - 336 с.	НСХБ
Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Сеннов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2011. - 335 с.	http://e.lanbook.com
Таксация леса / А. Н. Филипчук [и др.]; Моск. гос. ун-т леса. - М. : Изд-во МГУЛ, 2008. – 133 с.	НСХБ
Уголев, Б. Н. Древесиноведение с основами лесного товароведения : учеб. для вузов / Б. Н. Уголев ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд. - М. : Изд-во МГУЛ, 2005. - 340 с.	НСХБ
Чураков, Б. П. Лесная фитопатология [Электронный ресурс] : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков ; под ред. Б. П. Чуракова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 448 с.	http://e.lanbook.com
Чураков Б.П. Лесоведение.: Учебник для вузов / Б.П. Чураков, Д.Б. Чураков - 2-е изд., стер. Санкт Петербург : Лань 2019. – 220с.	https://e.lanbook.com
Синицын Е.М. Определитель покрытосеменных древесных растений по побегам с листьями : учебное пособие / Е.М. Синицын. – 2-е изд., стер. Санкт Петербург : Лань 2020. – 340с	https://e.lanbook.com
Рассадина Е.В. Учение о биосфере : учебное пособие / Е.В. Рассадина, Е.Г. Климентова, Ж.А. Антонова. –Санкт Петербург : Лань 2020. – 256с	https://e.lanbook.com
Смирнов А.П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары : учебное пособие / А.П.Смирнов, А.А. Смирнов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020 - 124с.	http://e.lanbook.com
Защита и карантин растений : журн. для специалистов, ученых и практиков. - М. : [б. и.], 1932 -	НСХБ
Лесоведение : журнал/ Рос. акад. наук. - М. : Наука, 1967 -	НСХБ

Оценочный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»					
ОПОП по направлению 35.03.01 Лесное дело кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений					
Результаты проверки отчета о прохождении преддипломной практики и собеседования с обучающимся при его приёме преподавателем _____ <div style="text-align: center;">ФИО, должность</div> по преддипломной практике					
№ п/п	Оцениваемая компонента отчета и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение графика выполнения работы				
2	Соответствие содержания отчета теме практики				
3	Полнота и глубина раскрытия темы практики в отчете				
4	Степень соблюдения обучающимися общих требований к оформлению отчета				
5	Степень самостоятельности обучающих- ся при подготовке отчета				
6	Уровень понимания обучающимися от- ражённого в отчете материала, прояв- ленный при собеседовании				
7	Уровень коммуникативных навыков, про- демонстрированный обучающимися при собеседовании				
Отчет принят с оценкой: (отлично, хорошо, удовлетворительно)		_____ (оценка)		_____ (дата)	
Преподаватель		_____ (подпись)		_____ И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____ (подпись)		_____ И.О. Фамилия	